



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورای کتشر و برنامه ریزی آموزش عالی



برنامه درسی رشته

مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)

Educational Management

(with an Organizational Training Approach)

مقطع کارشناسی پیوسته



گروه علوم انسانی

پیشنهادی شورای تحول و ارتقای علوم انسانی

پایه

نام رشته: مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی) ----- عنوان گرایش: -----

گروه: علوم انسانی دوره تحصیلی: کارشناسی پیوسته

کار گروه تخصصی: علوم تربیتی نوع مصوبه: تدوین

پیشنهادی: شورای تحول و ارتقای علوم انسانی تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۴/۰۶

برنامه درسی تدوین شده دوره کارشناسی پیوسته رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، طی نامه شماره ۱۴۰۰/۵۰۱۵ تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ شورای تحول و ارتقای علوم انسانی دریافت و در جلسه شماره ۹۴۴ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی به شرح زیر تصویب شد:

ماده یک- این برنامه درسی برای دانشجویانی که پس از تصویب برنامه درسی یاد شده وارد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می شوند، قابل اجرا است.

ماده دو- این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، جدولهای واحدهای درسی و سرفصل دروس تنظیم شده است و برای اجرا در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی پس از اخذ مجوز پذیرش دانشجو از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ابلاغ می شود.

ماده سه- این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به مدت ۵ سال قابل اجرا است و پس از آن، در صورت تشخیص کارگروه تخصصی مربوطه، نیاز به بازنگری دارد.

دکتر علی خاکی صدیق
دبیر شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی

دکتر محمدرضا آهنگچیان
دبیر کمیسیون برنامه ریزی آموزشی





شورای تحول و ارتقای علوم انسانی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی پیوسته

رشته مدیریت آموزشی

(با رویکرد آموزش سازمانی)

خرداد ماه ۱۴۰۰



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فصل اول

مشخصات کلی برنامه



مشخصات کلی برنامه دوره کارشناسی مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)

۱- تعریف:

دوره کارشناسی رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، شامل یک دوره فعالیت‌های آموزشی است که پس از اتمام تحصیل در دوره متوسطه دوم و پذیرش در نظام سنجش و پذیرش آموزش کشور تنظیم شده است. دانشجویان در این دوره دانش پایه و سپس دانش نظری و مهارت‌های عملی در قلمرو مدیریت آموزشی را دریافت و سپس از طریق درس‌های تحلیلی و مفاهیم کاربردی، دانش خود را مورد تامل قرار می‌دهند و آن را فهم می‌کنند.

۲- هدف و ضرورت:

هدف آموزش رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی) در دوره کارشناسی پاسخ به یکی از نیازهای مستمر و تایید شده کشور در بهره‌گیری از دانش آموختگانی است که بتوانند فرایند آموزش را در محیطی فراتر از سازمان آموزش و پرورش، فهم، طراحی، اجرا و ارزشیابی کنند. رشته مدیریت آموزشی در دوره کارشناسی این توانایی شناختی و مهارت را به دانش آموختگان می‌دهد تا بتوانند در زمینه‌هایی موثر واقع شوند که سازمان‌های دولتی و شرکت‌های وابسته به بخش خصوصی به کارشناس امور توسعه انسانی و بهبود فرایندهای بهسازی منابع انسانی با تکیه بر دانش تخصصی در امر آموزش و فرایند یاددهی-یادگیری نیاز دارند. به استناد استعلام به عمل آمده از دستگاه‌های دولتی، تا سال ۱۳۹۸ که دانش آموختگان دوره کارشناسی مدیریت آموزشی به عنوان کارشناس آموزش وارد سازمان‌ها می‌شدند، به عنوان افرادی موثر و کارآمد، بسیاری از خلاءهای سازمانی را در این زمینه مرتفع می‌کردند، به نحوی که عدم وجود دانش آموختگان جدید به دلیل تجمیع دوره‌های کارشناسی علوم تربیتی، در عمل آسیب‌زا بوده است. اعلام استغنائی نظام آموزش و پرورش از دانش آموختگان کارشناسی رشته مدیریت آموزشی، به دلیل انتخاب مدیران آموزشی از میان معلمان، از یک سو و اهمیت این رشته در توسعه منابع انسانی و ترویج آموزش در همه سازمان‌های وابسته به بخش خصوصی و عمومی از سوی دیگر مبتنی بر روش‌های اصولی و بر پایه نظریه‌ها و دیدگاه‌های علمی، لزوم احیای رشته و تربیت دانش آموختگان توانا در این زمینه را محرز ساخته است.

۳- تعداد و نوع واحدهای درسی:

در دوره کارشناسی رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، دانشجویان باید علاوه بر ۲۲ واحد دروس عمومی، تعداد ۱۱۲ واحد درسی شامل ۲۸ واحد پایه، ۷۴ واحد تخصصی، و ۱۰ واحد اختیاری را بگذرانند. این درس‌ها به نحوی



تدوین شده است که به ویژه در میان دروس تخصصی، جایگاه رفیعی برای رویکرد مهارتی و مبتنی بر توان اشتغال پذیری لحاظ شود.

۴- طول دوره و شکل نظام:

الف- دوره کارشناسی مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، به صورت دوره‌ای چهارساله طراحی شده است. دانش‌آموختگان دوره متوسطه دوم، به شرحی که در «شرایط پذیرش دانشجو» ذکر شده است، در صورت پذیرش در نظام سنجش و پذیرش آموزش کشور وارد این دوره می‌شوند.

ب- طول دوره بر اساس آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی تعیین می‌شود. طبق قوانین موجود آموزشی، دانشجویان باید بتوانند تا ۸ نیمسال، طول دوره مجاز تحصیلی، تمامی واحدهای درسی خود را بگذرانند.

۵- شرایط پذیرش دانشجو:

دارندگان مدارک دیپلم متوسطه نظام جدید و پیش دانشگاهی متوسطه نظام قدیم در رشته‌های علوم انسانی، علوم ریاضی و علوم تجربی می‌توانند پس از موفقیت در آزمون در این رشته پذیرفته شوند. سایر شرایط پذیرش دانشجویان مطابق آیین‌نامه دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد.

۶- نقش و توانایی دانش‌آموختگان:

دانش‌آموختگان دوره کارشناسی مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، قادر خواهند بود تا:

۱. فعالیت‌های بی‌نظم و مبتنی بر سلاقی شخصی آموزش در سازمان‌های وابسته به بخش عمومی و خصوصی را در قالب فرایندهای نظم یافته و علمی یاددهی-یادگیری به فرایندی منظم و هدفمند تبدیل کنند؛
۲. به آموزش، توسعه و بهسازی اصولی منابع انسانی مطابق با ویژگی‌های بومی اسلامی-ایرانی کشور در سازمان‌ها کمک کنند؛

۳. به تصمیم‌گیری مدیران و سیاست‌گذاران در امور مرتبط با توسعه انسانی یاری برسانند؛



۴. به طراحی، اجرا و ارزشیابی از برنامه‌های آموزشی و درسی در سازمان‌ها بپردازند و به ارتقای اثربخشی آن به طور مستقیم کمک نمایند؛

۵. ضمن آشنایی با استانداردهای بین‌المللی آموزش سازمانی و اطلاع از سیستم‌های اطلاعات مدیریت، به تحول سازمان‌ها یاری رسانند؛

۶. از طریق روش‌های نوآورانه و مبتنی بر بوم زیست، فرهنگ سازمانی را به سوی سازمان‌های یادگیرنده هدایت کنند.

۷- آزمون ورودی و مواد امتحانی:

آزمون ورودی دوره کارشناسی رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با مواد امتحانی اعلام شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور برای ورود به دوره‌های کارشناسی برگزار می‌گردد. دارندگان دیپلم متوسطه دوم مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، در رشته‌های علوم انسانی، علوم ریاضی و علوم تجربی می‌توانند برای ورود به دوره کارشناسی مدیریت آموزشی داوطلب شوند تا در صورت اثبات دارا بودن شرایط احراز، پذیرفته شوند.

۸- منابع یادگیری:

منابع درسی دوره کارشناسی رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، رشته از میان معتبرترین منابع موجود فارسی در حوزه مدیریت آموزشی، با اولویت انتشارات دانشگاهی، مانند انتشارات سمت مطابق با منابع پیشنهادی در هر یک از دروس شناسایی و معرفی شده است. کوشش به عمل آمده است منابع منطبق با رویکردهای روزآمدی، کارآمدی، و مطابق با فرهنگ اسلامی و ایرانی فهرست شوند.

۹- اجرا:

به دلیل محدودیت ایجاد فرصت شغلی برای دانش‌آموختگان دوره کارشناسی رشته مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی)، و اصلاحات اساسی که در سرفصل دروس در پاسخ به نیاز کشور با نظر به وجه عملی برنامه، ایجاد شده است،



این برنامه تا ۳ دوره دانش آموختگی، فقط در دانشگاه‌های دارای سابقه موثر در آموزش عالی به شرح ۱۹ دانشگاه زیر قابل اجرا است:

دانشگاه ارومیه، دانشگاه اصفهان، دانشگاه الزهرا (س)، دانشگاه بوعلی سینا، دانشگاه بیرجند، دانشگاه تبریز، دانشگاه تهران، دانشگاه خوارزمی، دانشگاه سیستان و بلوچستان، دانشگاه شهید باهنر کرمان، دانشگاه شهید بهشتی، دانشگاه شهید چمران اهواز، دانشگاه شیراز، دانشگاه علامه طباطبائی، دانشگاه فردوسی مشهد، دانشگاه کردستان، دانشگاه گیلان، دانشگاه مازندران، دانشگاه یزد.

۱۰- فرایند تدوین و تدوین کنندگان:

پس از طرح لزوم احیای رشته مدیریت آموزشی در دوره کارشناسی با رویکرد توسعه منابع انسانی، در دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی، و تأیید آن در زیرگروه «مدیریت آموزشی» شورای تحول و ارتقای علوم انسانی، در پاییز ۱۳۹۹، اتاق فکر این طرح با حضور اعضای زیر (ترتیب الفبایی) تشکیل شد:

- آقای دکتر محمدرضا آهنچیان (عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)
- آقای دکتر محمود ابوالقاسمی (عضو هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی)
- آقای دکتر جواد پورکریمی (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران)
- آقای دکتر جعفر ترک زاده (عضو هیئت علمی دانشگاه شیراز)
- آقای دکتر غلامرضا شمس مورکائی (عضو هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی)
- آقای دکتر سعید غیاثی ندوشن (عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی)
- آقای دکتر داود قرونه (عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)
- آقای دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم (عضو هیئت علمی دانشگاه خوارزمی)

در جلسات تخصصی برگزار شده، بر اساس تقاضای دستگاه‌های بزرگ کشور به استمرار تربیت دانش آموختگان کارشناسی مدیریت آموزشی، اهمیت تدوین برنامه درسی رشته مدیریت آموزشی در دوره کارشناسی به عنوان نیاز محرز جامعه سازمانی کشور مورد تأیید و تأکید قرار گرفت و بر سر رویکرد تدوین برنامه نیز پس از بحث و بررسی، توافق جمعی شد. رویکرد برنامه با گرایش رشته به حوزه «آموزش سازمانی»، با هدف تربیت کارشناس «توسعه انسانی» و «توسعه منابع انسانی»، و با غلبه وجه کاربردی و ارتقای شایستگی‌های عملی دانشجو تعیین شد. پس از آن تیم راهبر اجرا با ترکیب آقایان دکتر محمدرضا آهنچیان، دکتر محمود ابوالقاسمی و دکتر غلامرضا شمس فعالیت خود را برای راهبری فعالیت



پشتیبان به کمک دانشجویان دوره دکتری مدیریت آموزشی از دانشگاه‌های شهید بهشتی و فردوسی مشهد آغاز کردند. تدوین برنامه در سه مرحله انجام شد.

مرحله نخست. در این مرحله، خروجی مطالعات که توسط آقای دکتر ابوالقاسمی تهیه شد، در قالب جداول کلی برنامه در جلساتی در اختیار اعضای اتاق فکر قرار گرفت و پس از مذاکرات لازم، بر اساس بازخوردهای دریافت شده، اصلاح شد. فصل اول توسط آقای دکتر آهنگیان تهیه و مقدمه‌ی تدوین عناوین دروس در فصل دوم شد.

