

آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی

دوره‌های تحصیلی
دانشگاه تهران

سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹





آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹



فهرست

پیشگفتار ج

آیین‌نامه‌ها

- ۱..... «آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران»
۹..... «آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه تهران»
۱۷..... «آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشگاه تهران»
۲۵..... «آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران»
۶۹..... «آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی دانشگاه تهران»
۷۷..... «آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران»
..... «آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor) ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»
۸۳.....
۸۷..... «آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد»
۹۱..... «آیین‌نامه برنامه درسی دو وجهی دوره کارشناسی»
۹۵..... «آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»
۹۷..... «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان»
۱۰۱..... «آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد»
۱۰۳..... «آیین‌نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد»
۱۰۵..... «آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری»
۱۰۷..... «آیین‌نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز»

شیوه‌نامه‌ها

- ۱۱۱..... «شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا»
۱۱۲..... «شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان کارشناسی دانشگاه تهران»
۱۱۳..... «شیوه‌نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع کارشناسی»
۱۱۵..... «شیوه‌نامه میهمان و انتقال در دانشگاه تهران»

ث □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

«شیوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران».....	۱۱۶
«شیوه‌نامه تغییر نمره».....	۱۱۹
«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی».....	۱۲۰
«شیوه‌نامه تطبیق دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی».....	۱۲۱
«شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان».....	۱۲۳
«شیوه‌نامه حذف اضطراری».....	۱۲۴
«شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه».....	۱۲۵
«مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته».....	۱۲۶
«انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی».....	۱۲۷
«شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)».....	۱۲۹
«مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) دکتری تخصصی (Ph.D)».....	۱۳۱
«مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)».....	۱۳۲
«شیوه‌نامه زبان عمومی».....	۱۳۵
«شیوه‌نامه ارزیابی جامع دانشجویان دکتری دانشگاه تهران».....	۱۳۶
«شیوه‌نامه صدور گواهی‌نامه موقت المثنی/دانشنامه المثنی».....	۱۳۷
«شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف دستیار آموزشی».....	۱۳۹
«شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی هم‌زمان اعضای هیأت علمی».....	۱۴۲
«شیوه‌نامه انتقال و میهمانی دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه تهران».....	۱۴۴
«شیوه‌نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی».....	۱۴۷

بسمه تعالی

پیشگفتار

آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی، مسیر اجرای مناسب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه را تعیین می‌کنند. هدف از تدوین این مقررات، ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح برنامه‌های آموزشی و در نهایت ارتقای کیفیت آموزشی است. در طول ۸۵ سال فعالیت دانشگاه تهران، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های متعددی در حوزه آموزشی، تدوین و اجراء شده است. تعدد مقررات و شیوه‌نامه‌های آموزشی موجب پیچیدگی و سردرگمی دانشجویان و سایر ذی‌نفعان در استفاده درست از قوانین و همچنین سبب ناهماهنگی در میان مجریان شده است. پس از ابلاغ آیین‌نامه جدید دوره‌های تحصیلی، ویژه دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲ در سال ۱۳۹۷ از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که به مقررات کلی و عمومی پرداخته است و وضع مقررات و شیوه‌نامه‌های جزئی‌تر را به دانشگاه‌ها واگذار کرده است، مجموعه آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های آموزشی دانشگاه تهران در جلسات متعدد کمیته‌های کارشناسی و شورای آموزشی، در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ بررسی و اصلاح شد و مورد تجدید نظر قرار گرفت و در نهایت به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید. مجموعه پیش‌رو دربرگیرنده همه آیین‌نامه‌ها و بیشتر شیوه‌نامه‌های آموزشی دانشگاه تهران است. این مقررات برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجرا است و همه آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند. بدیهی است که دانشجویان ورودی پیش از سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ همچنان مشمول مقررات و آیین‌نامه‌های سال ورودی خود هستند.

چگونگی اجراء و کاربرست دقیق ضوابط و مقررات در دستیابی به اهداف بیان شده، اهمیت بسیار دارد. این مهم تنها با مشارکت و همکاری مدیران و کارشناسان محترم حوزه آموزشی و همه اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان عزیز، به دست خواهد آمد. انتظار می‌رود معاونان محترم آموزشی واحدها، در آغاز هر سال تحصیلی، دانشجویان را با آیین‌نامه و مقررات آشنا سازند و با انتخاب استاد راهنما، آنان را در طول دوره تحصیلی راهنمایی کنند. مسئولیت اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات برعهده معاونان آموزشی واحد و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی دانشگاه است. از همه کارشناسان محترم و اعضای محترم شورای آموزشی که در بازنگری و تدوین این مجموعه مشارکت داشته‌اند، سپاسگزارم.

شهریور ۱۳۹۸

سید حسین حسینی

بسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاستها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران.

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاستگذاری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می شود.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره کارشناسی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.

۶. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو تمام وقت در فعالیتهای آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۹. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.
۱۱. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجراء می‌شود.
۱۲. **درس پیش نیاز دانشگاهی:** درسی که در برنامه درسی دوره، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده شود.
۱۳. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کم‌تر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.
۱۴. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۵. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۱۶. **رشته تحصیلی:** شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌شود.
۱۷. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۸. **دوره کهاد (Minor):** منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها / دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود.
۱۹. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۰. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۱. استادراهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی پردیس/دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش‌آموختگی، برگزیده می‌شود.

۲۲. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۲۳. پردیس: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش و مقررات آموزشی

ماده (۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت.

ماده (۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده (۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجراء می‌کند که مصوب وزارت باشد یا بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

ماده (۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی چهار سال (۸ نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود دانشگاه می‌تواند، مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال نهم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه، خواهد بود. در رشته‌هایی که براساس برنامه مصوب دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی، مدت زمان دوره کارشناسی ۹ نیمسال است، تحصیل در نیمسال دهم رایگان و در نیمسال یازدهم با پرداخت شهریه خواهد بود. اگر دانشجو در این مدت، دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده (۷) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ کند.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

- تبصره ۲:** اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند.
- تبصره ۳:** حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش‌آموخته شود، به شرط تأیید گروه می‌تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.
- تبصره ۴:** دانشجو نمی‌تواند، هم‌زمان از تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.
- تبصره ۵:** اگر واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده/ پردیس بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروط یا دانشجو بی‌تاثیر است.
- تبصره ۶:** انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهاد مطابق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است.
- تبصره ۷:** دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش‌آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.
- ماده ۸ (چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته، با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده دانشکده/ گروه آموزشی است.**
- ماده ۹** اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه/ دانشکده، می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به‌صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان داده و نمره قبولی کسب کند.
- تبصره ۱:** اگر دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.
- تبصره ۲:** در رشته‌هایی که گذراندن پایان‌نامه و پروژه الزامی است، دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال، دو درس را به شرط انتخاب پروژه یا پایان‌نامه، به صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.
- ماده ۱۰** تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری، در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی ممنوع است.
- تبصره ۱:** دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیرحضوری تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان» انجام می‌شود.

ماده (۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۱۲) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (میان ترم و پایان ترم) و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند حداکثر بیست درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که بر اساس برنامه درسی مصوب به همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

ماده (۱۳) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل برای دانشجو محاسبه خواهد شد و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/ پردیس پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۴) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

ماده ۱۵) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. چنانچه دانشجویی در طی دوره تحصیل، ۳ نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس اعلام نماید. دانشجو مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادرخواهد شد.

ماده ۱۹) تغییر رشته در دوره کارشناسی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۲۰) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره کارشناسی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» بررسی خواهد شد.

ماده ۲۱) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲) دانشکده/ پردیس موظف است، به منظور هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد راهنمای آموزشی بر اساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجو در طول تحصیل نظارت دارد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات دانش آموختگی

ماده ۲۳) ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه دروس مصوب دوره با میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل دانشجوی، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نکرده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت دانشجوی از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس به ۱۲ برسد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجوی است.

بخش چهارم: ضوابط نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجوی در زمان تحصیل مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، نیز موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/ پردیس و نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته به شرح زیر تدوین و به اجراء گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه می‌باشد.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی کلان و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره کارشناسی‌ارشد برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.

۶. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. **غیرحضور:** شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو بدون حضور در دانشگاه در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/ شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.
۱۱. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی که بر اساس برنامه درسی مصوب اجراء شود.
۱۲. **درس جبرانی:** درسی که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده شود.
۱۳. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کم‌تر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.
۱۴. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۵. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۱۶. **رشته تحصیلی:** شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌شود.
۱۷. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۱۸. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۰. شیوه تحصیل آموزشی: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۲۱. پایان‌نامه: مستند علمی است در فرآیند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۲. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که بر اساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۳. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۵. دانشکده/ مؤسسه/ مرکز: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۲۶. پردیس: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و یا گروه آموزشی است.

ماده (۳) شرایط ورود به دوره کارشناسی‌ارشد:

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
 - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
 - قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات
- تبصره:** پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده (۴) آموزش در دانشگاه، به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده (۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجراء می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

- ماده ۶)** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.
- تبصره:** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال پنجم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.
- ماده ۷)** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی‌ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه می‌باشد.
- تبصره:** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی، طبق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.
- ماده ۸)** دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.
- تبصره ۱:** اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند به‌گونه‌ای تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال کمتر از ۸ شود، آن نیمسال در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود و چنانچه دانشجو مشروط شود یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.
- تبصره ۲:** در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/ پردیس پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر است.
- ماده ۹)** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته یا گرایش تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه مصوب، بر عهده دانشکده/ گروه آموزشی است.
- ماده ۱۰)** تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/ گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد از میان دروس دوره کارشناسی است.
- تبصره ۱:** برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۲ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.
- ماده ۱۱)** تحصیل هم‌زمان در دو رشته/ مقطع ممنوع است.
- ماده ۱۲)** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳) برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

ماده ۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات درس و در جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس حاضر نشود، نمره آن درس صفر خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز خواهد شد.

تبصره ۲: چگونگی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس، در دوره‌های الکترونیکی را «آیین‌نامه مصوب دانشگاه» مشخص می‌کند.

ماده ۱۵) اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط است. چنانچه دانشجویی در طی دوره، دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجو می‌تواند در دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹) تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی‌ارشد ممنوع است.

ماده ۲۰) دانشجو موظف است تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب دانشکده/ گروه آموزشی برساند. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور براساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۱) دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۲) ارزشیابی پایان‌نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

- عالی (۲۰-۱۹)
- خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸)
- خوب (۱۷/۹۹-۱۶)
- متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)
- مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۳) ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره، میانگین کل خود را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: دانشجوی منصرف/ محروم از تحصیل، برابر ضوابط، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت می‌کند.

ماده ۲۴) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، در شیوه آموزشی و پژوهشی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه و در شیوه آموزش الکترونیکی، تاریخ ثبت آخرین نمره درس است.

تبصره: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرآیند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/ پردیس و نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاستها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دانشگاه: دانشگاه تهران
۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه
۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می شود.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره دکتری تخصصی (Ph.D) برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.
۶. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی که شامل ۳۶ واحد درسی است.
۷. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره دکتری تخصصی (Ph.D) برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.
۸. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره دکتری تخصصی (Ph.D) را با موفقیت به پایان رسانده و می تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۹. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.
۱۰. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.
۱۱. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است، که دانشجو به‌صورت تمام وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۱۲. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی آموزشی دوره برگزار می‌شود.
۱۳. **رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۴. **گرایش تحصیلی:** شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.
۱۵. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۶. **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.
۱۷. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجراء شود.
۱۸. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۱۹. **درس جبرانی:** درسی که برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود.
۲۰. **رساله:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.
۲۱. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می‌شوند.

۲۲. **متخصص حرفه‌ای:** صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه است.
۲۳. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.
۲۴. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.
۲۵. **دانشکده / مؤسسه / مرکز:** مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.
۲۶. **پردیس:** مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و یا گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

- ماده (۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی**
- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی‌ارشد اعم از پیوسته / ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت عتف یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
 - داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط مصوب
 - احراز توانایی در زبان خارجی طبق «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه
- تبصره:** پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.
- ماده (۴) تحصیل دانشجو در دوره دکتری تخصصی، تمام وقت است و تحصیل هم‌زمان وی در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.**
- ماده (۵) دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجراء می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.**

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

- ماده (۶) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.**
- تبصره:** دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.
- ماده (۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است.**
- تبصره ۱:** مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر ۴ نیمسال است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجوی پس از آن، با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجویان شهریه پرداز دوره دکتری نیز در نیمسال نهم و دهم، از پرداخت هزینه مازاد بر شهریه مصوب دوره معاف و پس از آن مشمول پرداخت شهریه هستند.

ماده ۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۰) تغییر رشته و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است. از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت پژوهش محور انجام می‌پذیرد. ادامه تحصیل این دانشجویان بر اساس مقررات مربوط است.

ماده ۱۲) تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/ گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد از میان دروس دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۱: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۴ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل مرحله آموزشی دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

ماده ۱۳) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۸ واحد را با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده/ پردیس، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ کند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل

محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز در همان سال بر عهده دانشجو است.

ماده ۱۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

ماده ۱۵: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود که در این صورت رعایت حداقل ۶ واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.

ماده ۱۶: دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷: کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حدنصاب لازم را بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است و اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۹) گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی/ دانشکده، شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۲۰) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی‌ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی/ دانشکده و از میان اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را به عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذراند.

ماده ۲۲) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/ استادان راهنما، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: تعداد و کیفیت مقاله‌های قابل قبول، توسط گروه/ دانشکده تعیین و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران بر اساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۳) ارزشیابی رساله به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

• عالی: ۱۹/- تا ۲۰

• خیلی خوب: ۱۸/- تا ۱۸/۹۹

• خوب: ۱۶/- تا ۱۷/۹۹

• مردود: کمتر از ۱۶/-

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرآیند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده/ پردیس و نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) به منظور تربیت دامپزشکان در جهت کسب مهارت‌های لازم برای حوزه‌های شغلی مربوط، منطبق با استانداردهای جهانی و آشنائی با آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. **دانشجو:** فردی است که در رشته دکتری عمومی دامپزشکی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.
۶. **دانش آموخته:** فردی است که رشته دکتری عمومی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی دکتری عمومی دامپزشکی را دریافت کند.
۷. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو تمام وقت در فعالیتهای آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۹. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.
۱۱. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجراء می‌شود.
۱۲. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کم‌تر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.
۱۳. **مخصوصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۴. **انصراف تحصیلی:** فرآیندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۱۵. **دوره دکتری عمومی دامپزشکی:** دوره تحصیلی حضوری و تمام وقت است که پس از دوره متوسطه آغاز و با گذراندن ۲۲۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی منتهی می‌شود.
۱۶. **دوره کهاد (Minor):** منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها/ دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود.
۱۷. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۱۸. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. بخش: متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش آموختگی، برگزیده می‌شود.

۲۱. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۲. پایان‌نامه: مستند علمی است در فرآیند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۳. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که بر اساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۴. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۵. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۶. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده (۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت.

تبصره: با توجه به خصوصیات رشته دامپزشکی، برخوردار بودن از سلامت تن (عدم معلولیت) و روان برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت می‌باشد.

ماده (۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجراء می‌کند که مصوب وزارت باشد یا بر اساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی شش سال (۱۲ نیمسال) است. **تبصره:** اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود دانشگاه می‌تواند، مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا سه نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال سیزدهم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه، خواهد بود.

ماده ۷) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد دروس کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است، در این صورت حق انتخاب هم زمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان‌نامه) را ندارد. دانشجو نمی‌تواند بیش از ۲۰ واحد کارورزی (الزامی و انتخابی) در کل دوره، اخذ نماید.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می‌نمایند نمی‌توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۳: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می‌نمایند نمی‌توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۴: حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش‌آموخته شود، به شرط تأیید دانشکده می‌تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.

تبصره ۵: دانشجو نمی‌تواند، هم‌زمان از تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۶: اگر واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۷: انتخاب واحد دانشجوی شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهد مطابق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است.

تبصره ۸: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش‌آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس رشته دکتری عمومی دامپزشکی با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۹) برنامه درسی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران شامل دروس الزامی (Compulsory courses) و دروس انتخابی (Elective courses) می‌باشد.

تبصره ۱: دروس انتخابی در هشت مسیر (Track) مختلف به شرح هشت جدول پیوست برنامه‌ریزی شده و دانشجو ملزم به انتخاب یکی از مسیرها برای ادامه تحصیل است.

تبصره ۲: حداقل تعداد دانشجوی مورد نیاز برای تشکیل هر مسیر (Track)، پنج نفر می‌باشد.

تبصره ۳: پس از پایان بازه حذف و اضافه در نیمسال ۱۱، دانشجو نمی‌تواند مسیر انتخابی خود را تغییر دهد. در نیمسال ۱۲، در صورتی که دانشجو بخواهد مسیر انتخابی خود را تغییر دهد فقط می‌تواند مسیر عمومی (General track) را ادامه دهد.

تبصره ۴: دانشکده می‌تواند با توجه به نیازهای پیشنهادی سازمان‌های دولتی و خصوصی مرتبط با دامپزشکی، با برنامه‌ریزی جدید دروس فعلی و یا افزایش دروس انتخابی جدید، پس از تصویب شورای نظارت و برنامه‌ریزی دانشگاه، مسیرهای جدید را طراحی و ارائه نماید.

تبصره ۵: دانشجو باید کلیه دروس مشترک را از نیمسال یک تا ۱۰، دروس انتخابی را در نیمسال‌های ۱۱ و ۱۲ و کارآموزی را از نیمسال ۱۰ به بعد انتخاب نماید. دانشجو می‌تواند برخی از دروس انتخابی را با رعایت پیش‌نیازها و منوط به عدم تعویق اخذ دروس الزامی در زمان مقرر، از نیمسال یک تا ۱۰ اخذ نماید.

