



دانشگاه تهران

مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس

دوره: کارشناسی

رشته: مدیریت دولتی

دانشکده: مدیریت

مصوب جلسه مورخ ۸۶/۸/۳۰ شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

این برنامه بر اساس آئین نامه وزارتی تفویض اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاههای دارای هیات ممیزه توسط اعضای هیات علمی گروه مدیریت دولتی دانشکده مدیریت بازنگری شده و در یکصد و هفتادمین جلسه شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه مورخ ۸۶/۸/۳۰ به تصویب رسیده است.

مصوبه شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه تهران در خصوص برنامه درسی

رشته : مدیریت دولتی

مقطع : کارشناسی

- برنامه درسی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی که توسط اعضای هیات علمی گروه مدیریت دولتی دانشکده مدیریت بازنگاری شده است با اکثریت آراء به تصویب رسید.
- این برنامه از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.
 - هر نوع تغییر در برنامه مجاز نیست مگر آنکه به تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه برسد.

عبدالرضا سیف

دبیر شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

محمود کمره ای

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



رای صادره جلسه مورخ ۸۶/۸/۳۰ شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه در مورد بازنگاری برنامه درسی رشته مدیریت دولتی در مقطع کارشناسی صحیح است، به واحد ذیربط ابلاغ شود.

فرهاد رهبر
ریاست دانشگاه تهران



فصل اول

مشخصات کلی

مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

۱- هدف دوره

هدف از دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی، آموزش و پرورش نیروی انسانی متعهد و متخصص مورد نیاز سازمان‌ها، اداره‌ها، دستگاه‌های اجرایی، و شرکت‌های دولتی و خصوصی، و پرورش پژوهشگران کارآمد است؛ همچنین طی این دوره تلاش می‌شود تا دانشجویان، ضمن آشنایی با نظریه‌ها، و مهارت‌های لازم، و احاطه و تسلط بر آنها، از نوآوری‌ها و کاربردهای نوین رشته نیز آگاهی حاصل نمایند تا بدین طریق، توانایی لازم برای انجام وظایف مدیریتی و انجام پژوهش‌های گوناگون را کسب نمایند.

۲- طول دوره و شکل نظام

این دوره به صورت یک برنامه آموزشی و پژوهشی چهار ساله (طی هشت نیمسال) و با رعایت ضوابط عمومی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سطح کارشناسی برگزار می‌گردد؛ البته در صورت لزوم تعداد مجموع نیمسال‌های آموزشی و پژوهشی، با توجه به قوانین و ضوابط وزارتخانه ذیربط قابل افزایش است. در این رشته تلاش می‌شود تا دانشجویان طی دوره ضمن آشنایی با نظریه‌ها، و مهارت‌های لازم و احاطه و تسلط بر آنها، از نوآوری‌ها و کاربردهای نوین و توسعه یافته رشته نیز آگاهی حاصل نمایند تا بدین طریق، توانایی لازم برای انجام وظایف مدیریتی و انجام پژوهش‌های بنیادی و کاربردی را کسب نمایند.

۳- تعداد واحدهای درسی

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی ۱۳۴ واحد و به شرح ذیل است:

جدول الف. تعداد واحدهای درسی

عنوان	تعداد واحد
۱. دروس عمومی	۲۱ واحد
۲. دروس پایه و اصلی	۶۶ واحد
۳. دروس تخصصی	۳۳ واحد
۴. دروس انتخابی	۱۴ واحد
جمع	۱۳۴ واحد

۴- نقش و توانایی فارغ التحصیلان

شرکت کنندگان در این دوره علاوه بر آشنایی با مسائل نظری دانش مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می‌شوند. تا بتوانند دانش کسب شده را در یکی از بخشهای عمومی یا خصوصی به اجرا درآورند. در اجرای دروس نیز یادگیری مشارکتی و تعاملی مورد تاکید است.

۵- اهمیت و ضرورت دوره

اداره دولت و حکومت یکی از مهم‌ترین سرفصل قابل طرح در قلمرو علوم اجتماعی و یکی از مهم‌ترین مسائل جوامع انسانی است. دولت‌ها حتی در جوامع متمایل به محدود ساختن دولت و توسعه بخش خصوصی، نقش تعیین کننده‌ای در سرنوشت ملت‌ها دارند. سیاست‌های دولتی بخش قابل توجهی از منابع جامعه را هدایت می‌نمایند و روندهای توسعه را در بخش‌های گوناگون کشور تحت تاثیر قرار می‌دهند.

درک اهمیت این دوره مستلزم درک اهمیت نقش دولت‌ها در جوامع است. در طول تاریخ بهترین اصلاحات و آبادانی‌ها و نیز بزرگترین جنایت‌ها توسط دولت‌ها و حکومت‌ها انجام پذیرفته اند، دولت‌های بی‌کفایت، عامل مستقیم یا غیر مستقیم بسیاری از ملامت‌ها، رسوایی‌ها و فروپاشی تمدن‌ها بوده‌اند.

دولت‌ها توسط دولتمردانی اداره شده و می‌شوند که در متن جوامع خود تربیت یافته‌اند؛ بنابراین کوچکترین غفلت در تربیت دولتمردان آینده، غفلتی جبران ناپذیر به نظر می‌رسد. با توجه به این مهم، تربیت کارشناسان و دولتمردان برای اداره دولتی شایسته و و پویا در دوران‌های پرتلاطم آینده، امری است ضروری که توجه و همت شایسته‌ای را می‌طلبد.

۶- شرایط ورود به دوره

ورود به دانشگاه برای تحصیل در دوره کارشناسی این رشته، برای فارغ التحصیلان کلیه‌های گروههای آموزشی آزاد است؛ بدیهی است که موفقیت در آزمون ورودی و احراز شرایط و صلاحیت‌های علمی، شرط ورود به دوره خواهد بود.



فصل دوم

جدول‌های درسی

جدول ۱. برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی

دروس عمومی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	—
۲	معارف اسلامی ۱	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	—
۳	معارف اسلامی ۲	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	معارف اسلامی ۱
۴	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	—
۵	تاریخ اسلام	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	—
۶	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	—
۷	فارسی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۸	زبان خارجی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۹	تربیت بدنی ۱	—	۱	۱	۳۲	۳۲	—	—
۱۰	تربیت بدنی ۲	—	۱	۱	۳۲	۳۲	—	تربیت بدنی ۱
۱۱	جمعیت و تنظیم خانواده	۱	—	۱	۱۶	—	۱۶	—
جمع کل		۱۹	۲	۲۱	۳۰۴	۶۴	۳۶۸	



جدول ۲. برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی
دروس پایه و اصلی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	مبانی سازمان و مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۲	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۳	حقوق اساسی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۴	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت
۵	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)
۶	حسابداری و کاربرد آن در مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۷	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	—
۸	مدیریت رفتار سازمانی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی سازمان و مدیریت
۹	مدیریت منابع انسانی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مدیریت رفتار سازمانی
۱۰	اقتصاد خرد	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت
۱۱	اقتصاد کلان	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	اقتصاد خرد
۱۲	توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	اقتصاد کلان
۱۳	جامعه‌شناسی سازمان‌ها	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی سازمان و مدیریت
۱۴	روانشناسی سیاسی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مدیریت رفتار سازمانی
۱۵	روش تحقیق در مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)
۱۶	علم اخلاق در مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	—
۱۷	مدیریت در پرتو اندیشه‌های اسلامی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مدیریت منابع انسانی
۱۸	مبانی تحقیق در عملیات	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت
۱۹	کاربرد تحقیق در عملیات در اداره حکومت و دولت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی تحقیق در عملیات
۲۰	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی سازمان و مدیریت
۲۱	سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت و توسعه حکومت الکترونیک	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها
۲۲	زبان تخصصی مدیریت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	زبان خارجی مدیریت منابع انسانی
جمع کل		۶۵	۱	۶۶	۱۰۴۰	۳۲	۱۰۷۲	



جدول ۳. برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی
دروس تخصصی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	مبانی اداره دولت و حکومت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	روانشناسی سیاسی جامعه‌شناسی سازمان‌ها
۲	زبان تخصصی مدیریت دولتی و حکومت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	زبان تخصصی مدیریت مبانی اداره دولت و حکومت
۳	مالیه عمومی و تدوین خط‌مشی مالی دولت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	اقتصاد خرد اقتصاد کلان
۴	بودجه و برنامه‌ریزی دولتی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مالیه عمومی و تدوین خط‌مشی مالی دولت
۵	حسابداری دولتی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	حسابداری و کاربرد آن در مدیریت بودجه و برنامه‌ریزی دولتی
۶	اداره دولت و حکومت در ایران	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی اداره دولت و حکومت
۷	مدیریت توسعه	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی
۸	حقوق اداری	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	حقوق اساسی
۹	فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی اداره دولت و حکومت
۱۰	مطالعه تطبیقی اداره دولت‌ها و حکومت‌ها	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	مبانی اداره دولت و حکومت
۱۱	کارگاه تجزیه و تحلیل و حل مسائل دولت و حکومت	۳	—	۳	۴۸	—	۴۸	فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی
جمع کل		۳۳	—	۳۳	۵۲۸	—	۵۲۸	

جدول ۴. برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی دروس
اختیاری (۱۴ واحد از ۳۸ واحد)

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعات			پیش‌نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱	انواع سیستم حکومتی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی اداره دولت و حکومت
۲	سیر تحول ساختار حکومت در تاریخ ایران	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی اداره دولت و حکومت
۳	سازمان های آینده	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت
۴	مطالعه تطبیقی استراتژی های توسعه	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مدیریت توسعه
۵	استراتژی ملی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۶	چشم انداز آینده و توسعه ایران	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۷	مدیریت بحران	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۸	سازمان دهی و تشکیلات دولت	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	حقوق اساسی
۹	مدیریت تحول در دولت و سازمان های دولتی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۱۰	مدیریت حکومت های محلی و شهرداری ها	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی اداره دولت و حکومت
۱۱	اقتصاد ایران	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مدیریت توسعه
۱۲	مبانی توسعه پایدار و عدالت اجتماعی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مدیریت توسعه
۱۳	مدیریت در عرصه فرهنگ	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مدیریت رفتار سازمانی
۱۴	نظریه های دولت	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی اداره دولت و حکومت
۱۵	مدیریت خدمات شهری	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۱۶	مدیریت سازمان های غیر انتفاعی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	فراگرد خط مشی گذاری دولتی
۱۷	کارآفرینی در بخش عمومی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مدیریت توسعه
۱۸	نظریه سازمان های دولتی	۲	—	۲	۳۲	—	۳۲	مبانی اداره دولت و حکومت
جمع کل		۳۶	—	۳۶	۵۷۶	—	۵۷۶	



فصل سوم

سرفصل دروس

دروس پایه و اصلی



نام درس: مبانی سازمان و مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با تعاریف و مفاهیم اولیه و مبانی سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، مبانی سازماندهی و الگوهای طراحی سازمان.

سرفصل درس:

۱. مفهوم سازمان و مدیریت؛
۲. اصول مدیریت؛
۳. نظریه‌های مدیریت؛
۴. نگرش کلاسیک؛
۵. نگرش سیستمی؛
۶. نگرش اقتضائی؛
۷. استعاره‌های سازمان؛
۸. هدفگذاری و برنامه‌ریزی؛
۹. تصمیم‌گیری در مدیریت؛
۱۰. خلاقیت در حل مسئله؛
۱۱. سازماندهی و الگوهای آن؛
۱۲. انواع طرح‌های سازمانی؛
۱۳. هدایت و رهبری؛
۱۴. بسیج منابع و اجرا؛
۱۵. مدیریت، ارتباطات و انگیزش؛
۱۶. آینده نظریه‌های سازمان.

منابع پیشنهادی:

۱. الوانی، سید مهدی (۱۳۸۵)؛ *مدیریت عمومی*؛ تهران، نشر نی، چاپ بیست و هفتم.
۲. رضائیان، علی (۱۳۸۲)؛ *مبانی سازمان و مدیریت*؛ تهران، انتشارات سمت، چاپ چهارم.
3. Robbins, Stephen P. (1990); *Organization Theory: Structures, Designs, and Applications*; Prentice Hall; 3rd edition.

نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد.

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مدل‌های ریاضی قابل استفاده برای اخذ تصمیمات دولتی

سرفصل درس :

۱- آشنایی با نظریه مجموعه‌ها

مفاهیم اولیه - عضویت - زیر مجموعه - جبر مجموعه‌ها - نمودار ون - افراز مجموعه - حاصلضرب دکارتی مجموعه‌های عددی (طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مختلط)

۲- بحث‌های حاشیه‌ای

قدرالمطلق - فاصله - جزء صحیح - قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب) - بسط دوجمله‌ای - شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی) - دستگاه‌های مختصات (دکارتی و قطبی)

۳- رابطه و تابع

تعریف - انواع رابطه و تابع

۴- حد و پیوستگی

تعریف حد - حد در فضای حده - تعریف پیوستگی - انواع حدود

۵- مشتق و دیفرانسیل

تعریف مشتق - مراحل مشتق - فرمول‌های ساده مشتق‌گیری - تعریف دیفرانسیل و فرمول‌های مربوط به آن - مشتق تابع مرکب دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام

۶- کاربرد مشتق و دیفرانسیل

تعیین جهت تغییرات تابع - ماکزیمم و مینیمم - تحدب و تعقر

۷- انتگرال و کاربرد آن

۸- توابع چندمتغیره - مشتقات جزئی - کاربرد انتگرال معین در محاسبه - دیفرانسیل کلی - قاعده زنجیری

۹- ماتریس

جبر ماتریسها - تبدیل خطی - معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع - ماتریسهای مقدماتی

۱۰- بردارها و جبر برداری

۱۱- خط و صفحه

۱۲- کاربرد ریاضیات در حل مسائل اداره دولت و حکومت

منابع پیشنهادی:

۱- ریاضیات کاربردی ۱ نیکوکار نشر گسترش علوم پایه

۲- ریاضیات عمومی و کاربرد آن پورکاظمی نشر نی



- ۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ نیکوکار نشر دانشگاه هرمزگان
۴- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ صالحی صادقیانی نشر دانشگاه هرمزگان
۵- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت، مصطفی حافظی نسب و حسین جوادی؛ انتشارات اندرز



نام درس: حقوق اساسی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اصول، قواعد و نظریه‌های حقوق اساسی به گونه‌ای که از نظام‌های سیاسی، قوای سه‌گانه و به طور کلی حقوق اساسی جهان و ایران تصویری کلی داشته باشند، و بتوانند به منظور حل مسائل سیاسی ایران به قانون اساسی و کتب حقوق اساسی مراجعه نمایند.