مرحله دوم. پس از تدوین فصل اول و تأیید جداول کلی برنامه با تأسی از رویکردهای ۴ گانه شورای تحول و ارتقای علوم انسانی که در بالا بیان شد، امکان ورود به مرحله تدوین سرفصل دروس در فصل سوم فراهم شد. در این مرحله اعضای زیر مشارکت داشتند:

- آقای دکتر محمدرضا آهنگیان (عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)
- آقای دکتر جواد پورکریمی (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران)
- آقای دکتر فرهاد سراجی (عضو هیئت علمی دانشگاه بوعلی سینا)
- آقای آقای دکتر غلامرضا شمس مورکانی (عضو هیئت علمی دانشگاه شهید بهشتی)
- آقای دکتر ابراهیم صالحی عمران (عضو هیئت علمی دانشگاه مازندران)
- آقای دکتر سعید غیائی ندوشن (عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی)
- آقای دکتر داود قرونه (عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)
- آقای دکتر مرتضی کرمی (عضو هیئت علمی دانشگاه فردوسی مشهد)
- آقای دکتر عبدالرحیم نوه ابراهیم (عضو هیئت علمی دانشگاه خوارزمی)

این مرحله و فرایند تدوین سرفصل‌ها توسط آقای دکتر آهنگیان راهبری شد.

مرحله سوم. در مرحله سوم و پایانی، مرور محتوای برنامه و سرفصل دروس؛ تناسب ساختاری برنامه؛ و ارزیابی کلی از آن توسط آقای دکتر غلامرضا شمس، انجام شد. برنامه درسی آماده شده توسط کمیته تأیید و در نتیجه برنامه درسی کارشناسی مدیریت آموزشی (با رویکرد آموزش سازمانی) آماده ارایه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور بارگذاری و اجرا از مهرماه ۱۴۰۰ شد.



فصل دوم

جدول کلی دروس



الف. عنوان و مشخصات دروس پایه

ردیف درسی	عنوان	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۰۱	تاریخ آموزش در ایران و جهان	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۲	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۳	روان‌شناسی یادگیری	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۴	اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۵	روش تحقیق در مدیریت آموزشی	۳	۱۶	۲	۱		۵۱	آمار کاربردی در مدیریت آموزشی- استنباطی
۱۰۶	مبانی و اصول برنامه ریزی آموزشی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۷	مبانی و اصول برنامه ریزی درسی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۰۸	مبانی و اصول آموزش مهارتی	۲	۱۶	*			۳۶	مبانی و اصول برنامه ریزی آموزشی
۱۰۹	اخلاق حرفه‌ای در آموزش	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۱۰	الگوها و روش‌های تدریس در آموزش سازمانی	۳	۱۶	۲	۱		۵۱	مبانی و اصول برنامه ریزی درسی
۱۱۱	مدیریت عمومی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۱۲	آمار کاربردی در مدیریت آموزشی- توصیفی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۱۳	آمار کاربردی در مدیریت آموزشی- استنباطی	۲	۱۶	*			۳۶	آمار کاربردی در مدیریت آموزشی- توصیفی



ب. عنوان و مشخصات دروس تخصصی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۱۴	اصول مدیریت و رهبری آموزشی	۲	۱۶	*			۳۲	مدیریت عمومی
۱۱۵	رفتار و روابط انسانی در سازمان	۲	۱۶	*			۳۲	مدیریت عمومی
۱۱۶	مدیریت آموزش سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان
۱۱۷	جامعه شناسی سازمانی	۲	۳۲	*			۳۲	ندارد
۱۱۸	کارآفرینی آموزشی	۲	۳۲	*			۳۲	ندارد
۱۱۹	مدیریت منابع انسانی	۲	۱۶	*			۳۲	مدیریت عمومی
۱۲۰	آموزش و بهسازی کارکنان	۲	۱۶	*			۳۲	مدیریت آموزش سازمانی
۱۲۱	روانشناسی صنعتی و سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۲۲	اصول مدیریت کسب و کار	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۲۳	بودجه بندی برنامه های آموزشی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۲۴	مدیریت پروژه در آموزش	۲	۳۲	*			۳۲	مدیریت آموزش سازمانی
۱۲۵	سیستم های اطلاعات مدیریت	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد



ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۲۶	استانداردهای بین المللی آموزش سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۲۷	متون تخصصی در مدیریت آموزشی	۲	۳۲	*			۳۲	زبان خارجی- عمومی
۱۲۸	متون تخصصی در آموزش سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	متون تخصصی در مدیریت آموزشی
۱۲۹	برنامه ریزی در آموزش- های مهارتی	۲	۱۶	*			۳۲	مبانی و اصول برنامه ریزی آموزشی
۱۳۰	نیازسنجی و طراحی آموزشی	۲	۱۶	*			۳۲	مبانی و اصول برنامه ریزی درسی
۱۳۱	ارزشیابی آموزش سازمانی	۲	۳۲	*			۳۲	ندارد
۱۳۲	توانمندسازی کارکنان	۲	۱۶	*			۳۲	آموزش و بهسازی کارکنان
۱۳۳	سنجش و توسعه استعداد	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۳۴	توسعه و تحول سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۳۵	مهارت های ارتباطی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۳۶	توسعه یادگیری سازمانی	۲	۱۶	*			۳۲	کاربرد مدیریت دانش در سازمان ها
۱۳۷	کاربرد مدیریت دانش در سازمان ها	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۳۸	مسایل آموزش سازمانی در ایران	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد



ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۳۹	کاربرد اخلاق اسلامی در سازمان	۲	۱۶	*			۳۲	اخلاق حرفه‌ای در آموزش
۱۴۰	یادگیری الکترونیکی	۲	۱۶	*			۳۲	ندارد
۱۴۱	محتوای الکترونیکی	۲	۱۶	*			۳۲	یادگیری الکترونیکی
۱۴۲	اصول و روش‌های آموزش ترکیبی	۲	۱۶	*			۳۲	یادگیری الکترونیکی
۱۴۳	یادگیری سیار	۲	۱۶	*			۳۲	یادگیری الکترونیکی
۱۴۴	کاربرد نرم افزارهای آموزشی	۲	۱۶	۱	۱		۳۲	یادگیری الکترونیکی
۱۴۵	کارورزی (۱): آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی	۲	۱۶	*			۶۴	استانداردهای بین المللی آموزش سازمانی؛ و آموزش و بهسازی کارکنان
۱۴۶	کارورزی (۲): آموزش نیروی انسانی در سازمان های صنعتی	۲	۱۶	*			۶۴	کارورزی ۱
۱۴۷	کارورزی (۳): آموزش نیروی انسانی در سازمان های بازرگانی	۲	۱۶	*			۶۴	کارورزی ۲
۱۴۸	پروژه (۱): نیازسنجی و طراحی دوره آموزشی	۲	۱۶	*			۶۴	نیازسنجی آموزشی
۱۴۹	پروژه (۲): اجرای دوره آموزشی	۲	۱۶	*			۶۴	مدیریت آموزش سازمانی



ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۵۰	پروژه (۳): ارزشیابی دوره آموزشی	۲	۱۶		*		۶۴	ارزشیابی آموزش سازمانی

ج. عنوان و مشخصات دروس اختیاری

ردیف درس	عنوان	تعداد واحد	تعداد جلسات	نوع واحد درسی			تعداد ساعات	پیش نیاز
				نظری	عملی	نظری-عملی		
۱۵۱	سیاست گذاری آموزشی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۵۲	توسعه مدیریت	۲	۱۶	*			۳۶	مدیریت عمومی
۱۵۳	روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۵۴	حقوق کار	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۵۵	بهداشت و ایمنی در محیط کار	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۵۶	حقوق مالکیت فکری	۲	۳۲	*			۳۶	ندارد
۱۵۷	اقتصاد آموزش	۲	۱۶	*			۳۶	ندارد
۱۵۸	سنجش و اندازه گیری	۲	۱۶	*			۳۶	آمار توصیفی

* دانشجویان از مجموعه دروس اختیاری باید ۱۰ واحد را انتخاب کنند.



فصل سوم

سرفصل دروس



۱۰۱- تاریخ آموزش در ایران و جهان

درس پیش نیاز: ندارد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: تاریخ آموزش در ایران و جهان عنوان درس به انگلیسی: The history of training in Iran and the world			
	عملی							
	نظری	تخصصی						
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد								
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>								

اهداف درس:

دانشجو در این درس با تاریخ آموزش در ایران و جهان آشنا خواهد شد. شناخت تاریخ آموزش در ایران با نظر به دوره اسلامی خواهد بود که در آن نقش آموزه‌های علم پرور دین مبین اسلام در توسعه آموزش، روشن و انکارناپذیر است. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- آشنایی با دوره‌های تاریخی تمدن بشر
- آشنایی با جایگاه آموزش در ایران در گذر تاریخ
- آشنایی با تاثیر ورود اسلام به ایران در وضعیت آموزش
- آشنایی با جایگاه و وضعیت آموزش در ایران و جهان در دوره‌های تاریخی مهم
- آشنایی با روند تحولات آموزش در ایران و جهان
- آشنایی با ویژگی‌های آموزش در دوره‌های تاریخی

پیامدهای یادگیری:

- توانایی فهم تاریخ و تحولات آن در وضعیت امروز آموزش در دنیا
- توانایی شناسایی شاخص‌های منابع تاریخی معتبر
- توانایی تحلیل روندهای تاریخی موثر بر آموزش در ایران پیش و پس از ورود اسلام
- توانایی ارزیابی از روندهای تاریخی در شکل گرفتن وضعیت امروز آموزش در ایران و در جهان

سرفصل درس:

- مفهوم تاریخ و ارزش مطالعات تاریخی در فهم هر رشته علمی
- نحوه و منطق طبقه‌بندی دوره‌های تاریخی
- درباره تاریخ آموزش، مفهوم و سابقه مطالعات تاریخی
- اهمیت منبع در تاریخ و مطالعات تاریخی و روش نقد و ارزیابی اعتبار سندهای تاریخی
- جایگاه و وضعیت آموزش در دوره‌های اصلی تاریخ تمدن بشر
 - دوره پیش از تاریخ



- از میلاد حضرت مسیح (ع)
- از میلاد مسیح (ع) تا بعثت رسول اسلام (ص)
- از ظهور اسلام تا انقلاب صنعتی
- از انقلاب صنعتی تا کنون
- ورود اسلام به ایران و تحولات در انواع آموزش
- انواع آموزش در گذر تاریخ
 - آموزش‌های عمومی
 - آموزش‌های حرفه‌ای و شغلی
- روش‌های تحلیل روندها و جریان‌های تاریخی موثر بر آموزش
- تحول در ویژگی‌های آموزش در گذر تاریخ
 - استاد
 - فراگیر
 - محتوی و منبع یادگیری
 - مکان
 - زمان
 - روش تدریس و آموزش
 - ارزشیابی
 - مدرک تحصیلی
- تحلیل چشم انداز آینده آموزش در سایه آموزه‌های مطالعات تاریخی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- آقازاده، احمد و آرمند، محمد (۱۳۹۳). تاریخ آموزش و پرورش ایران قبل و بعد از اسلام. چاپ دوم. تهران: سمت.
- درانی، کمال (۱۳۹۱). تاریخ آموزش و پرورش ایران. تهران: سمت.
- شلیبی، احمد (۱۳۶۱). تاریخ آموزش در اسلام. ترجمه: محمدحسین ساکت. تهران: دفتر نشر فرهنگ اسلامی.
- Berner, E. & Gonon, P. (2106). **History of Vocational Education and Training in Europe: Cases, Concepts and Challenges**. Bern: Peter Lang



۱۰۲- اصول تعلیم و تربیت اسلامی

عنوان درس به فارسی: تعلیم و تربیت اسلامی عنوان درس به انگلیسی: Islamic education	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *
				عملی
			تخصصی	نظری
				عملی
			اختیاری	نظری
				عملی
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>				
دروس پیش نیاز: ندارد				