ماده ۱۰) دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی پس از گذراندن حداقل ۷۰ و ۱۳۰ واحد درسی، به ترتیب، ملزم به شرکت در آزمون علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی می‌باشد و قبولی در آزمون‌های جامع شرط ورود به مرحله بعد و ادامه تحصیل است.

تبصره: آزمون جامع علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی سالی دو بار، در بازه زمانی شروع نیمسال تا زمان حذف و اضافه بر اساس [شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه](#)، توسط معاونت آموزشی دانشکده برگزار می‌شود.

ماده (۱۱) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش آموخته شود، با تأیید گروه/ دانشکده، می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان داده و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال دو درس را به شرط انتخاب پایان‌نامه، به صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.

ماده (۱۲) تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شیوه حضوری، در کلیه دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیر حضوری تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجوی استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم‌زمان» انجام می‌شود.

ماده (۱۳) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۱۴) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (میان ترم و پایان ترم) و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند حداکثر بیست درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که بر اساس برنامه درسی مصوب به همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

تبصره ۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دروس کارورزی با توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می‌شود:

۱- حضور مرتب و تمام وقت در درمانگاه‌ها و آزمایشگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی و کلاس‌ها و سمینارهای مربوط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش‌های گروه‌های آموزشی مربوط، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۲- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش/گروه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران ارجاعی به درمانگاه یا بیمارستان دامپزشکی و تعقیب نتایج معاینه بالینی، آزمایشگاهی، تشخیص و درمان بیماران در بخش/گروه مربوط، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۳- مهارت در تنظیم گزارش کلینیکی بیماران روزمره ارجاع شده به درمانگاه و ارائه سمینار مربوط به موارد خاص درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوط و سایر دانشجویان، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

۴- شرکت در امتحان پایانی بخش/گروه و کسب امتیاز لازم، حداکثر ۲۵٪ امتیاز.

ماده (۱۵) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به‌گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل برای دانشجو محاسبه خواهد شد و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده (۱۶) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس در دروس غیر درمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی ۱۲ است و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره: دروس درمانگاهی و غیر درمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۱۷) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجویی که در طی دوره تحصیل، چهار نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۸) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۹) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید. دانشجو مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

ماده ۲۱) تغییر رشته در دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» بررسی خواهد شد.

ماده ۲۳) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴) دانشکده موظف است، به منظور هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد راهنمای آموزشی بر اساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجو در طول تحصیل نظارت دارد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش‌آموختگی

ماده ۲۵) دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال یازدهم تحصیل، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب دانشکده برساند. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» انجام می‌شود.

ماده ۲۶) دانشجوی پس از گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲، تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۷) ارزشیابی پایان‌نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

- عالی (۲۰-۱۹)
- خیلی خوب (۹۹/۱۸-۱۸)
- خوب (۹۹/۱۷-۱۶)
- متوسط (۹۹/۱۵-۱۴)
- مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۸) ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجوی، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نشده باشد، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۴: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (شامل حداکثر ۲۲ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی حداقل ۱۲ باشد، در این صورت می‌تواند مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را

دریافت کند. در غیر این صورت، به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۵: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، به ۱۲ برسد.

ماده ۲۹) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

تبصره: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرآیند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۰) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۳۱) در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت می‌باشد ضوابط و مقررات کلی دانشگاه/ وزارت در رابطه با دانشجویان سایر رشته‌ها در مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد، حسب مورد، قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۲) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۳۲ ماده و ۳۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که بر اساس برنامه بازنگری شده دکتری عمومی دامپزشکی مصوب سال ۱۳۹۵ شورای برنامه‌ریزی دانشگاه تحصیل می‌کنند، لازم الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

جدول ۱- مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (Large Animal Clinical Medicine Track)

الف) چارچوب کلی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۸ واحد کارورزی + ۱۴ واحد دروس نظری و عملی)	۲۲	تعداد واحدهای کارورزی دانشجویان در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۱۰	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۶	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۰	کارورزی مامایی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۲ و یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۲	کارورزی کالبد گشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول کالبدگشایی و نمونه‌برداری
۱۳	طب داخلی اسب	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ
۱۴	مایع درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۱۵	بیماری‌های نوزادان در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۶	بیماری‌های تولید مثل در اسب نر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۷	بیماری‌های تولید مثل در مادیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۸	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	کلینیکال پاتولوژی
۱۹	تغذیه اختصاصی دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر طب بالینی دام‌های بزرگ (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ و یا هم‌نیاز
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴ و یا هم‌نیاز
۳	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۶	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی مامایی ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۳ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)
۷	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱	طب بالینی دام‌های بزرگ ۱ (عفونت‌های باکتریایی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها
۱۲	طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ (عفونت‌های ویروسی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ویروس‌شناسی و بیماری‌ها

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۳	طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ (عقونتهای انگلی و قارچی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	انگل‌شناسی و بیماری‌ها، فلرچ‌شناسی و بیماری‌ها
۱۴	تکنیکهای تولید مثل دام (انتقال رویان در دام)	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مامایی دامپزشکی
۱۵	تلقیح مصنوعی در دام	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	مامایی دامپزشکی
۱۶	بیماری‌های تولید مثل نشخوارکنندگان کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۷	بیماری‌های تولید مثل شتر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۸	بهداشت و بیماری‌های شتر	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۱۹	بهداشت و بیماری‌های گاو میش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۲۰	فارماکولوژی تولید مثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های تولید مثل و اورام پستان دام
۲۱	ژنتیک حیوانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی بیولوژی سلولی و ملکولی، بیوشیمی ۲
۲۲	اصول اصلاح نژاد دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ژنتیک حیوانی، پرورش دام، پرورش طیور
۲۳	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۲۴	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۲۵	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۲۶	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۲۷	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۲۸	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون‌ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۲۹	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۳۰	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۳۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۳۲	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بافت‌شناسی ۲
۳۳	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بافت‌شناسی ۲
۳۴	ایمنی‌شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ایمنی‌شناسی بنیادی؛ باکتری‌شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس‌شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۳۵	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۳۶	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها (و یا هم‌نیاز)
۳۷	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۳۷	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲
۳۹	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۴۰	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۱	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۲	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۴۳	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳، آسیب‌شناسی اختصاصی
۴۴	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی
۴۵	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۴۶	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۲- مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (Small Animal Clinical Medicine Track)

الف) چارچوب کلی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۸ واحد کارورزی + ۱۴ واحد دروس نظری و عملی)	۲۲	تعداد واحدهای کارورزی دانشجویان در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۱۰	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۶	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۱۰	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۲	کارورزی کالبد گشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول کالبد گشایی و نمونه‌برداری
۱۳	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۲	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۴	مسمومیت‌ها در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۵	بیماری‌های متابولیک دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۶	بیماری‌های دهان و دندان در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۷	بهداشت، تغذیه و نگهداری دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۱۸	بیماری‌های تولید مثل گوشتخواران	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۹	ارتوپدی دامپزشکی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	اصول جراحی دامپزشکی

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر طب بالینی دام‌های کوچک (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۲	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۳	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۶	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)
۱۰	مدیریت بیماری‌ها در حیات وحش	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کلینیکال پاتولوژی، تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی، اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۱	اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	اصول هوشبری
۱۲	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۳	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۴	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۵	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۱۶	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۱۷	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۱۸	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۱۹	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۲۰	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۱	ایمنی‌شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ایمنی‌شناسی بنیادی؛ باکتری‌شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس‌شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۲۲	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۲۳	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها (و یا هم‌نیاز)
۲۴	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بافت‌شناسی ۲
۲۵	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بافت‌شناسی ۲
۲۶	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۷	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲
۲۸	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲۹	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۳۰	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۳۱	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۳۲	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۳	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی
۳۴	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۳۵	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران □ ۴۳

جدول ۳- مسیر بهداشت و بیماری‌های پرندگان (Avian Health and Diseases Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت و بیماری‌های پرندگان

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۵ واحد کارورزی + ۱۷ واحد درس نظری و عملی)	۲۲	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۱۰	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت و بیماری‌های پرندگان (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۵	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۶	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳ و یا هم‌نیاز
۱۰	فیزیولوژی طیور	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	
۱۱	تغذیه اختصاصی طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۱۲	بهداشت و بیماری‌های پرندگان زینتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	بهداشت و بیماری‌های طیور

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۳	بهداشت و بیماری‌های سایر طیور صنعتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	بهداشت و بیماری‌های طیور
۱۴	بهداشت و بیماری‌های پرندگان شکاری	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	بهداشت و بیماری‌های طیور
۱۵	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های طیور
۱۶	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش‌های تشخیص مولکولی

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت و بیماری‌های پرندگان (۱۰ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و دام‌های کوچک ۲)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۱۲	کارورزی بهداشت و بیماری‌های آبزیان ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری‌های ماهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۳	کارورزی بهداشت و بیماری‌های آبیان ^۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۱۴	ایمنی‌شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ایمنی‌شناسی بنیادی؛ باکتری‌شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس‌شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۱۵	واکسن‌ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فارماکولوژی ^۲
۱۶	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۷	آمار زیستی ^۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۸	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۹	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ^۳
۲۰	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ^۳
۲۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ^۲
۲۲	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۲۳	باکتری‌شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری‌شناسی عمومی
۲۴	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۲۵	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۲۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۷	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۸	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۲۹	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۴- مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان (Aquatic Animal Health and Diseases Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان

نوع درس	واحد	توضیحات
درس الزامی (شامل ۲ واحد کارورزی + ۲۰ واحد درس نظری و عملی)	۲۲	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجو در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
درس انتخابی	۱۰	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت و بیماری های آبزیان (۲۲ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی بهداشت و بیماری های آبزیان ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری های ماهی
۶	کارورزی بهداشت و بیماری های آبزیان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری های ماهی
۷	فیزیولوژی آبزیان	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲	ماهی شناسی، فیزیولوژی ۳
۸	ایمنی شناسی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ماهی شناسی، ایمنی شناسی بنیادی
۹	فارماکولوژی و سم شناسی آبزیان	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بهداشت و بیماری های ماهی
۱۰	تغذیه اختصاصی آبزیان	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	تکثیر و پرورش ماهی، تکثیر و پرورش ماهیان زینتی، اصول تغذیه دام و طیور
۱۱	بهداشت، بیماری ها و پرورش ماهیان دریایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری های ماهی
۱۲	تکثیر و پرورش میگو	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکثیر و پرورش ماهی
۱۳	بهداشت و بیماری های میگوهای پرورشی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری های ماهی
۱۴	تکثیر و پرورش ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکثیر و پرورش ماهی
۱۵	بهداشت و بیماری های ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری های ماهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۶	مدیریت بهداشتی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکتیر و پرورش ماهی
۱۷	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهداشت و بیماری‌های ماهی

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت و بیماری‌های آبزیان (۱۰ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اکزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اکزوتیک
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۱	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۲	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۳	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۴	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۵	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۱۶	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۱۷	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز / هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۸	باکتری شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری شناسی عمومی
۱۹	روش های تشخیص مولکولی در قارچ شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ شناسی، میکوتوکسین ها و بیماری ها
۲۰	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش های تشخیص مولکولی
۲۱	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۲۲	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۳	طب بلایا و فوریت ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۴	مهارت های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۲۵	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۵- مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی
(Food Hygiene and Veterinary Public Health Track)

الف) چارچوب کلی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۵ واحد کارورزی + ۲۱ واحد درس نظری و عملی)	۲۶	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجو در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۶	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی (۲۶ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز/هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، میکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۶	افزودنی‌ها و مکمل‌های مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۷	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سم‌شناسی
۸	نگهداری مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۹	سیستم‌های مدیریت بهداشتی در صنایع غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۱۰	صنایع بسته بندی مواد غذایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۱۱	بهداشت و صنایع فرآوری ضایعات کشتارگاهی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهداشت و بازرسی گوشت
۱۲	کارورزی بازرسی گوشت	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۱۳	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۱۴	کارورزی در صنایع شیر	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و صنایع شیر
۱۵	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز/هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۶	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۱۷	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهداشت و بیماری‌های ماهی

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر بهداشت مواد غذایی و بهداشت عمومی دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز/هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)
۱۲	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۱۳	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۴	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیکها و آنزیمها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز/هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۵	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۶	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۷	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۸	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۹	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۰	بهداشت محیط	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	ندارد
۲۱	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۲۲	باکتری‌شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری‌شناسی عمومی
۲۳	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، میکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۲۴	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش‌های تشخیص مولکولی
۲۵	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۲۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۷	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۸	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۲۹	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۶- مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (Veterinary Paraclinical Sciences Track)

الف) چارچوب کلی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۶ واحد کارورزی + ۱۸ واحد دروس نظری و عملی)	۲۴	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۸	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (۲۴ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۶	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ یا هم‌نیاز
۷	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)
۸	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۹	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۰	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیک‌ها و آنزیم‌ها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۱۱	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های طیور

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۲	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	کلینیکال پاتولوژی
۱۳	انگل‌شناسی تشخیصی دامپزشکی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۱۴	باکتری‌شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری‌شناسی عمومی
۱۵	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۱۶	ایمنی‌شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ایمنی‌شناسی بنیادی؛ باکتری‌شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس‌شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۱۷	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر علوم پاراکلینیکال دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۳	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۵	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۹	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۰	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۱	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۲	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۳	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۴	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۱۵	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۳۲	۳۲	۶۴	قارچ‌شناسی، میکروتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۱۶	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سم‌شناسی
۱۷	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذائی (شیمیائی)، بیماری‌های متابولیک و تغذیه ای در دام‌های بزرگ
۱۸	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذائی (شیمیائی)
۱۹	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها (و یا هم‌نیاز)
۲۰	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آناتومی سیستماتیک ۲، فیزیولوژی ۳
۲۱	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش‌های تشخیص مولکولی
۲۲	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۲۳	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۴	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲۵	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۲۶	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۷- مسیر علوم دارویی دامپزشکی (Veterinary Pharmaceutical Sciences Track)

الف) چارچوب کلی مسیر علوم دارویی دامپزشکی

نوع درس	واحد	توضیحات
دروس الزامی (شامل ۲۶ واحد دروس نظری و عملی)	۲۶	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
دروس انتخابی	۶	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر علوم دارویی دامپزشکی (۲۶ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیشنیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۶	واکسن‌ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فارماکولوژی ۲
۷	مدیریت، قوانین و مقررات دارویی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فارماکولوژی ۲
۸	بازرسی و ممیزی داروهای دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲
۹	فرمولاسیون و داروسازی دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲
۱۰	فارماکونوزی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۱۱	کنترل کیفیت داروها	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲
۱۲	کارآموزی در مراکز توزیع و فروش دارو	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	فارماکولوژی ۲
۱۳	کارآموزی در صنعت دارویی	۰	۲	۲	۰	۱۰۸	۱۰۸	فارماکولوژی ۲
۱۴	افزودنی‌های خوراک دام	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر علوم دارویی دامپزشکی (۶ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز/هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۲	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۳	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۵	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ (و یا هم‌نیاز)
۶	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۷	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۸	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۹	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز
۱۰	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۱۲	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۳	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ و یا هم‌نیاز
۱۴	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۲	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۵	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۶	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۷	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۸	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون‌ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۱۹	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲۰	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۲۱	مایع درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۲۲	فارماکولوژی تولید مثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های تولید مثل و اورام پستان دام
۲۳	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۲۴	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲
۲۵	دامپزشکی قانونی و سم‌شناسی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۸	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۲۶	سم‌شناسی ترکیبات نوپدید	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۲۷	کنترل کیفیت در آزمایشگاه سم‌شناسی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۲۸	سمیت‌های ارگانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۲۹	بیوتوکسین‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۳۰	ارزیابی سلامت محصولات	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۱	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)، بیماری‌های متابولیک و تغذیه ای در دام‌های بزرگ
۳۲	جنین‌شناسی تجربی	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	جنین‌شناسی مقایسه‌ای
۳۳	کالبدشناسی حیوانات آزمایشگاهی	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	آناتومی سیستماتیک ۲
۳۴	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آناتومی سیستماتیک ۲، فیزیولوژی ۳
۳۵	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۶	مدل سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی
۳۷	بیوانفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش‌های تشخیص مولکولی
۳۸	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۳۹	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۸	۳۲	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۰	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۴۱	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۴۲	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

جدول ۸- مسیر عمومی (General Track)

الف) چارچوب کلی مسیر عمومی

نوع درس	واحد	توضیحات
درس الزامی (۱۲ کارورزی + ۶ واحد نظری و عملی)	۱۸	حداکثر واحدهای کارورزی دانشجوی در کل دوره DVM نباید از ۲۰ واحد بیشتر شود.
درس انتخابی (غیر کارورزی)	۱۴	
جمع	۳۲	

ب) فهرست دروس الزامی مسیر عمومی (۱۸ واحد باید اخذ شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۲	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۳	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۴	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۵	دروس کارورزی (از جدول انتخابی مسیر عمومی)	۰	۱۲	۱۲	.	۷۶۸	۷۶۸	بر اساس جدول دروس
	جمع	۴	۱۴	۱۸	۶۴	۸۳۲	۸۹۶	