سرفصل درس:

۱. تعاریف - قدرت، حاکمیت، قوای سه‌گانه، دولت، سیاست، سازمان‌ها و نهادهای سیاسی و قانون اساسی؛
۲. نظریه‌های حقوق اساسی؛
۳. منابع حقوق اساسی؛
۴. انواع رژیم‌های سیاسی؛
۵. انواع دولت‌ها از نظر ساختار؛
۶. وضعیت کشورهای جهان از حیث نحوه ارتباط قوای سه‌گانه؛
۷. ساختار سیاسی دولت؛
۸. حقوق و و آزادی‌های عمومی؛
۹. تاریخچه حقوق اساسی ایران؛
۱۰. قانون اساسی ایران و سیر تطور تدوین آن؛
۱۱. اصول سیاست خارجی و داخلی ایران؛
۱۲. ساز و کارهای اصلاح در سیستم نظری قانون اساسی ایران.

منابع پیشنهادی:

۱. قاضی، ابوالفضل (۱۳۷۲)؛ *حقوق اساسی و نهادهای سیاسی*؛ جلد اول، موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران.
۲. هاشمی، سید محمد (۱۳۷۲)؛ *حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران*؛ جلد دوم، تهران، انتشارات دانشگاه شهید بهشتی با همکاری موسسه نشریلدا.
۳. شعبانعلی، قاسم (۱۳۸۰)؛ *حقوق اساسی و ساختار حکومت جمهوری اسلامی ایران*؛ ناشر اطلاعات، تهران.



نام درس: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم آماری و کاربردهای آن به هنگام اخذ تصمیمات حکومتی.

سرفصل درس:

۱. کلیات و مفاهیم اولیه - جامعه آماری، نمونه، پارامتر، آماره، مقیاس‌ها، صفت؛
۲. سیر تحول آمار از نظر موضوعی
۳. داده‌های آماری؛
۴. طبقه‌بندی داده‌ها؛
۵. انواع فراوانی؛
۶. نمودارهای فراوانی؛
۷. منحنی‌های فراوانی؛
۸. شاخص‌های مرکزی - میانگین‌ها، میانه، چندک‌ها، مد؛
۹. شاخص‌های پراکندگی - دامنه تغییرات، انحراف چارکی، انحراف متوسط، واریانس، انحراف معیار؛
۱۰. شاخص‌های نسبی پراکندگی - ضریب تغییرات، ضریب چولگی، ضریب کشیدگی؛
۱۱. آنالیز ترکیبی - فاکتوریل، جایگشت (تبدیل)، ترتیب، ترکیب، اصل شمارش؛
۱۲. احتمالات - آزمایش تصادفی، پیشامدهای ناسازگار، مکمل و مستقل، احتمال شرطی؛
۱۳. متغیر تصادفی و تابع احتمال؛
۱۴. انواع متغیرهای تصادفی؛
۱۵. تابع چگالی؛
۱۶. تابع توزیع (تابع احتمال تجمعی)؛
۱۷. توزیع حاشیه‌ای؛
۱۸. تابع احتمال شرطی؛
۱۹. شرط استقلال دو متغیر تصادفی؛
۲۰. توزیع‌های احتمال گسسته - توزیع احتمال یکنواخت، توزیع احتمال برنولی (دو نقطه‌ای)، توزیع احتمال دوجمله‌ای، توزیع احتمال چند جمله‌ای، توزیع هندسی، توزیع پاسکال (دوجمله‌ای منفی)، توزیع پواسون، توزیع فوق هندسی؛



۲۱. توزیع‌های احتمال پیوسته - توزیع یکنواخت پیوسته (مستطیلی)، توزیع نمایی، توزیع نرمال و نرمال استاندارد، توزیع کای دو، توزیع T (استیودنت)، توزیع F (فیشر)؛

منابع پیشنهادی:

۱. آذر، عادل و منصور مومنی (۱۳۸۲)؛ آمار و کاربرد آن در مدیریت، جلد اول؛ انتشارات سمت.
۲. رنجبران، هادی (۱۳۸۵)؛ آمار و احتمال آمادگی برای آزمون‌های کارشناسی ارشد اقتصاد، مدیریت و حسابداری؛ نشر کتاب دانشگاهی.



نام درس: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم آماری و کاربردهای آنان، و ارتباط این مفاهیم با درس روش تحقیق آنان.

سرفصل درس:

۱. آمار توصیفی و کاربرد آن در تحلیل مسائل مدیریت؛
۲. مقدمه‌ای بر آمار استنباطی؛ تئوری نمونه‌گیری و توزیع متغیرهای نمونه؛
۳. تخمین و برآورد؛
۴. آزمون فرض‌های آماری (پارامتریک)؛
۵. طرح آزمایش‌ها و تحلیل واریانس یک متغیره (ANOVA)؛
۶. توزیع کای-دو و کاربردهای آن؛
۷. همبستگی و مفاهیم آن (همبستگی ساده - جزیی - چندگانه و ...)
۸. مقدمه‌ای بر رگرسیون - رگرسیون خطی؛
۹. آمار ناپارامتریک و آزمون‌های آن؛
۱۰. تحلیل عاملی و کاربردهای آن؛
۱۱. کارگاه Spss - استفاده از نرم افزار برای حل سرفصل درسی.

منابع پیشنهادی

۱. آذر، عادل و منصور مومنی (۱۳۸۵)؛ آمار و کاربرد آن در مدیریت؛ جلد دوم، انتشارات سمت.
۲. هومن، حیدر علی (۱۳۸۳)؛ استنباط آماری در پژوهش رفتاری؛ انتشارات سمت.
۳. کینیر، گری (۱۳۸۲)؛ کتاب آموزشی SPSS؛ ترجمه فتوحی اردکانی، انتشارات آصال.

نام درس: حسابداری و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و اصول حسابداری؛ همچنین نقش و فراگرد حسابداری در مؤسسات و سازمان‌های دولتی و خصوصی، به منظور تهیه و مهیا سازی اطلاعات مفید و حیاتی برای سازمان؛ همچنین آشنایی آنها با نحوه ثبت حساب‌های، انوات صورت‌های مالی و نحوه تجزیه و تحلیل آنها، طرز نگهداری دفاتر حسابداری، تهیه اطلاعات مالی به منظور اخذ تصمیمات مالی کوتاه مدت و بلند مدت.

سرفصل درس:

۱. مفاهیم و اصول حسابداری؛
۲. مراحل مختلف حسابداری و نوع‌شناسی حساب‌ها؛
۳. نحوه ثبت حساب‌های بدهکار و بستانکار؛
۴. حسابداری کالا و معاملات صندوق؛
۵. انواع صورت‌های مالی؛
۶. تهیه گزارش‌های دوره‌ای؛
۷. دیون و مطالبات؛
۸. موجودی کالا؛
۹. پیش پرداخت‌های هزینه؛
۱۰. پیش دریافت‌های درآمد، هزینه و درآمدهای ثبت نشده؛
۱۱. دارایی‌های ثابت و غیرمادی؛
۱۲. سیستم‌های حقوق و دستمزد؛
۱۳. تنظیم سیستم‌ها و ماشین‌های محاسبات الکترونیکی؛
۱۴. شناسایی انواع شرکت‌ها و نحوه ثبت حساب‌ها در آنها.

منابع پیشنهادی:

۱. ونگر، رولین نیس و فلیپس فس (۱۳۸۱)؛ *اصول حسابداری (دو جلدی)*؛ ترجمه ایرج نیک نژاد، مهدی تقوی، ناشر مهربان.
۲. ابراهیمی، سید کاظم (۱۳۸۱)؛ *اصول حسابداری ۱*؛ انتشارات دانش نگار.



نام درس: کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: ۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوتر؛ همچنین شناخت و یادگیری نحوه استفاده از نرم افزارهای کارآمد در تحلیل و حل مسائل حکومتی.

سرفصل درس:

۱. مقدمه‌ای بر مبانی کامپیوتر؛
۲. تاریخچه پیدایش طبقات مختلف کامپیوتر؛
۳. منابع سیستم‌های کامپیوتری - سخت افزار و نرم افزار؛
۴. نرم افزارهای سیستم؛
۵. نرم افزارهای برنامه نویسی (زبان‌های برنامه‌نویسی)؛
۶. نرم افزارهای کاربردی؛
۷. شبکه‌های کامپیوتری؛
۸. سیستم عامل؛
۹. شبکه اینترنت - راه‌های اتصال به اینترنت، سایت‌های جستجوی وب‌ها، پست الکترونیک؛
۱۰. آشنایی با نرم افزار Ms Office و شیوه نصب آن؛
۱۱. آشنایی با منوها، میله‌های ابزار و قابلیت‌های خاص صفحه گسترده (Excel)؛
۱۲. آشنایی با منوها و قابلیت‌های خاص Word؛
۱۳. آشنایی با منوها و قابلیت‌های خاص پایگاه اطلاعاتی Access؛
۱۴. آشنایی با منوها و قابلیت‌های خاص Power Point.

منابع پیشنهادی:

۱. کشتکار ملکی، حبیب الله (۱۳۸۰)؛ کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری، انتشارات سمت.
۲. فائزی رازی، فرشاد (۱۳۸۳)؛ کاربرد کامپیوتر در مدیریت؛ ناشر: گلبانگ شرق.
۳. هدایتی آذری، ابوالفضل (۱۳۸۴)؛ کاربرد کامپیوتر در رشته‌های مدیریت و حسابداری؛ دانشگاه پیام نور.

نام درس: مدیریت منابع انسانی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اصول و روش‌های مدیریت منابع انسانی، درک فراگرد آن، روش‌های توسعه سرمایه انسانی به منظور بررسی و حل مسائل و مشکلات مدیریت نیروی انسانی در سطح سازمان و جامعه.

سرفصل درس:

۱. ماهیت و وظایف مدیریت منابع انسانی؛
۲. تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی؛
۳. مراحل و روش‌های تجزیه و تحلیل شغل؛
۴. تنظیم و تدوین شرح شغل و شرایط احراز آن؛
۵. فراگرد برنامه‌ریزی نیروی انسانی - تعیین موجودی نیروی انسانی، بررسی اهداف آتی سازمان، برآورد عرضه و تقاضای نیروی انسانی، مقایسه عرضه و تقاضا؛
۶. فراگرد کارمندیابی و منابع آن (داخلی و خارجی)؛
۷. فراگرد انتخاب و عوامل مؤثر بر آن؛
۸. فراگرد جامعه‌پذیری - قبل از ورود، زمان رویارویی فرد و زمان تحول و دگرگونی فرد؛
۹. فراگرد آموزش کارکنان و توانمندسازی و بهسازی آنان؛
۱۰. مدیریت مسیر پیشرفت شغلی کارکنان؛
۱۱. طراحی شغل با توجه به اهداف سازمان؛
۱۲. ارزیابی و مدیریت عملکرد کارکنان؛
۱۳. نظام پاداش و جبران خدمات؛
۱۴. مدیریت سیستم حقوق و دستمزد؛
۱۵. انضباط و اصلاح رفتارهای نامطلوب کارکنان؛
۱۶. فراگرد حفظ و نگهداری منابع انسانی - برنامه‌های ایمنی و سلامت کارکنان، ارتباطات، روابط کارکنان و مذاکره؛
۱۷. لایحه خدمات کشوری و سیر تحول آن؛
۱۸. مسائل مدیریت منابع انسانی در سطح ملی.



منابع پیشنهادی

۱. سعادت، اسفندیار (۱۳۸۱): *مدیریت منابع انسانی*: انتشارات سمت، چاپ ششم.
۲. عباسپور، عباس (۱۳۸۲): *مدیریت منابع انسانی پیشرفته (رویکردها، فرایندها و کارکردها)*: انتشارات سمت، چاپ اول.
3. DeCenzo, David A. and Stephen P. Robbins (2006); *Fundamentals of Human Resource Management*; Wiley; 9th ition.
4. Berman, E, M. (2005); *Human Resource Management in Public Service: Paradoxes, Processes, and Problems*, Sage Publications.
5. Jackson, T. H. (2002); *International HRM: A Cross-Cultural Approach*, Sage Publications Inc.

نام درس: اقتصاد خرد

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم اقتصاد خرد، اقتصاد بنگاه، و سیاست‌های تعدیل‌کننده آن، به نحوی که بتوانند راهکارهای اقتصادی کارآمد را در سطح خرد تحلیل و توصیه نمایند.

سرفصل درس:

۱. عرضه، تقاضا و تعادل؛
۲. عوامل مؤثر بر تقاضا و عرضه؛
۳. شرط تعادل و انواع آن؛
۴. کشش قیمتی عرضه و درآمدی تقاضا؛
۵. تقسیم‌بندی کالاها بر اساس کشش درآمدی تقاضا؛
۶. تقسیم‌بندی کالاها بر اساس کشش قیمتی عرضه؛
۷. اندازه‌گیری کشش قیمتی عرضه و درآمدی تقاضا؛
۸. نظریه رفتار مصرف‌کننده؛
۹. تعادل مصرف‌کننده و علل تغییر آن؛
۱۰. منحنی تقاضا و چگونگی استخراج آن؛
۱۱. نظریه رفتار تولیدکننده؛
۱۲. تابع تولید - تولید کل، تولید نهایی و تولید متوسط؛
۱۳. منحنی‌های بی‌تفاوتی تولید و حالت‌های گوناگون آن؛
۱۴. مفهوم هزینه و تقسیم‌بندی‌های آن؛
۱۵. منحنی‌های هزینه و روابط میان آنها،
۱۶. انواع هزینه‌ها در بلندمدت و کوتاه‌مدت؛
۱۷. تقسیم‌بندی بازارها؛
۱۸. ویژگی‌های بازار رقابت کامل، و بازار انحصار کامل فروش و شرط تعادل آنها (کوتاه مدت و بلند مدت).

منابع پیشنهادی

۱. سالواتوره، دومینیک (۱۳۸۴)؛ *تئوری و مسائل اقتصاد خرد*؛ ترجمه حسن سبحانی، نشر نی.
۲. نظری، محسن (۱۳۸۴)؛ *اقتصاد خرد (رشته مدیریت کلیه گرایش‌ها)*؛ تهران، انتشارات نگاه دانش.



نام درس: اقتصاد کلان

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با فراگردهای کلان اقتصادی و نقش دولت در عرصه اقتصادی جامعه در تعامل با اقتصادی بین الملل و اقتصاد جهانی.