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مهم‌ترین مبانی، اهداف و اصول و روش‌های تعلیم و تربیت در اسلام

سرفصل درس:

چیستی و ضرورت نظام تربیتی اسلام

- "تعریف تعلیم و تربیت" و "تعلیم و تربیت اسلامی"
- عناصر و مؤلفه‌های تعلیم و تربیت اسلامی
- ویژگی‌های تعلیم و تربیت اسلامی
- ضرورت آشنایی با تعلیم و تربیت اسلامی

مبانی تعلیم و تربیت اسلامی

- مبانی معرفت شناختی تعلیم و تربیت اسلامی
- مبانی هستی شناختی تعلیم و تربیت اسلامی
- مبانی انسان شناختی تعلیم و تربیت اسلامی
- مبانی ارزش شناختی تعلیم و تربیت اسلامی

اهداف تعلیم و تربیت اسلامی

- هدف غایی تعلیم و تربیت اسلامی
- اهداف واسطی تعلیم و تربیت اسلامی
- هدف‌های رفتاری تعلیم و تربیت اسلامی

اصول تعلیم و تربیت اسلامی

- اصل انطباق جریان تربیت با آموزه‌های اسلامی
- اصل تدریج و تعالی متری



- اصل اعتدال
- اصل رفق و مدارا
- اصل تفاوت‌های فردی
- سایر اصول تعلیم و تربیت اسلامی

روش‌های تعلیم و تربیت اسلامی

- اعطای بینش
- الگوسازی
- انذار و تبشیر
- تشویق
- تنبیه
- فراهم آوردن موقعیت مناسب

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪

منابع:

- باقری، خسرو (۱۳۹۵). **نگاهی دوباره به تربیت اسلامی** (جلد اول). تهران: انتشارات مدرسه.
- باقری، خسرو (۱۳۸۹). **درآمدی بر فلسفه تعلیم و تربیت در جمهوری اسلامی** (جلد اول). تهران: انتشارات علمی و فرهنگی.
- بهشتی، محمد (۱۳۸۷). **مبانی تعلیم و تربیت در قرآن**. تهران: پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی.
- داودی، محمد؛ حسینی زاده، سیدعلی (۱۳۹۳). **سیره تربیتی پیامبر (ص) و اهل بیت (ع)**. تهران: پژوهشکده حوزه و دانشگاه.
- مصباح یزدی، محمدتقی و دیگران (۱۳۹۰). **فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی**. تهران: انتشارات مدرسه.



۱۰۳- روان‌شناسی یادگیری

عنوان درس به فارسی: روان‌شناسی یادگیری	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

شناخت نظریه‌های یادگیری و توانایی تحلیل، تبیین و کاربرست مفاهیم یادگیری

سرفصل درس:

- تعریف یادگیری، روانشناسی یادگیری و قلمرو آن
- تاریخچه مطالعات یادگیری
- رویکردهای مختلف یادگیری از منظر فلسفه، روش تحقیق و موضوع مطالعه
- مقایسه نظریه‌های یادگیری در این ابعاد

رفتارگرایی

- پیشفرض‌ها
- پیوندگرایی
- شرطی سازی کلاسیک
- شرطی سازی کنشگر
- تغییر رفتار
- کاربردها و نقدهایی بر رفتارگرایی

نظریه شناختی-اجتماعی

- پیش فرض‌ها
- موجبیت دوجانبه اکتساب و عملکرد
- فرایند سرمشق‌گیری
- خودتنظیمی
- خودکارآمدی



گشتالت

- بنیان گذاران مکتب
- کهلر و مفهوم بینش
- اصول سازمان ادراکی
- لوین و نظریه میدانی
- کاربردهای نظریه میدانی

ساختن گرایی

- پیش فرض ها
- دیدگاه‌های ساختن گرایی
- نظریه پیازه در ساختن گرایی
- نظریه فرهنگی- اجتماعی ویگوتسکی

الگوی پردازش اطلاعات در یادگیری

- پیش فرض ها
- الگوی حافظه دو گانه
- نظریه‌های توجه
- الگوی سطوح پردازش
- کاربدها

انگیزش و یادگیری

- نظریه‌های انگیزش
- انگیزش و نیازها
- نظریه پیشرفت
- نظریه اسناد
- راهبردهایی برای بهبود اسناد یادگیرندگان
- نظریه شناختی اجتماعی در انگیزش
- اهداف و انتظارات
- نظریه هدف
- کاربرد نظریه هدف در یادگیری

تحلیل و تبیین یادگیری از دیدگاه فیلسوفان، متفکران و مربیان مسلمان



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		٪۵۰	٪۲۰	٪۳۰

منابع:

- ___ السون، ام. اچ و هرگنهان، بی. آر. (۱۳۷۴). مقدمه‌ای بر نظریه‌های یادگیری. ترجمه علی اکبر سیف. تهران: نشر دوران.
- ___ بیرامی، منصور (۱۳۸۸). روانشناسی یادگیری با رویکرد رفتاری. تبریز: نشر آیدین.
- ___ کدیور، پروین (۱۳۸۹). روانشناسی یادگیری. تهران: انتشارات سمت.



۱۰۴- اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان

عنوان درس به فارسی: اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان عنوان درس به انگلیسی: Principles of adult learning and development	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: ندارد
			تخصصی	عملی	
				نظری	
				عملی	
				نظری	
			اختیاری	عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

در آموزش های سازمانی و شهروندی مخاطبان افراد بزرگسال جامعه هستند که دارای مقتضیات کاملاً متفاوتی با خردسالان و نوجوانان دارند. بر این اساس طراحی و اجرای اثربخش آموزش ها برای این گروه از متقاضیان در گرو در نظر گرفتن مختصات ویژه آموزش برای بزرگسالان است. بر این اساس اهداف درس به شرح ذیل می باشد:

- شناخت مفهوم بزرگسال و آموزش بزرگسالان
- شناخت ضرورت و اهمیت و جایگاه آموزش بزرگسالان در کشورهای توسعه یافته و در حال توسعه
- شناخت آندراگوژی و ویژگی های آن
- شناخت هیپوتاگوژی و ویژگی های آن
- شناخت انواع آموزش بزرگسالان
- شناخت اصول آموزش بزرگسالان
- شناخت و تحلیل یادگیری بزرگسالان و ویژگی های آن
- شناخت و بکارگیری روش های تدریس به بزرگسالان
- شناخت الگوهای برنامه ریزی آموزش بزرگسالان
- آراء صاحب نظران برجسته نظیر مالکوم نولز، جک مزیرو، پائولو فریره

پیامدهای یادگیری:

- شناخت مفهوم آموزش بزرگسالان و وجوه متمایز آن
- شناخت مشخصات آندراگوژی و هیپوتاگوژی در قیاس با یداکوژی
- تشخیص ویژگی های متمایز یادگیری بزرگسالان
- توانایی بکارگیری روش های تدریس ویژه بزرگسالان
- شناخت و توانایی بکارگیری الگوهای برنامه ریزی آموزش بزرگسالان

سرفصل درس:

- مفهوم آموزش مداوم، مادام العمر و بزرگسالان



- مفهوم پداگوژی، آندراگوژی و هیوتاگوژی
- انواع آموزش بزرگسالان (نظیر آموزش مهندسی، آموزش پزشکی، آموزش کشاورزی، آموزش فنی و حرفه‌ای)
- اصول آموزش بزرگسالان (نظیر اصل انعطاف پذیری، احترام، هماهنگی، پویایی، اختیار، کیفیت، مشارکت و تناسب)
- نظریه یادگیری بزرگسالان (نظیر آراء فریره، نولز، مزیره، گانیه و راجرز)
- نظریه‌های تدریس به بزرگسالان (نظیر آراء برونر، دیویی، فریره، نولز، ایلچ)
- روش های تدریس به بزرگسالان
- الگوهای برنامه ریزی آموزش بزرگسالان

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
٪۲۰	٪۳۰	٪۵۰		٪۱۰

منابع اصلی:

- صباغیان، زهرا و اکبری، سهیلا (۱۳۹۴). آموزش جامع سازمانی (با رویکرد آموزش بزرگسالان). تهران: سمت
- نولز، مالکوم، هولتون، الود (۱۳۹۵). آموزش و یادگیری بزرگسالان. ترجمه سعید غیائی ندوشن. تهران: ویرایش
- صباغیان، زهرا و اکبری، سهیلا (۱۳۹۰). مبانی آموزش بزرگسالان. تهران: سمت
- جارویس، پیت (۱۳۸۵). آموزش بزرگسالان و آموزش مداوم. ترجمه غلامعلی سرمد. تهران: سمت
- Merriam, S. B., & Bierema, L. L. (2013). **Adult learning: Linking theory and practice**. John Wiley & Sons.
- Caffarella, R. S., & Daffron, S. R. (2021). **Planning programs for adult learners: A practical guide**. John Wiley & Sons..

منابع برای مطالعه بیشتر:

- شارن، جان و بی مریام، شارن (۱۳۹۳). بنیان های فلسفی آموزش بزرگسالان. تهران: آگه
- غیائی ندوشن، سعید و رضایی، لیلا (۱۳۹۴). مبانی آموزش بزرگسالان. تهران: انتشارات توسعه دانش
- Knowles, M. S., Holton III, E. F., & Swanson, R. A. (2020). **The adult learner: The definitive classic in adult education and human resource development**. Routledge.
- Drago-Severson, E. (2009). **Leading adult learning: Supporting adult development in our schools**. Corwin Press



۱۰۵- روش تحقیق در مدیریت آموزشی

عنوان درس به فارسی: روش تحقیق در مدیریت آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Research Methods for Educational Management	تعداد واحد: ۳ تعداد ساعت: ۵۱	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: آمار کاربردی در مدیریت آموزشی - استنباطی
			تخصصی	عملی *	
				نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

- شناخت تعاریف علم و تفاوت علم و فلسفه؛
- شناخت پارادایم های تحقیق؛
- شناخت روش های تبیین؛
- شناخت فرایند تحقیق؛
- شناخت انواع تحقیق و کاربرد آن در مدیریت آموزشی.

پیامدهای یادگیری:

- به کارگیری روش های پژوهش در مدیریت آموزشی؛

سرفصل درس:

- تعریف علم و تاریخچه آن؛
- تفاوت علم و فلسفه/ تفاوت واقعیت و حقیقت؛
- تعریف پارادایم و نقش آن در تحقیق؛
- انواع متغیرها و مقیاس ها؛
- تعریف مسئله و روش های مسئله شناسی؛
- تعریف تحقیق؛
- تقسیم بندی انواع روش های تحقیق (بر حسب هدف/ زمان / نحوه دستکاری متغیرها)
 - ❖ روش های تحقیق آزمایشی؛ روش های تحقیق غیرآزمایشی (توصیفی)؛
 - ❖ روش های تحقیق کمی؛ روش های تحقیق کیفی و تحقیقات آمیخته؛
- فرایند و مراحل تحقیق؛
 - ❖ تعریف و بیان مسئله؛
 - ❖ ضرورت و اهمیت مسئله تحقیق؛
 - ❖ گزاره های تحقیق:
 - اهداف تحقیق؛
 - سوالات تحقیق / فرضیات تحقیق؛



- تعریف متغیرهای تحقیق (تعاریف مفهومی و عملیاتی)؛

- ❖ مبانی نظری؛
- ❖ پیشینه تحقیق؛
- ❖ چارچوب تحقیق و انواع آن؛
- ❖ روش تحقیق؛
- ❖ جامعه آماری تحقیق؛
- ❖ نمونه و روش‌های نمونه‌گیری (احتمالی و غیراحتمالی)؛
- ❖ روش‌های تحلیل داده‌ها؛
- ❖ ابزار تحقیق و انواع آن (پرسشنامه/مصاحبه/مشاهده/آزمون) و ویژگی‌های ابزار (روایی و پایایی)؛
- ❖ یافته‌های تحقیق (یافته‌های توصیفی و یافته‌های استنباطی)؛
- ❖ بحث و نتیجه‌گیری؛
- ملاک‌های ارزیابی تحقیق (اعتبار درونی و بیرونی)؛
- ملاحظات اخلاقی (کدهای اخلاقی) در تحقیق؛

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- والتر بورگ، جویس گال، مردیت دامین گال (۱۹۹۶). **روش‌های تحقیق کمی و کیفی در علوم تربیتی و روان‌شناسی (جلد اول)**. ترجمه احمد رضا نصر و همکاران (۱۳۹۶). تهران: سمت، دانشگاه شهید بهشتی.
- والتر بورگ، جویس گال، مردیت دامین گال (۱۹۶۳). **روش‌های تحقیق کمی و کیفی در علوم تربیتی و روان‌شناسی (جلد دوم)**. ترجمه احمد رضا نصر؛ حمیدرضا عریضی؛ محمود ابوالقاسمی؛ محمد جعفر پاک سرشت؛ علیرضا کیامنش؛ خسرو باقری؛ محمد خیر؛ منیجه شهنی بیلاق؛ زهره خسروی (۱۳۹۶). تهران: سمت، دانشگاه شهید بهشتی.
- سرمد، زهره؛ بازرگان، عباس و حجازی، الهه (۱۳۹۹). **روش‌های تحقیق در علوم رفتاری**. تهران: آگاه.
- هومن، حیدرعلی (۱۳۹۲). **شناخت روش علمی در علوم رفتاری**. تهران: سمت.
- دلاور، علی (۱۳۹۲). **روش تحقیق در روان‌شناسی و علوم تربیتی**. تهران: نشر ویرایش.
- Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2011). **Research methods in education**. routledge.
- Coleman, M., & Briggs, A. R. (2012). **Research methods in educational leadership and management**. Sage.