ج) فهرست دروس انتخابی مسیر عمومی (۱۴ واحد باید انتخاب شود)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	جنین‌شناسی تجربی	۰	۱	۱	.	۳۲	۳۲	جنین‌شناسی مقایسه‌ای
۲	کالبدشناسی حیوانات آزمایشگاهی	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	آناتومی سیستماتیک ۲
۳	فیزیولوژی رفتار	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۴	نورواندوکرینولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳
۵	فیزیولوژی کاربردی اعصاب و غدد درون ریز	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۶	فیزیولوژی کاربردی دستگاه گوارش و متابولیسم	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۷	فیزیولوژی کاربردی قلب، گردش خون و تنفس	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فیزیولوژی ۲
۸	زبان تخصصی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی
۹	مبانی روش تحقیق	۲	۰	۲	۲	۳۲	۳۴	آمار زیستی ۱، اصول اپیدمیولوژی
۱۰	آمار زیستی ۲	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آمار زیستی ۱
۱۱	بیوفورماتیک	۰	۱	۱	۰	۳۲	۳۲	روش‌های تشخیص مولکولی
۱۲	اقتصاد دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۳	قوانین ملی و بین‌المللی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۴	حقوق حیوانات و اخلاق دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ندارد
۱۵	رفاه و رفتارشناسی حیوانات	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳
۱۶	مدیریت پدافند غیرعامل و مقابله با بلایا در دامپزشکی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۷	طب بلایا و فوریت‌ها در دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دامپزشکی و بهداشت عمومی
۱۸	مهندسی بافت	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بافت‌شناسی ۲
۱۹	مبانی و کاربرد سلول‌های بنیادی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بافت‌شناسی ۲
۲۰	روش‌های تشخیصی مولکولی	۰	۲	۲	۰	۶۴	۶۴	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی
۲۱	داروهای دامپزشکی و بهداشت عمومی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۲	واکسن‌ها و ترکیبات بیولوژیک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فارماکولوژی ۲
۲۳	مدیریت، قوانین و مقررات دارویی دامپزشکی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فارماکولوژی ۲
۲۴	فرمولاسیون و داروسازی دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲
۲۵	فارماکونوزی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۲۶	بازرسی و ممیزی داروهای دامپزشکی	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲
۲۷	کنترل کیفیت داروها	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارماکولوژی ۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲۸	کارآموزی در مراکز توزیع و فروش دارو	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۳۲	۴۰	فارماکولوژی ۲
۲۹	کارآموزی در صنعت دارویی	۰	۲	۲	۰	۱۲۸	۱۲۸	فارماکولوژی ۲
۳۰	افزودنی‌های خوراک دام	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	فارماکولوژی ۲
۳۱	سم‌شناسی ترکیبات نوپدید	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۳۲	کنترل کیفیت در آزمایشگاه سم‌شناسی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۳۳	سمیت‌های ارگانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۴	بیوتوکسین‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی
۳۵	ارزیابی سلامت محصولات	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۶	دوپینگ و مخدرها در دام‌ها	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، فارماکولوژی ۲
۳۷	سم‌شناسی تغذیه‌ای	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)، بیماری‌های متابولیک و تغذیه‌ای در دام‌های بزرگ
۳۸	دامپزشکی و سم‌شناسی قانونی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	سم‌شناسی، آسیب‌شناسی اختصاصی
۳۹	باقیمانده‌ها در غذا و خوراک دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	سم‌شناسی، کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۴۰	انگل‌شناسی تشخیصی دامپزشکی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۴۱	نمونه‌گیری میدانی در بیماری‌های انگلی	-	۲	۲	-	۶۴	۶۴	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها (و یا هم‌نیاز)
۴۲	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش کرم ابریشم	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۴۳	مدیریت کنترل و پیشگیری در بیماری‌های انگلی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۴۴	انگل‌شناسی کاربردی	۱	-	۱	۱۶	-	۱۶	دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۴۵	فیزیولوژی آبزیان	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲	ماهی‌شناسی، فیزیولوژی ۳
۴۶	تکثیر و پرورش ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکثیر و پرورش ماهی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۴۷	بهداشت و بیماری‌های ماهیان زینتی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۴۸	تکثیر و پرورش میگو	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکثیر و پرورش ماهی
۴۹	بهداشت و بیماری‌های میگوهای پرورشی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۵۰	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش ماهیان دریایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۵۱	کارورزی بهداشت و بیماری‌های آبزیان	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۵۲	تغذیه اختصاصی آبزیان	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	تکثیر و پرورش ماهی، تکثیر و پرورش ماهیان زینتی، اصول تغذیه دام و طیور
۵۳	ایمنی‌شناسی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ماهی‌شناسی، ایمنی‌شناسی بنیادی
۵۴	بازرسی بهداشتی محصولات شیلاتی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۵۵	فارماکولوژی و سم‌شناسی آبزیان	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بهداشت و بیماری‌های ماهی
۵۶	مدیریت بهداشتی آبزیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	تکثیر و پرورش ماهی
۵۷	باکتری‌شناسی مولکولی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	باکتری‌شناسی عمومی
۵۸	ایمنی‌شناسی بالینی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ایمنی‌شناسی بنیادی؛ باکتری‌شناسی اختصاصی بیماری‌ها؛ ویروس‌شناسی و بیماری‌ها؛ قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها؛ دروس انگل‌شناسی و بیماری‌ها
۵۹	روش‌های تشخیص مولکولی در قارچ‌شناسی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۶۰	کاربرد قارچ‌ها در بیوتکنولوژی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۶۱	قارچ‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها
۶۲	افزودنی‌ها و مکمل‌های مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۶۳	سم‌شناسی مواد غذایی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	سم‌شناسی
۶۴	نگهداری مواد غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۶۵	بهداشت محیط	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	ندارد

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۶۶	سیستم‌های مدیریت بهداشتی در صنایع غذایی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۶۷	صنایع بسته بندی مواد غذایی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی و شیمیایی)
۶۸	بهداشت و صنایع فرآوری ضایعات کشتارگاهی	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهداشت و بازرسی گوشت
۶۹	کارورزی بازرسی گوشت	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۷۰	کارورزی بازرسی گوشت طیور	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و بازرسی گوشت
۷۱	کارآموزی در صنایع شیر	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت و صنایع شیر
۷۲	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)
۷۳	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۷۴	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (میکروبی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (میکروبی)
۷۵	کارورزی در آزمایشگاه مواد غذایی (شیمیایی) ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کنترل کیفی و بهداشتی مواد غذایی (شیمیایی)
۷۶	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (تجزیه مواد خوراکی)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۷۷	کارورزی در آزمایشگاه تغذیه (پروبیوتیک‌ها و آنزیم‌ها)	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول تغذیه دام و طیور
۷۸	طب بالینی دام‌های بزرگ ۱ (عفونت‌های باکتریایی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها
۷۹	طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ (عفونت‌های ویروسی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ویروس‌شناسی و بیماری‌ها
۸۰	طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ (عفونت‌های انگلی و قارچی)	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	انگل‌شناسی و بیماری‌ها، قارچ‌شناسی و بیماری‌ها
۸۱	طب داخلی اسب	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ
۸۲	مابع درمانی در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۸۳	بیماری‌های نوزادان در دام‌های بزرگ	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۸۴	بهداشت و بیماری‌های گاو میش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۸۵	بهداشت و بیماری‌های شتر	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	بیماری‌های داخلی دام‌های بزرگ ۱ و ۲
۸۶	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۱
۸۷	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۲ و یا هم‌نیاز
۸۸	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۳ و یا هم‌نیاز
۸۹	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۴ و یا هم‌نیاز
۹۰	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۶	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های بزرگ ۵ و یا هم‌نیاز
۹۱	بهداشت و بیماری‌های پرندگان زینتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۲	بهداشت و بیماری‌های سایر طیور صنعتی	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۳	بهداشت و بیماری‌های پرندگان شکاری	۱/۵	۰/۵	۲	۲۴	۱۶	۴۰	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۴	تفسیر آزمایشات تشخیصی در بیماری‌های پرندگان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بهداشت و بیماری‌های طیور
۹۵	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۱ و یا هم‌نیاز
۹۶	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۲ و یا هم‌نیاز
۹۷	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی بهداشت و بیماری‌های پرندگان ۳ و یا هم‌نیاز
۹۸	تغذیه اختصاصی طیور	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۹۹	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۱ یا هم‌نیاز
۱۰۰	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی آزمایشگاه تشخیص بالینی ۲ یا هم‌نیاز

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۰۱	کلینیکال پاتولوژی بیماری‌های اسب	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	کلینیکال پاتولوژی
۱۰۲	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	اصول کالبدگشایی و نمونه‌برداری
۱۰۳	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی کالبدگشایی تشخیصی ۱ (یا هم‌نیاز)
۱۰۴	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۲	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۵	مسمومیت‌ها در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۶	بیماری‌های متابولیک دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۷	بیماری‌های دهان و دندان در دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های داخلی دام‌های کوچک ۱
۱۰۸	بهداشت، تغذیه و نگهداری دام‌های کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۱۰۹	ارتوپدی دامپزشکی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	اصول جراحی دامپزشکی
۱۱۰	مدیریت بیماری‌ها در حیات وحش	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	کلینیکال پاتولوژی، تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی، اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش
۱۱۱	اصول و روش‌های مقیدسازی حیوانات باغ وحش و حیات وحش	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	اصول هوشبری
۱۱۲	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۱ (و یا هم‌نیاز)
۱۱۳	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۱۱۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی طب بالینی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۱۱۵	کارورزی بیماری‌های حیوانات خانگی اگزوتیک	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	بهداشت، بیماری‌ها و پرورش حیوانات خانگی اگزوتیک
۱۱۶	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱۷	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی تصویربرداری تشخیصی دامپزشکی ۲ و یا هم‌نیاز

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۱۸	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۱ و یا هم‌نیاز
۱۱۹	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۲ و یا هم‌نیاز
۱۲۰	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های کوچک ۳ و یا هم‌نیاز
۱۲۱	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۱ و یا هم‌نیاز
۱۲۲	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۲ و یا هم‌نیاز
۱۲۳	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی جراحی دام‌های بزرگ ۳ و یا هم‌نیاز
۱۲۴	تکنیک‌های تولید مثل دام (انتقال رویان در دام)	۱	۱	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مامایی دامپزشکی
۱۲۵	بیماری‌های تولید مثل نشخوارکنندگان کوچک	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۲۶	بیماری‌های تولید مثل گوشتخواران	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۲۷	بیماری‌های تولید مثل در اسب نر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۲۸	فارماکولوژی تولید مثل	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	بیماری‌های تولید مثل و اورام پستان دام
۱۲۹	بیماری‌های تولید مثل در مادیان	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۳۰	بیماری‌های تولید مثل شتر	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	مامایی دامپزشکی
۱۳۱	تلقیح مصنوعی در دام	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	مامایی دامپزشکی
۱۳۲	کارورزی مامایی ۲	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۱ و یا هم‌نیاز
۱۳۳	کارورزی مامایی ۳	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۲ و یا هم‌نیاز
۱۳۴	کارورزی مامایی ۴	۰	۱	۱	۰	۶۴	۶۴	کارورزی مامایی ۳ و یا هم‌نیاز
۱۳۵	تغذیه اختصاصی دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	اصول تغذیه دام و طیور
۱۳۶	ژنتیک حیوانی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	مبانی بیولوژی سلولی و ملکولی، بیوشیمی ۲
۱۳۷	اصول اصلاح نژاد دام	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	ژنتیک حیوانی، پرورش دام، پرورش طیور
۱۳۸	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی	۰/۵	۰/۵	۱	۸	۱۶	۲۴	آناتومی سیستماتیک ۲، فیزیولوژی ۳

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز / هم‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱۳۹	طب سنتی و مکمل در دامپزشکی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	اصول فارماکولوژی بالینی
۱۴۰	جایگزین‌های مدل‌های حیوانی در آموزش و پژوهش زیستی	۱	۰	۱	۱۶	۰	۱۶	فیزیولوژی ۳، آسیب‌شناسی اختصاصی
۱۴۱	مدل‌سازی حیوانات در تحقیقات تجربی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی
۱۴۲	مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۰	۲	۳۲	۰	۳۲	ندارد
۱۴۳	اصول منطق و استدلال علمی	۲	۰	۲	۰	۳۲	۳۲	ندارد

بسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته های گروه دامپزشکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته های گروه دامپزشکی زیر تدوین و به اجراء گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته های گروه دامپزشکی یکی از دوره های تحصیلات عالی دانشگاهی (Academic) است که متقاضیان واجد شرایط صرفاً با داشتن مدرک دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) پس از موفقیت در آزمون های مربوط و گذراندن دوره های آموزشی تئوری- عملی و قبولی در امتحانات مصوب، موفق به اخذ مدرک «دکتری تخصصی» می گردند. هدف از تشکیل دوره های دستیاری تخصصی رشته های گروه دامپزشکی تربیت متخصصین مورد نیاز کشور در رشته های بالینی و آزمایشگاهی دامپزشکی می باشد به گونه ای که بتوانند اولاً آموزش دانشجویان مقاطع گوناگون رشته های گروه دامپزشکی را بر عهده گیرند و ثانیاً در امر پژوهش علوم دامپزشکی و رفع نیازهای خدماتی دامپزشکی و بهداشتی خدمت نمایند.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

- ۳. آموزش رایگان:** آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه
- ۴. شورا:** منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به منظور سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
- ۵. دکتری تخصصی (دستیاری):** دوره تحصیلی که پس از دوره دکتری عمومی دامپزشکی آغاز می‌شود و شامل ۵۰ تا ۶۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب می‌باشد.
- ۶. دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های تحصیلی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.
- ۷. دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره دکتری تخصصی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و می‌تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک دکتری تخصصی (بدون درج عنوان Ph.D) را دریافت کند.
- ۸. مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.
- ۹. انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خود خواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.
- ۱۰. آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است، که دانشجو به صورت تمام وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
- ۱۱. ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می‌شود.
- ۱۲. رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۳. گرایش تحصیلی:** شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.
- ۱۴. نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۵. برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت / شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۶. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، بر اساس برنامه درسی مصوب اجراء شود.

۱۷. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود.

۱۸. رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۱۹. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجوی، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می شوند.

۲۰. متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه است.

۲۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۳. دانشکده: مجموعه ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده (۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی دامپزشکی

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره دکتری عمومی دامپزشکی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط مصوب

- احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه.

تبصره: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می پذیرد.

ماده ۴) تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، تمام وقت است و تحصیل هم‌زمان در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

ماده ۵) دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجراء می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، حداقل هفت نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر پنج نیمسال است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجوی پس از آن، با پرداخت شهریه طبق تعرفه «مصوب هیأت امنای» دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجوی شهریه پرداز دوره دکتری، مشابه دانشجویان دکتری روزانه در نیمسال نهم و دهم بر اساس مقررات مربوط، از پرداخت هزینه مازاد بر شهریه مصوب دوره معاف خواهند بود و پس از آن مشمول پرداخت شهریه ثابت می‌باشند.

ماده ۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به معاونت آموزشی دانشکده ارائه دهد. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۰) تغییر رشته و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی، ۵۰ تا ۶۰ واحد است که از این تعداد، ۳۸ تا ۴۸ واحد آموزشی و ۱۲ تا ۱۶ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل هشت و حداکثر ۱۴ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت آموزشی - پژوهشی انجام می‌پذیرد.

ماده (۱۲) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر هشت واحد را با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ نماید، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز در همان سال بر عهده دانشجو است.

ماده (۱۳) آموزش دانشجویان دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی به صورت گذراندن کلاس نظری و عملی و مشارکت در تدریس دروس عملی دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و انجام رساله تحقیقاتی است.

تبصره ۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: در راستای کسب ورزیدگی بیشتر، کلیه دستیاران موظفند پس از اتمام سنوات آموزشی بر اساس برنامه گروه آموزشی کماکان در کلینیک‌ها و بیمارستان‌های دانشکده و عملیات صحرایی حضور موثر داشته باشند.

ماده (۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود که در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در آن نیمسال الزامی نیست ولی به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.

ماده ۱۵) دانشجوی در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، ماموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حدنصاب لازم را بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۷) ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی شامل مراحل کتبی، شفاهی و عملی می‌باشد. حداقل نمره قبولی در مرحله کتبی ۱۴ از ۲۰ و حداقل نمره قبولی نهایی (شامل آزمون‌های کتبی، شفاهی و عملی) در آزمون جامع ۱۶ می‌باشد. اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۸) گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی/ دانشکده، شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۹) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی/ دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی دکتری عمومی دامپزشکی/ کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی/ دانشکده و از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را به عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذراند.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: تعداد و کیفیت مقاله‌های قابل قبول، توسط گروه/دانشکده تعیین و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران بر اساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۲) ارزشیابی رساله به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

- عالی: ۱۹/- تا ۲۰
- خیلی خوب: ۱۸/- تا ۱۸/۹۹
- خوب: ۱۶/- تا ۱۷/۹۹
- مردود: کمتر از ۱۶/-

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۲۳) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرآیند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۴) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۵) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۵ ماده و ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود

بسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و نظام‌نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی، به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است. یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که با به‌کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و شخصی‌سازی می‌کند. همچنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می‌سازد و براساس تئوری‌های نوین یادگیری که ساس آن بر دانشجو محوری و نقش فعال دانشجو است، فرایند آموزش را شکل می‌دهد.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. دانشگاه: دانشگاه تهران
۲. مرکز: مرکز یادگیری الکترونیکی
۳. پردیس/دانشکده: واحد مجری دوره‌های الکترونیکی

۴. **دوره یادگیری الکترونیکی:** مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به‌صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید گردیده و از طریق سامانه ارائه می‌شود.

۵. **شیوه آموزشی:** دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان‌نامه، دانش آموخته می‌شود.

۶. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۷. **مدرس:** عضو هیأت علمی دانشگاه یا عضو مدعو که مسئول ارائه درس و ارزیابی دانشجویان است.

۸. **دستیار آموزشی:** فردی که در انجام امور دوره‌های الکترونیکی، پشتیبان علمی و مسئول همیاری مدرس است و مطابق با «**شیوه‌نامه اجرایی**»، وظایف خود را انجام خواهد داد.

۹. **طرح درس:** مستندی که مدرس تدوین می‌کند و در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد و در برگیرنده اهداف و بروندها، سرفصل‌ها، فهرست منابع (کتاب، فایل‌های ارائه، ویدیوهای آموزشی)، فهرست فعالیت‌ها (تالارهای گفت‌وگو و پرسش و پاسخ، آزمون‌های الکترونیکی، تحقیق یا پروژه‌های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه‌گیری میزان دستیابی به هدف تعیین شده و برگزاری کلاس‌های زنده رفع اشکال) است.

۱۰. **محتوای الکترونیکی:** مجموعه فایل‌های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت‌ها و سایر موارد.

