

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

قرارداد فن یاری

ماده 1. طرفین قرارداد

به منظور استفاده از توان آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه، این قرارداد میان سرکار خانم/ جناب آقای، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکار خانم/ جناب آقای، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد □، دکتری حرفه‌ای □، دکتری تخصصی/ تخصص □ رشته دارای شماره ملی و شماره دانشجویی، که در این قرارداد «فن یار» نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

ماده 2. موضوع قرارداد

ایفای نقش دستیار فناوری از سوی «فن یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است:

- ۱- کمک در تولید دانش فنی؛
- ۲- کمک در فعالیت‌های نوآورانه؛
- ۳- کمک در فرآیند نیمه‌صنعتی سازی محصولات و خدمات؛
- ۴- کمک در تجاری سازی محصولات و خدمات؛
- ۵- سایر موارد مشابه.

- تبصره 1.** تمامی فعالیت‌های فن یاری باید زیر نظر استاد راهنما/ مدیر گروه ذی ربط باشد.
- تبصره 2.** وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پایان نامه/ رساله دانشجوی باشد.
- تبصره 3.** مدت زمان اجرای فعالیت‌های مذکور در این ماده، معادل پانزده ساعت در هفته است.

ماده 3. زمان قرارداد

زمان قرارداد از تاریخ ۱۳۹۸/---/-- تا ۱۳۹۹/---/-- به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

ماده 4. مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد:

- سی و سه میلیون و هفتصد و پنجاه هزار ریال (33,750,000) برای دانشجویان مجرد در مقطع کارشناسی ارشد،
- چهل و پنج میلیون ریال (45,000,000) برای دانشجویان متأهل در مقطع کارشناسی ارشد،
- چهل و نه میلیون و پانصد هزار ریال (49,500,000) برای دانشجویان مجرد در مقطع دکتری تخصصی،
- شصت میلیون و هفتصد و پنجاه هزار ریال (60,750,000) برای دانشجویان متأهل در مقطع دکتری تخصصی،

است که در صورت تأیید فعالیت فن یار از سوی ناظر، پرداخت می‌شود.

تبصره ۵ مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان (شیوه نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸) تأمین می‌شود.

ماده 5. نظارت

سرکار خانم / جناب آقای، استاد راهنما مدیر گروه فن یار، به عنوان ناظر اجرای قرارداد، وظیفه بررسی و تایید فن یاری را بر عهده دارد.

ماده 6. تصویب و اجرا

این قرارداد مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در سه نسخه هم ارزش به امضای دانشجو، استاد راهنما / مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجرای قرارداد، لازم الاجراست.

.....
معاون پژوهشی دانشگاه

.....
استاد راهنما / مدیر گروه

.....
دانشجو (فن یار)

رونوشت: معاونت پژوهشی دانشگاه، دانشجو (فن یار)، بنیاد نخبگان استان تهران

این قسمت پس از پایان نیم سال و در صورت تأیید عملکرد فن یار، تکمیل شود.

کاربرگ تأیید انجام تعهدات قرارداد فن یاری

اینجانب، ناظر قرارداد فن یاری به شماره مورخ مربوط به سرکار خانم / جناب آقای، اجرای تعهدات موضوع قرارداد، از سوی همکار و حُسن انجام آن را به مدت مجموعاً ساعت در نیم سال اول دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ تأیید می کنم.

.....
استاد راهنما / مدیر گروه

(مهر و امضاء)