

## دستورالعمل اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه

مقدمه:

با توجه به مصوبات جدید شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر اعلام به موقع ثبت نمرات توسط اساتید و سرعت بخشی به امور دانشجویان مربوط به استعداد درخشان، رتبه اول، نخبگان و هم چنین اجرای دقیق آیین نامه های آموزشی برای بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان این دستورالعمل در ارتباط با چگونگی ثبت نمرات توسط اعضای هیات علمی دانشگاه تهران در سامانه جامع آموزش تدوین شده است.

۱- زمان ثبت نمره در سامانه جامع آموزش توسط عضو هیات علمی طبق مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی و دکتری حرفه ای ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس و حداکثر ده روز پس از برگزاری آخرین امتحان بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.

۲- زمان ثبت نمره در سامانه جامع آموزش توسط عضو هیات علمی طبق مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس و حداکثر چهل و پنج روز پس از برگزاری آخرین امتحان بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.

اساتید محترم در کلیه مقاطع موظف به ثبت نمره دروس ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس می باشند و بازه حداکثر چهل و پنج روز پس از برگزاری آخرین امتحان، مختص دروسی است که بنا به دلایلی امکان ثبت نمرات آنان پس از ده روز امکان پذیر نمی باشد (دروسی نظیر: سمینار، روش تحقیق، مباحث ویژه، مباحث نوین، جلسه بحث، موضوع ویژه.....). لذا لازم است اساتید محترم نسبت به ثبت نمره در موعد مقرر اقدام و در صورت نیاز از طریق سامانه جامع آموزش پس از درخواست تمدید مهلت ارسال نمره از منوی ثبت و تایید نمره دانشجویان و با موافقت معاون آموزشی / علمی پردیس / دانشکده مستقل مهلت ثبت نمره داده شود. خواهشمند است دستور فرمایند این موضوع به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی، مدیران گروه های آموزشی و کارشناسان محترم آموزشی رسانده شود.

۳- نمرات دروس (مقطع کارشناسی و دکتری حرفه ای دامپزشکی): تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارایه می شوند، در صورتی که بنا به تشخیص گروه آموزشی مربوط و دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. قطعی شدن نمره ناتمام در نیمسال بعد حداکثر تا پایان امتحانات آن نیمسال بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱: دروسی نظیر رساله دکتری، پایان نامه از شمول این دستورالعمل مستثنی بوده و باید مطابق آیین نامه مربوط به خود عمل شود.

۴- در صورت عدم قفل نمرات توسط پردیس / دانشکده، سامانه جامع آموزش پس از حداکثر زمان اعلام شده در کلیه مقاطع، نمرات را به طور خودکار قفل و برای کلیه نمرات بدون نمره، صفر ثبت خواهد شد.

۵- برای آن دسته از اعضای هیات علمی که نمرات خود را در مهلت مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت ننموده اند، توسط معاون آموزشی / علمی پردیس / دانشکده (مستقل) در مرحله اول اخطار شفاهی و در مرحله بعدی اخطار کتبی توسط رئیس پردیس / دانشکده (مستقل) با درج در پرونده پرسنلی آنان صادر خواهد شد.

۶- در صورت تکرار عدم ثبت به موقع نمرات در سامانه جامع آموزش توسط عضو هیات علمی (بیش از دو بار) با اعلام رئیس پردیس / دانشکده (مستقل) ترفیع آن سال متوقف و تقاضای ارتقاء آن همکار با یک سال تاخیر مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

۷- معاونت های آموزشی / علمی پردیس / دانشکده های (مستقل) موظف هستند با استفاده از سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت به موقع کلیه نمرات دروس ارائه شده در هر نیمسال را شخصاً کنترل و وضعیت ثبت و قفل نمرات را رسیدگی و با توجه به موارد فوق پیگیری و اقدام نمایند.

۸- پرداخت حق التدریس به مدعوین و دعوت مجدد از آنان جهت همکاری در دانشگاه، مشروط به ثبت نمرات توسط آنان می باشد.

۹- مسئولیت اجرای دقیق این دستورالعمل با رئیس و معاون آموزشی / علمی پردیس / دانشکده مستقل می باشد.

۱۰- این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ لازم الاجرا می باشد. کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن از تاریخ تصویب کان لم یکن تلقی می گردد.