سرفصل درس:

۱. تعاریف، مفاهیم اقتصاد کلان؛
۲. نحوه گردش فعالیت‌های اقتصادی؛
۳. عرضه و تقاضای کل؛
۴. حسابداری ملی - تولید ناخالص ملی (GNP) و تولید ناخالص داخلی (GDP)؛
۵. تعریف شاخص قیمت، انواع و نحوه محاسبه آن در بازار؛
۶. تابع مصرف در سطح ملی؛
۷. تابع پس انداز ملی؛
۸. تابع سرمایه‌گذاری در سطح ملی؛
۹. درآمد ملی تعادلی و نحوه تعیین آن؛
۱۰. شکال رکوردی و تورمی؛
۱۱. تاریخچه و کارکردهای پول؛
۱۲. تقاضا و عرضه پول؛
۱۳. تعادل در بازار پول و تغییر آن؛
۱۴. سیاست پولی و ابزارهای آن؛
۱۵. نظریه‌های پول؛
۱۶. تعادل همزمان بازار کالا و بازار پول (مدل IS - LM)؛
۱۷. انتقال منحنی IS و LM و تغییر شیب آنها؛
۱۸. نظریه‌های مصرف؛
۱۹. نظریه‌های سرمایه‌گذاری و عوامل مؤثر بر آن؛
۲۰. نظریه‌های تورم - تعریف، اندازه‌گیری، آثار و علل آن؛
۲۱. نظریه‌های بیکاری - تعریف، نرخ، انواع و علل بیکاری؛



۲۲. منحنی فیلیپس و تفاسیر گوناگون در خصوص آن؛
۲۳. تحلیل دیدگاه‌های مثبت و منفی به دخالت دولت در عرصه اقتصادی جامعه.

منابع پیشنهادی

۱. نظری، محسن (۱۳۸۲): *اقتصاد کلان (رشته مدیریت)*؛ تهران، انتشارات نگاه دانش.
۲. تفضلی، فریدون (۱۳۸۰): *اقتصاد کلان: نظریه‌ها و سیاست‌های اقتصادی*؛ نشر نی.
۳. افشاری، زهرا (۱۳۸۰): *سیاست‌های اقتصاد کلان و استقراض خارجی در کشورهای در حال توسعه و ایران*؛ انتشارات دانشگاه الزهرا (س).

نام درس: توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه‌ریزی اقتصادی، شناسایی مسائل و مشکلات ویژه کشورهای در حال توسعه و تفاوت‌های آنها با کشورهای توسعه یافته.

سرفصل درس:

۱. توسعه و عقب ماندگی - تحلیل دور باطل عقب ماندگی و راه‌های گریز از آن؛
۲. معیارهای اندازه‌گیری رشد و توسعه؛
۳. ضرورت تدوین سیاست‌های توسعه اقتصادی؛
۴. انواع مدل‌های رشد و توسعه اقتصادی؛
۵. برنامه‌ریزی توسعه، اهداف و الگوها؛
۶. ارتباط بودجه‌ریزی و برنامه‌ریزی با فراگرد توسعه؛
۷. ضرورت انعطاف پذیری استراتژی‌های توسعه؛
۸. بحران فقر و چرخه باطل عقب ماندگی؛
۹. تجارت و توسعه؛
۱۰. آموزش و توسعه؛
۱۱. توسعه انسانی و توسعه پایدار؛
۱۲. آثار توسعه بر محیط زیست؛
۱۳. توزیع درآمد و توسعه پایدار؛
۱۴. ضرورت برخورد اقتضائی با کشورهای در حال توسعه؛
۱۵. الزامات برنامه‌ریزی توسعه ویژه ایران؛
۱۶. تجربه‌های برنامه‌ریزی توسعه در ایران.

منابع پیشنهادی:

۱. مصلی نژاد، غلامعباس (۱۳۸۴): *آسیب‌شناسی توسعه اقتصادی در ایران*؛ تهران: نشر قومس.
2. Todaro, Michael, P. and Stephen C. Smith. (2006); *Economic Development*; 9th edition; Longman Group United Kingdom.



نام درس: جامعه‌شناسی سازمان‌ها

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با فراگرد شکل‌گیری سازمان‌های اجتماعی و ساختار و کارکردهای متنوع سازمان‌ها در جوامع؛ جایگاه و نقش سازمان‌ها در جامعه، و کارکرد جامعه‌شناختی سازمان‌ها.

سرفصل درس:

۱. کلیات و مفاهیم مقدماتی - سازمان و جامعه؛
۲. اهداف و نظریه‌های جامعه‌شناسی سازمان؛
۳. روند شکل‌گیری و سیر تحول سازمان‌ها؛
۴. انقلاب اندیشه‌های مدیریت: رویکردی جامعه‌شناختی به سازمان و مدیریت؛
۵. بوروکراسی و دموکراسی؛
۶. سازمان طالب قدرت و مشروعیت؛
۷. مدیران چند فرهنگی؛
۸. پویایی‌های گروهی؛
۹. سرمایه اجتماعی سازمان‌ها؛
۱۰. مدیریت محیط؛
۱۱. قلمروهای سازمان‌های مدرن؛
۱۲. نهادگرایی سنتی؛
۱۳. نهادگرایی نوین و ساختار سازمانی: کارایی و مشروعیت؛
۱۴. نظریه وابستگی منابع؛
۱۵. جنبه تاریک سازمان‌ها؛
۱۶. تبعیض در سازمان‌ها، رنگین پوستان، زنان، کودکان و اقلیت‌های دنی و مذهبی؛
۱۷. سازمان‌های آینده.

منابع پیشنهادی

قلی پور، آرین (۱۳۸۴)؛ جامعه‌شناسی سازمان‌ها: رویکرد جامعه‌شناختی به سازمان و مدیریت؛ انتشارات سمت.

نام درس: روانشناسی سیاسی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف

آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مبانی روانشناسی سیاسی به منظور ملاحظه دیدگاه‌های گوناگون درباره ریشه‌های رفتار انسان‌ها و تحلیل این رفتارها در ساخت گروه‌های اجتماعی، سازمان‌ها و جوامع انسانی و تلاش برای شناسایی شیوه‌های نفوذ و اعمال قدرت در سطح جامعه.

سرفصل درس:

۱. تعاریف و مفاهیم مقدماتی؛
۲. روانشناسی و سطح کاربرد آن - فرد، گروه و جامعه؛
۳. چگونگی شکل‌گیری روانشناسی سیاسی، با توجه به تأثیر تحولات سیاسی پس از جنگ جهانی اول و دوم بر زایش این رشته؛
۴. روانشناسی سیاسی و ظهور پدیده‌های فاشیسم و نازیسم؛
۵. دیدگاه‌ها و نظریه‌های گوناگون در روانشناسی سیاسی (فروید، لاسون، فروم، یونگ، اریکسون، مکتب فرانکفورت)؛
۶. کاربرد روانشناسی سیاسی در کنترل افکار عمومی؛
۷. روانشناسی گروه‌ها، طبقات و توده‌های اجتماعی و فراگرد کنترل آنها؛
۸. روانشناسی مدیران؛ رهبران و نخبگان اجتماعی و سیاسی؛
۹. نقش احزاب سیاسی و کارکرد آنها در کنترل رفتار اجتماعی؛
۱۰. فراگرد داد و ستدهای سیاسی در سطح جامعه؛
۱۱. تاکتیک‌های ساسی در سازمان و جامعه؛
۱۲. تاکتیک‌های نفوذ در سازمان و جامعه؛
۱۳. نظریه وضع و ساخت واقعیت اجتماعی؛
۱۴. تحلیل تأثیر چشم انداز در کامیابی فراخود در جامعه.

منابع پیشنهادی:

۱. رضائیان، علی (۱۳۸۲)؛ مدیریت رفتار سیاسی؛ انتشارات سمت، چاپ سوم.
۲. فتحی آشتیانی، علی (۱۳۷۷)؛ مقدمه‌ای بر روانشناسی سیاسی؛ انتشارات بعثت..



نام درس: روش تحقیق در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت ۲

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی پژوهش و روش تحقیق علمی، به نحوی که ضمن آشنایی با مراحل گوناگون پژوهش علمی، بتوانند جایگاه روش و فنون مختلف پژوهش علمی را در قلمرو مدیریت درک نمایند.

سرفصل درس:

۱. اهمیت پژوهش و روش تحقیق؛
۲. مبانی پژوهش و روش تحقیق؛
۳. مفهوم شناسی در پژوهش - مفهوم، سازه، متغیر، مسأله، سؤال، فرضیه، نظریه، آگزیوم، پارادایم؛
۴. انواع روش تحقیق از حیث هدف (اکتشافی، توصیفی، تبیینی)؛
۵. انواع روش تحقیق از حیث کاربری؛
۶. انواع روش تحقیق از حیث کمی و کیفی بودن؛
۷. فراگرد انجام پژوهش علمی؛
۸. نحوه انتخاب موضوع و تدوین پرسش آغازین؛
۹. مرحله تدوین فرضیه‌ها؛
۱۰. روش‌ها و ابزار گردآوری داده‌ها - مصاحبه، مشاهده، پرسشنامه، کتابخانه‌ای، روش‌های نمونه‌گیری؛
۱۱. شیوه‌های مقیاس‌سازی؛
۱۲. تحلیل یافته‌ها (روش‌ها و آزمون‌های آماری)؛
۱۳. شیوه تدوین طرح پژوهش؛
۱۴. شیوه تدوین گزارش تحقیق؛
۱۵. شیوه‌های فیش برداری؛
۱۶. شیوه‌های سندآوری.

منابع پیشنهادی

۱. سرمد، زهره، عباس بازرگان و الهه حجازی (۱۳۸۴)؛ روش‌های تحقیق در علوم رفتاری؛ تهران، انتشارات آگاه.
۲. د. واس، دی. ای. (۱۳۷۶)؛ پیمایش در تحقیقات اجتماعی؛ ترجمه هوشنگ نایی، تهران، نشر نی.
۳. کیوی، ریمون و لوک وان کامپنهود (۱۳۸۲)؛ روش تحقیق در علوم اجتماعی؛ ترجمه عبدالحسین نیک گهر، نشر توتیا.

نام درس: علم اخلاق در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با موازین اخلاقی حاکم بر رفتار کارگزاران دولت و حکومت و درک اثرات و کارآمدی این اصول و در نظر گرفتن مشکلات ناشی از نادیده گرفتن اصول اخلاقی در مدیریت.

سرفصل درس:

۱. اهمیت علم اخلاق؛
۲. تحول عمل اخلاق در عصر حاضر؛
۳. مبانی مشروعیت اصول اخلاقی؛
۴. اخلاق و حقوق اجتماعی؛
۵. اخلاق و عدالت در جامعه؛
۶. ویژگی‌های سیستم‌های متعهد به اصول اخلاقی؛
۷. حکمرانی خوب و اصول علم اخلاق؛
۸. پاسخگویی، شفافیت، صداقت و کارآمدی حکومت؛
۹. عوامل بروز فساد اداری؛
۱۰. فساد اداری و فساد حکومتی؛
۱۱. الزامات بیرونی و تعهدات درونی افراد؛
۱۲. سیستم‌های بازرسی و کنترل؛
۱۳. کارگاه تنظیم و تدوین منشورها و اسناد اخلاقی؛
۱۴. تحلیل اثربخشی و کارایی منشورهای اخلاقی.

منابع پیشنهادی:

1. Frederickson, H. George and Richard K. Ghere (2005); *Ethics in Public Management*; M.E. Sharpe.
2. Frederickson, H. George (1993); *Ethics and Public Administration (Bureaucracies, Public Administration, and Public Policy)*; M.E. Sharpe.
3. Syara, James H. (2006); *The Ethics Primer for Public Administrators in Government and Nonprofit Organizations*; Jones & Bartlett Publishers



نام درس: مدیریت در پرتو اندیشه‌های اسلامی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت منابع انسانی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با موازین اسلامی و احکام حکومتی اسلام و الهام گرفتن از الگوهای مدیریت در پرتو اندیشه‌های فراگرد انجام وظایف مدیریت و بررسی این اصول والگوها در قرآن کریم، سنت پیامبر اکرم و سیره ائمه اطهار علیهم السلام.

سرفصل درس:

۱. اهمیت توجه به مبانی ارزشی در مدیریت و حکومت؛
۲. اصول مبنایی حکومت در اسلام - عدالت به مثابه وجه ممیزه حکومت اسلامی؛
۳. سنت حکمرانی پیامبر اکرم (ص)؛
۴. سنت حکمرانی امام علی "علیه السلام"؛
۵. اصول و مبانی حکمرانی در عرصه اقتصادی جامعه؛
۶. اصول و مبانی حکمرانی در عرصه سیاسی جامعه؛
۷. اصول و مبانی حکمرانی در عرصه فرهنگی جامعه؛
۸. دیدگاه‌های متفاوت به حکومت در اسلام؛
۹. تحلیل تعارض قرائت‌ها و دیدگاه‌ها؛
۱۰. مردم در جامعه اسلامی - حقوق متقابل مردم و هیأت حاکمه؛
۱۱. تحلیل نقش نمایندگی هیأت حاکمه و امانتداری در حکومت.

منابع پیشنهادی:

۱. نهج البلاغه حضرت امیرالمؤمنین علی «علیه السلام»؛ گردآوری سید شریف الرضی؛ ترجمه عبدالمحمد آیتی (۱۳۷۷)، دفتر نشر فرهنگ اسلامی.
۲. پورعزت، علی اصغر و سید مهدی الوانی (۱۳۸۳)؛ "مبانی منطقی طراحی سیستم خط‌مشی‌گذاری دولتی برای تحقق عدالت حق مدار (براساس نهج البلاغه)"؛ دانشور، شماره ۵، صص ۳۸-۱۱.

نام درس: مبانی تحقیق در عملیات

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با تکنیک‌های ریاضی موجود برای حل مسائل مدیریتی مرتبط با بهینه‌سازی تصمیم‌ها و خط‌مشی‌ها.

سرفصل درس:

۱. تعریف، تاریخچه و ویژگی‌های تحقیق در عملیات؛
۲. انواع مدل‌ها و فراگرد مدل‌سازی؛
۳. مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی؛
۴. مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی؛
۵. حل مسائل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس؛
۶. مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی؛
۷. حل مسائل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس؛
۸. بررسی موارد استثنایی در حل مسائل برنامه‌ریزی خطی؛
۹. حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه میان آنها؛
۱۰. تحلیل حساسیت در برنامه‌ریزی خطی؛
۱۱. برنامه‌ریزی پارامتری؛
۱۲. مسائل حمل و نقل ساده و مرکب - مدل‌سازی، روش‌ها، تحلیل حساسیت؛
۱۳. مسائل تخصیص و روش‌های حل آنها؛
۱۴. آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح.