۱۰۶- مبانی و اصول برنامه‌ریزی آموزشی

عنوان درس به فارسی: مبانی و اصول برنامه‌ریزی آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Foundation and principles of educational planning	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: ندارد
			تخصصی	عملی	
				نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
			آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد		
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

هدف اصلی برنامه‌ریزی آموزشی روی کار آوردن نظام آموزشی کارآمد از طریق تجزیه و تحلیل اجزا آن است. بر این اساس اهداف این درس عبارتند از:

- شناخت مفهوم برنامه‌ریزی آموزشی و نقش و کارکرد آن
- شناخت و تحلیل نظام آموزشی و عناصر آن
- شناخت مفهوم نیاز و نیازسنجی آموزشی
- شناخت انواع برنامه‌ریزی آموزشی
- شناخت اصول و فرایند برنامه‌ریزی آموزشی
- شناخت رویکردهای برنامه‌ریزی آموزشی (پاسخگویی به تقاضای اجتماعی، برنامه‌ریزی نیروی انسانی و تحلیل هزینه و فایده)
- الگوهای برنامه‌ریزی آموزشی
- شناخت برنامه‌ریزی استراتژیک و مراحل تدوین آن
- شناخت اجزاء برنامه‌ریزی استراتژیک از قبیل بیانیه مأموریت، چشم‌انداز، ارزش‌ها، اهداف کلان
- شناخت، تحلیل و نقد برنامه‌های استراتژیک در نظام‌های آموزشی

پیامدهای یادگیری:

- شناخت و توانایی تحلیل نظام آموزشی و اجزای آن
- توانایی تدوین برنامه آموزشی مؤسسه
- شناخت برنامه‌ریزی استراتژیک و فرایند تدوین آن

سرفصل درس:

- مفهوم شناسی برنامه‌ریزی آموزشی و مقایسه آن با برنامه‌ریزی درسی
- مدل عناصر سازمانی شامل درونداد، فرایند، محصول، برونداد و پیامد
- انواع برنامه‌ریزی خرد، کلان و فراسوی کلان



- اصول برنامه ریزی آموزشی
- انواع برنامه ریزی آموزشی
- رویکردهای برنامه ریزی آموزشی
- نیاز و شبه نیاز و فرایند نیازسنجی آموزشی
- فرایند برنامه ریزی استراتژیک
- اجزاء برنامه استراتژیک از قبیل بیانیه مأموریت، چشم انداز، ارزش ها، اهداف کلان
- تحلیل SWOT شناسایی نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید
- تهیه برنامه عملیاتی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۲۰٪	۲۰٪	۵۰٪		۱۰٪

منابع اصلی:

- مشایخ، فریده (۱۳۹۱). *دیدگاه های نو در برنامه ریزی آموزشی*. تهران: انتشارات سمت.
- کافمن، راجر؛ هرمن، جری (۱۳۷۴). *برنامه ریزی استراتژیک در نظام آموزشی، بازاندیشی، بازسازی، ساختارها، بازآفرینی*. ترجمه بازرگان، عباس، مشایخ، فریده. انتشارات مدرسه
- نیستانی، محمدرضا (۱۳۹۲). *برنامه ریزی راهبردی در نظام های آموزشی مراکز آموزش عالی، آموزش کارکنان و آموزش روستایی*. اصفهان: نشر آموخته
- محسن پور، بهرام (۱۳۹۲). *مبانی برنامه ریزی آموزشی*. چاپ یازدهم. تهران: انتشارات سمت.
- Kaufman, R. A., Herman, J. J., & Watters, K. (2002). **Educational planning: Strategic, tactical, operational**. Scarecrow Press.
- Hinton, K. E. (2012). **A practical guide to strategic planning in higher education** (Vol. 7). Ann Arbor, MI: Society for College and University Planning.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- آکرمن، گری؛ کارلسون، رابرت و سرمد، غلامعلی (۱۳۹۶). *برنامه ریزی آموزشی: مفاهیم، استراتژی ها و اقدامات*. ترجمه غلامعلی سرمد. تهران: آوای نور
- نیستانی، محمدرضا (۱۳۹۹). *برنامه ریزی آموزشی: راهبردهای بهبود کیفیت در سطح یک واحد آموزشی (مدرسه، دانشگاه، آموزش مجازی)*. اصفهان: یار مانا
- مهرعلیزاده، یدالله، مقدس پور، احسان و جودزاده، نسترن (۱۳۹۳). *مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک: مبانی نظری و تجربی*. تهران: راه معاصر
- فیوضات، یحیی (۱۳۹۸). *مبانی برنامه ریزی آموزشی*. تهران: ویرایش
- Strike, T. (Ed.). (2017). **Higher education strategy and planning: A professional guide**. Taylor & Francis.



۱۰۷- مبانی و اصول برنامه‌ریزی درسی

عنوان درس به فارسی: مبانی و اصول برنامه ریزی درسی عنوان درس به انگلیسی: Foundation and principle of curriculum planning	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: ندارد
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

انتظار می‌رود دانشجویان با گذراندن این درس از مبانی فلسفی، فرهنگی، اجتماعی و روان شناختی برنامه‌های درسی آگاهی یافته و تاثیر هر یک دیدگاه‌های مختلف در این زمینه را بر تهیه و تدوین برنامه‌های درسی مختلف تحلیل نمایند. همچنین بتوانند با اشراف بر مفاهیم مختلف برنامه‌ریزی درسی، با انواع، اصول، روشها، طراحی و الگوهای مختلف در حوزه برنامه درسی و تقسیم بندی‌های آنها آشنا شوند و بتوانند مسائل مختلف در این حوزه را تبیین، تفسیر و تحلیل کنند. همچنین از سیر تحولات برنامه‌های درسی در جهان و ایران در سطوح آگاهی یابند.

سرفصل درس:

مفهوم شناسی برنامه درسی

- ___ تعریف مفاهیم برنامه درسی، برنامه‌ریزی درسی و برنامه‌ریزی آموزشی و ارتباط آن‌ها با یکدیگر
- ___ انواع برنامه درسی شامل برنامه درسی رسمی (برنامه درسی قصد شده، برنامه درسی اجرا شده و برنامه درسی کسب شده، برنامه درسی پنهان، برنامه درسی مغفول)
- ___ تاریخچه برنامه‌ریزی درسی در جهان (صاحب‌نظران مطرح و دیدگاه‌های آن‌ها در خصوص مراحل برنامه‌ریزی درسی)
- ___ تاریخچه برنامه‌ریزی درسی در ایران

مبانی برنامه درسی

- مبانی فلسفی برنامه درسی
- مبانی روانشناختی برنامه درسی
- مبانی جامعه شناختی برنامه درسی
- مبانی دینی برنامه درسی
- تصمیم گیرندگان برنامه درسی و عوامل تأثیر گذار

رویکردهای برنامه درسی



- رویکرد مبتنی بر موضوعات درسی و رشته‌های علمی
- رویکرد مبتنی بر صلاحیت‌ها و شایستگی‌های خاص
- رویکرد مبتنی بر نیازها و علائق فراگیران
- رویکردهای مبتنی بر نقش‌ها و فعالیت اجتماعی
- الف) کارآیی اجتماعی
- ب) باز سازی اجتماعی

فرآیند برنامه‌ریزی درسی

- نیازسنجی و مراحل آن
- تدوین اهداف برنامه درسی (اصول حاکم بر انتخاب اهداف، سطوح اهداف، انواع هدف‌ها)
- محتوا و فعالیت‌های یادگیری (مفهوم محتوا، اصول حاکم بر انتخاب محتوا، الگوهای سازماندهی محتوا ی برنامه درسی، اصول حاکم بر سازماندهی محتوا)
- اجرای برنامه درسی (عوامل مؤثر بر اجرا، آماده سازی معلمان، شرایط و زمینه‌های موجود)
- ارزشیابی برنامه درسی (مفهوم ارزشیابی، کارکردهای ارزشیابی، الگوهای ارزشیابی از برنامه درسی)

پژوهش در برنامه درسی

- تحلیل محتوا
- پژوهش تاریخی
- پژوهش تطبیقی

اصلاح و تغییر در برنامه درسی

- عوامل مؤثر بر تغییر در برنامه درسی
- ضرورت اصلاح و تغییر در برنامه درسی
- مراحل تغییر، بازنگری و اصلاح برنامه درسی

روندهای جدید در برنامه درسی

- جهانی شدن و تأثیر بر برنامه‌های درسی
- بین‌المللی کردن برنامه‌های درسی

اسناد برنامه درسی جمهوری اسلامی ایران

- سند تحول بنیادین
- سند برنامه درسی ملی

کار عملی:

بررسی و نقد یکی از موضوعات درسی مدارس بر اساس مباحث طرح شده در کلاس و ارائه گزارش



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- فتحی واجارگاه، کوروش (۱۳۸۸). اصول و مفاهیم برنامه ریزی درسی. چاپ اول، تهران: انتشارات بال.
- ملکی، حسن (۱۳۹۵). مقدمات برنامه ریزی درسی. چاپ یازدهم. تهران: سمت.
- یارمحمدیان، محمد حسین (۱۳۹۰). اصول برنامه ریزی درسی. تهران: انتشارات یادواره کتاب.



۱۰۸ - مبانی و اصول آموزش مهارتی

عنوان درس به فارسی: مبانی و اصول آموزش مهارتی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری *	
				عملی	
				تخصصی	نظری
					عملی
				اختیاری	نظری
					عملی
دروس پیش نیاز: مبانی و اصول برنامه‌ریزی آموزشی					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					
عنوان درس به انگلیسی: Foundation and principle of curriculum planning					

اهداف درس:

تعمیق دانش دانشجویان با مبانی و اصول آموزش های مهارتی و اشنایی آنها با مبانی نظری آموزشهای مهارتی و بکار گیری انها در محیط های کاری و توسعه منابع انسانی

سرفصل درس:

- مفهوم تربیت حرفه‌ای
- اصول و مبانی آموزش های مهارتی
- مبانی روانشناسی آموزش های مهارتی
- مبانی اجتماعی آموزش های مهارتی
- مبانی اقتصادی آموزش های مهارتی
- مبانی فلسفی آموزش های مهارتی
- نظریه‌های آموزش مهارتی
- نظریه فوردیسم و پست فوردیسم در آموزش مهارت
- شایستگی‌های مهارتی در آموزش و توسعه منابع انسانی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪		



منابع:

- صالحی عمران، ابراهیم (۱۳۸۴). نقش آموزش‌های فنی و حرفه‌ای در تحولات اقتصادی و اجتماعی مازندران اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای مازندران.
- صالحی عمران، ابراهیم (۱۳۸۶) جامعه، کار و مشاغل: مروری بر مهارت‌های اشتغال‌زا در بازار کار. تهران، انتشارات سمت.
- صالحی عمران، ابراهیم (۱۳۸۹) رویکردهای نظری در برنامه‌های درسی آموزش صنعتی. مجله مطالعات برنامه درسی. شماره ۱۹: ۴۲-۸.