۱۱. **آرشیو:** فایل‌هایی که از ارائه دروس در دوره‌های گذشته ضبط شده و می‌تواند طبق ضوابط، مورد استفاده قرار گیرد.

ماده (۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی‌ارشد یادگیری الکترونیکی

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده (۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به‌صورت الکترونیکی اجراء کند.

ماده ۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال دیگر افزایش دهد.

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی‌ارشد به شیوه آموزشی، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازاء هر ۱۷-۱۵ ساعت در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به‌صورت الکترونیکی (ویدیویی) است. که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها، ۱۷-۱۵ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حد نصاب نرسیده باشد، ارائه درس با استفاده از محتوای تولید شده در نیمسال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیأت علمی و با مجوز دانشکده/پردیس بلامانع است.

ماده ۸) واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چهارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده است.

تبصره ۴: دروس جبرانی از میان دروس دوره کارشناسی انتخاب می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس دوره کارشناسی است و دانشجو موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم، پرداخت کند.

ماده ۹) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کمتر از ۸ واحد در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو، بلامانع است.

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر منجر به کاهش واحد کمتر از ۸ در نیمسال شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و در صورت مشروط شدن، به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/ پردیس، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده (۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۱۲) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. برگزاری آزمون برای دروس نظری الزامی است.

ماده (۱۳) چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی بر اساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره نیز استفاده خواهد شد.

ماده (۱۴) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در دوره کارشناسی‌ارشد، ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده (۱۵) عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به محرومیت دانشجو از تحصیل می‌شود.

ماده (۱۶) تغییر رشته و انتقال در این دوره ممنوع است.

ماده (۱۷) دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده (۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه کند. دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون پایانی الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و مشاهده کلیه فایل‌ها، منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و گروهی و مشارکت در تالارهای گفتگو است.

تبصره ۱: تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی، توسط مدرس در سامانه آموزش، انجام می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو به تشخیص و تأیید مدرس در طول نیمسال تحصیلی، در بیش از $\frac{3}{16}$ از فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۳: آزمون پایان نیمسال باید، حضوری برگزار گردد و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال، توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

ماده ۲۰) دانشجویان غیرایرانی و ایرانی مقیم خارج، می‌توانند در یکی از مکان‌های سفارت و به شرط احراز هویت دانشجو، در آزمون پایان نیمسال شرکت کنند.

ماده ۲۱) دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی، مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

ماده ۲۲) ده درصد از دانشجویان برتر برای دوره‌هایی که حداقل ۱۰ دانشجو پذیرش شده‌اند، در صورت گذراندن ۲۴ واحد در سقف سه نیمسال، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده/مرکز، با اخذ پایان‌نامه به شیوه آموزشی-پژوهشی ادامه تحصیل دهند.

تبصره: دانشکده/پردیس موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی-پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند.

ماده ۲۳) دانشجو موظف است حداکثر تا یک نیمسال بعد از تغییر به شیوه آموزشی-پژوهشی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

تبصره: ثبت نام دانشجو در نیمسال پنجم، منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه/دانشکده و صدور حکم برای استاد راهنما است.

ماده ۲۴) ملاک دانش‌آموختگی دانشجو، گذراندن کلیه واحدهای دوره است.

ماده ۲۵) مدرک دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه الکترونیکی» توسط دانشگاه صادر می‌شود. دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره‌های غیرالکترونیکی هستند.

ماده ۲۶) به دانشجوی منصرف/ محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می‌شود.

ماده ۲۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن بر عهده مرکز و معاون آموزشی دانشکده/ پردیس و نظارت عالیه بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن، لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر هستند.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor) ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»

شیوه‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد در مقاطع دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی رشته‌های
دائر در دانشگاه به شرح زیر اجرا می‌گردد:

هدف

پیوند و هم‌افزایی روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و از سوی یک سو و رشد پژوهش‌های
بین رشته‌ای از سوی دیگر، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق
یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته‌های تحصیلی دیگر نیز آگاهی داشته باشند. ایجاد این امکان
که دانشجویان علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، دروسی منتخب از یک رشته دیگر را نیز فراگیرند،
باعث گسترش بازار کار داخلی و خارجی برای دانش‌آموختگانی با این دوره تحصیل ویژه می‌شود.
همچنین، داشتن دید کافی نسبت به حداقل دو رشته، فراهم‌کننده فعالیت‌های کارآفرینانه و مؤثر بین
رشته دانش‌آموختگان خواهد شد.

باتوجه به ظرفیت دانشگاه تهران به عنوان دانشگاه جامع، تنوع و گستردگی رشته‌ها و دروس قابل
ارائه، اجرای این دوره‌ها می‌تواند تأثیر به‌سزایی در توانمندسازی دانش‌آموختگان این دانشگاه در ایجاد
محیط‌های کسب و کار، کارآفرینی و پاسخگویی به نیازهای تخصصی جامعه داشته باشد.
با توجه به نکات فوق و در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این شیوه‌نامه،
فراگیری دانش و مهارت‌های لازم در یکی از رشته‌های مرتبط به صورت بین رشته‌ای، با طی دوره کهاد
فراهم خواهد شد. شیوه‌نامه حاضر بر اساس آیین‌نامه «نحوه اخذ و گذراندن واحدهای مازاد» مصوب
مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ کمیته منتخب
شورای آموزشی به تصویب رسید. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال
تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ برای کلیه رشته‌های دکتری حرفه‌ای دامپزشکی، کارشناسی‌ارشد و کارشناسی
دانشگاه تهران قابل اجرا است.

اختصارات و تعاریف

دوره اصلی: به دوره دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجویان آن، متقاضی شرکت در دوره کهاد باشند.

دوره کهاد: منظور دوره آموزشی کوتاه مدت با حداقل ۱۸ واحد و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه‌ها/ دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته‌های شمول این آیین‌نامه با آن رشته ارائه می‌شود.

دانشکده/ گروه اصلی: دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع دکتری عمومی دامپزشکی و یا دانشجوی دوره کارشناسی آن دانشکده محسوب می‌شود.

دانشکده/ گروه میزبان: دانشکده یا گروهی است که دوره کهاد را ارائه می‌نماید.

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کهاد

برنامه آموزشی هر دوره کهاد مشتمل بر حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ است. که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره‌های دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در آن واحد انتخاب می‌شود. تعداد واحد دروس پیشنهادی هر دوره می‌تواند بیش از ۲۴ واحد باشد که دانشجو متناسب با رشته اصلی خود و با تأیید معاون آموزشی دانشکده میزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهای مصوب برای دریافت گواهی طی دوره است.

ماده (۲) نحوه ایجاد دوره

برای اجرای دوره کهاد، لازم است گروه دانشکده میزبان «فرم تعریف دوره کهاد» را تکمیل و برای تصویب به شورای آموزشی دانشکده/ پردیس مربوطه ارائه نماید. پس از تصویب دوره در شورای مزبور، برنامه آموزشی دوره برای بررسی، اظهار نظر و تأیید به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد. بعد از تأیید برنامه آموزشی دوره توسط این اداره کل، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت در دوره را خواهند داشت.

ماده (۳) شرایط پذیرش دوره

۱-۳- دانشجویان دوره‌های دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی پس از پایان نیمسال دوم تحصیل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهاد به معاونت آموزشی دانشکده خود ارائه نمایند.

۲-۳- میانگین کل دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۳-۳- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ یک از نیمسال‌های ماقبل مشروط شده باشد.

۴-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهاد را

دارد.

۳-۵- دانشجویانی که از آیین‌نامه تحصیل در دو رشته به صورت هم‌زمان استفاده می‌کنند اجازه شرکت در این دوره را ندارند.

۳-۶- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهاد، نیمسال هفتم و چهاردهم به ترتیب برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی است.

۳-۷- در مورد رشته‌های که پایان‌نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می‌شود، واحدهای دوره کهاد بایستی قبل از دفاع از پایان‌نامه به اتمام برسد.

ماده (۴) مقررات آموزشی دوره

۴-۱- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال توسط دانشجو تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی/ کارشناسی است.

دانشجو موظف است در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ نماید.

۴-۲- اخذ واحدهای دوره مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیات امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) می‌باشد. در صورتی که میانگین کل دانشجو ۱۷ و یا بالاتر باشد، دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره کهاد اخذ شده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۴-۳- اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تکدرس و میهمانی مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ نماید.

۴-۴- نمرات دروس اخذ شده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل دانشجو تاثیری نخواهد داشت و به عنوان دروس دوره کهاد در کارنامه تحصیلی دانشجویان با کد خاص درج خواهد شد. دروس این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجو نمی‌شوند.

۴-۵- چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو بعد از پذیرش در دوره کهاد کمتر از ۱۴ شود و با سنوات او از ده نیمسال بیشتر شود گواهی دوره کهاد برای دانشجوی مزبور صادر نمی‌شود.

۴-۶- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه در رشته اصلی و دوره کهاد تابع مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مازاد صرفاً برای تحصیل در دوره کهاد مجاز نیست.

۴-۷- دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.

۴-۸- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

ماده (۵) دریافت گواهی کهاد

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن کلیه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرآیند دانش‌آموختگی خود،

درخواست اخذ گواهی دوره کهاد نماید. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و رئیس مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه صادر می‌شود.

۵-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشوند گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.

این شیوه‌نامه در پنج ماده در شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی جاری دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد»

آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد در مقطع کارشناسی‌ارشد رشته‌های دایر در دانشگاه به شرح زیر است:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کهد

برنامه آموزشی هر دوره کهد مشتمل بر حداکثر ۹ واحد است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره یا دوره‌های کارشناسی‌ارشد دایر انتخاب می‌شود. گروه میزبان بر حسب رشته تحصیلی دانشجو، علایق فردی و سوابق تجربی، دروسی را که بیشترین تأثیر را در توانمندسازی دانشجو دارند، برنامه‌ریزی و ارائه خواهد کرد. تعداد واحد دروس پیشنهادی می‌تواند بیش از ۹ واحد باشد که دانشجو از میان این واحدها با توجه به رشته اصلی خود و با تأیید معاون آموزشی دانشکده میزبان، واحدهای مورد نیاز برای دریافت گواهی دوره را اخذ خواهد کرد.

ماده (۲) چگونگی ایجاد دوره

برای ایجاد دوره کهد، گروه یا دانشکده میزبان باید «فرم تعریف دوره» را تکمیل و به شورای آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه کند. پس از تصویب شورا، برنامه جهت تأیید به شورای برنامه‌ریزی و گسترش دانشگاه و اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی فرستاده می‌شود و پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

ماده (۳) شرایط پذیرش در دوره

۳-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد، پس از نیمسال اول و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهد به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه کنند.

تبصره: اخذ واحدهای دوره کهد تنها بین نیمسال دوم تا چهارم امکان‌پذیر است.

۳-۲- میانگین کل دانشجوی متقاضی در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۵ باشد و در هیچ یک از نیمسال‌های تحصیلی نیز مشروط نشده باشد.

۳-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل تنها می‌تواند در یک دوره کهد شرکت کند. ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهد به دوره کهد دیگر مجاز نیست.

ماده (۴) مقررات آموزشی دوره

۴-۱- دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ کند. حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال با احتساب واحدهای دوره کهاد ۱۲ واحد است.

۴-۲- واحدهای دوره کهاد باید قبل از دفاع از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد به اتمام برسد.

۴-۴- اخذ دروس دوره کهاد مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی‌ارشد مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه است.

۴-۵- نمرات دروس دوره کهاد در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجوی تأثیری نخواهد داشت.

۴-۷- اگر میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجوی دوره اصلی، بعد از پذیرش در دوره کهاد کمتر از ۱۵ باشد یا مشمول سنوات اضافی شود گواهی دوره کهاد صادر نخواهد شد.

ماده (۵) دریافت گواهی دوره

۵-۱- دانشجوی بعد از اخذ و گذراندن همه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرآیند دانش‌آموختگی خود، اخذ گواهی دوره کهاد را درخواست کند. این گواهی با امضای رییس دانشکده میزبان و رییس دفتر آموزش‌های آزاد دانشگاه صادر خواهد شد.

در مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

فرم تعریف دوره کهد در مقطع کارشناسی ارشد

عنوان رشته/ گرایش کهد:

دانشکده/ گروه ارائه‌دهنده:

پردیس:

الف. شرایط و ظرفیت پذیرش

رشته/ گرایش‌های مجاز به شرکت در دوره کهد:

دانشکده/ گروه (پردیس مربوطه)

عنوان رشته/ گرایش

.....	
.....	
.....	
.....	

- نیمسال/ نیمسال‌هایی در دوره اصلی که دانشجو می‌تواند وارد دوره کهد شود:
- ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره کهد در هر نیمسال:
- حداقل میانگین کل داوطلب در هنگام درخواست شرکت در دوره کهد:
- مهلت ارائه درخواست شرکت در دوره کهد در هر نیمسال:
- شرایط دیگر:

ب. محتوای آموزشی دوره

حداقل و حداکثر واحدهای دوره کهد:

لیست دروس قابل اخذ در دوره کهد، تعداد واحدهای هر درس و پیش نیازهای احتمالی آن

عنوان درس	تعداد واحد	پیش‌نیازها
.....		
.....		
.....		

تاریخ تکمیل فرم:

نام و سمت تکمیل‌کننده فرم:

بسمه تعالی

«آیین‌نامه برنامه درسی دو وجهی دوره کارشناسی»

مقدمه

برنامه راهبردی سوم دانشگاه که بر پایه سیاست‌های مهم و بالادستی کشور به تصویب هیأت امناء رسیده به منزله‌ی طرحی برای بیان اولویت‌ها و راهبردهای دانشگاه در افق پیش رو می‌باشد. یکی از اهداف سه گانه دانشگاه در برنامه مذکور نوآوری و حرکت به سوی دانشگاه ایده‌پرداز و کارآفرین است. توسعه رشته‌های دو گرایشی، توسعه کمی و کیفی دوره‌های کارورزی، بهبود کیفی آموزش با تأکید بر خلاقیت، تفکر انتقادی و مهارت‌های کاربردی، توسعه آموزش‌های مربوط به کارآفرینی در رشته‌های مختلف از جمله راهبردهای مورد نظر برای نیل به این هدف می‌باشند.

در راستای تحقق برنامه سوم دانشگاه، برنامه درسی دو وجهی دوره کارشناسی در شوراها و مختلف دانشگاه مورد بحث، بررسی و تصویب قرار گرفت. پیوند روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و رشد فعالیت‌های پژوهشی بین رشته‌ای، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگری نیز آگاهی داشته باشند. اجرای برنامه یاد شده فرصت و امکان برای دانشجویان دانشگاه فراهم می‌کند تا علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، بسته دروس معین از بسته آموزشی فرعی را نیز فراگیرند که باعث افزایش قابلیت‌های دانش‌آموختگان، هدفمندسازی آموزش، گسترش بازار کار داخلی و خارجی و افزایش امکان پژوهش و نوآوری بین رشته‌ای خواهد شد.

باتوجه به ظرفیت و جامعیت دانشگاه تهران، تنوع رشته‌ها و گستردگی دروس قابل ارائه در این دانشگاه، اجرای این برنامه درسی می‌تواند تاثیر به‌سزایی بر توان افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان داشته باشد.

تعاریف

رشته اصلی

به یکی از رشته‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجو در آن رشته پذیرفته شده است.

بسته آموزشی فرعی

بسته‌ای است شامل تعداد ۱۵ تا ۲۱ واحد درسی از یک رشته کارشناسی دایر دانشگاه که توسط گروه مجری آن برای دانشجویان سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه ارائه می‌شود.

برنامه درسی دو وجهی

برنامه درسی است که از یک رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تشکیل شده است.

دانشکده/گروه اصلی

دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع کارشناسی به عنوان دانشجوی آن دانشکده/گروه محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه فرعی

دانشکده یا گروهی است که بسته آموزشی فرعی را ارائه می‌نماید.

ماده (۱) نحوه انتخاب بسته آموزشی فرعی

۱-۱- دانشجو می‌تواند هم‌زمان با ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی از رشته اصلی، با مشورت استاد راهنما/مدیر گروه یکی از بسته‌های آموزشی فرعی را انتخاب می‌کند. انتخاب واحد از بسته آموزشی فرعی از نیمسال سوم به بعد خواهد بود.

۱-۲- هر دانشجو در مدت تحصیل خود، مجاز به انتخاب و گذراندن یک بسته آموزشی فرعی است. در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشجو موظف است باقی‌مانده واحدهای درسی را از بین واحدهای رشته اصلی اخذ و با موفقیت بگذراند. برای این دانشجویان گواهی بسته آموزشی فرعی صادر نخواهد شد.

تبصره: در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشکده/گروه آموزشی رشته اصلی اختیار دارد واحدهای گذرانده شده از دروس بسته آموزشی فرعی را به عنوان واحدهای اختیاری رشته اصلی بپذیرد.

ماده (۲) نحوه ایجاد برنامه

گروه یا دانشکده موظف است برنامه آموزشی را در قالب یک برنامه درسی رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تدوین و جهت تصویب به شورای آموزشی واحد آموزشی مربوطه ارائه کند. پس از تصویب برنامه در شورای مذکور، برنامه آموزشی برای بررسی و تأیید به شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: معادل تعداد واحدهای بسته آموزشی فرعی، از تعداد واحدهای برنامه درسی رشته اصلی کاسته خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو در صورت تمایل می‌تواند کلیه واحدها را از دروس رشته اصلی اخذ نماید.

ماده (۳) زمان اجرا

برنامه درسی دو وجهی دوره کارشناسی مصوب برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد قابل اجرا است.

ماده (۴) مقررات آموزشی

۱-۴ - حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی است.

۲-۴ - دانشجو موظف است کلیه دروس دوره (رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی) را در سقف سنوات مجاز دوره بگذراند.

۳-۴ - نمرات دروس اخذ شده از بسته‌های آموزشی فرعی سایر رشته‌ها در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل محاسبه می‌شود.

۴-۴ - دانشجویان مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در رشته اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی جاری دانشگاه اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد نخواهد داشت.