منابع پیشنهادی

۱. اصغرپور، محمد جواد (۱۳۸۱): تصمیم‌گیری و تحقیق در عملیات در مدیریت؛ دانشگاه تهران.
۲. مهرگان، محمد رضا (۱۳۷۴): پژوهش عملیاتی، برنامه‌ریزی خطی و کاربردهای آن؛ تهران، مرکز خدمات فرهنگی سالکان.
۳. آذر، عادل (۱۳۸۳): تحقیق در عملیات (۱): رشته مدیریت دولتی، بازرگانی، حسابداری؛ دانشگاه پیام نور.
۴. آذر، عادل (۱۳۸۴): تحقیق در عملیات (۲): رشته مدیریت دولتی؛ دانشگاه پیام نور.



نام درس: کاربرد تحقیق در عملیات در اداره حکومت و دولت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی تحقیق در عملیات

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با کاربرد روش‌های تحقیق در عملیات و سایر مدل‌های کمی در تحلیل مسائل اداره دولت و حکومت.

سرفصل درس:

۱. مقدمه‌ای بر کاربرد پژوهش عملیاتی در حل مسائل دولتی؛
۲. ضرورت و اهمیت استفاده از مدل‌های کمی برای تحلیل مسائل دولت و حکومت و تصمیم‌گیری‌های دولتی؛
۳. اهمیت روش‌های ناپارامتری برای تصمیم‌گیری و حل مسائل دولت و حکومت؛
۴. تأملی بر امکان مدل‌سازی کمی انواع مسائل دولتی؛
۵. کارگاه مدل‌سازی مسائل ساده از قلمرو دولت و حکومت؛
۶. کارگاه مدل‌سازی مسائل پیچیده در قلمرو دولت و حکومت؛
۷. کارگاه مدل‌سازی مسائل پویا در قلمرو دولت و حکومت؛
۸. استفاده از روش‌های برنامه‌ریزی خطی در دولت؛
۹. استفاده از مدل‌های حمل و نقل در بررسی مسائل حمل و نقل شهری و ترابری ملی؛
۱۰. تخصیص بهینه منابع و ثروت‌های ملی؛
۱۱. تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان و عدم اطمینان؛
۱۲. تصمیم‌گیری در بحران‌های عمومی؛
۱۳. کاربرد روش تحلیل سلسله‌مراتبی داده (AHP) و تاپسیس (Topsis) در حل مسائل دولتی؛
۱۴. نظریه بازی‌ها و کاربرد آن در حل مسائل روابط بین‌الملل؛
۱۵. کارگاه آشنایی با نرم افزارهای QSB و Lindo؛
۱۶. حدود اطمینان بخشی مدل‌های ریاضی در حل مسائل دولت و حکومت.

منابع پیشنهادی:

۱. آذر، عادل (۱۳۷۹)؛ تحقیق در عملیات، مفاهیم و کاربردهای برنامه‌ریزی خطی؛ نشر علم نوین.
۲. مهرگان، محمدرضا (۱۳۸۳)؛ پژوهش عملیاتی پیشرفته؛ تهران، نشر کتاب دانشگاهی.



نام درس: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم سیستم، اجزای اصلی سیستم‌ها، مفهوم سیستم‌های باز و بسته، و تفاوت روش‌های تحلیل، و مبانی طراحی سیستم در سطوح متفاوت سلسله مراتب پیچیدگی سیستم‌ها.

سرفصل درس:

۱. روش شناخت پدیده‌ها: تجزیه گرا - کل گرا؛
۲. تعریف سیستم - مؤلفه‌های سیستم، خرده سیستم‌ها؛
۳. ویژگی‌های سیستم: بازخور، آنتروپی، سینرژی، خاصیت اهرمی، کنترل پذیری، هم پایانی؛
۴. انواع سیستم‌ها: نرم و سخت، باز و بسته؛
۵. سلسله مراتب سیستم‌های بولدینگ؛
۶. کارگاه طراحی سیستم بر اساس مدل بولدینگ (استاتیک، دینامیک، سلولی، سایبرنتیک، سلولی، نباتی، جانوری)؛
۷. نگرش سیستمی - کارآیی و اثربخشی در تفکر سیستمی؛
۸. عامل انسانی در سیستم‌ها؛
۹. سازمان به مثابه سیستم - دولت به مثابه سیستم؛
۱۰. مبانی نظری طراحی سیستم‌ها؛
۱۱. معماری سیستم‌های دولتی؛
۱۲. کارگاه طراحی سیستم تقنینی؛
۱۳. کارگاه طراحی سیستم اجرایی؛
۱۴. کارگاه طراحی سیستم قضایی؛
۱۵. قانون به مثابه سیستم - کارگاه طراحی سیستم هوشمند قوانین مدون در کشور: قانون اساسی، برنامه‌های پنج ساله توسعه، و قانون بودجه؛
۱۶. بنای سیستم‌های دولتی آینده.

منابع پیشنهادی

۱. رضائیان، علی (۱۳۸۳): *تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم*؛ انتشارات سمت، چاپ هفتم.

۲. زاهدی، شمس السادات (۱۳۷۸)؛ *تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها (مبانی سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت)*؛ دانشگاه علامه طباطبائی.
۳. الوانی، سید مهدی و علی‌اصغر پورعزت (۱۳۸۰)؛ "طراحی سیستم هوشمند قانونگذاری برای تحقق عدالت اجتماعی"؛ *پیام مدیریت*، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه شهید بهشتی، شماره ۱.
۴. پورعزت، علی‌اصغر و دیگران (۱۳۸۳)؛ "طراحی سیستم بسیج امکانات ملی برای مواجهه با بحران‌های طبیعی و اجتماعی"؛ *کمال مدیریت*، دانشکده مدیریت و حسابداری دانشگاه شهید بهشتی، شماره ۴ و ۵.
5. FitzGerald, Jerry and Andra FitzGerald (1987); *Fundamental of Systems Analysis: Using Structured Analysis and Design Techniques*; 4th edition, John Wiley & Sons.



نام درس: سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت و توسعه حکومت الکترونیک

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با فناوری اطلاعات و کارکرد دوجانبه آن در خدمت رسانی به جامعه از طریق توسعه حکومت الکترونیک، و نیز بهبود فراگرد اتخاذ تصمیم در سازمان‌های دولتی، از طریق توسعه سیستم‌های اطلاعات مدیریت.

سرفصل درس:

۱. تعریف و انواع اطلاعات؛
۲. مدیریت انواع گوناگون اطلاعات؛
۳. استراتژی‌های پردازش اطلاعات؛
۴. انواع نرم‌افزارهای کامپیوتری برای سیستم‌های اطلاعاتی؛
۵. روش‌های ذخیره‌سازی و بازیابی اطلاعات؛
۶. چگونگی طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی؛
۷. تأثیر انواع گوناگون مدل‌ها و طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی؛
۸. عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات؛
۹. انواع سیستم‌های اطلاعاتی؛
۱۰. سیستم‌های پشتیبانی تصمیم در شرایط عادی؛
۱۱. سیستم‌های پشتیبانی تصمیم در مدیریت بحران؛
۱۲. توسعه فناوری اطلاعات، و مدیریت تغییرات در دولت و سازمان‌های دولتی؛
۱۳. فناوری اطلاعات و معماری دولت و سازمان‌های دولتی؛
۱۴. فناوری اطلاعات و بازمهندسی فراگردها در دولت و سازمان‌های دولتی؛
۱۵. انتخاب طرح توسعه فناوری اطلاعات و استقرار آن در سازمان‌های دولتی؛
۱۶. آموزش و آماده‌سازی کاربران (کارمندان و مردم)؛
۱۷. مدیریت پایگاه‌های داده و شبکه‌های داخلی در دولت؛
۱۸. مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت در دولت و سازمان‌های دولتی؛
۱۹. دولت، فناوری اطلاعات، و تجارت الکترونیک؛
۲۰. شهرداری و مدیریت شهری الکترونیک؛
۲۱. مدیریت تدارکات و پشتیبانی در حکومت الکترونیک؛

۲۲. اینترنت و توسعه خدمات دولتی تحت وب؛
۲۳. توسعه سیستم‌های اطلاعاتی جغرافیایی و تاثیر آن بر خدمات دولتی؛
۲۴. چالش‌های نظارت بر ارائه خدمات الکترونیک دولت؛
۲۵. تاثیر فناوری اطلاعات بر روند ارائه خدمات اداری، حقوقی و اجتماعی دولت؛
۲۶. روندهای آتی در توسعه خدمات الکترونیک دولت؛
۲۷. فناوری اطلاعات و حکومت الکترونیک در ایران؛
۲۸. گزارش‌هایی از خدمات الکترونیک دولت در ایران - وضعیت فعلی خدمات الکترونیک دولت در ایران، برنامه‌ریزی توسعه این خدمات، و روش‌های افزایش قابلیت‌های دولت و مردم برای تحقق آنها.

منابع پیشنهادی

۱. الوانی، سید مهدی (۱۳۸۵)؛ *سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت*؛ نرم افزاری هامون، چاپ اول.
۲. رضائیان، علی (۱۳۸۴)؛ *تعامل انسان و سیستم اطلاعاتی (سیستم اطلاعات مدیریت)*؛ انتشارات سمت.
3. Murdick, Robert G. & Joel E. Ross & James R. Claggett (1991); *Information Systems for Modern Management*; third edition; Prentice – Hall.
4. Milner, Eileen (2000); *Managing Information and Knowledge in the Public Sector*; Routledge.
5. Johansen, t. (1979); *Management information systems in the public sector: Uses and problems*, Dept. of Health and Social Services.
6. Garson, G. David (2003); *Public Information Technology: Policy and Management Issues*, Idea Group Publishing.
7. Rowena, Cullen (2006); *Comparative Perspectives on E-Government: Serving Today and Building for Tomorrow*, The Scarecrow Press, Inc.
8. Subhash (2004); *E-Government: From Vision to Implementation-A Practical Guide with Case Studies*, Sage Publications Pvt. Ltd.



نام درس: زبان تخصصی مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی عمومی + مدیریت منابع انسانی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با متون انگلیسی درباره واژه‌ها، مفاهیم، اصطلاحات و گزاره‌های علمی در قلمرو اصول و مبانی مدیریت، رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی و تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم.

سرفصل درس:

Out lines:

۱. مدیریت و سازمان
 ۲. اصول مدیریت: *planning, organizing, controlling, directing*;
 ۳. برنامه ریزی - سازماندهی - کنترل و رهبری
 ۴. ادراک
 ۵. انگیزش
 ۶. یادگیری
 ۷. ارتباطات
 ۸. تضاد و مذاکره
 ۹. قدرت و رهبری
 ۱۰. فرهنگ سازمانی
 ۱۱. تغییر سازمانی
 ۱۲. تیم سازی
 ۱۳. کارکنان
 ۱۴. تجزیه
 ۱۵. تعیین و هویت شغلی
 ۱۶. برنامه ریزی قدرت مند کردن افراد
 ۱۷. و مدیریت منابع انسانی
 ۱۸. انتخاب
 ۱۹. جامعه پذیری
 ۲۰. آموزش و توانمند سازی
 ۲۱. مدیریت و برنامه ریزی حرفه ای مسیر شغلی
 ۲۲. مدیریت استراتژیک
 - منابع پیشنهادی:
1. Morgan, Gareth (2006); *Images of Organization*; Sage Publications.
 2. Scott, W. Ricahrd & Gerald F. (2006) ;*Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open Systems Perspectives*; Prentice Hall
 3. Kreitner, R. and A. Kinicki (2005); *Organizational Behavior*; McGraw- Hill.
 4. DeCenzo, David A. & Stephen P. Robbins (2006); *Fundamentals of Human Resource Management*; Wiley; 9th ition.

دروس تخصصی



نام درس: زبان تخصصی مدیریت دولتی و حکومت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی مدیریت + مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با متون انگلیسی درباره مفاهیم مدیریت دولتی، اداره دولت و حکومت، خط‌مشی‌گذاری در دولت، و عرصه‌های کلان اقدام دولت (اقتصاد، سیاست و فرهنگ)، و مفهوم ملت‌سازی و جهانی‌سازی.

Out lines:

1. Public Administration;
2. Public Management;
3. New Public Administration;
4. Government and Good Governance;
5. Public administration paradigms;
6. Public policy making;
7. Structure building in public sector;
8. Public interest;
9. Social justice and good governance;
10. New public administration and social justice or equality;
11. Answerability and Accountability in public sector;
12. Public Trust;
13. Budgeting;
14. Rules and Regulation;
15. Executive branch;
16. Legislation branch;
17. Judiciary branch;
18. Political arena of government;
19. Economical arena of government;
20. Cultural arena of government.

سرفصل درس:

۱. اداره دولتی
۲. مدیریت دولتی
۳. مدیریت دولتی نوین
۴. حکومت و حکمرانی خوب
۵. پارادایم مدیریت دولتی
۶. خط‌مشی‌گذاری عمومی
۷. ساختار در بخش عمومی
۸. علائق و منافع عمومی
۹. عدالت اجتماعی و حکمرانی خوب
۱۰. مدیریت دولتی جدید و عدالت اجتماعی
۱۱. پاسخگویی و حسابدهی در بخش عمومی
۱۲. اعتماد عمومی
۱۳. بودجه
۱۴. قوانین و مقررات
۱۵. قوه مجریه
۱۶. قوه مقننه
۱۷. قوه قضائیه
۱۸. عرصه سیاسی حکومت
۱۹. عرصه اقتصادی حکومت
۲۰. عرصه فرهنگی حکومت

منابع پیشنهادی:

1. Denhardt, Robert B. & Janet V. Denhardt (2005); *Public Administration: An Action Orientation*; Wadsworth Publishing; 5th edition.
2. Denhardt, Robert B. (2007); *Theories of Public Organization*; Wadsworth Publishing; 5th edition.
3. Hughes, Owen E. (1998); *Public Mangement and Administration: An Introduction*; Macmillan press. L.T.D.
4. Shafritz, Jay M. & Albert C. Hyde & Sandra J. Pardes (2004); *Classics of Public Administration*; 5th edition, Wadsworth Publishing.



نام درس: مبانی اداره دولت و حکومت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: روانشناسی سیاسی + جامعه‌شناسی سازمان‌ها

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی شکل‌گیری دولت، پیدایش رشته مدیریت دولتی، نظریه‌های اداره دولت و حکومت، و دیدگاه‌های جدید و رویکردهای شبه پارادایمی به اداره دولت و حکومت.