۱۰۹- اخلاق حرفه‌ای در آموزش

دروس پیش نیاز: ندارد	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: اخلاق حرفه‌ای در آموزش عنوان درس به انگلیسی: Professional ethics in education
	عملی				
	نظری	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

- آشنایی با چیستی اخلاق، حرفه، اخلاق حرفه‌ای و اخلاق حرفه‌ای در آموزش
- مبانی، الگوها و مولفه‌های اخلاق حرفه‌ای
- آشنایی با سیر تحول اخلاق حرفه‌ای مربیان در تمدن ایرانی (قبل از ظهور اسلام و پس از آن) و تمدن غرب (یونان و روم باستان، قرون وسطی، دوران مدرن و معاصر)
- آشنایی با اصول اخلاق حرفه‌ای مربیان از منظر اسلامی
- آشنایی با منشور اخلاق حرفه‌ای مربیان در تجارب جهانی
- مصادیق و کاربردهای اخلاق حرفه‌ای در آموزش
- آشنایی با بایدها و نبایدهای اخلاق حرفه‌ای در آموزش (اخلاق مدرسان، اخلاق فراگیران، اخلاق سازمان آموزشی، اخلاق حرفه‌ای در قوانین، فرآیندها و ...)
- آشنایی با کدها و منشور اخلاق آموزش در سازمان‌ها

پیامدهای یادگیری:

- شناخت مبانی و مفاهیم مرتبط با اخلاق حرفه‌ای در آموزش
- شناخت اخلاق حرفه‌ای از دیدگاه مکاتب مختلف
- شناخت تجربه‌ها سازمان‌های پیشرو از اخلاق حرفه‌ای آموزش
- توانایی تحلیل مسائل اخلاقی حرفه آموزش در سازمان‌ها
- توانایی تدوین منشور اخلاقی و کدهای اخلاق آموزش در سازمان

سرفصل درس:

- تعریف اخلاق حرفه‌ای (مفهوم حرفه و ابعاد آن، مفهوم اخلاق و ابعاد آن، اخلاق حرفه‌ای و ابعاد آن)
- تعریف اخلاق حرفه‌ای آموزش (اخلاق مدرسان، فراگیران، سازمان آموزشی و ..) و ابعاد آن
- مقایسه اخلاق حرفه‌ای با هنجارهای اجتماعی
- ضرورت رعایت اخلاق حرفه‌ای آموزش در تربیت فراگیران



- اخلاق حرفه‌ای مربیان در متون اسلامی و آثار اندیشمندان مسلمان
- اخلاق حرفه‌ای مربیان در آثار تمدن ایرانی (قبل از ظهور اسلام و پس از آن) و تمدن غرب (یونان و روم باستان، قرون وسطی، دوران مدرن و معاصر)
- منشور اخلاق حرفه‌ای معلمان در تجارب جهانی
- اخلاق حرفه‌ای در حوزه وظایف آموزشی (تسلط بر اهداف، محتوا، اصول و روش‌های تدریس، شیوه‌های ارزشیابی)، ر
- اخلاق حرفه‌ای آموزش در تعاملات انسانی در سازمان آموزشی (روابط درون‌گروهی و برون‌گروهی، ارتباط عادلانه، تکریم یادگیرندگان و ارباب رجوع، رعایت رازداری و حریم خصوصی متربیان و رفتار با همکاران، رفتار در جامعه و ...)
- رعایت اخلاق حرفه‌ای در سازمان آموزشی (اخلاق در قوانین و مقرران، شرح وظایف، فرآیندها و رویه‌ها، ارزیابی عملکرد، حقوق و مزایا، ترفیع و ارتقا، فضای روانی سازمان و ...)
- موانع تحقق اخلاق حرفه‌ای در سازمان آموزشی
- منشور اخلاق حرفه‌ای آموزشی
- کدهای اخلاق حرفه‌ای آموزش

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- فرامرز قراملکی، احد (۱۳۹۲). **درآمدی بر اخلاق حرفه‌ای**. تهران: سازمان مدیریت صنعتی.
- الوانی، سید مهدی (۱۳۷۹). **منشورات اخلاقیات سازمانی در کلام علی (ع)**. تهران: سازمان مدیریت دولتی.
- دلشاد تهرانی، مصطفی (۱۳۷۶). **اخلاق کار در سیره نبوی**. نامه پژوهش. سال دوم، شماره پنجم.
- مبانی نظری سند تحول بنیادین در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی جمهوری اسلامی ایران آذر (۱۳۹۰). تهران: وزارت آموزش و پرورش.
- سرمد، غلامعلی (۱۳۸۲). **روابط انسانی در سازمان‌های آموزشی**. تهران: سمت.
- Carr, D. (2005). **Professionalism and Ethics in Teaching (Professional Ethics)**. London: Routledge
- Dreon, O., & Polly, D. (Eds.). (2017). **Teacher Education for Ethical Professional Practice in the 21st Century**. IGI Global. <http://doi:10.4018/978-1-5225-1668-2>

منابع برای مطالعه بیشتر:

- فتح اله‌زاده، سید محمد (۱۳۸۶). **اخلاق مشاغل نزد پیشدادیان و کیانیان، اخلاق حرفه‌ای در تمدن ایرانی و اسلامی**. تهران: پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی.



- فرهنگی، علی اکبر (۱۳۸۶). *ارتباطات انسانی*. تهران: انتشارات رسا.
- نمازی، حمیدرضا (۱۳۸۶). *عادلانه بودن دستمزد در دوران هخامنشیان، اخلاق حرفه‌ای در تمدن ایران و اسلام*. تهران: پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی.



۱۱۰- الگوها و روش‌های تدریس در آموزش سازمانی

عنوان درس به فارسی: الگوها و روش های تدریس در آموزش سازمانی	تعداد واحد: ۳	نوع واحد	تعداد ساعت: ۵۱	پایه			
				نظری *	عملی *		
				تخصصی	نظری	عملی	
					اختیاری	نظری	عملی
				آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد			
				<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> پروژه			
عنوان درس به انگلیسی: Teaching methods in organizational training							

اهداف درس:

تدریس اصلی‌ترین راهبرد جهت تسهیل یادگیری در انواع محیط‌های آموزشی و سازمانی است. اثربخشی تدریس در گرو انتخاب روش مناسب با موقعیت و بکارگیری صحیح آن می‌باشد. این مهم در آموزش‌های سازمانی که دارای مخاطبان و مقتضیات خاصی است دارای اهمیت بیشتری است. در این راستا اهداف ذیل در این درس دنبال می‌شود:

- شناخت مفهوم آموزش و تدریس
- شناخت کارکردهای تدریس
- توانایی تدوین اهداف عملکردی برای برنامه‌های آموزشی
- توانایی تدوین طرح درس
- شناخت و بکارگیری انواع روش‌های تدریس خارج از محیط کار مانند سخنرانی، نمایش علمی و...
- شناخت و تحلیل انواع روش‌های تدریس حین محیط کار مانند مربیگری و منتورینگ و...
- شناخت و تحلیل انواع روش‌های تدریس الکترونیکی مانند برخط، ترکیبی و...
- توانایی مدیریت کلاس درس

پیامدهای یادگیری:

- شناخت مفهوم تدریس و کارکردهای آن
- توانایی تدوین طرح درس
- توانایی تشخیص و انتخاب روش تدریس مناسب برای هر برنامه آموزشی
- توانایی بکارگیری روش‌های تدریس مرسوم

سرفصل درس:

- مفهوم شناسی تدریس
- کارکردهای تدریس
- برنامه ریزی تدریس
- تعیین اهداف آموزشی



- انجام تحلیل آموزشی
- تدوین طرح درس
- روش های آموزش و تدریس حین کار
- مربی گری
- منتورینگ
- گردش شغلی
- آموزش دستورالعمل های شغلی
- کمک عملکردی
- روش های تدریس خارج از محیط کار
- سخنرانی
- نمایش علمی
- بحث گروهی
- یادگیری مشارکتی
- پرسش و پاسخ
- مبتنی بر مساله
- ایفای نقش
- بازدید علمی
- آزمایشگاهی
- یادگیری از طریق انجام دادن
- آموزش الکترونیکی
- یادگیری الکترونیکی برخط
- یادگیری الکترونیکی برون خط
- یادگیری ترکیبی
- کلاس درس معکوس
- ترکیب بهینه روش های تدریس گوناگون
- مدیریت کلاس درس (سبک های عدم مداخله، مداخله گر، تعامل گرایانه، آمرانه، مشورتی و سهل انگارانه)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۱۰٪		۵۰٪	۳۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- شعبانی، حسن (۱۳۹۱). مهارت های آموزشی و پرورشی (جلد اول). تهران: انتشارات سمت.
- آقازاده، محرم (۱۳۸۵). روش های نوین تدریس. چاپ دوم. تهران: آبیژ.



- Noe, R. A., & Kodwani, A. D. (2018). **Employee training and development, 7e.** McGraw-Hill Education.
- Ross, S. C. (2018). **Training and Development in Organizations: An Essential Guide for Trainers.** Routledge.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- جویس، بروس، امیلی کالهن و دیوید هاپکینز (۱۳۹۱). **الگوهای یادگیری، ابزارهایی برای تدریس.** ترجمه محمود مهرمحمدی و لطفعلی عابدی. تهران: سمت
- صفوی، امان‌الله (۱۳۹۰). **روشها، فنون و الگوهای تدریس.** تهران: انتشارات سمت
- کار، دیوید، فنسترماخر (۱۳۸۵). **روشهای تدریس پیشرفته.** ترجمه هاشم فردانش. تهران: کویر
- Owens, L., & Kadakia, C. (2020). **Designing for Modern Learning: Beyond ADDIE and SAM.** American Society for Training and Development.
- Ross, S. C. (2018). **Training and Development in Organizations: An Essential Guide for Trainers.** Routledge.
- Biech, E. (2016). **The art and science of training.** Association for Talent Development.