۵-۴ - گواهی رتبه اولی بر اساس معدل کلیه دروس گذرانده رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی صادر می‌گردد و گواهی استعداد درخشان با محاسبه معدل $\frac{3}{4}$ واحدها بر اساس آیین‌نامه مربوط صادر خواهد شد.

۶-۴ - کلیه واحدهای بسته آموزشی فرعی در دانشکده/گروه فرعی اخذ و گذرانده می‌شوند. در موارد خاص، اخذ و گذراندن یک عنوان درس از گروه/دانشکده/دانشگاه دیگر با تأیید دانشکده/گروه اصلی بلامانع است.

۷-۴ - ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان مراجعه‌کننده جهت اخذ بسته آموزشی فرعی، بر اساس زمان مراجعه و ثبت نام اولویت‌بندی می‌گردد.

ماده (۵) دریافت گواهی بسته آموزشی فرعی

۱-۵ - دانشجو با گذراندن کلیه واحدهای رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی، دانش آموخته رشته اصلی شناخته خواهد شد و گواهی بسته آموزشی فرعی نیز با امضای مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه برای وی صادر می‌گردد.

۵-۲- عنوان گواهی بسته آموزشی فرعی، یکسان با عنوان رشته اصلی در دانشکده/ گروه اصلی خواهد بود که با پیشوند "گواهی بسته آموزشی فرعی" صادر می‌گردد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده در شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی مورخ ۹۸/۰۶/۱۰ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته جاری دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

بسمه تعالی

«آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به اجراء گذاشته می‌شود:

ماده ۱) دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند، عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور، که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوطه بالاتر باشد.

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور (طلا و نقره کشوری) با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی و فارابی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران.

امتیازات اعطایی:

- اولویت در استفاده از امکانات خوابگاهی

- تحصیل بطور هم‌زمان در دو رشته تحصیلی و براساس شیوه‌نامه مربوط

- استفاده از امکانات ویژه تحقیقاتی طبق نظر مسئولان دانشکده یا گروه ذیربط

ماده ۲) برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

ماده ۳) دانشجوی ممتاز می‌تواند دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده ۴) دفتر استعدادهای درخشان حوزه معاونت آموزشی دانشگاه عهده‌دار انجام اولیه امور استعداد درخشان است.

ماده ۵) بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد، بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده ۶) دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

تبصره: مقررات تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی طبق شیوه‌نامه مربوط اجراء می‌شود.

بسمه تعالی

«آیین نامه تحصیل هم زمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان»

مقدمه

در اجرای سیاست های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۳/۰۵/۱۵ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان، هدایت آنها به سمت اولویت های راهبردی کشور در حوزه های مختلف علوم و به منظور تسهیل، شکوفایی و هدایت آموزشی برگزیدگان علمی، این آیین نامه تدوین و به اجراء گذاشته می شود.

ماده (۱) به منظور رعایت اختصار؛ واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارت فعالیت می کنند.

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت

دبیرخانه: دبیرخانه شورای هدایت مستقر در دفتر برنامه ریزی آموزش عالی

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور

رشته: هریک از رشته های تحصیلی مؤسسه که دارای کدرشته- محل در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش است.

ماده (۲) دانشجوی دوره تحصیلی کارشناسی پیوسته که پس از حداقل دو نیمسال تحصیلی، و دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای که پس از چهار نیمسال تحصیلی، در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود جزو ده درصد برتر بوده و دارای یکی از ویژگی های زیر باشد، مجاز است علاوه بر رشته تحصیلی خود، در یکی از رشته های دوره اولویت دار کارشناسی پیوسته تحصیل کند:

الف- پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورود به دانشگاه در دوره کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای (عمومی) که با تأیید سازمان سنجش نمره کل قبولی آنها، ۲/۵ انحراف معیار از میانگین نمره های شرکت کنندگان در گروه آزمایشی مربوط بیشتر باشد.

ب- دارندگان مدال‌های جهانی و طلای کشوری المپیادهای علمی دانش‌آموزی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش.

تبصره ۱: تحصیل در رشته دوم صرفاً پس از موافقت گروه/ دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: مؤسسه می‌تواند با توجه به الویت‌های انجام شده در اسناد بالادستی کشور و میزان تقاضا در رشته دوم تحصیلی، نسبت به تهیه فهرست رشته‌های الویت دار اقدام کند و آن را به اطلاع متقاضیان برساند.

ماده ۳) دانشجو پس از ورود به رشته دوم باید در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳۰ واحد درسی از مجموع درس‌های دو رشته را به نحوی انتخاب کند که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند.

تبصره ۱: مؤسسه اختیار دارد سنوات تحصیلی دانشجوی کارشناسی پیوسته حائز شرایط این آیین‌نامه را بر اساس تبصره یک ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مصوب جلسه ۸۵۹ تاریخ ۹۳/۱۲/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت متبوع، حداکثر تا سقف ۱۰ نیمسال و بدون پرداخت شهریه افزایش دهد.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با تأیید گروه/ دانشکده مبدأ و مقصد، درس‌هایی که به لحاظ محتوایی تطابق موضوعی دارند، فقط در یکی از دو رشته بگذرانند.

ماده ۴) دانشجو مجاز است در طول تحصیل خود، فقط یک بار از تحصیل هم‌زمان در دو رشته تحصیلی بهره‌مند شود.

ماده ۵) دانشجوی کارشناسی پیوسته، در صورت دانش آموختگی در رشته اول و قبولی در دوره کارشناسی‌ارشد، می‌تواند واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیمسال تحصیلی، هم‌زمان با تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد به پایان رساند. در غیر اینصورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم انصراف دهد.

ماده ۶) دانشجو تا زمانی که تحصیل در هر دو رشته را به پایان نرسانده باشد، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به سازمان وظیفه عمومی، پس از پایان تحصیلات در هر دو رشته، انجام می‌شود.

ماده ۷) این آیین‌نامه صرفاً شامل دانشجویان زیر نظام دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت می‌باشد.

ماده ۸) ادامه تحصیل هم‌زمان در دو رشته منوط به حفظ عملکرد تحصیلی و کسب حداقل معدل ۱۴ در هر نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب در هر یک از رشته‌ها، شرط فوق را احراز نکند، از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم و تنها گواهی دروس گذرانده شده در رشته دوم به وی اعطا خواهد شد.

ماده ۹) مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است، نظارت بر اجرا و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۰) این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۷-۹۸ و بعد از آن قابل اجرا است و جایگزین آیین‌نامه "تحصیل هم‌زمان دانشجویان دارای استعداد درخشان در دو رشته تحصیلی در دوره کارشناسی" (ابلاغیه شماره ۲۱/۳۰۱۰ تاریخ ۸۳/۱۰/۲۶) و ابلاغیه‌های مربوط می‌شود.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد»

ماده ۱) دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۴۰ درصد ظرفیت دوره کارشناسی ارشد در هر رشته محل را به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حائز شرایط زیر اختصاص دهد.

۱-۱- پس از ۶ نیمسال تحصیلی و با گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی، به لحاظ میانگین کل، جزء پانزده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشد.

۲-۱- حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود.

۳-۱- پذیرش برای سال تحصیلی، بلافاصله بعد از دانش آموختگی و فقط برای یکبار امکان پذیر است.

۴-۱- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط، به تشخیص گروه/ دانشکده و تأیید شورای استعدادهای درخشان امکان پذیر است.

۵-۱- احراز شرایط اختصاصی دانشگاه

تبصره: شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاه‌های مورد پذیرش، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۲) دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل در مقایسه با میانگین کل هشت نیمسال دانشجویان هم رشته و غیر هم ورودی خود جزو پانزده درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد درخواست دانشجویانی را که مدت تحصیل شان به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، مأموریت والدین یا همسر و یا به دلیل زایمان)، حداکثر دو نیمسال تحصیلی بیش از مدت مجاز مذکور در این آیین‌نامه به طول انجامد، پس از تأیید کمیسیون موارد خاص، برای استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه بررسی کند.

تبصره ۲: چنانچه پانزده درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده، به دلیل انصراف یا عدم تقاضا، از تسهیلات مربوط استفاده نکردند و ظرفیت پذیرش رشته‌ای تکمیل نشد، در این صورت دانشگاه مجاز به جایگزینی صرفاً ده درصد برتر بعدی دانشجویان خود، با اولویت رتبه متقاضیان در آن رشته می‌باشد.

ماده ۳) بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، فقط دانشجویانی می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند که علاوه بر دارا بودن کلیه شرایط، درس مردودی بی‌اثر شده بر اساس مقررات مربوط، در کارنامه آنان نباشد.

ماده ۲) دانشگاه اختیار دارد برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم المپیاد علمی دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا رشته‌های مرتبط، با ارائه معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد، به صورت مازاد بر ظرفیت، پذیرش کند.

تبصره: پذیرش برگزیدگان رتبه‌های چهارم تا ششم المپیاد علمی دانشجویی به شرط موافقت گروه/ دانشکده مربوط امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۳) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته شده، بر اساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

بسمه تعالی

«آیین‌نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی‌ارشد»

ماده ۱) برگزیدگان علمی حائز شرایط زیر در صورت شرکت در آزمون سراسری ورود به دوره بالاتر و کسب حدنصاب علمی حداقل ۹۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده در هر کد محل تحصیل، توسط سازمان سنجش به صورت مازاد بر ظرفیت به یکی از دانشگاه‌ها معرفی می‌شوند.

الف- دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

۱- دارندگان نشان طلا، نقره و برنز کشوری المپیادهای دانش آموزش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) با معرفی مراجع ذیربط؛

۲- دانشجویان نمونه کشوری در دوره کاردانی با معرفی سازمان امور دانشجویان برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته.

۳- رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره جوان خوارزمی در دوره‌های دانش‌آموزی یا کاردانی به شرط مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه، برای ورود به دوره تحصیلی بلافاصله بعدی (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته).

۴- دانش آموخته رتبه اول دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) از میان دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته.

ب- دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته

۱- برگزیدگان رتبه‌های اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیادهای علمی- دانشجویی.

۲- دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی با معرفی سازمان امور دانشجویان.

۳- رتبه‌های اول تا سوم نهایی جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، این سینا و فارابی در دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته، با مشارکت حداقل ۵۰ درصد در دستاورد حائز رتبه.

۴- دانش آموخته رتبه اول دوره کارشناسی پیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی هشت نیمسال دانش آموخته شده است.

۵- دانش آموخته رتبه اول کارشناسی ناپیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته شده است.

۱۰۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۲) سازمان سنجش موظف است حداکثر معادل ۱۰ درصد (با تقریب اضافی) در هر کد محل تحصیل دوره بالاتر را براساس اولویت نمره و انتخاب رشته متقاضیان به حائزین شرایط این آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳) افراد مشمول این آیین‌نامه مجازند حداکثر تا یک سال تحصیلی پس از زمان دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک بار از تسهیلات آن بهره‌مند شوند.

بسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری»

ماده ۱) دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل بیست درصد از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه آموزشی- پژوهشی دوره روزانه دکتری خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد داخل کشور و مورد تایید وزارت یا دانشجویان دوره کارشناسی ارشد داخل که تا پایان شهریور ماه سال درخواست پذیرش، دانش آموخته شوند به صورت مازاد بر ظرفیت با رعایت شرایط زیر پذیرش کنند:

۱-۱- داشتن میانگین کل ۱۶ و بالاتر در دوره کارشناسی و میانگین کل ۱۷ و بالاتر بدون احتساب نمره پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد.

۲-۱- بیش از دو سال از تاریخ دانش آموختگی متقاضی نگذشته باشد.

۳-۱- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از فعالیتهای آموزشی؛ پژوهشی و مصاحبه

۴-۱- کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان (MCHE یا معادل آن در سایر آزمونها) قبل از آزمون جامع دکتری (مطابق با آیین نامه دوره دکتری مصوب وزارت)

۵-۱- نحوه امتیازدهی به داوطلبان در هریک از ردیف های جداول ارزشیابی، طبق دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود که لازم است قبل از ثبت نام متقاضیان، از طریق فراخوان دانشگاه به اطلاع همگان برسد.

تبصره ۱: شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاههای مورد پذیرش، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: دانشگاه پیام نور- آزاد اسلامی؛ غیردولتی- غیرانتفاعی و پردیس بین الملل (خودگردان) مجاز به استفاده از این آیین نامه برای پذیرش استعدادهای درخشان در دوره دکتری نیستند.

تبصره ۳: پذیرش دانش آموختگان حائز شرایط این آیین نامه بدون پرداخت شهریه تحصیلی است.

ماده ۲) دانشگاه می تواند فقط یک بار تا اول شهریور ماه هر سال نسبت به پذیرش حائزین شرایط، اقدام نماید. اسامی پذیرفته شدگان باید همراه با جدول تکمیل شده ارزشیابی برای هر یک از داوطلبان؛ توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تایید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تایید سازمان مذکور است.

ماده ۳) پذیرش افراد مشمول این آیین‌نامه؛ در همان رشته تحصیلی با رشته‌های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی دوره کارشناسی‌ارشد متقاضی؛ به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۴) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته شده براساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

بسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز»

- مقررات پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی از سوی استادان ممتاز، به استناد ماده ۷ دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، به شرح زیر است:
- ۱- استاد ممتاز می تواند سالانه دو دانشجوی دکتری از طریق سهمیه استعداد درخشان، براساس «آیین نامه استعدادهای درخشان» پذیرش کند.
 - ۲- پذیرش دانشجو، مازاد بر ظرفیت پذیرش استاد ممتاز است و دانشجو پس از پذیرش نهایی و ثبت نام، تابع کلیه ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه است.
 - ۳- راهنمایی رساله دانشجویانی که به موجب این شیوه نامه پذیرفته می شوند تنها با «استاد ممتاز» پذیرنده دانشجو خواهد بود. استادان مشاور با نظر استاد راهنما انتخاب می شوند.
 - ۴- پذیرش نهایی این دانشجویان، با موافقت استاد، معرفی معاون آموزشی دانشکده/ پردیس و تایید شورای هدایت استعدادهای درخشان، خواهد بود.
- این آیین نامه در ۴ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم الاجرا است و شیوه نامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

شیوه نامه ها

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا»

- مقررات و ضوابط تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا در مقطع کارشناسی به شرح زیر است:
- ۱- گذراندن دو نیمسال تحصیلی متوالی (از بدو ورود) با حداقل ۱۸ واحد درسی در هر نیمسال و رعایت شرایط زیر الزامی است:

الف) در حوزه‌های فنی، کشاورزی، علوم و دامپزشکی با کسب میانگین حداقل ۱۷ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۷، به شرطی که در هیچ یک از نیمسال‌ها، معدل وی کمتر از ۱۶/۵ نباشد.

ب) در حوزه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر، با کسب میانگین حداقل ۱۸ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۸، به شرطی که در هیچ یک از نیمسال‌ها معدل وی کمتر از ۱۷/۵ نباشد.

تبصره: اگر در یکی از دو نیمسال، تعداد واحدهای ارائه شده خارج از اراده دانشجو و کمتر از ۱۸ واحد باشد، به شرط گذراندن ۳۶ واحد و احراز سایر شرایط، تقاضای تغییر رشته وی قابل بررسی است.
 - ۲- باید حداقل ۷۰٪ از واحدهای گذرانده از دروس اصلی و پایه رشته باشند و دانشجو هیچ درس مردودی نداشته باشد.
 - ۳- دروس معافی جزو دروس پذیرفته شده (موضوع بند ۱) نیست.
 - ۴- زمان ارائه فرم درخواست به اداره آموزش دانشکده/ پردیس مبدأ، پایان سال اول تحصیلی دانشجو، حداکثر تا اول شهریور است.
 - ۵- اخذ موافقت از شورای آموزشی دانشکده/ پردیس مبدأ و مقصد برای تغییر رشته الزامی است. دانشکده مبدأ در صورت موافقت، نسبت به اخذ رأی دانشکده مقصد اقدام و نتیجه را به دفتر استعدادها درخشان ارسال خواهد کرد.
 - ۶- پس از بررسی و تأیید شورای هدایت استعدادها درخشان، حکم تغییر رشته از سوی اداره کل خدمات آموزشی صادر خواهد شد.
 - ۷- پس از صدور حکم قطعی تغییر رشته و ثبت نام در رشته جدید، بازگشت دانشجو به رشته قبلی امکان‌پذیر نیست.
- این شیوه‌نامه در ۷ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان کارشناسی دانشگاه تهران»

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه با داشتن شرایط زیر می‌تواند تغییر رشته دهد:

- ۱- دائر بودن رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.
 - ۲- موافقت گروه / دانشکده مبدأ و مقصد، با تأیید دانشگاه.
 - ۳- کسب نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا در دانشگاه در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.
- تبصره:** دانشجویان فاقد نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا، می‌توانند در قالب آیین‌نامه دانشجویان ساعی و کوشا، تغییر رشته دهند.
- ۴- امکان اتمام تحصیل در رشته جدید، در سنوات مجاز باقی‌مانده.
 - ۵- دانشجوی متقاضی تغییر رشته می‌تواند در پایان سال اول تحصیلی و پیش از شروع سال دوم تحصیلی (بین نیمسال دوم و سوم)، فرم درخواست تغییر رشته خود را به دانشکده / پردیس تحویل دهد.
 - ۶- در زمان درخواست تغییر رشته، دانشجو باید مجاز به تحصیل بوده و حداقل ۱۸ واحد از دروس دوره خود را گذرانده باشد.
 - ۷- تغییر رشته یا انتقال توأم با تغییر رشته، از رشته‌های متمرکز به رشته‌های نیمه متمرکز و بالعکس مجاز نیست. اما درخواست دانشجو در رشته‌های نیمه متمرکز، به شرط شرکت در آزمون عملی و احراز نمره قبولی، در رشته مورد تقاضا، قابل بررسی و اقدام است.
 - ۸- دانشجو در دوره تحصیلی تنها یک مرتبه می‌تواند با رعایت شرایط، تغییر رشته دهد.
- تبصره:** اگر دانشجو پس از صدور حکم تغییر رشته و پیش از شروع نیمسال تحصیلی جدید، با درخواست کتبی به دانشکده مبدأ یا اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از ادامه تحصیل در رشته جدید انصراف دهد به شرطی که در رشته جدید ثبت نام نکرده و واحدی نگذرانده باشد، حکم تغییر رشته وی بی‌اثر می‌شود و می‌تواند در رشته نخست ادامه تحصیل دهد، اما وی تا پایان تحصیلات، حق ندارد درخواست مجدد تغییر رشته کند.
- این شیوه‌نامه در ۸ بند و دو تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شيوه‌نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع کارشناسی»

الف - انتخاب استاد راهنما

ماده ۱) اساتید راهنما از بین اعضاء هیات علمی تمام وقت علاقه‌مند گروه آموزشی دانشکده با حداقل ۲ سال سابقه کار و آشنا به نظام آموزشی دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونین دانشجویی و با حکم رئیس پردیس/دانشکده برای مدت ۲ سال تعیین می‌شود.