سرفصل درس:

۱. اهمیت مدیریت دولتی؛
۲. الگوی سنتی اداره دولت و حکومت؛
۳. مدیریت دولتی نوین؛
۴. اداره دولت و حکومت نوین و عدالت اجتماعی؛
۵. تحلیل نگرش‌های پارادایمی به مدیریت دولتی؛
۶. سیر تطور و تحول نظریه‌های اداره دولت و حکومت؛
۷. کنش فردی در سازمان عمومی و دولتی؛
۸. محیط و ساختار سیاسی اداره؛
۹. محیط بین سازمانی مدیریت دولتی و اخلاق در خدمات عمومی؛
۱۰. بودجه‌ریزی و مدیریت مالی - تحلیل خرده سیستم‌های اقتصادی؛
۱۱. مدیریت نیروی انسانی - تحلیل خرده سیستم‌های فرهنگی؛
۱۲. فراگرد مدیریت دولتی - برنامه‌ریزی، به کارگیری و ارزیابی نیروی انسانی؛
۱۳. مدیریت پویایی‌های سازمانی و محیط دولت؛
۱۴. آینده سازمان‌های دولتی عمومی؛
۱۵. سازمان‌های دولتی و غیرانتفاعی؛
۱۶. مهارت‌های فردی و شخصی در مدیریت دولتی (توانمندسازی نیروی کار و کارکنان دولتی)؛
۱۷. مهارت‌های بین فردی و پویایی‌های گروه (خط‌مشی عمومی و گروه‌های ذی نفوذ)؛
۱۸. آینده خدمات عمومی و مدیریت دولتی.

منابع پیشنهادی

1. Denhardt, Robert B. & Janet V. Denhardt (2005); *Public Administration: An Action Orientation*; Wadsworth Publishing; 5th edition.
2. Denhardt, Robert B. (2007); *Theories of Public Organization*; Wadsworth Publishing; 5th edition.
3. Hughes, Owen E. (1998); *Public Mangement and Administration: An Introduction*; McMillan press.

نام درس: مالیه عمومی و تدوین خط مشی مالی دولت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد خرد - اقتصاد کلان

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با منابع تأمین مالی دولت، همچون مالیات و قرضه و اثرات اقتصادی هر یک از این موارد بر نحوه تأمین هزینه های دولتی، به منزله ابزار اجرای سیاست های اقتصادی پولی و مالی دولت ها.

سرفصل درس:

۱. مفهوم مالیه عمومی و سیاست مالی؛
۲. تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاست های اقتصادی و اجتماعی دولت ها؛
۳. ماهیت خدمات عمومی و ارتباط آن با وظایف دولت ها؛
۴. منابع گوناگون تأمین مالی دولت ها؛
۵. ظرفیت و اهداف مالیاتی؛
۶. اصول برقراری مالیات؛
۷. انواع مالیات ها و سیستم های مالیاتی؛
۸. هزینه های عمومی و ارتباط آن با رشد و توسعه اقتصادی کشورها؛
۹. قرضه های عمومی و تحول آن به مثابه ابزار مالی؛
۱۰. اداره قرضه های عمومی از حیث فنی و کاربرد در اجرای سیاست مالی؛
۱۱. تحول سیاست مالی؛
۱۲. ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی؛
۱۳. مقایسه سیاست پولی و مالی؛
۱۴. هماهنگی سیستم های پولی و مالی و سایر سیستم های اقتصادی دولتی.

منابع پیشنهادی

۱. رنگریز، حسن (۱۳۸۳)؛ *مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت*؛ شرکت چاپ و نشر بازرگانی.
۲. پژوهان، جمشید (۱۳۸۴)؛ *مالیه عمومی و تعیین خط مشی دولتها (رشته مدیریت و حسابداری)*؛ دانشگاه پیام نور.



نام درس: بودجه و برنامه‌ریزی دولتی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مالیه عمومی و تدوین خط‌مشی مالی دولت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اصول، مبانی و فراگرد بودجه‌ریزی، و زمینه‌های کاربردی بودجه؛ همچنین آشنایی با روش‌های جدید بودجه‌ریزی، تحلیل بودجه و درک مشکلات موجود در تنظیم بودجه عمومی، و رابطه هزینه و درآمدها، بودجه‌بندی برنامه‌ای، بودجه‌بندی عملیاتی، و روش‌های نوین بودجه‌بندی نرم افزاری و پویا.

سرفصل درس:

۱. بودجه در بخش دولتی و خصوصی، تفاوت و شباهت‌ها؛
۲. مکاتب اقتصادی و تأثیر آن بر بودجه؛
۳. تعاریف و تاریخچه بودجه و بودجه‌بندی؛
۴. ارتباط بودجه با مدیریت، حسابداری و اقتصاد؛
۵. نظریه بودجه و اصول آن؛
۶. روش‌های ابرآورد هزینه و درآمد؛
۷. اصل تعادل و کسری بودجه؛
۸. گردش بودجه؛
۹. طبقه‌بندی بودجه؛
۱۰. روش‌های تنظیم بودجه؛
۱۱. آشنایی با برخی از قوانین و مقررات قانون بودجه؛
۱۲. قانون محاسبات عتمومی و تفریغ بودجه؛
۱۳. مسائل و مشکلات بودجه در کشورهای در حال توسعه؛
۱۴. مبانی تدوین بودجه برنامه‌ای و عملیاتی؛
۱۵. بودجه‌های انعطاف پذیر؛
۱۶. نرم افزار بودجه و بودجه نرم افزاری؛
۱۷. آسیب شناسی عدم تحقق اهداف بودجه در ایران؛
۱۸. آسیب شناسی عدم تحقق برنامه‌های توسعه در ایران.

منابع پیشنهادی

۱. ابراهیمی نژاد، مهدی و اسفندیار فرج وند (۱۳۸۱)؛ بودجه، از تنظیم تا کنترل؛ تهران، انتشارات سمت.

نام درس: حسابداری دولتی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: حسابداری و کاربرد آن در مدیریت + بودجه و برنامه‌ریزی دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با سیستم حسابداری در سازمان‌های دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن، وقوف بر چگونگی برنامه‌ریزی و خط‌مشی‌گذاری مالی دولت، سیستم کنترل مالی سازمان‌های دولتی و تنظیم برنامه مالی بر مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها، نحوه عملیات حسابداری در سازمان‌های دولتی، و نحوه تنظیم و تدوین گزارش‌های نهایی مالی در بخش دولتی.

سرفصل درس:

۱. اصول کلی حسابداری دولتی؛
۲. اداره حسابداری و وظایف آن؛
۳. ثبت حساب در دولت؛
۴. روش نقدی و تعهدی ثبت حساب و مقایسه آنها؛
۵. حساب‌های عمومی و اختصاصی؛
۶. دفاتر و اسناد حسابداری - دفتر درآمد، دفتر اعتبارات، دفتر اموال؛
۷. حساب‌های بودجه‌ای؛
۸. ارتباط بودجه و حسابداری؛
۹. حسابداری درآمدها - درآمدهای پیش‌بینی شده، درآمدهای تحقق یافته وصول نشده، مالیات‌های قابل وصول، مطالبات از مؤدیان مالیاتی؛
۱۰. حسابداری هزینه‌ها - اعتبارات مصوب، تعهدات احتمالی، هزینه‌های قابل پرداخت از محل اعتبار سال گذشته؛
۱۱. بستن حساب‌ها - درآمد، هزینه، سهمیه اعتبارات، مازاد تخصیص نیافته، اعتبارات مصوب؛
۱۲. قانون محاسبات عمومی و فعالیت‌های مالی سازمان‌های دولتی؛
۱۳. فعالیت‌های حسابداری ذی‌حساب‌های مرکزی و واحدهای تابعه (شهرستان)؛
۱۴. سرفصل حساب‌های ذی‌حسابی و اداره دارایی واحدهای تابعه (شهرستان)؛
۱۵. حسابداری انبار و نگهداری اموال دولتی؛
۱۶. مقایسه درآمد و هزینه‌های عمومی و اختصاصی؛
۱۷. طرز تنظیم و تدوین حساب‌های اختصاصی؛
۱۸. حساب حقوق بازنشستگان و موظفین، منابع تأمین درآمد و وضع هزینه‌های مربوطه؛



۱۹. انواع سپرده‌ها و عملیات مربوط به آن؛
۲۰. نحوه تهیه و تدوین گزارش‌های ماهانه توسط ذی‌حسابان مرکز و واحدهای تابعه (شهرستان)؛
۲۱. بستن حساب‌ها در پایان سال مالی و نحوه انتقال مانده حساب‌ها به سال بعد؛
۲۲. تهیه و تدوین گزارش نهائی مالی پایان سال.

منابع پیشنهادی

۱. باباجانی، جعفر (۱۳۸۳)؛ *حسابداری و کنترل‌های مالی دولتی*؛ دانشگاه علامه طباطبائی، چاپ دوم.
۲. سمیعی، عبدالمحمد (۱۳۸۰)؛ *حسابداری دولتی*؛ آموزش مدیریت دولتی.
۳. آفالو، یحیی و سید حسین حسینی عراقی (۱۳۸۰)؛ *حسابداری دولتی*؛ دانشگاه پیام نور.

نام درس: اداره دولت و حکومت در ایران

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف

آشنا ساختن دانشجویان با تاریخ نظام حکومتی ایران از عهد باستان تا به امروز و آشنایی با ویژگی‌های این حکومت‌ها و نقاط ضعف و قوت ساختارهای حاکم بر آنها، و دلایل بقا یا فروپاشی حکومت‌های مذکور.

سرفصل دروس:

بخش اول - انواع شکل‌های حکمرانی در تاریخ ایران

- ۱- حکومت‌های سلطنتی؛
- ۲- حکومت‌های اشرافی، الیگارش و نخبگان؛
- ۳- دموکراسی در ایران؛
- ۴- حکومت‌های دیکتاتوری در گذشته و حال؛
- ۵- مفهوم تفکیک قوا؛
- ۶- سیستم‌های جمهوری و کابینه‌ای؛

بخش دوم - عوامل ذی نفوذ و تعیین کننده‌های ساختار حکومت در تاریخ ایران

- ۷- اجزاء اصلی حکومت‌ها؛
- ۸- قومیت‌ها و خرده فرهنگ‌ها؛
- ۹- نقش تاریخی مذهب؛

بخش سوم - اجزا و عناصر حکومت در عصر حاضر

- ۱۰- نهاد رهبری، شورای نگهبان و مجمع تشخیص مصلحت
- ۱۱- مجلس خبرگان، مجلس، و سایر شوراها؛
- ۱۲- نهادهای ستادی و مشورتی (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و دبیرخانه‌های شوراهای عالی)؛
- ۱۳- بررسی وضعیت مجلس کنونی ایران؛
- ۱۴- قوه قضائیه و دستگاه قضایی؛
- ۱۵- بررسی وضعیت نظام اجرایی کنونی ایران؛
- ۱۶- تحلیل تجربه‌های تجدید ساختار پس از انقلاب؛
- ۱۷- پیش‌بینی وضعیت مطلوب ساختار حکومتی برای ایران.

منابع پیشنهادی:

۱. شمس، سمیه (۱۳۸۴)؛ ساختار قضایی در ایران؛ انتشارات رادنگار.



نام درس: مدیریت توسعه

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مسائل و مشکلات توسعه، فراگرد مدیریت و هدایت نیروها و منابع در کلیه نهادهای اقتصادی، فرهنگی و سیاسی جامعه، به منظور افزایش کارایی و استفاده بهینه از قابلیت‌های موجود.

سرفصل درس:

۱. مبانی، مفاهیم و اهداف مدیریت توسعه؛
۲. توسعه‌یافتگی و عدم توسعه‌یافتگی، نگرشی اقتضائی؛
۳. فرصت‌ها و تهدیدها (محدودیت‌ها) - فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و اجتماعی؛
۴. فراگرد مدیریت توسعه - برنامه‌ریزی ملی طرح‌های توسعه؛
۵. فراگرد مدیریت توسعه - بسیج منابع، امکانات و سازماندهی نهادهای توسعه؛
۶. فراگرد مدیریت توسعه - هماهنگی و اثرگذاری ارتباطات؛
۷. رهبری و هدایت کارآمد منابع موجود؛
۸. کنترل و نظارت بر برنامه‌ها و طرح‌های توسعه؛
۹. اهمیت توجه به نقش‌های مثبت و منفی انواع گروه‌های ذی نفوذ در فراگرد توسعه و بهبود آن (مردم، احزاب، رسانه‌ها)؛
۱۰. نقش ارزش‌ها و مبانی اخلاقی در مدیریت توسعه؛
۱۱. مدیریت توسعه و مسائل زیست محیطی؛
۱۲. نقش آرمانشهرها و ایدئولوژی‌ها در فراگرد توسعه؛
۱۳. چشم انداز آینده و مسئولیت ملی در قبال توسعه؛
۱۴. ضرورت تنوع، انسجام، و هماهنگی نهادهای توسعه (ملی و بین‌المللی)؛
۱۵. کارگاه ۱. تجزیه و تحلیل مسائل کشورهای در حال توسعه و مسأله‌شناسی توسعه؛
۱۶. کارگاه ۲. حل مسأله در مدیریت توسعه؛
۱۷. کارگاه ۳. بررسی مراحل اجرای تصمیم در مدیریت توسعه؛
۱۸. کارگاه ۴. بررسی عوامل ارزیابی اجرا در مدیریت توسعه.

منابع پیشنهادی:

محمدزاده، عباس (۱۳۸۴)؛ *مدیریت توسعه (تغول سازمان به مثابه استراتژی توسعه)*؛ انتشارات سمت، چاپ هشتم.

نام درس: حقوق اداری

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: حقوق اساسی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظریه‌ها، اصول و مبانی حقوق اداری، و اهمیت و ضرورت مراجعه به آنها.