۱۱۱- مدیریت عمومی

عنوان درس به فارسی: مدیریت عمومی عنوان درس به انگلیسی: Public managment	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

دانشجو در این درس با مفاهیم پایه و عمومی علم مدیریت و مفاهیم مقدماتی علم مدیریت آموزشی آشنا می‌شود. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم سازمان، مدیریت، رهبری
- شناخت طبقه‌بندی و شاخه‌های علم مدیریت
- شناخت جایگاه علم مدیریت در جامعه و در سایر علوم
- شناخت نسبت علم مدیریت و مدیریت آموزشی
- شناخت مکاتب و رویکردهای سازمان و مدیریت
- شناخت دیدگاه اسلام به مدیریت و رهبری در اجتماع
- شناخت مبانی مدیریت از دیدگاه دانشمندان بزرگ مسلمان
- شناخت اصول سازمان
- شناخت کارکردهای مدیریتی
- شناخت تفاوت‌ها و شباهت‌های کارکردهای مدیریت در مدیریت سازمان‌های آموزشی با غیر آموزشی
- شناخت مفاهیم موثر در مدیریت در جهان امروز
- شناخت ویژگی‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی مدیریت در ایران

پیامدهای یادگیری:

- توانایی فهم سازمان، مدیریت، رهبری و تعیین نقاط اشتراک و افتراق آنها با یکدیگر
- توانایی طبقه‌بندی شاخه‌های مدیریت و درک جایگاه مدیریت آموزشی در آن
- توانایی تحلیل اثرات علم مدیریت بر سرنوشت ملت‌ها و سازمان‌ها
- توانایی میزان وابستگی و استقلال علم مدیریت و علم مدیریت آموزشی
- توانایی تاثیر تابعیت از آموزه‌های یک مکتب یا رویکرد مدیریتی بر عملکرد و دستاوردهای مدیران
- توانایی تشخیص وجوه تمایز بنیادین آموزه‌های دین مبین اسلام به سازمان و مدیریت با مکاتب مدیریتی



- توانایی درک مراعات اصول سازمان در طراحی و تشکیل سازمان
- توانایی درک کارکردهای مدیریتی و کاربرد آن در سازمان
- توانایی شناسایی آسیب‌های تابعیت از علم مدیریت بدون توجه به زمینه و بافت فرهنگی هر کشور
- توانایی تحلیل ویژگی‌های فرهنگی، سیاسی و اجتماعی موثر بر مدیریت در ایران

سرفصل درس:

- مرور تاریخی و نظری مفهوم سازمان و مدیریت
- شناخت جایگاه علم مدیریت در علوم اجتماعی
- شناخت جایگاه علم مدیریت در توسعه کشورها
- عناصر سازمان و طبقه‌بندی انواع آن شامل سازمان‌های آموزشی
- چیست مدیریت؟ علم، هنر یا فن بودن مدیریت؟
- ویژگی‌ها و وابستگی‌های علم مدیریت
- روش‌شناسی مطالعات مدیریت که به تولید نظریه‌های مدیریتی می‌انجامد
- اصول سازمان
 - ❖ وحدت هدف
 - ❖ تخصص‌گرایی
 - ❖ هماهنگی
 - ❖ اختیار
 - ❖ مسئولیت
 - ❖ تفویض اختیار
 - ❖ کارایی
 - ❖ وحدت فرمان
 - ❖ دامنه کنترل
 - ❖ توازن اختیار، مسئولیت و میزان تمرکز در انجام وظایف
 - ❖ ارتباطات
 - ❖ توانایی شخصی
 - ❖ انعطاف پذیری
 - ❖ ساختار متناسب با وظیفه
- اصول مدیریت
 - ❖ برنامه‌ریزی
 - ❖ سازماندهی
 - ❖ هدایت و رهبری
 - ❖ مدیریت منابع
 - ❖ کنترل
 - ❖ ارتباطات و گزارش‌ها
 - ❖ شبکه‌سازی و بهره‌گیری از شبکه



- مرور ویژگی‌های سازمان و مدیریت آموزشی در هر یک از اصول سازمان و مدیریت
- معرفی مکاتب سازمان و مدیریت
 - ❖ مکتب کلاسیک
 - ❖ مکتب نئوکلاسیک
 - ❖ مکتب اقتضایی
 - ❖ مکتب سیستمی
- مرور دیدگاه اسلام به مدیریت و رهبری در اجتماع
- مرور مبانی مدیریت از دیدگاه دانشمندان بزرگ مسلمان
- معرفی رویکردها به علم مدیریت
 - ❖ رویکرد سنتی
 - ❖ رویکرد مدرن
 - ❖ رویکرد پست مدرن
- تحلیل ویژگی‌های سازمان‌های ایرانی از نظر میزان اثربخشی از اصول سازمان
- تحلیل ویژگی‌های مدیریت در سازمان‌های ایرانی از نظر میزان اثربخشی از کارکردهای مدیریت
- ترسیم چشم‌اندازهای آینده سازمان و مدیریت در ایران و جهان

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- آهنگیان، محمدرضا (۱۳۹۹). **مقدمه‌ای بر مدیریت آموزشی**. تهران: نشر نی.
- الوانی، مهدی (۱۳۹۴). **مدیریت عمومی**. تهران: نشر نی.
- رضاییان، علی (۱۳۸۸). **مبانی سازمان و مدیریت**. تهران: سمت.
- Drucker, P. (1993). **Management: Tasks, Responsibilities, Practices**. Harper Business



۱۱۲- آمار کاربردی در مدیریت آموزشی - توصیفی

عنوان درس به فارسی: آمار کاربردی در مدیریت آموزشی-توصیفی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری *	دروس پیش نیاز: ندارد
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
				اختیاری	
			عملی		
عنوان درس به انگلیسی: Applied Statistics for Educational Management- Descriptive					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

- شناخت تعاریف علم آمار؛
- تقسیم‌بندی علم آمار و شناسایی جایگاه آمار توصیفی؛
- شناخت و به کارگیری شاخص‌های گرایش به مرکز در آمار توصیفی؛
- شناخت و به کارگیری شاخص‌های گرایش به پراکندگی در آمار توصیفی؛
- شناخت و به کارگیری شاخص‌های گرایش به ارتباط در آمار توصیفی؛
- شناخت و به کارگیری مفاهیم پایه برای آمار استنباطی.

پیامدهای یادگیری:

- به کارگیری آمار توصیفی در پژوهش‌های مدیریت آموزشی؛

سرفصل درس:

- تاریخچه علم آمار؛
- تعاریف علم آمار؛
- انواع متغیرها؛
- انواع مقیاس‌ها؛
- تقسیم‌بندی‌های علم آمار؛
- کاربرد آمار توصیفی در مدیریت آموزشی؛
- شاخص‌های گرایش به مرکز و کاربرد آن در مدیریت آموزشی:
- ❖ مد(نما)؛
- ❖ میانه؛
- ❖ میانگین؛
- ❖ سایر شاخص‌ها.
- شاخص‌های گرایش به پراکندگی و کاربرد آن در مدیریت آموزشی:



- ❖ دامنه تغییرات؛
- ❖ دامنه چارکی؛
- ❖ انحراف معیار؛
- ❖ واریانس؛
- ❖ سایر شاخص‌ها.
- شاخص‌های گرایش به ارتباط و کاربرد آن در مدیریت آموزشی؛
- ❖ انواع ضرایب همبستگی؛
- ❖ ضریب تبیین.
- انواع نمودارها و کاربرد آن در مدیریت آموزشی؛
- انواع توزیع‌ها و کاربرد توزیع نرمال در مدیریت آموزشی؛
- درجه آزادی؛ قضیه حد مرکزی و قانون اعداد بزرگ؛
- انواع برآورد (نقطه‌ای و فاصله‌ای)؛
- انواع خطاها (خطای نوع ۱ و ۲)؛
- انواع فرضیه.

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- پورکریمی، جواد (۱۳۹۹). **آمار کاربردی در پژوهش‌های رفتاری**. جلد اول: توصیف آماری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- پورکریمی، جواد (۱۳۹۷). **آمار کاربردی در پژوهش‌های رفتاری**. جلد دوم: استنباط آماری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- دلاور، علی (۱۳۹۷). **احتمالات و آمار کاربردی در روان‌شناسی و علوم تربیتی**. تهران: انتشارات رشد.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- شولسون، ریچارد (۱۹۹۶). **استدلال آماری در علوم رفتاری: توصیف آماری**. ترجمه علیرضا کیامنش (۱۳۸۸). تهران: چهار دانشگاهی واحد علامه طباطبائی.
- آذر، عادل و مومنی، منصور (۱۳۹۳). **آمار و کاربرد آن در مدیریت**. تهران: انتشارات سمت. جلد اول.
- الزی، فریمین (۱۹۷۱). **آشنایی با روش‌های آماری از طریق آموزش برنامه‌ای**. ترجمه عباس بازرگان (۱۳۶۶). تهران: نشر دانشگاهی.
- خواجه نوری، عباسقلی؛ رستگار، عزت الله؛ سرداری، نصرالله؛ قندهاریان، ابوالقاسم؛ مدنی، علی (۱۳۴۲). **روش‌های مقدماتی آماری**. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- فیلیپس، جان، ال (۱۹۸۸). **تفکر آماری**. ترجمه کاظم ایزدی (۱۳۷۷). تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.



- Everitt, B ., Howell, D. (2005). *Encyclopedia of Statistics in Behavioral Science*. John Wiley
- Gravetter, F., & Wallnau, L.(2006). **Statistics for the behavioral sciences**. Cengage Learning.
- Gravetter, F., & Wallnau, L. (2013). **Essentials of statistics for the behavioral sciences**. Cengage Learning.
- Howell, D. (1989). **Fundamental statistics for the behavioral sciences**. Boston: pws-kent.
- Howell, D. (2008). **Fundamental statistics for the behavioral sciences**. Belmont: Thomson.
- Isotalo, J. (2001). **Basics of Statistics**. University of Tampere, Tampere.
- Kaplan, R.(1987). **Basic statistics for The Behavioral Sciences**. Massachusetts: Allyn and Bacon(AB).
- Lavine, M.(2013). **Introduction to Statistical Thought**. Michael Lavine.
- Mendenhall, W., & Reinmuth, J. E. (1989). **Statistics for management and economics**. Boston: pws-kent.
- Stigler, S. M. (1989). Francis Galton's account of the invention of correlation. *Statistical Science*. 4(2). 73-79.



۱۱۳- آمار کاربردی در مدیریت آموزشی - استنباطی

عنوان درس به فارسی: آمار کاربردی در مدیریت آموزشی-استنباطی	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری *
				عملی
			تخصصی	نظری
				عملی
			اختیاری	نظری
				عملی
دروس پیش نیاز: آمار کاربردی در مدیریت آموزشی-توصیفی				

عنوان درس به انگلیسی: Applied Statistics for Educational Management- Inferential	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد
	<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه

اهداف درس:

- شناخت تفاوت‌های آزمون‌های پارامتریک و ناپارامتریک؛
- شناخت تفاوت‌های آزمون‌های تک‌متغیری و چندمتغیری؛
- شناخت تفاوت آزمون‌های مقایسه‌ای و رابطه‌ای؛
- شناخت و به کارگیری آزمون‌های مقایسه‌ای تک‌گروهی؛
- شناخت و به کارگیری آزمون‌های مقایسه‌ای دوگروهی؛
- شناخت و به کارگیری آزمون‌های مقایسه‌ای چندگروهی؛
- شناخت و به کارگیری آزمون‌های رابطه‌ای؛

پیامدهای یادگیری:

- به کارگیری آمار استنباطی در پژوهش‌های مدیریت آموزشی؛

سرفصل درس:

- مروری بر آمار توصیفی (شاخص‌های گرایش به مرکز؛ گرایش به پراکندگی؛ گرایش به ارتباط)؛
- مروری بر مفاهیم مرتبط با آمار استنباطی (انواع توزیع‌ها و کاربرد توزیع نرمال؛ درجه آزادی؛ قضیه حد مرکزی و قانون اعداد بزرگ؛ انواع برآورد (نقطه‌ای و فاصله‌ای)؛ انواع خطاها (خطای نوع ۱ و ۲))؛
- آزمون‌های پارامتریک مقایسه گروه‌ها:

❖ آزمون Z و t تک گروهی؛

❖ آزمون t استیودنت ۲ گروهی مستقل؛

❖ آزمون t استیودنت ۲ گروهی وابسته؛

❖ آزمون t معنی‌داری ضریب همبستگی؛

❖ آزمون معنی‌داری ۲ ضریب همبستگی؛

❖ آزمون معنی‌داری ۲ واریانس؛

❖ آزمون معنی‌داری ۲ نسبت؛

❖ آزمون تجزیه و تحلیل واریانس (ANOVA)؛



❖ آزمون‌های تعقیبی (Post Hoc).

- آزمون‌های ناپارامتریک مقایسه گروه‌ها؛

❖ آزمون کای اسکویر تک‌گروهی؛

❖ آزمون کای اسکویر ۲ گروهی؛

❖ آزمون کولموگروف اسمیرنوف (KS)؛

❖ آزمون u من ویتنی؛

❖ آزمون مک‌نمار؛

❖ آزمون ویلکاکسون.

- آزمون‌های پارامتریک رابطه متغیرها؛

❖ ضریب همبستگی پیرسون و آزمون معنی‌داری مربوطه؛

❖ رگرسیون ساده؛

❖ رگرسیون چندگانه.

- آزمون‌های ناپارامتریک رابطه متغیرها.

❖ ضریب همبستگی اسپیرمن؛

❖ ضریب همبستگی دورشته‌ای و دورشته‌ای نقطه‌ای؛

❖ ضریب همبستگی فای.