تبصره ۱: حکم استاد راهنما در صورت رضایت از عملکرد وی توسط رئیس پردیس/ دانشکده به مدت دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

تبصره ۲: در انتخاب استاد راهنما آن دسته از اعضای محترم هیات علمی با سابقه آموزشی برجسته که توانایی و مهارت برقراری روابط اجتماعی مناسب با دانشجویان را دارند، در اولویت قرار می‌گیرند.

ماده ۲) تعیین تعداد دانشجویان برای هر استاد راهنما بر اساس ظرفیت و امکانات هر دانشکده به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.

تبصره: ملاک توزیع دانشجویان بین اساتید راهنما با نظر شورای آموزشی گروه/ دانشکده می‌تواند بر مبنای سال ورود دانشجویان و یا گرایش آنان باشد.

ب: وظایف و اختیارات استاد راهنما

ماده ۳) آشنا نمودن دانشجویان با مقررات، مصوبات و آیین‌نامه‌های آموزشی و دانشجویی.

ماده ۴) راهنمایی کردن دانشجویان در مراحل انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری براساس قوانین آموزشی و جدول دروس پیشنهادی گروه آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی، حذف واحد و یا نیمسال و مرخصی تحصیلی تنها در صورت داشتن شرایط قانونی با موافقت استاد راهنما امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵) ارائه راهنمایی‌های لازم به دانشجو بر اساس استعداد و وضعیت تحصیلی دانشجو به نحوی که روند تحصیل دانشجو از لحاظ انتخاب دروس و طی دوره در کوتاه‌ترین مدت با بهترین کیفیت انجام گیرد.

ماده ۶) تلاش نمودن در جهت بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان.

ماده ۷) راهنمایی و ترغیب کردن دانشجویان برای استفاده از خدمات فرهنگی و رفاهی و مشارکت در فعالیتهای علمی، اجتماعی، فرهنگی و ورزشی.

ماده ۸) کوشش و برنامه‌ریزی جهت حل مشکلات هیجانی، عاطفی دانشجویان با همکاری مراکز مشاوره دانشگاه.

تبصره: در صورت نیاز استاد راهنما می‌تواند با دیگر اعضای هیات علمی، مدیریت گروه، شورای آموزشی دانشکده و خانواده دانشجو رایزنی نماید.

ماده ۹) ایجاد زمینه لازم جهت عضویت دانشجویان در کانون‌ها و انجمن‌های علمی و فرهنگی دانشجویی.

ماده ۱۰) ایجاد ارتباط موثر با دانشجویان و آموزش برخی مهارت فراگیری مهارت‌های اجتماعی ویژه دوران دانشجویی، نظیر: مهارت برنامه‌ریزی، مهارت نظم و مدیریت زمان...

ماده ۱۱) برای ارتباط بیشتر دانشجویان با اساتید راهنما لازم است دانشجو به صورت ادواری به استاد راهنما مراجعه نماید.

تبصره: حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه‌ریزی لازم جهت اجرای کارگاه‌های آموزشی در زمینه‌ها مورد اشاره را بر عهده دارد.

ماده ۱۲) تشکیل پرونده برای مشاوره دانشجویان از جمله انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری کارنامه و فرم اطلاعات فردی دانشجویی با همکاری گروه آموزشی، اداره آموزش و معاونت دانشجویی و فرهنگی پردیس/دانشکده

ج- روش‌های اجرایی در خصوص راهنمایی دانشجویان

ماده ۱۳) استاد راهنما موظف به اعلام حداقل ۲ ساعت وقت در هفته در طول هر نیمسال تحصیلی جهت راهنمایی دانشجویان در محل معین است.

تبصره: در اوقات خاصی نظیر زمان ثبت نام، حذف و اضافه، حذف اضطراری و ایام امتحانات، اساتید راهنما موظف به اختصاص وقت کافی جهت راهنمایی دانشجویان می‌باشند.

د- حق الزحمه استاد راهنما

ماده ۱۴) واحد معادل تدریس استاد راهنما به ازاء هر ۲۰ نفر دانشجو در هر نیمسال تحصیلی معادل یک واحد محاسبه می‌شود.

ه- موارد پیش‌بینی نشده

ماده ۱۵) مراجع رسیدگی به موارد پیش‌بینی نشده معاونین آموزشی/ دانشجویی و فرهنگی پردیس خواهند بود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه میهمان و انتقال در دانشگاه تهران»

۱. دانشجو در هر رشته‌ای می‌تواند حداکثر ۲ نیمسال در دوره کارشناسی و ۴ نیمسال در دوره دکتری عمومی دامپزشکی، به‌صورت میهمان، در دانشگاه تحصیل کند. تعداد دروسی که دانشجوی میهمان (چه تمام وقت و چه تک‌درس) در دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰٪ کل واحدهای هر دوره، بیشتر باشد.
 ۲. میهمانی دانشجو برای گذراندن یک یا چند درس (حداکثر ۸ واحد) با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشکده/ پردیس بلامانع است.
 ۳. انتخاب واحد دانشجوی میهمان در هر نیمسال، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق ضوابط دانشگاه باشد.
 ۴. مدرک دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان را دانشگاه مبدأ صادر خواهد کرد.
 ۵. بررسی و پذیرش دانشجویان میهمان (نیمسال کامل تحصیلی) با هماهنگی دانشکده/ پردیس و از طریق اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.
 ۶. کلیه درخواست‌ها را کمیته انتقال دانشجویی دانشگاه با حضور معاون آموزشی دانشکده/ پردیس، هر سال در مردادماه بررسی خواهد کرد.
 ۷. دانشجوی میهمان و انتقالی، مشمول پرداخت شهریه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.
 ۸. میهمانی دانشجویان دانشگاه از یک دانشکده/ پردیس به دانشکده/ پردیس دیگر، بدون پرداخت شهریه و با توافق مبدأ و مقصد، امکان‌پذیر است.
 ۹. چنانچه دانشجوی میهمان پس از دو نیمسال و با گذراندن حداقل ۳۵ واحد که ۷۰٪ آن از دروس پایه و تخصصی باشد، جزء دانشجویان ۱۰٪ برتر ورودی خود در دانشگاه تهران قرار گیرد، درخواست انتقال دائم ایشان قابل بررسی خواهد بود و در صورت موافقت با انتقال دائم، ادامه تحصیل دانشجو با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.
 ۱۰. تطبیق واحدهای گذرانده دانشجوی انتقالی در دانشگاه مبدأ براساس «شیوه‌نامه تطبیق» دروس معافی دانشگاه صورت می‌گیرد.
- این شیوه‌نامه در ۱۰ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران»

تعریف و هدف

ماده (۱) آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش درمانگاهی برای دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و با هدف ارتقای کیفیت علمی و آموزشی این دوره و ایجاد و حفظ معیارها و شاخص‌های کیفی آموزش دامپزشکی برگزار می‌شود.

ماده (۲) شرکت در آزمون جامع مطابق ماده ۱۰ آیین‌نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تهران الزامی است. دانشجویانی که موفق به گذراندن این آزمون نشوند از ادامه تحصیل در این دوره محروم می‌شوند.

چگونگی آزمون

ماده (۳) آزمون جامع علوم پایه پس از گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش درمانگاهی پس از گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی از دروس الزامی دکتری عمومی دامپزشکی برگزار می‌گردد. این آزمون‌ها سالی دو بار و در فاصله شروع هر نیمسال تحصیلی تا بازه حذف و اضافه توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی برگزار می‌شود.

تبصره ۱: طرح سوالات آزمون‌ها برعهده گروه‌های آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

تبصره ۲: دروس آزمون جامع علوم پایه شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۲ واحد می‌باشد:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	مبانی بیولوژی سلولی و ملکولی	۲	۷	فیزیولوژی ۲	۳
۲	بیوشیمی ۱	۲	۸	فیزیولوژی ۳	۳
۳	بیوشیمی ۲	۳	۹	باکتری‌شناسی عمومی	۳
۴	آناتومی سیستماتیک ۲	۳	۱۰	ایمنی‌شناسی بنیادی	۳
۵	بافت‌شناسی ۲	۳	۱۱	آسیب‌شناسی عمومی	۴
۶	فیزیولوژی ۱	۳			

تبصره ۳: دروس آزمون جامع پیش درمانگاهی شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۱ واحد می‌باشد:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها	۴	۷	تک یاخته‌ها و بیماری‌ها	۲
۲	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها	۳	۸	بندپایان و بیماری‌ها	۲
۳	ویروس‌شناسی و بیماری‌ها	۴	۹	سم‌شناسی	۲
۴	آسیب‌شناسی اختصاصی	۴	۱۰	اصول فارماکولوژی بالینی	۲
۵	کرم‌های گرد و بیماری‌ها	۲	۱۱	اصول تغذیه دام و طیور	۲
۶	کرم‌های پهن و بیماری‌ها	۲	۱۲	اصول اپیدمیولوژی	۲

ماده ۴) سوالات آزمون جامع ترجیحاً چهار گزینه ای است و توسط اعضای هیأت علمی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران بازای هر واحد درسی حداقل یک سوال طرح و به طور محرمانه به معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی ارسال می شود.

شرایط شرکت در آزمون

ماده ۵) شرط شرکت در آزمون جامع علوم پایه اتمام ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش درمانگاهی اتمام ۱۳۰ واحد درسی به تأیید اداره آموزش دانشکده دامپزشکی و صدور معرفی نامه برای شرکت در آزمون جامع است که دانشجو هنگام ثبت نام باید به مجریان آزمون تسلیم نماید. دانشجو در کلیه دروس تعیین شده برای آزمون جامع و آزمون پیش درمانگاهی باید نمره قبولی را هنگام اخذ درس احراز کرده باشد.

ماده ۶) هر دانشجو در طول مدت مجاز تحصیل حداکثر می تواند دو بار در هر کدام از آزمون‌های جامع شرکت نماید و در صورت عدم قبولی از ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی محروم می شود. اینگونه دانشجویان بر اساس ماده ۲۸ آیین نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی می‌توانند، بر حسب مورد، مدرک کاردانی دامپزشکی یا کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی دریافت نمایند.

ماده ۷) غیبت موجه در آزمون‌های جامع جزو حداکثر نوبت شرکت در امتحان محسوب نمی‌شود مشروط به آنکه سنوات تحصیل دانشجو از حداکثر مجاز تجاوز نکند.

تبصره ۱: دانشجویی که به هر دلیل در یک نوبت هر یک از آزمون‌ها موفق نشود فقط یک بار می‌تواند به شکل مشروط در نیمسال بعدی ثبت نام و انتخاب واحد نماید ولی در صورت عدم موفقیت

در آزمون بعدی واحدهای انتخابی وی حذف شده و برای آن نیمسال تحصیلی مرخصی تحصیلی منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۸) شرط قبولی در آزمون جامع داشتن حداقل ۵۰٪ نمره در هر دوره آزمون است.

ماده ۹) اسامی قبول شدگان هر آزمون باید حداکثر ۱۰ روز بعد از آزمون توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی اعلام شود.

ماده ۱۰) این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره به پیشنهاد دانشکده دامپزشکی در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی که بر اساس برنامه بازنگری شده دکتری عمومی دامپزشکی مصوب ۱۳۹۵ دانشگاه تحصیل می‌کنند، لازم الاجرا است و تمام آیین‌نامه و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تغییر نمره»

- ۱- اداره آموزش دانشکده/ پردیس باید نمرات دانشجویان مقطع کارشناسی را حداکثر تا ده روز و نمرات مقاطع تحصیلات تکمیلی را حداکثر تا ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، در سامانه جامع آموزش ثبت نهایی کند.
 - ۲- اگر پس از ثبت نهایی نمرات، نیاز باشد به سبب اشتباه استاد در ثبت نمره، تغییری در نمره ایجاد شود، استاد آن درس باید فرم تغییر نمره را تکمیل و تحویل آموزش دهد.
 - ۳- مهلت ارائه درخواست دانشجوی برای تغییر نمره و تکمیل کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، حداکثر یک ماه پس از ثبت نمره است و پس از سپری شدن این مهلت، ارائه کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.
- این شیوه‌نامه در ۳ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی»

درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات، صرفاً در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو براساس آیین‌نامه‌های مربوط قابل بررسی است.

الف) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دو نیمسال، در مقاطع کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی یک نیمسال و در مقطع دکتری پیوسته بیوتکنولوژی سه نیمسال است.

۲- دانشجو باید درخواست مرخصی تحصیلی را پیش از شروع نیمسال تحصیلی، در سامانه جامع دانشگاه ثبت کند.

۳- در موارد پیش بینی نشده درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو «حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه آن نیمسال» و با تأیید معاون آموزشی دانشکده/ پردیس قابل بررسی است.

ب) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت مرخصی تحصیلی در کلیه مقاطع تحصیلی برای بارداری، زایمان، شیردهی و حضانت از فرزند حداکثر تا پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال پس از زایمان) است.

۲- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل مأموریت خارج از کشور دانشجو یا همسر یا والدین وی، با ارائه حکم مأموریت با امضای بالاترین مقام وزارتخانه ذیربط، حداکثر به مدت سه سال با تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، امکان‌پذیر است.

۳- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی که خارج از اراده دانشجو باشد (بیماری، عدم ارائه واحد درسی، حج تمتع ...) با تأیید شورای آموزشی پردیس/ دانشکده و ارسال مستندات، در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۴- درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و جانباز تحت درمان، طبق مقررات مربوط بررسی می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۲ بند (الف) و (ب) در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تطبیق دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی»

این شیوه‌نامه به منظور جلوگیری از تکرار دروس، چگونگی تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی را مشخص می‌کند که دانشجو در دانشگاه تهران یا یکی از دانشگاه‌های سطح یک و دو گذرانده است.

۱- دروس معافی، دروسی هستند که دانشجو پیش از ورود به دانشگاه تهران در «مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد در یکی از دانشگاه‌های سطح یک یا دو» و در «مقطع دکتری در یکی از دانشگاه‌های سطح یک» در همان مقطع، گذرانده است.

تبصره: بررسی و پذیرش دروس معافی، تنها برای دانشجویانی امکان‌پذیر است که در دانشگاه قبلی از طریق آزمون سراسری یا با استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون (استعدادهای درخشان) مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور باشد، پذیرفته شده باشند.

۲- دانشجوی متقاضی معافی، باید اصل ریزنمرات تأیید شده دانشگاه پیشین را ارائه کند.

۳- تطبیق و معادل‌سازی تنها برای دروسی امکان‌پذیر است که بیش از ۵ سال از زمان گذراندن آن، سپری نشده باشد.

۴- سرفصل درس گذرانده شده، باید با محتوای همان درس در برنامه مصوب رشته مورد تقاضا، اشتراک محتوایی داشته باشد.

۵- تطبیق دروس باید به تأیید شورای آموزشی گروه/ دانشکده برسد.

۶- نمرات دروس معافی، با رعایت سقف تعداد واحدهای مجاز در یک نیمسال (حداکثر ۲۰ واحد) به صورت یک نیمسال مستقل در کارنامه دانشجو ثبت شده در میانگین کل دانشجو، محاسبه می‌شود.

۷- تعداد واحدهای درس گذرانده شده برای تطبیق به صورت معافی، نباید از تعداد واحد درس در برنامه مصوب رشته تحصیلی دانشجو کمتر باشد.

۸- تعداد دروس معافی، در محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجو لحاظ می‌شود. در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده و در مقطع کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کسر می‌گردد.

۹- دروس معافی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تنها متعلق به دوره آموزشی است و امتحان جامع، دفاع از طرح پیشنهادی، پایان‌نامه و رساله را شامل نمی‌شود.