سرفصل درس:

۱. تعریف اداره و سازمان اداری و تمایز آن با سیاست و سازمان سیاسی؛
۲. تعریف حقوق اداری و وجوه تمایز آن با سایر رشته‌ها، همچون حقوق اساسی، علوم اداری و علوم سیاسی؛
۳. مبانی حقوق اداری؛
۴. نظریه‌های حقوق اداری؛
۵. اشخاص حقوقی و اقسام آن؛
۶. تمرکز و عدم تمرکز و ارتباط آن با تفویض اختیار؛
۷. انواع سازمان‌های اداری و اصول و قواعد حاکم بر آنها؛
۸. سلسله مراتب اداری و آثار حقوقی ناشی از آن؛
۹. حقوق و تکالیف کارمندان؛
۱۰. رسیدگی به شکایات اداری، مراجعه اداری و قضائی رسیدگی؛
۱۱. رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی و مراجع اداری و انتظامی رسیدگی؛
۱۲. نظارت مالی و اداری در سطح کشور؛
۱۳. نظارت قضائی بر اداره؛
۱۴. نظارت نظام قانون‌گذاری بر اداره؛
۱۵. قوانین داری - قانون اساسی، قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه و بوجه، قانون شوراهای؛
۱۶. تقسیمات کشوری و ارتباط آن با سازمان‌های اداری؛
۱۷. قراردادهای اداری؛
۱۸. روش تحقیق در حقوق اداری.

منابع پیشنهادی

۱. طباطبائی مومنی، منوچهر (۱۳۸۵)؛ *حقوق اداری تطبیقی*؛ انتشارات سمت، چاپ اول.
۲. طباطبائی مومنی، منوچهر (۱۳۸۵)؛ *حقوق اداری*؛ انتشارات سمت، چاپ دوازدهم.



نام درس: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اهمیت خط‌مشی‌گذاری دولتی، فراگرد خط‌مشی‌گذاری عمومی، و انواع مدل‌های قابل استفاده برای آن.

سرفصل درس:

۱. تعاریف و مفاهیم خط‌مشی - تفاوت خط‌مشی، قانون، مقررات، تصمیم، برنامه، استراتژی، رسالت، و چشم‌انداز؛
۲. منافع عمومی و ضرور اجماع بر تعریف آن؛
۳. نوع‌شناسی مدل‌های خط‌مشی‌گذاری؛
۴. نقش ارزش‌ها و ایدئولوژی حاکم بر خط‌مشی‌گذاری؛
۵. نقش بازیگران گوناگون جامعه در فراگرد خط‌مشی‌گذاری؛
۶. ساخت قدرت، ثروت و منزلت اجتماعی افراد و تأثیر آن بر خط‌مشی‌گذاری؛
۷. نهادهای ملی و بین‌المللی و خط‌مشی‌گذاری؛
۸. ابزارهای خط‌مشی‌گذاری؛
۹. فراگرد خط‌مشی‌گذاری - مسأله‌یابی و تدوین دستور کار؛
۱۰. فراگرد خط‌مشی‌گذاری - شکل‌گیری و تدوین خط‌مشی؛
۱۱. فراگرد خط‌مشی‌گذاری - اجرای خط‌مشی؛
۱۲. فراگرد خط‌مشی‌گذاری - ارزیابی خط‌مشی و سنجش پیامدهای نهائی آن؛
۱۳. منابع اخذ بازخورد از جامعه برای اصلاح خط‌مشی؛
۱۴. طراحی سیستم خط‌مشی‌گذاری؛
۱۵. سیر تکامل خط‌مشی‌گذاری عمومی در جوامع گذشته و حال؛
۱۶. خط‌مشی‌گذاری عمومی در جوامع آینده.

منابع پیشنهادی:

۱. الوانی، سید مهدی (۱۳۸۳): *تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی*؛ دانشگاه پیام نور.
۲. گیوریان، حسن (۱۳۸۴): *تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی*؛ انتشارات یکان.

نام درس: مطالعه تطبیقی اداره دولت‌ها و حکومت‌ها

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: میانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظام‌های اداری کشورهای گوناگون، شناخت نقاط ضعف و قوت آنها و مقایسه شباهت‌ها و تفاوت‌ها آنها به منظور کمک به به‌گزینی ساختارها و رفتارهای حکومتی.

سرفصل درس:

۱. تاریخچه و اهمیت مطالعه تطبیقی نظام‌های اداری؛
۲. روش مطالعه تطبیقی - مدل‌های مطالعه تطبیقی؛
۳. بررسی نظام‌های حکومت کشورهای گوناگون؛
۴. ساختار نهادها و قدرت‌های سیاسی در کشورهای گوناگون؛
۵. ساختار نهادها و قدرت‌های اقتصادی در کشورهای گوناگون؛
۶. ساختار نهادها و قدرت‌های فرهنگی در کشورهای گوناگون؛
۷. پارادایم‌های سیاست تطبیقی؛
۸. بازیگران و محیط نظام سیاسی در سیاست تطبیقی؛
۹. تنوع منافع، ارزش‌ها و ایدئولوژی‌های سیاسی؛
۱۰. تنوع ساختارهای اقتصادی و ساخت توزیع ثروت و منابع اقتصادی؛
۱۱. فرهنگ سیاسی و مشروعیت حکومت؛
۱۲. نحوه تقسیمات کشوری در کشورهای گوناگون؛
۱۳. قدرت حکومتی و محدودیت‌های آن؛
۱۴. ساختار قوای سه‌گانه کشورهای توسعه‌یافته در مقایسه با کشورهای در حال توسعه؛
۱۵. بررسی ساختار سازمانی نظام‌های اداری کشورهای گوناگون؛
۱۶. سیاست خارجی و روابط بین‌الملل تطبیقی.

منابع پیشنهادی:

۱. الوانی، سید مهدی (۱۳۷۳): *مطالعه تطبیقی*؛ دانشگاه پیام نور.
2. Heady, F. (1996); *Public Administration – A Comparative Perspective*; 5th ed., New York: Marcel Dekker



نام درس: کارگاه تجزیه و تحلیل و حل مسائل دولت و حکومت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با شیوه‌های مسأله‌شناسی، و حل مسأله در امور دولت و حکومت

سرفصل درس:

۱. مسأله عمومی و مسأله خصوصی؛
۲. نهادهای مسئول تشخیص مسائل دولت‌ها؛
۳. تنظیم دستورکار برای دولت؛
۴. نوع‌شناسی مسائل دولت‌ها و حکومت‌ها؛
۵. وسعت فوق‌العاده مسائل دولت‌ها؛
۶. پیچیدگی و درهم‌تنیدگی مسائل دولت‌ها؛
۷. مسأله تغییر دولت، گسستگی دولت‌ها و دشواری حل مسأله در بلندمدت - بحران برنامه‌ریزی استراتژیک؛
۸. ضرورت اولویت‌بندی مسائل در قوای سه‌گانه؛
۹. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور اقتصادی؛
۱۰. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور رفاهی؛
۱۱. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور مالی و سرمایه‌گذاری ملی؛
۱۲. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور سیاسی؛
۱۳. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور امنیتی؛
۱۴. کارگاه حل مسأله در قلمرو روابط بین‌الملل؛
۱۵. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور فرهنگی؛
۱۶. کارگاه حل مسأله در قلمرو امور آموزشی.

دروس اختیاری

(۱۴ واحد از ۳۸ واحد)



نام درس: انواع سیستم حکومتی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع نظام‌های حکومتی حاکم در کشورهای گوناگون، درک نقاط ضعف و قوت نظام‌های مذکور، و مطالعه ملت‌ها و دلایل بقا یا فروپاشی این نظام‌ها، به منظور به‌گزینی یا کسب تجربه درباره ویژگی‌های سیستم‌های حکومتی مطلوب.

سرفصل درس:

۱. انواع حکومت‌های سلطنتی؛
۲. انواع حکومت‌های الیگارشی و حاکمیت نخبگان؛
۳. انواع حکومت‌های استبدادی؛
۴. انواع حکومت‌های دیکتاتوری (توتالیتار)؛
۵. انواع حکومت‌های جمهوری - ریاستی؛
۶. انواع حکومت‌های جمهوری - پارلمانی؛
۷. حکومت‌های فدرالی؛
۸. مقایسه سطح توزیع قدرت در نظام‌های حکومتی - تفکیک قوا؛
۹. جایگاه شوراها و حکومت‌های محلی در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۰. جایگاه و شأن عامه مردم در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۱. جایگاه انواع گروه‌های نفوذ در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۲. ظرفیت اصلاح و بازسازی در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۳. میزان اقتدار ملی در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۴. قابلیت ملت‌سازی در انواع سیستم‌های حکومتی؛
۱۵. وجاهت بین‌المللی انواع سیستم‌ها حکومتی.
۱۶. مفهوم تفکیک قوا، اهمیت و ضرورت آن در قانون اساسی بعضی از کشورهای پیشرفته
۱۷. بررسی سطح آزادیهای فردی و اجتماعی در کشورهای پیشرفته
۱۸. سطح پاسخگویی و شفافیت در رفتار انواع سیستم‌های حکومتی
۱۹. سطح و نوع فساد اداری و شیوه‌های برخورد با آن در سیستمهای مختلف حکومتی



1. Heady, F. (1996); *Public Administration – A Comparative Perspective*; 5th ed, Marcel Dekker.
2. Almond, Gabriel Abraham and G. Bingham Powell (2003), (Eds.); *Comparative Politics*; Today. Harper Collins.
3. Hague, Rod & Martin Harrop & Shaun Breslin (1998); *Comparative Government and Politics: An Introduction*; Macmillan Press L.T.D.

سیر تحول ساختار حکومت در تاریخ ایران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با سیر تحول ساختارهای حکومتی در ادوار گوناگون تاریخ ایران؛ در این درس دانشجویان در برابر روایتی جامع از سیر تاریخ ایران قرار می‌گیرند، و با بازنگری انتزاعی رویدادهای تاریخی و سیر تحول ساختارهای حکومتی در ادوار گوناگون حکومتی ایران، تلاش می‌شود رابطه ساختارهای حکومتی گذشته و تحولات آنان را با ساختارهای فعلی و مبانی تفکیک قوا مورد بررسی و تبیین قرار گیرد.

سرفصل درس:

۱. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر مادها؛
۲. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر هخامنشیان؛
۳. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر سلوکیان؛
۴. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر اشکانیان؛
۵. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر ساسانیان؛
۶. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر عباسیان؛
۷. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر مغولان؛
۸. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر تاتارها؛
۹. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر صفویان؛
۱۰. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر افغانها؛
۱۱. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر افشاریه؛
۱۲. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر زندیه؛
۱۳. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر قاجاریه؛
۱۴. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر پهلوی؛
۱۵. تحلیل ساختار حکومتی ایران در عصر جمهوری اسلامی.

منابع پیشنهادی

۱. تنکابنی، حمید (۱۳۸۳)؛ *درآمدی بر دیوانسالاری در ایران*؛ انتشارات علمی و فرهنگی.
۲. بیات، عزیزالله (۱۳۸۱)؛ *تاریخ تطبیقی ایران با کشورهای جهان (از ماد تا انقراض سلسله پهلوی)*؛ انتشارات امیرکبیر.



نام درس: سازمان‌های آینده

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با روند فزاینده تغییر و تحول در جهان امروز و درک اهمیت و ضرورت انعطاف پذیری توأم با حفظ انسجام برای سازمان‌های اجتماعی و تفکر در مورد ساختارهای سازمانی اعصار آتی، و ضرورت پذیرش تغییر برنامه‌ریزی شده برای نیل به جایگاه سازمان‌های آینده.

سرفصل درس:

۱. سازمان‌های امروز و سازمان‌های گذشته؛
۲. تحلیل دلایل تغییر سازمان‌های گذشته؛
۳. ویژگی‌های سازمان‌های نوین؛
۴. تفکر استراتژیک و آینده‌نگر درباره ساختارهای دولتی؛
۵. سیر تحول ساختارهای سازمانی در قرون معاصر؛
۶. بررسی تحولات در ساختارها، فناوری‌های تولید، و منابع انسانی سازمان‌ها؛
۷. بررسی تحولات عرصه فناوری، بویژه فناوری اطلاعات، و اثر آن بر ساختار سازمان؛
۸. سرمایه انسانی و اجتماعی و تغییر نقش آنان در سازمان‌های آینده؛
۹. منزلت انسانی و جایگاه سرمایه‌های انسانی و اجتماعی در سازمان‌های آینده؛
۱۰. شایستگی‌های مورد نیاز مدیریت برای سازمان‌های آینده؛
۱۱. روندهای جهانی و تحولات سیستم‌های اجتماعی؛
۱۲. بررسی روندهای دگرگونی و تحول در دولت‌ها؛
۱۳. ضرورت انسجام و هماهنگی در سازمان‌های آینده؛
۱۴. احزاب سیاسی و گروه‌های ذی‌نفوذ و سازمان‌های آینده؛
۱۵. ساخت و توزیع قدرت در سازمان‌های آینده؛
۱۶. ضرورت هم‌نوابی ساختارهای سازمانی با برنامه‌های آینده؛
۱۷. سازمان‌های آینده و ساختارهای شبکه‌ای، مجازی و کارآفرین؛
۱۸. از سازمان‌های خشک تا سازمان‌های ژلاتینی؛
۱۹. تأثیر تحول ارتباطات و اطلاعات بر ساخت سازمان‌های آینده؛
۲۰. سازمان‌های آینده، افزایش تنوع و برنامه‌ریزی پویا و خودپیرا؛
۲۱. سازمان‌های آینده و مسئولیت‌های اجتماعی؛

۲۲. انعطاف پذیری در سازمان‌های آینده؛
۲۳. الزامات افزایش سطح هوشمندی و یادگیری؛
۲۴. نهادهای سازی یادگیری در سازمان‌های آینده؛
۲۵. تعیین مختصات مطلوب سازمان‌های آینده؛
۲۶. تحلیل امکان گذار از وضع موجود به وضع مطلوب.

منابع پیشنهادی:

1. Rowena, Cullen (2006); *Comparative Perspectives on E-Government: Serving Today and Building for Tomorrow*, The Scarecrow Press, Inc.
2. Cornish, E.D. (1980); *Introduction to Study of the Future*, Greenwood press.
3. Ringland, G. (2006); *Scenario Planning: Managing for the Future*, John Wiley & Sons, Ltd.
4. Cornish, Eeward (19770; *The Study of the Future: An Introduction to the Art and Science of Understanding and Shaping Tomorrow's World*, Transaction Publishers
5. Drucker, Peter (2002); *Managing in the Next Society*; Mcgrw-Hill.
6. Haselbein, Frances & Marshall Goldsmith & Richard Backhard (1998) ; *The Organizations of future*; Mcgrw-Hill.



نام درس: مطالعه تطبیقی استراتژی‌های توسعه

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت توسعه

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مطالعات تطبیقی و تأثیر آن بر نظریه‌ها و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و سیاسی کشورها.