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- پورکریمی، جواد (۱۳۹۵). آمار کاربردی در پژوهش‌های رفتاری. جلد اول: توصیف آماری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- پورکریمی، جواد (۱۳۹۷). آمار کاربردی در پژوهش‌های رفتاری. جلد دوم: استنباط آماری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- دلاور، علی (۱۳۹۷). احتمالات و آمار کاربردی در روان‌شناسی و علوم تربیتی. تهران: انتشارات رشد.
- شولسون، ریچارد (۱۹۹۶). استدلال آماری در علوم رفتاری: توصیف آماری. ترجمه علیرضا کیامنش (۱۳۸۸). تهران: جهاد دانشگاهی واحد علامه طباطبائی.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- ادواردز، آلن، ال (۱۹۵۰). طرح آزمایشی در تحقیق روانی. ترجمه سیده رقیه یثربی (۱۳۷۳). تهران: سمت.
- آذر، عادل و مؤمنی، منصور (۱۳۹۳). آمار و کاربرد آن در مدیریت. تهران: سمت. جلد دوم.
- آذر، عادل و مؤمنی، منصور (۱۳۹۳). آمار و کاربرد آن در مدیریت. تهران: سمت. جلد اول.



- الزی، فریمن (۱۹۷۱). آشنایی با روش‌های آماری از طریق آموزش برنامه‌ای. ترجمه عباس بازرگان (۱۳۶۶). تهران: نشر دانشگاهی.
- حسینی، سید یعقوب (۱۳۸۲). آمار ناپارامتریک، روش تحقیق و نرم افزار آماری Spss. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.
- خواجه نوری، عباسقلی؛ رستگار، عزت الله؛ سرداری، نصرالله؛ قندهاریان، ابوالقاسم؛ مدنی، علی (۱۳۴۲). روش‌های مقدماتی آماری. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- دلاور، علی (۱۳۸۱). احتمالات و آمار کاربردی در روان‌شناسی و علوم تربیتی. تهران: رشد.
- زارع، حسین؛ طالبی، سعید؛ صیف، محمدحسن (۱۳۸۹). آمار استنباطی پیشرفته. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.
- سرمد، زهره (۱۳۸۴). آمار استنباطی، گزیده‌ای از تحلیل‌های آماری تک‌متغیری. تهران: سمت.
- سیگل، سیدنی (۱۹۵۶). آمار غیرپارامتری برای علوم رفتاری. ترجمه یوسف کریمی (۱۳۷۲). تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.
- کرلینجر، پدهازور (۱۹۷۳). رگرسیون چند متغیری در پژوهش رفتاری. ترجمه حسن سرایی (۱۳۶۶). جلد اول. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- Gravetter, F., & Wallnau, L. (2013). **Essentials of statistics for the behavioral sciences**. Cengage Learning.
- Gravetter, F., & Wallnau, L. (2006). **Statistics for the behavioral sciences**. Cengage Learning.
- Heschl, W. C. (1972). **An investigation of the power of the Wald-Wolfowitz, two sample, runs test** (Doctoral dissertation, Monterey, California. Naval Postgraduate School).
- Howell, D. (1989). **Fundamental statistics for the behavioral sciences**. Boston: pws-kent.
- Howell, D. (2008). **Fundamental statistics for the behavioral sciences**. Belmont: Thomson.
- Howell, D. (2010). **Fundamental statistics for the Psychology**. Wadsworth, Cengage Learning.
- Cochran, W. G. (1963). **Sampling Techniques**. 2nd Ed., New York: John. Wiley and Sons.
- Lavine, M. (2013). **Introduction to Statistical Thought**. Michael Lavine.
- Kaplan, R. (1987). **Basic statistics for The Behavioral Sciences**. Massachusetts: Allyn and Bacon (AB).



۱۱۴- اصول مدیریت و رهبری آموزشی

دروس پیش نیاز: مدیریت عمومی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: اصول مدیریت و رهبری آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Principles of Educational Management & Leadership
	عملی				
	نظری *	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علم	<input type="checkbox"/> کارگاه	<input type="checkbox"/> آزمایشگاه			

اهداف درس:

- شناخت قلمرو مدیریت آموزشی و نظریه های مرتبط با آن
- آمادگی برای کاربرست نظریه های آن در عمل
- آشنایی با ساختار و بنیان سازمان های آموزشی
- شناخت از فرایندهای تصمیم گیری و مدیریت در سازمان های آموزشی
- درک تفاوت های سازمان های آموزشی و چگونگی تصمیم گیری در آن

پیامدهای یادگیری:

- تحلیل و فهم انتقادی از ارزش مدیریت آموزشی، عناصر سازنده مدیریت آموزشی، کاربرست ها و ارزش ها و فرصت های پیش روی آن

سرفصل درس:

- زمینه مدیریت آموزشی : ورود به دنیای مدیریت آموزشی
- سیر تحول مدیریت آموزشی و مراحل تحول آن
- ابعاد مدیریت آموزشی، محتوا، فراگرد، توالی، مهارت های سه گانه مدیریت آموزشی
- دامنه نظری و قلمرو عملی مدیریت آموزشی
- ویژگی های مدیریت آموزشی: سطوح وظایف و مسئولیت ها، اهمیت اجتماعی
- سازمان، ساختار و مدیریت آموزشی
- وظایف مدیریت آموزشی: برنامه ریزی، سازمان دهنده گی، رهبری، هماهنگ کنندگی، نظارت و مربی گری
- وظایف مدیران آموزشی: برنامه آموزشی و تدریس، نقش مدیریت، امور دانش آموزان، امور کارکنان
- نظریه های سازمان و مدیریت از کلاسیک تا دیدگاه های نوین



- طبقه‌بندی تئوری‌های مدیریت آموزشی
- مدیریت آموزشی به عنوان یک سیستم اجتماعی
- مفهومی‌ها و نظریه‌های جدید
- مدیریت و رهبری آموزشی
- مطالعات فرهنگی و تئوری‌پردازی در زمینه مدیریت آموزشی
- مفهوم خودگردانی، عوامل موثر در خودگردانی
- مدیریت کیفیت فراگیر؛ مکف در آموزش و مسئله تغییر
- نوگردانی و تغییر در سازمان‌های آموزشی
- با هم نگر و نگاه به آینده: ویژگی‌های و نقش‌های مختلف مدیران آموزشی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪		

منابع اصلی:

- شمس، غلامرضا (۱۳۹۸). مبانی و اصول مدیریت آموزشی، تهران: سمت.
- علاقه‌بند، علی. (۱۳۹۲). مبانی نظری و اصول مدیریت آموزشی. تهران: روان.
- هوی، وین. کی و میسکل، سیسل. جی. (۱۳۹۴). مدیریت آموزشی: تئوری، تحقیق و عمل. ترجمه نادر سلیمانی، محمود صفری و سید مرتضی نظری، تهران: انتشارات سمت.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- آهنجیان، محمدرضا (۱۳۹۸). مقدمه‌ای بر مدیریت آموزشی، تهران: نشر نی.
- شمس، غلامرضا (۱۳۸۹). مدیریت آموزشی، تهران، نشر سیمای دانش.
- شیرازی، علی (۱۳۷۳). نظریات و کاربرد مدیریت آموزشی، مشهد، جهاد دانشگاهی مشهد.



۱۱۵- رفتار و روابط انسانی در سازمان

دروس پیش نیاز: مدیریت عمومی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲	عنوان درس به فارسی: رفتار و روابط انسانی در سازمان
	عملی				
	نظری *	تخصصی		تعداد	
	عملی			ساعت: ۳۶	
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد			عنوان درس به انگلیسی: Behavior & Human Relations in Organization		
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم کلی و دانش پایه در حوزه رفتار سازمانی و روابط انسانی و عوامل موثر بر رفتار با توجه به موقعیت ویژه سازمان‌ها

سرفصل درس:

بخش اول: چیستی و زمینه

- ورود به دنیای رفتار سازمانی و روابط انسانی
 - رفتار سازمانی و روابط انسانی در آینه اندیشه‌ها و نظریه‌ها
 - دیدگاه اسلام در حوزه رفتار سازمانی و روابط انسانی
- بخش دوم: شکل‌گیری و پایداری رفتار فردی و جمعی

- فرد در سازمان
 - انگیزش در سازمان
 - مناسبات انسانی در سازمان
 - گروه و پویایی‌های آن در سازمان
- بخش سوم: هدایت رفتار سازمانی

- اصلاح رفتار سازمانی
- رهبری در سازمان‌های آموزشی
- چالش‌ها و اولویت‌ها



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		٪۵۰	٪۲۰	٪۳۰

منابع اصلی:

- آهنگیان، محمدرضا (۱۳۹۹). رفتار سازمانی و روابط انسانی در سازمان‌های آموزشی. تهران: انتشارات سمت.
- خانکاه، اس (۱۳۹۷). رفتار سازمانی. ترجمه غلامرضا شمس مورکانی. تهران: نشر آییژ.
- سرمد، غلامعلی (۱۳۸۶). روابط انسانی در سازمان‌های آموزشی. تهران: انتشارات سمت.
- شفیعی، عباس و همکاران (۱۳۸۵). رفتار سازمانی با رویکرد اسلامی. قم: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه.

منابع کمکی:

- گریفیث، دانیل (۱۳۷۷). روابط انسانی در مدیریت آموزشی. ترجمه خداداد بخشی، تهران: نشر روپان.
- عسکریان، مصطفی (۱۳۸۸). روابط انسانی و رفتار سازمانی. تهران: نشر امیرکبیر.
- میرکمالی، سید محمد (۱۳۸۱). روابط انسانی در آموزشگاه. تهران: نشر یسپرون.
- Lussier, R. (2016). **Human relations in organizations: Applications and skill building**. Boston: Amazon.



۱۱۶- مدیریت آموزش سازمانی

عنوان درس به فارسی: مدیریت آموزش سازمانی عنوان درس به انگلیسی: Management of Organizational Training	تعداد	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان
	واحد: ۲			عملی	
	تعداد			نظری *	
	ساعت:			عملی	
	۳۶			نظری	
				اختیاری	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

- ___ آشنایی دانشجویان با راهبردها، مفاهیم و فرایند آموزش در سازمان‌ها
- ___ آشنایی دانشجویان با یادگیری و نقش آن در آموزش سازمانی
- ___ آشنایی دانشجویان با انتقال آموزش به محیط کار و عوامل مؤثر بر آن در سازمان‌های مختلف
- ___ آشنایی دانشجویان با ابزارهای مدیریت آموزش سازمانی

سرفصل درس:

بخش اول: کلیات

- ___ تعریف آموزش سازمانی و مفاهیم کلیدی آن
- ___ اهمیت و ضرورت آموزش در سازمان‌ها
- ___ تاریخ آموزش در سازمان‌ها
- ___ ویژگی‌ها و اصول اساسی آموزش سازمانی

بخش دوم: یادگیری در آموزش سازمانی

- ___ یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
- ___ یادگیری به عنوان پیش‌نیاز انتقال آموزش
- ___ عوامل مؤثر بر یادگیری

بخش سوم: فرایند آموزش سازمانی

- ___ فرایند آموزش کارکنان
- ___ نیازسنجی آموزشی
- ___ طراحی آموزشی
- ___ اجرای آموزش



- ارزشیابی آموزشی
- چشم‌انداز آموزش سازمانی

بخش چهارم: انتقال آموزش به محیط کار

- مسأله انتقال در آموزش سازمانی اثربخش
- تعریف انتقال آموزش
- اهمیت و ضرورت انتقال آموزش
- مدل‌های انتقال آموزش
- ارزیابی انتقال آموزش
- عوامل مؤثر بر انتقال آموزش
- الف) فردی (تعریف و گونه‌شناسی)
- ب) آموزشی (تعریف و گونه‌شناسی)
- ج) سازمانی (تعریف، گونه‌شناسی و محیط‌های سازمانی مشوق)
- د) سایر عوامل

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- شمس، غلامرضا (۱۳۹۲). آموزش سازمانی: انتقال آموزش به محیط کار. تهران: انتشارات باور.
- قهرمانی، محمد (۱۳۸۹). مدیریت آموزش سازمانی. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی.
- نوری، عبدالحمید (۱۳۸۵). مدیریت آموزش اثربخش در سازمان. تهران: نشر مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران.
- حسین زاده، داود و برزگر، نادر (۱۳۸۴). فرایند آموزش در سازمان‌ها. ساوه: نشر دانشگاه آزاد.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- Ross, S. C. (2018). **Training and Development in Organizations: An Essential Guide for Trainers**. London: Routledge.
- Goldstein, I.L. & Ford, K. (2001). **Training in organizations: Needs assessment, development, and evaluation**. Boston: Amazon.