۱۰- حداقل نمره قابل قبول برای بررسی و تطبیق دروس معافی، از همه دانشگاه‌های سطح یک و دو، با رعایت موارد فوق، به شرح جدول ذیل است:

مقطع	حداقل نمره قابل قبول از دانشگاه سطح یک	حداقل نمره قابل قبول از دانشگاه سطح دو
کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی	۱۲	۱۴
کارشناسی ارشد	۱۴	۱۵
دکتری تخصصی	۱۶	—

۱۱- حداکثر تا ۴۰٪ همه دروس گذرانده شده دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه تهران و دیگر دانشگاه‌ها، با رعایت کلیه مقررات قابل پذیرش است.
این شیوه‌نامه در ۱۱ بند و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان»

- ۱- ارائه مدارک پزشکی در صورتی امکان‌پذیر است که دانشجو در جلسات کلاس درس، به طور مرتب شرکت نموده و غیبت بیش از حد نصاب نداشته باشد، در غیر این صورت مدارک پزشکی ارائه شده قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.
 - ۲- اگر دانشجو به سبب بیماری مزمّن و مدت‌دار، بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند، گواهی و مدارک پزشکی وی برای حذف درس/دروس یا استفاده از مرخصی تحصیلی در آن نیمسال، در کمیسیون پزشکی بررسی خواهد شد.
 - ۳- مهلت ارائه درخواست دانشجو از طریق سامانه و ارائه مدارک پزشکی به اداره آموزش دانشکده/پردیس، حداکثر تا دو هفته پس از امتحان یا بعد از پایان زمان بستری تا پایان دوره استراحت پزشکی است. همه واحدها باید پس از درخواست دانشجو، مدارک پزشکی را براساس مقررات کنترل و با اصل مدارک مطابقت داده و بلافاصله از طریق سامانه به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال کنند.
 - ۴- مدارک پزشکی ارائه شده از سوی دانشجو برای امتحانات پایان نیمسال تحصیلی، در صورتی بررسی می‌شود که تاریخ بیماری با تاریخ امتحان مطابق باشد.
 - ۵- اگر دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی یک درس شرکت کند، ارائه هر گونه مدارک پزشکی برای آن درس، قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.
 - ۶- درخواست دانشجو برای تجدید نظر در رأی کمیسیون پزشکی امکان‌پذیر نیست. اگر دانشجو مدارک جدید ارائه کند، پس از ارسال از طریق دانشکده/پردیس، موضوع توسط کمیسیون پزشکی قابل بررسی خواهد بود.
 - ۷- مدارک پزشکی ارائه شده پس از پایان سنوات مجاز تحصیلی، قابل بررسی در کمیسیون پزشکی نیست.
- این شیوه‌نامه در ۷ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه حذف اضطراری»

حذف اضطراری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد صرفاً برای یک درس در هر نیمسال تحصیلی و پیش از شروع امتحانات، با احراز شرایط زیر امکان‌پذیر است:

۱- عدم غیبت بیش از حدنصاب (سه جلسه از ۱۶ جلسه)

۲- رعایت حد نصاب واحد در آن نیمسال

۳- تائید استاد درس و معاون آموزشی واحد

۴- ارائه درس حذف شده حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیل برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد

۵- حذف اضطراری درس نباید منجر به درخواست سنوات اضافی گردد.

۶- اگر دانشجو قادر به ادامه تحصیل در یک نیمسال نباشد، درخواست حذف همه دروس انتخابی در آن نیمسال، با موافقت شورای آموزشی دانشکده/ پردیس، در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۶ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه»

- ۱- مهلت ثبت نمرات در سامانه جامع آموزش از سوی عضو هیات علمی، در مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان و در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی حداکثر ۴۵ روز پس از برگزاری امتحان آن درس، است.
 - ۲- نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص گروه/ دانشکده و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمرات ناتمام باید حداکثر تا پایان امتحانات نیمسال بعد، قطعی شوند.
 - ۳- اگر عضو هیأت علمی در زمان مقرر، نمرات را در سامانه جامع آموزش ثبت نکند، درج نمرات به‌صورت خودکار قفل خواهد شد.
 - ۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی که نمرات خود را در مهلت مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت نکرده‌اند، در مرحله نخست اخطار شفاهی و در مرحله بعدی اخطار کتبی از سوی رئیس دانشکده/ پردیس دریافت خواهند کرد.
 - ۵- اگر عضو هیأت علمی بیش از دو بار، نمرات را در موعد مقرر ثبت نکند، با اعلام رئیس دانشکده/ پردیس، اعطای ترفیع به وی آن سال، متوقف خواهد شد.
 - ۶- معاونان آموزشی دانشکده/ پردیس باید شخصاً ثبت به موقع نمرات همه دروس ارائه شده را در هر نیمسال کنترل کنند و بر وضعیت ثبت و قفل نمرات نظارت نمایند.
 - ۷- پرداخت حق‌التدریس به مدرسان مدعو و دعوت دوباره از آنان برای همکاری در دانشگاه، مشروط به ثبت به موقع نمرات از سوی آنها است.
 - ۸- ثبت نمرات تنها از طریق سطح دسترسی مدرسان ممکن است و ثبت نمره توسط دیگر استادان مقدور نیست.
- این شیوه‌نامه در ۸ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد ناپیوسته»

جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد.

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل استادان راهنما و مشاور با رتبه حداقل استادیاری و دو عضو هیأت علمی به‌عنوان داور است که از سوی شورای آموزشی گروه/ دانشکده تعیین می‌شوند. یکی از داوران می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه دفاع حضور خواهد داشت. اما اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه

- ۱- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، داوران و استاد مشاور (به‌شرطی که پایان‌نامه مشاور داشته باشد) رسمیت می‌یابد. حضور همه داوران در جلسه دفاعیه الزامی است.
- ۲- جلسه با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران رسمیت می‌یابد.
- ۳- انتخاب استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، به عنوان داور داخلی بلامانع است.
- ۴- انتخاب متخصص حرفه‌ای به عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/ پردیس بلامانع است.
- ۵- اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.
- ۶- مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل شش ماه بعد از تاریخ تصویب در شورای گروه/ دانشکده است.
- ۷- جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می‌شود.
- ۸- اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی»

براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، گواهی احراز رتبه، ویژه دانش‌آموختگان دوره کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی با رعایت شرایط زیر صادر می‌شود:

الف) کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی

۱- برای انتخاب رتبه اول میان دانش‌آموختگان هر رشته با ورودی‌های یکسان، باید حداقل ۵۰٪ دانشجویان ورودی با حداکثر ۸ نیمسال و در دوره دکتری عمومی با حداکثر ۱۲ نیمسال، در سال تحصیلی مربوط دانش‌آموخته شده باشند.

تبصره: ملاک انتخاب دانش‌آموخته رتبه اول رشته‌هایی که با تشخیص اداره کل برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه درسی آنان ۹ نیمسال تعریف شده است، نیمسال ۹ است.

۲- اگر تعداد دانش‌آموختگان به ۵۰٪ نرسد، به شرط احراز میانگین کل حداقل ۱۶/- معرفی رتبه اول با هر تعداد دانش‌آموخته در سال تحصیلی مربوط بلامانع است.

ب) کارشناسی‌ارشد

۱- سقف مدت مجاز برای احتساب رتبه اولی دانشجوی، چهار نیمسال تحصیلی است.

۲- اگر در مدت ۴ نیمسال هیچ یک از دانشجویان دانش‌آموخته نشوند، ملاک محاسبه رتبه اولی، پنج نیمسال خواهد بود.

۳- صدور رتبه برای دانش‌آموختگان در نیمسال ششم، به هیچ وجه ممکن نیست.

۴- جهت صدور گواهی رتبه اول، کسب حداقل معدل کل ۱۸ برای رشته‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و معدل کل ۱۷ در دیگر رشته‌ها و گذراندن پایان‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد با درجه عالی، الزامی است.

۵- اگر دانشجو در ۳ نیمسال دانش‌آموخته شود، به شرط کسب بالاترین میانگین کل در میان دانشجویان هم ورودی و دفاع از پایان‌نامه با درجه عالی در پایان نیمسال ۴، رتبه اولی وی ارزیابی خواهد شد.

۶- اگر دانش‌آموختگان یک رشته تحصیلی، شرایط دریافت رتبه اول را نداشته باشند، با رعایت بندهای ۱ تا ۳، گواهی بالاترین میانگین کل صادر خواهد شد.

این شیوه‌نامه در دو بند (الف) و (ب) در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»

پذیرش و ادامه تحصیل مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، بر اساس شرایط و مقررات، به دو روش زیر صورت می‌پذیرد:

۱- بدون شرکت در آزمون نیمه متمرکز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور: متقاضیان پس از احراز شرایط توسط سازمان امور دانشجویان داخل وزارت علوم تحقیقات و فناوری، براساس «آیین‌نامه اعطای بورس داخل برای ارتقاء سطح مربیان»، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می‌شوند.

۲- با شرکت در آزمون نیمه متمرکز دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور: متقاضیان به شرط کسب حداقل ۸۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده گزینش آزاد، از طریق بررسی سوابق تحصیلی و آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می‌شوند.

شرایط و ضوابط

۱- داوطلب باید پس از اعلام قبولی و به‌هنگام مصاحبه علمی، موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت خود را ارائه کند.

۲- شهریه تحصیل مربیان پذیرفته شده از طریق سازمان امور دانشجویان داخل، به عهده وزارت عتف است.

تبصره: اگر شهریه پرداختی سازمان کمتر از تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه باشد، دانشگاه محل خدمت یا فرد پذیرفته شده ملزم به پرداخت مابه‌التفاوت در قالب تنظیم قرارداد فیما بین خواهند بود.

۳- شهریه تحصیل مربیانی که با استفاده از سهمیه ۱۰٪ در آزمون نیمه متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته می‌شوند، براساس «مصوبه هیأت امناء دانشگاه»، در قالب قرارداد منعقد شده با دانشگاه محل خدمت مربی، دریافت می‌شود.

۴- سهمیه ۱۰٪ مربیان تنها مربیان رسمی یا رسمی-آزمایشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور را شامل می‌شود.

۱۳۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۵- مربی پذیرفته شده، در مدت تحصیل، حق اشتغال به کار در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی را ندارد. انجام فعالیت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو حداکثر تا ۳ واحد تدریس، بلامانع است.

۶- تحصیل مربیان پذیرفته شده، تابع آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی ابلاغ شده از سوی وزارت عتف و دانشگاه تهران است.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و از سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند.

بسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)

دکتری تخصصی (Ph.D)»

جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور اعضای هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد:

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل از:

- استاد/ استادان راهنما و استاد مشاور/ استادان مشاوران. (استاد راهنمای اول رئیس هیأت داوران است)
- دو نفر داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو نفر داور خارجی از میان استادان خارج از گروه/ دانشکده/ پردیس/ دانشگاه، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله

- ۱- جلسه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای کمیته داوری رسمیت می‌یابد. (حضور ۳ نفر از داوران در جلسه الزامی است).
- ۲- استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به عنوان داور داخلی برگزیده شود.
- ۳- انتخاب متخصص حرفه‌ای به عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/ پردیس بلامانع است.
- ۴- اگر طرح پیشنهادی رساله از جانب هیأت داوران، پذیرفته شود، باید جهت تصویب به شورای آموزشی دانشکده/ پردیس ارجاع شود دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع، مجاز به دفاع از طرح پیشنهادی رساله است.
- ۵- زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) حدکثر سه ماه پس از تصویب شورای آموزشی گروه/ دانشکده، است.

بسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)»

جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌گردد.

ترکیب هیأت داوران

- استاد یا استادان راهنما (استاد راهنمای اول به عنوان رئیس هیأت داوران است)
- استاد یا استادان مشاور
- دو نفر داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو نفر داور خارجی از میان استادان خارج از گروه/ دانشکده/ پردیس/ دانشگاه، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری

جلسه دفاع با حضور اعضای هیأت داوران متشکل از استاد/ استادان راهنما، استاد/ استادان مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: در موارد خاص، با نظر گروه و تأیید معاون آموزشی واحد، تشکیل جلسه دفاع با حضور یکی از استادان راهنما، حداقل سه نفر از داوران که یکی از آنها خارج از دانشکده/ پردیس/ دانشگاه باشد و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به عنوان داور داخلی برگزیده شود.

تبصره ۳: انتخاب متخصص حرفه‌ای به عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی دانشکده/ پردیس بلامانع است.

تبصره ۴: اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه، نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.

- زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل یک سال تمام (۳۶۵ روز) بعد از تاریخ تصویب طرح پیشنهادی رساله در شورای گروه/ دانشکده است.
 - جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.
 - اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
 - نمره و درجه رساله از سوی هیأت داوران، در همان جلسه دفاع اعلام و در صورت جلسه دفاع ثبت می‌شود. ثبت نمره در سامانه جامع آموزش، از سوی دانشکده/ پردیس، ۱۰ روز پس از جلسه دفاع الزامی است.
- این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

جدول زمان بندی مراحل مختلف تحصیلی مقطع دکتری

ترم ۱۱	ترم ۱۰	ترم ۹	ترم ۸	ترم ۷	ترم ۶ فرصت مطالعاتی	ترم ۵	ترم ۴	ترم ۳	ترم ۲	ترم ۱	مراحل تحصیلی به ترتیب اولویت
											کسب نمره زبان
											اخذ دروس
											ارزیابی جامع آموزشی
											دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)
											دفاع از رساله

- رنگ سفید نشان دهنده حالت عادی
- رنگ زرد نشان دهنده هشدار
- رنگ قرمز نشان دهنده اتمام مهلت قانونی

بسمه تعالی

«شيوه‌نامه زبان عمومی»

- ۱- منظور از زبان خارجی در مقطع دکتری در همه دانشکده‌ها/ پردیس‌ها با تأیید گروه آموزشی/ دانشکده، زبان‌های؛ انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، اسپانیولی و عربی است.
- ۲- دانشجویان باید پیش از ارزیابی جامع، حد نصاب نمره زبان عمومی را کسب و مدرک قبولی زبان عمومی را جهت درج نمره آن در کارنامه تحصیلی، به آموزش دانشکده/ پردیس ارائه کنند.
- ۳- اعتبار مدرک زبان عمومی، از تاریخ برگزاری آزمون ۲ سال است.
- ۴- مدرک زبان عمومی انگلیسی و عربی ارائه شده از سوی دانشگاه‌های سطح یک کشور، قابل قبول است.

جدول حد نصاب نمره قابل پذیرش در آزمون زبان‌های خارجی

زبان اشتغال حداکثر امتیاز ۲۰	MCHE حداکثر امتیاز ۱۰۰	TOFEL IBT حداکثر امتیاز ۱۲۰	TOFEL Paper Based And TOLIMO حداکثر امتیاز ۶۷۷	IELTS حداکثر امتیاز ۹	University Of Tehran حداکثر امتیاز ۲۰	
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	همه رشته‌ها به جز رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی
۱۶	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	رشته‌های زبان و ادبیات فارسی/ زبان و ادبیات عرب/ مترجمی زبان عربی/ علوم قرآن و حدیث/ فقه شافعی/ فقه و مبانی حقوق اسلامی/ مدرسی معارف اسلامی
--	--	--	--	--	۱۶	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی مرتبط با رشته تخصصی
۱۲	۶۰	۶۴	۵۱۰	۵/۵	۱۲	رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی در رشته‌های تخصصی غیرمرتبط
۱۰	۵۰	۵۷	۴۹۰	۵	۱۰	سهمیه مربیان و ایتارگران
سایر زبان‌های مورد پذیرش، بر اساس ضوابط و شرایط آزمون زبان انگلیسی دانشگاه تهران قابل اعمال است.						

این شيوه‌نامه در ۴ بند در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه ارزیابی جامع دانشجویان دکتری دانشگاه تهران»

ارزیابی جامع، به‌منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی، خلاقیت و توانایی ابتکار دانشجویان دوره دکتری تخصصی، برای ورود به مرحله پژوهشی برگزار می‌شود. ارزیابی جامع به معنی برگزاری امتحان از تعدادی دروس خاص نیست بلکه اطلاعات جامع و کلی دانشجو را در مباحث مرتبط با زمینه کلی رساله و گرایش علمی دانشجو ارزیابی خواهد کرد.

۱- ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶ و کسب نمره قبولی در آزمون زبان عمومی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم برگزار می‌شود.

۲- ارزیابی جامع، کتبی یا کتبی- شفاهی برگزار می‌شود.

تبصره: ارزیابی جامع می‌تواند با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی پردیس/دانشکده، در قالب دفاع از طرح رساله انجام پذیرد.

۳- پرسش‌های ارزیابی از موضوعات حداقل سه مبحث، توسط گروه طراحی می‌شود.

۴- قبولی در ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر مبحث است. در صورت عدم کسب میانگین قابل قبول، ارزیابی جامع تکرار خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان مباحثی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

۵- در صورت تجدید امتحان، تغییر مباحثی که از ابتدا مشخص شده‌اند، ممکن نیست.

۶- اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد.

۷- ارزیابی جامع در یک سال تحصیلی، با تصویب شورای آموزشی پردیس/دانشکده حداکثر در ۳ نوبت برگزار می‌شود.

۸- دانشکده موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ارزیابی جامع، نتیجه را در سامانه آموزش دانشگاه ثبت کند.

این شیوه‌نامه در ۸ بند و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تصویب شد و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شيوه‌نامه صدور گواهی‌نامه موقت المثنی / دانشنامه المثنی»

اگر گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات یا دانشنامه شخص، مفقود یا معیوب گردد، ضروری است اقدامات زیر توسط متقاضی انجام شود:

۱- اگر گواهی موقت/ دانشنامه مفقود شده باشد، متقاضی باید یک برگ تعهدنامه رسمی، طبق برگ پیوست ارائه کند.

۲- ارائه اصل گواهی موقت/ دانشنامه، چنانچه بخشی از آن سوخته یا مخدوش شده باشد.

این شيوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شيوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«کاربرگ تعهدنامه جهت مدرک تحصیلی مفقودی»
امضای این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی «گواهی» شود.

نظر به این که دانشنامه گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات اینجانب:
..... به شماره کد ملی: فرزند: متولد سال:
دانش‌آموخته سال: مقطع: رشته: در تاریخ:
..... مفقود گردیده است، ضمن پذیرش هرگونه عواقب قانونی ناشی از تأخیر در اعلام
مفقودی یا اثبات قصور توسط اینجانب، متعهد می‌شوم چنانچه دانشنامه/ گواهی‌نامه موقت پیدا شود،
مراتب را بلافاصله به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه اطلاع دهم. در غیراین صورت دانشگاه می‌تواند
موضوع را به نحو مقتضی به مراجع قضایی احاله کند تا اقدام قانونی معمول گردد.
آدرس کامل محل سکونت:
شماره تلفن همراه و شماره تماس ضروری:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء:

تاریخ:

دفتر اسناد رسمی شماره:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف دستیار آموزشی»

دستیار آموزشی (Teaching Assistant) دانشجوی یکی از دوره‌های تحصیلی است که در تدریس دروس نظری یا عملی، با استاد آن درس همکاری می‌کند.

دامنه وظایف دستیاران آموزشی متفاوت است. همکاری در تدریس دروس عملی و نظری، مرور درس‌ها، کمک به دانشجویان در حل تمرین‌ها، تصحیح تکالیف، آماده سازی وسایل آزمایشگاهی و راهنمایی به هنگام انجام آزمایش‌ها، برگزاری جلسات بحث و بررسی مسائل و مشکلات درسی از جمله این وظایف است.