سرفصل درس:

۱. اهمیت مطالعه تجارب دیگران؛
۲. تجربه استراتژی توسعه در بلوک شرق در دوران جنگ سرد؛
۳. تجربه استراتژی توسعه در بلوک غرب در دوران جنگ سرد؛
۴. تجربه بازسازی اروپا پس از جنگ جهانی دوم؛
۵. تحلیل استراتژی‌های دولت -- کوچک سازی پس از فروپاشی شوروی؛
۶. توسعه در چین پس از فروپاشی شوروی؛
۷. تحلیل تجربه استراتژی توسعه اولیه پس از فروپاشی شوروی؛
۸. تحلیل تجربه استراتژی تلفیق اقتصاد پولی آلمان غربی و شرقی؛
۹. تجربه اروپای متحد؛
۱۰. تجربه کشورهای آسیای جنوب شرقی؛
۱۱. تحلیل تجربه برون سپاری در ایران؛
۱۲. تحلیل تطبیقی استراتژی‌های توسعه ایران قبل از انقلاب؛
۱۳. تحلیل تطبیقی استراتژی‌های توسعه ایران در دوران جنگ؛
۱۴. تحلیل تطبیقی استراتژی‌های توسعه ایران در دوران بازسازی؛
۱۵. تحلیل تطبیقی استراتژی‌های توسعه ایران در دوران اصلاحات.

منابع پیشنهادی:

۱. مصلی نژاد، غلامعباس (۱۳۸۴)؛ *آسیب، شناسی توسعه اقتصادی در ایران*؛ تهران: نشر قومس.
۲. امجد، محمد (۱۳۸۴)؛ *بررسی مقایسه‌ای توسعه اقتصادی در ایران و کره جنوبی (۱۳۴۱ - ۱۳۵۷)*؛ مرکز اسناد انقلاب اسلامی.
۳. شیخی، محمدتقی (۱۳۸۵)؛ *جامعه‌شناسی توسعه*؛ تهران: انتشارات حریر.

نام درس: استراتژی ملی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اهمیت استراتژی ملی، تأثیر آن بر برنامه‌های راهبردی و سایر برنامه‌های دولتی و شبیه نیل به توافق نسبی درباره آن.

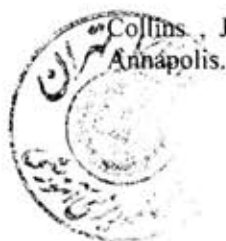
سرفصل درس:

۱. ضرورت تدوین استراتژی ملی؛
۲. بررسی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. پدیده جهانی شدن، تعاملات بین‌المللی و منطقه‌ای، فرصت‌ها، تهدیدهای خارجی و داخلی و تأثیر آن بر دولت و سازمان‌های دولتی؛
۴. استراتژی رقابتی دولت در سطح منطقه؛
۵. بررسی محیط خرد و کلان دولت و سازمان‌های دولتی و روند آتی آن در محیط اقتصادی، سیاسی و اجتماعی؛
۶. بررسی نقاط قوت - ضعف و فرصت - تهدیدهای (SWOT) دولت در ایران؛
۷. مدیریت فراگردهای اداری و سیاسی در تدوین و اجرای استراتژی ملی؛
۸. تأثیر تفکر استراتژیک بر روند خط‌مشی‌گذاری دولت؛
۹. فراگرد طراحی آرمان‌ها و چشم‌اندازهای بلندمدت ملی؛
۱۰. الزامات مشارکت شهروندان و سایر بازیگران سیاسی در طراحی چشم‌اندازها و آرمان‌های ملی و خط‌مشی‌گذاری اشتراکی در دولت؛
۱۱. چهارچوب‌ها و محدودیت‌های حقوقی و سیاسی تدوین چشم‌انداز و استراتژی ملی؛
۱۲. کارگاه تدوین استراتژی ملی (۱) - نگاهی آسیب‌شناسانه به نقاط ضعف دولت‌های قبلی در فراگرد برنامه‌ریزی استراتژیک؛
۱۳. کارگاه تدوین استراتژی ملی (۲) - ضرورت‌ها و اولویت‌های آینده؛
۱۴. کارگاه تدوین استراتژی ملی (۳) - عوامل و نهادهای مؤثر بر تدوین استراتژی ملی؛
۱۵. کارگاه تدوین استراتژی ملی (۴) - اهمیت واقع‌نگری در تدوین استراتژی ملی؛
۱۶. کارگاه تدوین استراتژی ملی (۵) - تلاش برای تدوین استراتژی ملی ایران.

منابع پیشنهادی:

Collins, John M (1921) ;Grand Strategy .principles and practices; Maryland: nayal institute press

Annapolis.



نام درس: چشم انداز آینده و توسعه ایران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم چشم انداز ملی، اهمیت و ضرورت آن و تحلیل نقادانه اسناد چشم انداز ملی.

سرفصل درس:

✓ بخش اول - مبانی نظری چشم انداز و توسعه

۱. گذار از توسعه نیافتگی به توسعه یافتگی؛

۲. ابعاد توسعه؛

۳. روند پیشرفت و توسعه در ایران؛

۴. روند شکل‌گیری دولت - ملت در ایران؛

✓ بخش دوم - گذشته

۵. فراگرد هویت‌پذیری ایرانی؛

۶. تحول‌گرایی و نوسازی در ایران قبل از مشروطه؛

۷. تحول‌گرایی و نوسازی در ایران از انقلاب مشروطه تا پیروزی انقلاب اسلامی؛

✓ بخش سوم - حال

۸. موقعیت خاص ایران در منطقه و جهان اسلام؛

۹. علل عدم نهادینگی توسعه در ایران؛

۱۰. وضعیت مدیریت منابع انسانی در ایران؛

✓ بخش چهارم - آینده

۱۱. رویکردها و روش‌های تدوین چشم انداز ای ملی در افق بلندمدت؛

۱۲. سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران؛

۱۳. مبانی تحلیل محتوای اسناد راهبردی؛

۱۴. فراگرد تدوین چشم انداز ایران در قرن بیست و یکم؛

۱۵. کارگاه (۱) - تدوین سند چشم انداز برای آینده؛

۱۶. کارگاه (۲) - تدوین استراتژی فوق فعال جهت نیل به اهداف سند چشم انداز.



منابع پیشنهادی:

۱. سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران .
۲. قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
۳. برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.
۴. آقایی فیشانی، تیمور (۱۳۷۹): مدیریت در ایران آینده؛ تهران؛ انتشارات میر.
۵. نصیری، حسین (۱۳۷۹): توسعه پایدار، چشم انداز جهان سوم؛ نشر فرهنگ و اندیشه.



نام درس: مدیریت بحران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع بحران‌های اجتماعی و قابلیت و مسئولیت دولت و نهادهای دولتی در برابر هر یک جهت کمینه‌سازی مخاطرات و آثار بحران‌های مذکور و اتخاذ مشی پیشگیرنده برای تبدیل بحران‌ها به فرصتی برای رشد.

سرفصل درس:

۱. تعریف بحران و وضعیت بحرانی؛
۲. نوع‌شناسی بحران‌های طبیعی؛
۳. نوع‌شناسی بحران‌های اجتماعی؛
۴. رابطه بین بحران، جنگ و انقلاب؛
۵. بحران و ملاحظات ژئوپولیتیک؛
۶. تصمیم‌گیری در بحران؛
۷. دیپلماسی در بحران‌های بین‌المللی و داخلی؛
۸. بحران به مثابه یک آزمایشگاه کوچک سیاسی و نظامی؛
۹. تاکتیک‌های برخورد با شرایط بحرانی و ارزیابی آنها؛
۱۰. مسئله ارتباطات و سیستم‌های اطلاعاتی در بحران؛
۱۱. نقش کشورهای ثالث و اتحادیه‌ها در تحلیل بحران‌ها؛
۱۲. نقش سازمان‌های بین‌المللی در بحران‌های داخلی؛
۱۳. کارگاه (۱) - بررسی مسائل، فرضیه‌ها و قواعد تصمیم‌گیری در وضعیت‌های بحرانی؛
۱۴. کارگاه (۲) - نوع‌شناسی بحران‌ها و تنظیم خط‌مشی برخورد با آنها؛
۱۵. کارگاه (۳) - ارزیابی قابلیت برخورد فوق‌فعال با بحران؛
۱۶. کارگاه (۴) - برنامه‌ریزی ایجاد قابلیت‌های برخورد پیش‌گیرانه و فوق‌فعال با بحران.

منابع پیشنهادی:

۱. کاظمی، علی‌اصغر (۱۳۶۶): مدیریت بحران‌های بین‌المللی؛ دفتر مطالعات سیاسی و بین‌المللی، دفتر نشر فرهنگ اسلامی.
۲. تاجیک، محمدرضا (۱۳۸۴): مدیریت بحران: نقدی بر شیوه‌های تحلیل و تدبیر بحران در ایران؛ نشر فرهنگ.

نام درس: سازماندهی و تشکیلات دولت

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: حقوق اساسی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مفاهیم سازماندهی و درک آن به منزله فعالیت و کارکرد مهم مدیریت، آشنایی با مفهوم ساختار سازمانی، ابعاد ساختار، انواع ساختار، طراحی ساختار، پویایی‌های ساختاری و تشکیلات دولتی.

سرفصل درس:

۱. بنیادهای طراحی سازمان؛
۲. عوامل مؤثر بر طراحی ساختار؛
۳. طراحی مشاغل؛
۴. مفهوم عدم تمرکز و تفویض اختیار؛
۵. طراحی ساختار در موقعیت‌های گوناگون؛
۶. طراحی پیکربندی - الگوهای سازماندهی مبتنی بر گ:
۷. دیوانسالاری ساده - ماشینی - حرفه‌ای؛
۸. ساختار بخشی - ادھوکرایی؛
۹. فراسوی پنجگانه - ساختارهای مأموریتی و سیاسی؛
۱۰. ساختار اداری ایران (تشکیلات دولت، انواع واحدهای سازمانی در ایران، ساختار سازمانی در ایران، عوامل مؤثر بر ساختار اداری ایران، مشکلات ساختار اداری ایران)؛
۱۱. مروری بر ساختار حکومت در قانون اساسی ایران؛
۱۲. وظایف و مسئولیت‌های رهبری؛
۱۳. قوه مقننه (وظایف و اختیارات مجلس شورای اسلامی و شورای نگهبان)؛
۱۴. قوه مجریه (ریاست جمهوری، دولت و نیروهای مسلح)؛
۱۵. قوه قضاییه (قوه قضاییه، سازماندهی قوه قضاییه)؛
۱۶. نهادهای اساسی ویژه در ایران (شوراها، نهادهای خاص حکومتی).

منابع پیشنهادی:

1. Mintzberg, Henry (1983); *Structure in fives: designing effective organization*; N.J:Prentice-Hall.
2. Mintzberg, Henry (2007); *Structure in Sevens: Designing Effective Organizations*; N.J:Prentice-Hall.



نام درس: مدیریت تحول در دولت و سازمان‌های دولتی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با فراگرد ایجاد تحول در دولت و سازمان‌های دولتی.

سرفصل درس:

۱. مبانی مدیریت تحول؛
۲. اهداف به‌سازی و تحول در سازمان‌های دولتی؛
۳. فراگرد تحول در دولت؛
۴. پیامدهای اجرای تحول در سازمان‌های دولتی؛
۵. موانع تحول اداری؛
۶. دستور کار برای تغییر و تحول؛
۷. چشم انداز آینده تحول در سازمان‌های دولتی؛
۸. انتقال چشم انداز تحول به افراد؛
۹. نهادینه ساختن تحول فرهنگی؛
۱۰. نقش دولت در جهان در حال تحول؛
۱۱. تحول اداری و توسعه سازمان‌های یادگیرنده در ساختار دولت؛
۱۲. مدیریت تحول سازمان‌های دولتی؛
۱۳. کارگاه برنامه‌ریزی تحول در سطح یکی از سازمان‌های دولتی؛
۱۴. کارگاه برنامه‌ریزی تحول در سطح یکی از وزارتخانه‌های دولتی؛
۱۵. کارگاه برنامه‌ریزی تحول در سطح قوای سه گانه؛
۱۶. کارگاه برنامه‌ریزی تحول در سطح کل دولت.

منابع پیشنهادی:

1. Kotler, Johnp (1996); *leading change*; Boston:Harvard business school.
۲. تسلیمی، محمد سعید (۱۳۸۵)؛ *مدیریت تحول سازمانی*؛ انتشارات سمت.
۳. برادران شرکاء، حمیدرضا (۱۳۷۸)؛ *نقش دولت در جهان در حال تحول*؛ موسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی.

نام درس: مدیریت حکومت‌های محلی و شهرداری‌ها

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با ساختار سازمان‌های محلی، از جمله شهرداری‌ها، و معایب و محاسن تفکیک ساختاری وظایف دولت در قالب نهادهای محلی.

سرفصل درس:

۱. مدیریت دولتی و حکومت‌های محلی؛
۲. ماهیت حکومت‌های محلی؛
۳. سبک‌های سازماندهی مدیریت در بخش عمومی؛
۴. رویکرد سیستمی به حکومت‌های محلی؛
۵. برنامه‌ریزی در حکومت‌های محلی؛
۶. سازماندهی در حکومت‌های محلی؛
۷. مدیریت منابع انسانی در حکومت‌های محلی؛
۸. هدایت و رهبری در حکومت‌های محلی؛
۹. کنترل و نظارت در حکومت‌های محلی؛
۱۰. حکومت‌های محلی تطبیقی - حکومت‌های محلی با الگوهای انگلیسی، فرانسوی، روسی، و آمریکایی؛
۱۱. ساختار توزیع قدرت در حکومت‌های محلی؛
۱۲. حکومت‌های محلی و مسئله نمایندگی - تعارض نمایندگی منطقه‌ای و ملی؛
۱۳. حکومت‌های محلی و مسئله پاسخگویی در برابر حکومت مرکزی و حکومت محلی؛
۱۴. کارنامه شوراهای شهر در ایران - سیر تحول، وظایف، کارکردها؛
۱۵. آینده حکومت‌های محلی.

منابع پیشنهادی:

۱. مقیمی، سید محمد (۱۳۸۲): *اداره امور حکومت‌های محلی (مدیریت شوراها و شهرداری‌ها)*: انتشارات سمت.
۲. شکبیا مقدم، محمد (۱۳۸۴): *مدیریت سازمان‌های محلی و شهرداری‌ها (برای دانشجویان رشته مدیریت دولتی)*: ناشر میر.



نام درس: اقتصاد ایران

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت توسعه

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با شرایط مختلف اقتصادی در ایران و همچنین عملکرد شورای عالی اقتصاد و دستگاه‌ها و وزارتخانه‌های مسئول وضعیت اقتصادی جامعه.

سرفصل درس:

۱. اهمیت وضعیت عرصه اقتصادی؛
۲. مسائل و مشکلات ساختاری اقتصاد ایران؛
۳. وضعیت جغرافیایی کشور و تأثیر آن در اقتصاد ایران؛
۴. ایران و سازمان تجارت جهانی؛
۵. بودجه و توسعه اقتصادی در ایران؛
۶. نقش دولت در حمایت از صنایع کشور؛
۷. تحلیل روند دولتی کردن اقتصاد ایران؛
۸. رکود و بیکاری در اقتصاد ایران؛
۹. تحلیل فقر اقتصادی در ایران و پیامدهای آن؛
۱۰. فرار مغزها و تأثیر آن بر اقتصاد در ایران؛
۱۱. اشتغال زنان؛
۱۲. صادرات در اقتصاد ایران (صادرات نفتی و غیر نفتی)؛
۱۳. نقش صنایع پتروشیمی در توسعه اقتصادی ایران؛
۱۴. نقش فناوری اطلاعات در نظام اقتصادی کشور؛
۱۵. توسعه روستایی و روند مهاجرت روستائیان در ایران؛
۱۶. بررسی وظایف وزارت امور اقتصادی و دارایی در ایران (وضعیت موجود و مطلوب)؛
۱۷. بررسی وظایف صنایع و معادن در ایران (وضعیت موجود و مطلوب)؛
۱۸. بررسی وظایف وزارت جهاد کشاورزی در ایران (وضعیت موجود و مطلوب)؛
۱۹. بررسی وظایف وزارت نفت (وضعیت موجود و مطلوب).

منابع پیشنهادی:

۱. عظیمی، حسین (۱۳۷۱)؛ *مدارهای توسعه نیافتگی در ایران*؛ تهران، نشر نی.
۲. نخجوانی، سید احمد (۱۳۸۲)؛ *اقتصاد ایران*؛ انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، تهران.



نام درس: مبانی توسعه پایدار و عدالت اجتماعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت توسعه

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم توسعه اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و طراحی الگوهای توسعه سازگار با کشورهای در حال توسعه، بویژه ایران.

سرفصل درس:

۱. مفهوم توسعه پایدار؛
۲. عوامل مؤثر بر پایداری روند توسعه اقتصادی؛
۳. مدیریت دولت به مثابه ابزار اساسی تحقق توسعه و عدالت؛
۴. ضرورت آموزش منابع انسانی برای تسهیل روند توسعه؛
۵. نحوه اجرای خط‌مشی‌ها؛ برنامه‌ها و طرح‌های توسعه؛
۶. استراتژی انتقال و توسعه تکنولوژی و کمک‌های فنی جوامع توسعه‌یافته به کشورهای در حال توسعه؛
۷. تجزیه و تحلیل راه حل‌های مشکلات و مسائل کشورهای در حال توسعه؛
۸. برنامه‌ریزی توسعه؛
۹. ویژگی‌های کشورهای توسعه‌نیافته؛
۱۰. توسعه پایدار و عدالت اجتماعی؛
۱۱. توسعه انسانی و توسعه پایدار؛
۱۲. سازوکارهای توزیع دستاوردهای توسعه؛
۱۳. موانع توسعه سیاسی، اقتصادی و فرهنگی در ایران؛
۱۴. ظرفیت‌ها و عوامل مساعد توسعه پایدار در ایران؛
۱۵. کارگاه ۱: برنامه‌ریزی توسعه انسانی و روند جهانی؛
۱۶. کارگاه ۲: برنامه‌ریزی توسعه انسانی و الزامات داخلی؛
۱۷. کارگاه ۳: برنامه‌ریزی توسعه انسانی جهت الزامات عدالت مدار.

منابع پیشنهادی:

۱. نراقی، یوسف (۱۳۷۰)؛ توسعه و کشورهای توسعه نیافته (مطالعه تحلیلی از جنبه‌های نظری، تاریخی

توسعه‌نیافتگی)؛ تهران: شرکت سهامی انتشار.

2. Todaro, Michael, P. (1997); *Economic Development*, 6th edition, Longman.



نام درس: مدیریت در عرصه فرهنگ

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم فرهنگ، روابط بین فرهنگی، عناصر فرهنگی و امکانپذیری برنامه‌ریزی فرهنگی به گونه‌ای که دانشجویان اهمیت هدایت فرهنگ و رابطه فرهنگ و عرصه‌های سیاسی و اقتصادی حیات اجتماعی را درک نمایند.

سرفصل درس:

۱. مقدمه - مفهوم فرهنگ در زبان‌های فارسی و انگلیسی و سیر تکامل مفهوم فرهنگ؛
۲. عناصر فرهنگ و مدل تعاملات عناصر فرهنگی (مدل کوه یخ، مدل شاین، مدل هج)؛
۳. مدل تعامل ترکیبی؛
۴. فرهنگ و سازمان؛
۵. فرهنگ و استراتژی سازمانی در ساختار دولت؛
۶. فرهنگ و توسعه مدیریت منابع انسانی در سطح ملی؛
۷. استراتژی‌های هدایت تنوع فرهنگی؛
۸. تاثیر فرهنگ بر شکل‌گیری دولت‌ها و نقش فرهنگ در بقا و فروپاشی تمدن‌ها؛
۹. مشروعیت مداخله دولت در عرصه امور فرهنگی (نقش دولت‌ها در استحکام یا تضعیف فرهنگی خاص، فرهنگ و حوزه عمومی)؛
۱۰. فرهنگ سیاسی و اقتصادی؛
۱۱. دولت و برنامه‌ریزی امور فرهنگی (بررسی نقش دولت‌ها در برنامه‌ریزی فرهنگی و بررسی ضرورت دخالت دولت در برنامه‌ریزی فرهنگی)؛
۱۲. شبکه‌های مداخله دولت در امور فرهنگی؛
۱۳. تنوع فرهنگی و قوم‌گرایی؛
۱۴. مسئله قومیت‌ها در جوامع چند فرهنگی؛
۱۵. مبانی تحول فرهنگ مختصات فرهنگ مطلوب.

منابع پیشنهادی:

1. Schneider, Susan c & Louis Barsoux (2002); *Managing Across Cultures*; Prentice Hall.
۲. مشبکی، اصغر و علی اصغر پورعزت (۱۳۸۱): "مدیریت فرهنگ جامعه"، سخن سمت، شماره ۸



نام درس: نظریه‌های دولت

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت و مفهوم دولت و حکومت و نظریه‌های گوناگون دولت.

سرفصل درس:

۱. تاریخچه پیدایش و شکل‌گیری دولت‌ها؛
۲. اهمیت و ضرورت دولت؛
۳. معیارهای طبقه‌بندی نظریه‌های دولت؛
۴. انواع دولت‌ها - نوع‌شناسی دولت‌ها؛
۵. دولت‌های مطلقه؛
۶. دولت مشروطه؛
۷. دولت و طبقات اجتماعی؛
۸. دولت و موازین اخلاقی؛
۹. دولت در جوامع کثرت‌گرا؛
۱۰. دولت‌های عصر نوگرایی و فرانوگرایی؛
۱۱. دولت هوشمند و مردمی؛
۱۲. سیر تحول دیدگاه‌های نظری درباره دولت؛
۱۳. وضعیت دولت در جهان آینده؛
۱۴. دولت‌های آینده - دولت متناسب با نیازهای جوامع آینده.

منابع پیشنهادی:

_ Vincent, Andrew (1987) ; *Theories of State*; Black well publisher.

نام درس: مدیریت خدمات شهری

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مدیریت مسائل دولتی در حوزه امور شهری.

سرفصل درس:

۱. مسائل مدیریت شهری؛
۲. اولویت‌بندی مسائل شهری؛
۳. خط‌مشی‌گذاری درباره امور شهری و خط‌مشی استفاده از زمین (برنامه‌ریزی کاربری اراضی شهری)؛
۴. مدیریت سیستم حمل و نقل شهری؛
۵. برنامه‌ریزی و توسعه مسکن شهری؛
۶. مدیریت و برنامه‌ریزی محیط زیست شهری؛
۷. توسعه و بهسازی سیستم بهداشت شهری؛
۸. مدیریت شهرک‌های شهری و حومه؛
۹. مدیریت فرهنگسراها؛
۱۰. مدیریت امور فرهنگی؛
۱۱. زیباسازی شهری و بهسازی مبلمان شهری؛
۱۲. رسیدگی به مصنوعات خطرناک در سطح شهر؛
۱۳. رسیدگی به ناپهنجاری‌های اجتماعی (جرم، جنایت و مواد مخدر)؛
۱۴. مدیریت بحران در شهر؛
۱۵. مسأله امنیت در شهرها؛
۱۶. مدیریت در هماهنگ‌سازی خدمات نهادهای گوناگون در شهر (آموزش و پرورش، نیروی انتظامی، بانک‌ها، بازارها و غیره).

منابع پیشنهادی

۱. رهنمایی. محمدتقی (۱۳۸۵): *فرایند برنامه‌ریزی شهری در ایران*؛ انتشارات سمت؛
۲. مشهدی دهاقانی، ناصر (۱۳۸۳): *تحلیلی از ویژگی‌های برنامه‌ریزی شهری در ایران*؛ دانشگاه علم و صنعت.
3. Cheema, G. Shabbir (1987); *Urban Shelter and Services: Public Policies and Management Approaches*; Praeger Publishers



نام درس: مدیریت سازمان‌های غیرانتفاعی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: فراگرد خط‌مشی‌گذاری دولتی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با سازمان‌های غیرانتفاعی و ضرورت توجه به نقش این سازمان‌ها در جهان امروز.

سرفصل درس:

۱. اهمیت سازمان‌های غیرانتفاعی؛
۲. سابقه سازمان‌های غیرانتفاعی و فعالیت‌های بشردوستانه؛
۳. تحرک و ظرفیت پویایی در سازمان‌های غیرانتفاعی؛
۴. سازمان‌های غیرانتفاعی و نهاد خانواده؛
۵. سازمان‌های غیرانتفاعی و نهاد آموزش؛
۶. سازمان‌های غیرانتفاعی و نهاد بازار؛
۷. سازمان‌های غیرانتفاعی و نهاد حکومت؛
۸. سازمان‌های غیرانتفاعی و نهاد مذهب؛
۹. مدیریت ارزش‌های اجتماعی و فعالیت‌های فرهنگی عام‌المنفعه؛
۱۰. اصول مدیریت سازمان‌های غیرانتفاعی؛
۱۱. سازماندهی سازمان‌های غیرانتفاعی؛
۱۲. دولت و سازمان‌های غیرانتفاعی؛
۱۳. سازمان‌های غیرانتفاعی در آینده؛
۱۴. کارآفرینی در سازمان‌های غیرانتفاعی.

منابع پیشنهادی

1. Drucker, Peter F. (2006); *Managing the Nonprofit Organization*; Collins
2. Wolf, Thomas and Barbara Carter (1999); *Managing a Nonprofit Organization in the Twenty-First Century*; Free Press



نام درس: کارآفرینی در بخش عمومی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت توسعه

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با اهمیت کارآفرینی در عصر حاضر و ظرفیت بالقوه کارآفرینی در بخش‌های خصوصی، عمومی، و تعاونی.

سرفصل درس:

۱. مفهوم کارآفرینی؛
۲. کارآفرینی در بخش خصوصی؛
۳. کارآفرینی در بخش دولتی؛
۴. کارآفرینی در بخش تعاونی؛
۵. الگوهای کارآفرینی؛
۶. ظرفیت‌سازی کارآفرینانه در بخش اقتصادی جامعه؛
۷. ظرفیت‌سازی کارآفرینانه در بخش اجتماعی جامعه؛
۸. ظرفیت‌سازی کارآفرینانه در بخش فرهنگی جامعه؛
۹. سازمان‌های مجازی و گسترش کارآفرینی؛
۱۰. ایده‌پردازی برای کارآفرینی؛
۱۱. الگوپردازی از سازمان‌های کارآفرین؛
۱۲. تأثیر سازمان‌های کارآفرین بر نهادهای اجتماعی؛
۱۳. کارآفرینی در سطح بین الملل (دهکده جهانی)؛
۱۴. مناطق آزاد و توسعه کارآفرینی.
۱۵. سرمایه اجتماعی
۱۶. رابطه مفهوم تشکیل سرمایه اجتماعی و کارآفرینی

منابع پیشنهادی:

۱. مقیمی، سید محمد (۱۳۸۵)؛ *کارآفرینی در نهادهای جامعه مدنی*؛ انتشارات دانشگاه تهران؛
۲. احمدپور، محمود و حجت رضازاده و ناهید شیخان (۱۳۸۳)؛ *تجارب کارآفرینی در کشورهای منتخب*؛ انتشارات امیرکبیر.



نام درس: نظریه سازمان‌های دولتی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی اداره دولت و حکومت

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظریه‌های سنتی و نوین مطرح شده درباره سازمان‌های دولتی و آشنایی با مبانی اندیشه و دیدگاه‌های صاحب‌نظران این رشته.

سرفصل درس:

۱. نظریه‌های سازمان دولتی؛
۲. نظریه‌پردازی درباره سازمان دولتی؛
۳. میراث اندیشه‌ای نظریه سازمان دولتی: مارکس، وبر و فروید؛
۴. میراث سیاسی نظریه سازمان دولتی: از ویلسون تا والدو؛
۵. دوگانگی سیاست و اداره؛
۶. رویکرد علمی به مدیریت؛
۷. اداره دموکراتیک؛
۸. مدل عقلایی سازمان؛
۹. علم رفتار سازمانی؛
۱۰. انسان‌گرایی و اداره امور دولتی نوین؛
۱۱. تأکید سیاسی و مدیریت دولتی نوین؛
۱۲. مسئولیت‌پذیری و کارایی در خط‌مشی‌گذاری؛
۱۳. خدمات عمومی نوین؛
۱۴. کارگزاران و مجریان به مثابه نظریه‌پرداز؛
۱۵. کنش شخصی در سازمان‌های دولتی؛
۱۶. علم اخلاق و جو اخلاقی در خدمات عمومی؛
۱۷. مدیریت پویایی‌های سازمان و آینده سازمان‌های دولتی؛
۱۸. تحلیل عملکرد سازمان‌های دولتی در ایران.

منابع پیشنهادی

1. Denhardt, Robert B. & Janet V. Denhardt (2005); *Public Administration: An Action Orientation*; Wadsworth Publishing; 5th edition.
- Denhardt, Robert B. (2007); *Theories of Public Organization*; Wadsworth Publishing; 5th edition.