در انتخاب دستیار آموزشی سوابق آموزشی، دانش کافی در موضوع، علاقه مندی به تدریس، تجربه تدریس و توانمندی‌های گفتاری و نوشتاری لحاظ شود.

دستیار آموزشی باید بتواند بحث‌های کلاسی را به خوبی اداره کند، توقعاتی منطقی از دانشجویان داشته باشد و مهارت‌های لازم را در دانشجویان پرورش دهد و پیشرفت آموزشی آنها را ارزیابی کند. داشتن این توانایی‌ها اغلب محتاج کسب آموزش‌های مناسب در زمینه روش‌های یاددهی- یادگیری است. از این رو گذراندن "ساماندهی کلاس‌های حل تمرین" باید به عنوان یکی از ملاک‌های انتخاب دستیار آموزشی، لحاظ شود.

ماده (۱) شرایط انتخاب دستیار آموزشی

- ۱- درسی را قرار است دستیار آن شود با موفقیت گذرانده و جزو ۱۰٪ نمره بالای کلاس باشد.
 - ۲- دانشجوی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) باشد.
 - ۳- کارگاه آموزشی دستیاران آموزشی را با موفقیت گذرانده باشد.
- تبصره ۱:** هر دانشجو در هر نیمسال می‌تواند دستیار آموزشی حداکثر دو درس باشد.
- تبصره ۲:** کارگاه دستیاران آموزشی را می‌توان در همان نیمسال اشتغال به دستیار گذراند.

ماده (۲) وظایف دانشکده

- ۱- اتخاذ روشی مناسب و ارائه اطلاعات لازم برای انتخاب دستیاران آموزشی هر درس.
- ۲- تخصیص زمان و مکان مناسب برای برگزاری کلاس‌های حل تمرین.
- ۳- پرداخت به موقع حق الزحمه دستیاران آموزشی.
- ۴- انتخاب دستیار آموزشی متناسب با تعداد دانشجویان حاضر در حل تمرین هر درس (تعداد دانشجویان یک کلاس حل تمرین بین ۲۰ تا ۳۰ نفر است).

- ۵- ارزیابی (کاغذی یا الکترونیکی) عملکرد دستیاران آموزشی در پایان هر نیمسال.
 - ۶- انتخاب دستیاران آموزشی نمونه در هر نیمسال براساس نظرخواهی از دانشجویان.
 - ۷- برگزاری جلسه توجیهی برای دستیاران آموزشی در ابتدای هر نیمسال.
 - ۸- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه.
- تبصره:** دانشکده‌ها باید در صورت امکان، برنامه (زمان و مکان) کلاس‌های حل تمرین، همراه با برنامه کلاس‌های تئوری درس، قبل از آغاز نیمسال را مشخص و آگهی کنند.

ماده (۳) وظایف استاد درس

- ۱- انتخاب دستیار آموزشی مناسب با توجه به پیشینه عملکرد دانشجو و ضوابط تعیین شده از سوی دانشکده.
- ۲- برنامه‌ریزی و طراحی محتوای جلسات کلاس حل تمرین یا آزمایشگاه.
- ۳- برگزاری جلسه هماهنگی با دستیار آموزشی پیش از نخستین جلسه کلاس حل تمرین، به‌منظور شرح خدمات و حدود اختیارات دستیار آموزشی در طول نیمسال.
- ۴- برگزاری جلسات پیگیری پیشرفت کار با دستیار آموزشی، در طول نیمسال تحصیلی.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای وظایف واگذار شده به دستیار آموزشی.
- ۶- فراهم کردن زمینه برای ایجاد انگیزه در دانشجویان جهت شرکت در کلاس‌های حل تمرین.
- ۷- مدیریت چالش‌های احتمالی در جلسات حل تمرین و عملکرد دستیار آموزشی.

ماده (۴) وظایف دستیار آموزشی

- ۱- برگزاری کلاس‌های حل تمرین براساس اهداف، برنامه و زمانبندی مشخص شده از سوی استاد درس و دانشکده.
- ۲- ارائه راهنما و برنامه کلاس حل تمرین به دانشجویان در اولین جلسه.
- ۳- تمرکز کلاس بر توسعه مهارت‌ها (حل تمرین، انجام آزمایش، ...) و هدف‌ها و مطالب در نظر گرفته شده از سوی استاد درس.
- ۴- توجه به فعالیت‌های گروهی دانشجویان در جلسات حل تمرین و انجام تکالیف واگذار شده در خارج از کلاس.
- ۵- یاری دادن به استاد در تصحیح تمرین‌ها و تحویل‌گرفتن پروژه‌های درس.
- ۶- حضور و غیاب هفتگی دانشجویان در کلاس حل تمرین و گزارش ادواری نتایج به استاد درس.
- ۷- تعیین زمان و مکان رفع اشکال خارج از کلاس، با نظر استاد درس.
- ۸- ارزیابی پیشرفت دانشجویان از طریق برگزاری آزمون‌های مناسب و ارسال نتایج به استاد درس.

۹- همکاری در برگزاری امتحانات درس، در چارچوب مقررات و محدوده مشخص شده از سوی دانشکده و استاد درس.

۱۰- تهیه و ارسال گزارش عملکرد در پایان نیمسال به استاد درس (شامل: تعداد جلسات برگزار شده، تعداد دانشجویان حاضر در کلاس‌ها، دامنه مطالب و مهارت‌های تدریس شده، نتیجه آزمون‌های برگزار شده و فعالیت‌های جانبی دیگر، به همراه نظرات و پیشنهادات اصلاحی).

این شیوه‌نامه در ۴ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی هم‌زمان اعضای هیأت علمی»

به موجب این شیوه‌نامه، تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری را که هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه علمی، توان آموزشی- پژوهشی و حضور تمام وقت یا غیرتمام وقت، می‌تواند، هم‌زمان راهنمایی کند، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

ماده (۱) حداکثر تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تحت راهنمایی هم‌زمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۸، دانشیاری ۹ و استادی ۱۰ می‌باشد.

تبصره: حداکثر تعداد پایان‌نامه اعضای هیأت علمی غیرتمام وقت، با حفظ سایر شرایط معادل نصف تعداد مذکور خواهد بود.

ماده (۲) حداکثر تعداد رساله‌های دکتری تحت راهنمایی هم‌زمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۲، دانشیاری ۳ و استادی ۴ می‌باشد.

تبصره ۱: هر رساله دکتری معادل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود. عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت ماده ۱، راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری را به صورت ترکیبی بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در رساله‌های دکتری که اساتید راهنما به صورت مشترک تعیین می‌شوند، سهم هر نفر ۵۰٪ خواهد بود.

ماده (۳) اعضاء هیأت علمی دانشیار و استاد بازنشسته می‌توانند با تائید شورای آموزشی دانشکده/ پردیس، به‌عنوان استاد راهنمای دوم راهبری پایان‌نامه و رساله را بر عهده داشته باشند.

تبصره: اولویت واگذاری راهنمایی پایان‌نامه و رساله، با اعضای هیأت علمی شاغل گروه آموزشی است.

ماده (۴) سهمیه رساله و پایان‌نامه هر عضو هیأت علمی، بعد از صدور حکم و ابلاغ از سوی حوزه معاونت آموزشی واحد مشخص خواهد شد.

ماده (۵) اگر عضو هیأت علمی، دانشجویان را به‌گونه‌ای راهبری و هدایت کند که به‌موقع و در سنوات مجاز دفاع نمایند و انباشت دانشجویی ایجاد نگردد، می‌توان یک پایان‌نامه به ظرفیت پذیرش هم‌زمان پایان‌نامه عضو هیأت علمی اضافه نمود. این شرط با بررسی عملکرد عضو در یک بازه زمانی حداقل ۲ ساله از سوی معاون آموزشی واحد احراز می‌گردد.

ماده ۶) راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و دکتری دانشجویان خارجی و پایان‌نامه‌های دانشجویان پردیس‌های خودگردان دانشگاه (کیش، ارس و البرز) حداکثر ۵۰٪ مازاد بر ضوابط مواد ۱ و ۲ خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

بسمه تعالی

«شیوه‌نامه انتقال و میهمانی دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه تهران»

این شیوه‌نامه برای دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور است که دوره تحصیل آنها به پایان نرسیده و قصد دارند در دانشگاه تهران ادامه تحصیل دهند. درخواست انتقال و میهمانی دانشجویان خارج از کشور به دانشگاه تهران، در شورای پذیرش و انتقال با ترکیب زیر بررسی می‌شود:

معاون آموزشی دانشگاه (رئیس شورا)
مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه (دبیر شورا)
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (عضو شورا)
مدیرکل امور دانشجویان غیر ایرانی و بین‌المللی دانشگاه (عضو شورا)
مدیرکل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه (عضو شورا)
معاون آموزشی واحدی که قرار است دانشجو به آن منتقل یا میهمان شود (عضو شورا)

شرایط و ضوابط انتقال در همه مقاطع تحصیلی

- ۱- ارائه درخواست انتقال به همراه مدارک، درخواست باید سه ماه پیش از شروع هر نیمسال تحصیلی به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه تحویل گردد. درخواست‌های انتقال، برای هر سال تحصیلی، تنها برای همان سال معتبر است.
- ۲- ارائه مدارک مورد تأیید سفارت یا نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ و موافقت شورای انتقال دانشگاه.
- ۳- اعتبار دانشگاه محل تحصیل متقاضی.
- ۴- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ و دانشگاه تهران به لحاظ مقررات آموزشی و خدمت نظام وظیفه.
- ۵- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه یا معادل ارزشیابی شده آن به تأیید وزارت آموزش و پرورش.
- ۶- دارا بودن مدرک تحصیلی مورد تأیید دانشگاه برای ورود به هر دوره.
- ۷- دانشجوی پذیرفته شده انتقال خارج به داخل، تابع همه ضوابط و مقررات ادامه تحصیل دانشگاه است.

- ۸- حداکثر تا ۴۰٪ از واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ، بنابر تشخیص گروه و شورای آموزشی پردیس/دانشکده، قابل احتساب است.
- ۹- درخواست متقاضیان انتقال در «شورای پذیرش و انتقال دانشگاه» بررسی می‌شود و چنانچه متقاضی شرایط لازم را داشته باشد، نسبت به پذیرش آنها تصمیم‌گیری خواهد شد. پذیرش دانشجو در مقطع دکتری، مشروط به موافقت گروه/دانشکده است.
- ۱۰- هزینه‌های تحصیلی دانشجویانی که طبق این آیین‌نامه به دانشگاه تهران منتقل می‌شوند، براساس تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه و در آغاز هر سال تحصیلی از متقاضیان، دریافت می‌شود.
- ۱۱- متقاضیانی که تا تاریخ ارائه درخواست بیش از یک سال وقفه تحصیلی داشته باشند دانشجو به شمار نمی‌روند و درخواست آنها بررسی نخواهد شد.

شرایط انتقال مقطع کارشناسی

- ۱۲- میانگین نمرات امتحانات کتبی پایان دوره متوسطه متقاضی انتقال به دوره‌های کارشناسی، نباید از ۱۲ کمتر باشد.
- ۱۳- دانشجو باید در دانشگاه مبدأ، دو نیمسال با حداقل ۲۴ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن را در نظام سالانه با حداقل میانگین کل نمرات ۲/۵ از ۴ یا معادل آن براساس تشخیص شورای انتقال، گذرانده باشد.

شرایط انتقال مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

- ۱۴- دانشجو باید در دانشگاه مبدأ، یک نیمسال تحصیلی با حداقل ۸ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن را در یک سال تحصیلی در نظام سالانه با حداقل میانگین کل نمرات ۳ از ۴ یا معادل آن براساس تشخیص شورای انتقال، گذرانده باشد.

شرایط انتقال مقطع دکتری تخصصی

- ۱۵- کسب میانگین کل حداقل ۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد.
- ۱۶- گذراندن حداقل یک سال تحصیلی (دو نیمسال) در دانشگاه کشور خارجی، به صورت دانشجوی حضوری تمام وقت و اقامت دائم در مدت زمان تحصیل در کشور مبدأ.
- ۱۷- داوطلبان انتقال از دانشگاه‌هایی که دوره دکتری آنها مانند دانشگاه تهران دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است، ملزم به گذراندن حداقل ۸ واحد درسی و کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از ۲۰ هستند. در صورت موافقت نهایی دانشگاه با انتقال، تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده، به عهده گروه/دانشکده مربوط است.

- ۱۸- ارائه گواهی معتبر قبولی در آزمون زبان عمومی.
- ۱۹- دانشجوی دوره دکتری خارج از کشور که همه دروس مربوط را با موفقیت گذرانده و تنها رساله وی باقی‌مانده باشد، در صورت احراز شرایط انتقال و پذیرش از گروه ذیربط، می‌تواند رساله خود را براساس آیین‌نامه دوره دکتری، در این دانشگاه بگذراند.
- تبصره:** اگر دانشجوی انتقالی دوره دکتری به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، برای گذراندن رساله، نیازمند گذراندن تعدادی دروس جبرانی باشد، موظف است دروس تعیین شده را بگذراند.

شرایط و ضوابط میهمانی

- ۲۰- دانشجویی که موقتاً با موافقت دانشگاه مبدأ یا با درخواست شخصی، محل تحصیل خود را در این دانشگاه انتخاب کند، میهمان تلقی می‌شود.
- ۲۱- میهمانی دانشجوی، مشروط به گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدأ است.
- ۲۲- مدرک دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان، در هر صورت از سوی دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.
- این شیوه‌نامه در ۲۲ بند و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

«شيوه‌نامه اجرای يادگيري الكترونيكي»

در راستای يکپارچه‌سازی و ساماندهی واحدهای دانشگاه، در اجرای آيين‌نامه يادگيري الكترونيكي، شيوه‌نامه زیر به مرحله اجرا گذاشته می‌شود:

نحوه اجرای دوره‌های آموزشی الكترونيكي

- پردیس/ دانشکده متقاضی تأسیس رشته‌های تحصیلی الكترونيكي، با هماهنگی مرکز يادگيري الكترونيكي، می‌تواند مجوز ایجاد یا اجرای دوره را از شورای برنامه‌ريزی آموزشی دانشگاه اخذ نماید.
- ۱- مدرس مسئول تدوین محتوای علمی و تدریس دروس الكترونيكي خواهد بود.
 - ۲- مسئولیت تدوین استانداردهای آموزش الكترونيكي و ترویج، آموزش و نظارت بر آن، پشتیبانی فنی، تامین بسترهای فن‌افزای اعم از نرم‌افزار، سخت‌افزار و بسترهای ارتباطی، بر عهده مرکز می‌باشد و با همکاری دانشکده/ پردیس به اجراء گذاشته می‌شود.
 - ۳- برگزاری دوره مستلزم کسب حد نصاب حداقل تعداد ۵ نفر است.

جلسات و تعاملات الكترونيكي

- ۱- ارائه کلیه دروس و تعاملات الكترونيكي می‌بایست در قالب سامانه جامع يادگيري الكترونيكي و مطابق ضوابط دانشگاه صورت گیرد.
- ۲- بعد از تدوین محتوای درسی باید از روش‌های متعددی مانند: برگزاری جلسات زنده رفع اشکال، راه‌اندازی مباحثه‌های فردی و گروهی در تالار گفتگو، خودآزمایی‌ها، ارائه تحقیق و پروژه، گفت‌وگوی الكترونيكي و طراحی تکالیف و تمرین‌های مرتبط و... استفاده شود.
- ۳- آماده‌سازی طرح درس و تولید محتوای مناسب الكترونيكي (شامل منابع و فعالیت‌ها) برای هر درس طبق سرفصل مصوب و شيوه‌نامه تدوین محتوای الكترونيكي، الزامی است.
- ۴- تولید محتوای دروس توسط هر دانشکده/ پردیس با همکاری مرکز صورت می‌پذیرد و نظارت بر فرآیند تولید دروس به عهده مرکز می‌باشد.

ضوابط و مقررات مربوط به مدرس

- ۱- محتوای تولید شده قبل از درس در اختیار دانشجو قرار گرفته و مدرس با طرح سوالات و تهیه تصویر، فیلم، نمودار و نظایر آن توانایی تجزیه و تحلیل و ارزیابی مطالب را به دانشجو منتقل می‌کند.

- ۲- مدرس لازم است قبل از تدریس الکترونیکی در جلسات و کارگاه‌های آموزشی «مهارت تدریس الکترونیکی» که توسط مرکز برگزار می‌گردد شرکت نموده و تبحر و مهارت لازم را کسب نماید.
- ۳- واحدهای مجری موظفند حداقل یک ماه قبل از هر نیمسال تحصیلی، مدرسین را به مرکز معرفی کنند.
- ۴- حق التدریس مدرسین آموزش‌های الکترونیکی بر اساس مقررات مربوط محاسبه و پرداخت می‌شود.
- ۵- محاسبه حق التدریس در مقطع کارشناسی‌ارشد الکترونیکی عبارت است از: $\frac{1}{6}$ برابر حق التدریس هر واحد با تعداد دانشجویان تا ۳۰ نفر و از ۳۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۵۰ نفر $\frac{0}{2}$ به حق التدریس افزوده می‌شود.

ضوابط و مقررات دستیار آموزشی

- ۱- استفاده از خدمات دستیار آموزشی براساس ضوابط و مقررات دوره‌های الکترونیکی در جهت ارتقای کیفی و تحقق اهداف آموزشی، با تشخیص مدرس مجاز می باشد و حق الزحمه آنان از محل درآمدهای دوره طبق مقررات مربوط قابل پرداخت است.
- ۲- دستیار آموزشی در هر صورت نمی‌تواند جایگزین مدرس شود و مطابق شیوه‌نامه مربوط فعالیت می‌کند.

سایر ضوابط

- ۱- ارزشیابی کلی دوره‌های الکترونیکی (شامل کیفیت دوره، مدرسین، دستیاران و...) بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.
- ۲- تمامی حقوق مادی و معنوی به دست آمده از سامانه مدیریت یادگیری به مرکز تعلق دارد. حقوق مادی و معنوی بقیه موارد از جمله محتوای الکترونیکی تولید شده و طرح درس‌های تولید شده بر اساس قرارداد مربوط مشخص می‌شود.



معاونت آموزشی