۱۱۷- جامعه شناسی سازمانی

عنوان درس به فارسی: جامعه شناسی سازمانی	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری*	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
			آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد		
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

هدف درس:

آشنایی دانشجویان با فراگرد شکل گیری سازمان های اجتماعی و ساختار و کارکرد های متنوع این سازمان ها در جامعه

سرفصل ها:

- ___ مفاهیم اساسی جامعه شناسی
- ❖ تعریف جامعه
- ❖ جامعه شناسی گروه ها و طبقات اجتماعی، نهاد ها و سازمان های اجتماعی
- ___ مفاهیم و تعاریف بنیادین و اصلی جامعه شناسی سازمانی
- ___ عوامل تشکیل دهنده سازمان
- ___ تجزیه و تحلیل سازمان به عنوان سیستم اجتماعی
- ___ روند شکل گیری و سیر تحول سازمان ها و نهاد های اجتماعی
- ___ قدرت و پویایی های آن در جامعه و سازمان
- ___ فرهنگ و نقش آن در جامعه و سازمان
- ___ گروه و پویایی های گروهی در سازمان
- ___ نهاد و نهاد گرایی در نظریه های سازمان
- ___ سازمان ها در جوامع توسعه یافته و در حال توسعه

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪	



منابع:

- صبوری، منوچهر (۱۳۹۱). **جامعه شناسی سازمان ها**. تهران: انتشارات شب تاب.
- قلی پور، آراین (۱۳۹۹). **جامعه شناسی سازمان ها: رویکرد جامعه شناختی به سازمان و مدیریت**. تهران: انتشارات سمت.



۱۱۸- کارآفرینی آموزشی

عنوان درس به فارسی: کارآفرینی آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Educational entrepreneurship	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

- شناخت، تحلیل و آشنایی با مفهوم کار و فرهنگ کار در ایران
- آشنایی با مفهوم کارآفرینی و کارآفرینی آموزشی
- شناخت ویژگی‌های شخصیتی و مهارت‌های کارآفرینان
- توانایی برنامه‌ریزی برای مسیر شغلی
- طرح ایده‌هایی در ارتباط با راه اندازی کسب و کارهای آموزشی
- شناخت فرصت‌های محیطی در ارتباط با کارآفرینی آموزشی
- توانایی نوشتن طرح کسب و کار آموزشی
- آگاهی از راه‌های کسب درآمد برای کسب و کار آموزشی
- تدوین چشم اندازی قوی درباره کسب و کار آموزشی

پیامدهای یادگیری:

- شناخت و تحلیل مفاهیم کار، کارآفرینی، کسب‌وکار و سایر مفاهیم مرتبط
- درک اهمیت نقش کار و کارآفرینی در زندگی شخصی و اجتماعی
- شناخت زمینه‌های شکل‌گیری و موفقیت کسب‌وکارهای نوآورانه در حوزه آموزش
- شناخت مراحل و الزامات راه‌اندازی یک کسب‌وکار نوآورانه آموزشی
- توانایی تدوین یک طرح کسب‌وکار نوآورانه آموزشی
- توانایی راه‌اندازی یک کسب‌وکار نوآورانه در حوزه آموزش

سرفصل درس:

- مفهوم کار و فرهنگ کار در ایران
- آثار و زبان‌های بیکاری
- مفهوم کارآفرینی و انواع آن
- مفهوم کارآفرینی آموزشی



- ضرورت و الزامات کارآفرینی آموزشی
- نقش کارآفرینی آموزشی در توسعه آموزشی
- مفهوم آموزش کارآفرینی
- ویژگی‌ها و مهارت‌های کارآفرینان و مصادیق آن در حوزه آموزش
- فرآیند راه‌اندازی کسب‌وکار آموزشی
- برنامه‌ریزی مسیر شغلی
- ایده‌ها و فرصت‌های آموزشی
- تدوین طرح کسب و کار آموزشی
- بازاریابی و درآمدزایی در کسب و کارهای آموزشی و ذکر مصادیق آن
- ملزومات راه‌اندازی کسب و کارهای آموزشی
- آغاز، رشد و دستیابی به اهداف آموزشی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۱۰٪		۵۰٪	۲۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- آهنگیان، محمدرضا و قرونه، داود (۱۳۹۸). کارآفرینی آموزشی. تهران: سمت.
- رضایی‌زاده، مرتضی و اعلامی، فرنوش (۱۳۹۶). کارآفرینی آموزشی: اصول، مبانی و مصادیق. تهران: علم استادان.
- Hess, M. F. (2006). **Educational entrepreneurship: Realities, challenges, possibilities.** Cambridge, MA: Harvard Education Press.
- Hess, M. F. (2008). **The future of educational entrepreneurship: Possibilities for school reform.** Cambridge, MA: Harvard Education Press.
- Sandler, R. M. (2010). **Social entrepreneurship in education: Private ventures for the public good** (New frontiers in education). London: Amazon

منابع برای مطالعه بیشتر:

- احمدپور داریانی، محمد و ملکی، علی (۱۳۹۱). کارآفرینی پیشرفته. تهران: انتشارات راه دانش.
- آراستی، زهرا؛ اعلامی، فرنوش و نارنجی‌ثانی، فاطمه (۱۳۹۱). کارآفرینی اجتماعی: رویکردی نوین به ایجاد کسب و کارهای اجتماعی. تهران: انتشارات جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران.



۱۱۹- مدیریت منابع انسانی

عنوان درس به فارسی: مدیریت منابع انسانی عنوان درس به انگلیسی: Human resource management	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: مدیریت عمومی
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح موسسات، استفاده مطلوب از منابع (انسانی، مادی) و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدف های معین است. کسب فایده از منابع مادی با به کار بردن شیوه های فنی و فناوری امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست. مدیران باید به فلسفه و روش های نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند.

لذا هدف های آموزشی در این درس عبارت اند از:

- ___ آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم اساسی مبانی نظری و روش های مدیریت منابع انسانی
- ___ بررسی مسایل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از قوانین و مقررات در حوزه مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ___ آشنایی با سیاست های نظام اداری کشور مرتبط با حوزه منابع انسانی و قانون مدیریت خدمات کشوری

سرفصل ها:

- ___ تعریف مدیریت منابع انسانی و بررسی اهمیت آن از دیدگاه اسلام
- ___ سیر تحول مدیریت منابع انسانی
- ___ نقش مدیریت منابع انسانی در سازمان ها (راهبردی و عملیاتی)
- ___ عوامل موثر در گسترش نقش مدیریت منابع انسانی
- ___ وظایف مدیریت منابع انسانی تبیین و توجیه دینی (فقهی) در انجام وظایف مدیریت منابع سازمانی
- ___ برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی، روش ها و مدل ها
- ___ تجزیه و تحلیل شغل با نگاهی اسلامی طراحی شغل با رویکرد دینی
- ___ بررسی ویژگی های نیروی انسانی با تکیه بر انسان شناختی اسلامی نگاهی به برنامه ریزی نیروی انسانی
- ___ برنامه ریزی نیروی انسانی با تاکید بر سیاست های کلی اشتغال در کشور



- جذب نیروی انسانی (کارمند یابی انتخاب استخدام) همراه با تشریح مواد مرتبط در قانون مدیریت خدمات کشوری
- بررسی رویکرد پیامبر اکرم در جذب و سازماندهی نیروی انسانی
- اجتماعی سازی و جامعه پذیری از نگاه اسلامی
- آموزش و توسعه، آموزش و توسعه منابع انسانی در اسلام
- مدیریت ارزیابی عملکرد، نگرش اسلامی و ارزیابی عملکرد
- مدیریت جبران خدمات (حقوق دستمزد و پاداش) حقوق و دستمزد در اسلام، چگونگی پرداخت حقوق و دستمزد در اسلام
- روابط کار
- بررسی رویکرد اسلامی در مدیریت منابع انسانی
- معرفی حوزه‌های جدید در مدیریت منابع انسانی (مدیریت منابع انسانی الکترونیک- حسابداری منابع انسانی – حوزه تعالی منابع انسانی)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:

- سعادت، اسفندیار (۱۳۹۱). مدیریت منابع انسانی. تهران: انتشارات سمت.
- سپید جوادین، رضا (۱۳۹۲). مبانی مدیریت منابع انسانی. تهران: انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران.



۱۲۰- آموزش و بهسازی کارکنان

درس پیش نیاز: مدیریت آموزش سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: آموزش و بهسازی کارکنان عنوان درس به انگلیسی: Employees training and development			
	عملی							
	نظری *	تخصصی						
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد								
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■								

اهداف درس:

در این رشته، کسب حداکثر دانش و مهارت در زمینه «آموزش و بهسازی» منابع انسانی در دستیابی برنامه به هدف و در موفقیت دانشجوی نقش کلیدی دارد. در این درس دانشجو باید با مفاهیم اساسی آموزش و بهسازی کارکنان آشنا شود؛ تفاوت آموزش با بهسازی را بداند؛ و روش برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزش و بهسازی را تمرین کند. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم آموزش، شناخت مفهوم بهسازی
- شناخت زمینه‌های موثر در برنامه‌ریزی آموزش سازمانی
- شناخت بنیان‌های موثر در بهسازی منابع انسانی
- شناخت روش‌های برنامه‌ریزی آموزش و بهسازی کارکنان
- شناخت ملاحظات مدیریتی اجرای برنامه‌های آموزش و بهسازی کارکنان
- شناخت روش‌های ارزشیابی از برنامه‌های آموزش و بهسازی کارکنان
- شناخت تجربه‌های موفق آموزش و بهسازی در سازمان‌های پیشگام ایران و جهان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی فهم آموزش و بهسازی
- توانایی تحلیل دستاوردهای برنامه آموزش و بهسازی بر اساس مختصات زمینه
- توانایی برنامه‌ریزی آموزش و بهسازی کارکنان
- توانایی مدیریت اجرای برنامه آموزش و بهسازی
- توانایی ارزشیابی از برنامه‌های آموزش و بهسازی
- توانایی تحلیل و ارزیابی از برنامه‌های آموزش و بهسازی در ایران و در جهان

سرفصل درس:

- مفهوم آموزش سازمانی کارکنان
- مفهوم بهسازی کارکنان
- درباره جایگاه آموزش و بهسازی و نقش ممتاز هر یک در توسعه منابع انسانی
- مرور فرایند برنامه‌ریزی آموزش کارکنان



- ❖ نیازسنجی
- ❖ هدف‌گذاری
- ❖ طراحی آموزشی
- ❖ تعیین روش آموزش
- ❖ تهیه نقشه اجرای برنامه
- روش‌های رایج آموزش کارکنان
 - ❖ سخنرانی
 - ❖ خودآموزی
 - ❖ مطالعه مستقل
 - ❖ استاد شاگردی
 - ❖ مربیگری
 - ❖ چرخش شغلی
 - ❖ آموزش الکترونیکی و از دور
 - ❖ شبیه‌سازی
 - ❖ بازی‌های مدیریتی
 - ❖ مورد کاوی
 - ❖ ایفای نقش
- روش‌ها و مدل‌های ارزشیابی از برنامه آموزش و اثربخشی آن
 - ❖ مدل پاتریک
 - ❖ مدل **CIPO**
 - ❖ مدل سالیوان
- برنامه‌ریزی بهسازی منابع انسانی
- روش‌های بهسازی
 - ❖ تنظیم کارراهه یا مسیر شغلی برای کارکنان
 - ❖ استفاده از نظام مدیریت عملکرد
 - ❖ هدف‌گذاری رشد
 - ❖ نظام انگیزش و جبران خدمت
 - ❖ نظام ارزیابی عملکرد
- تحلیل دلیل موفقیت برنامه‌های آموزش و بهسازی منابع انسانی در سازمان‌های ایرانی و بین‌المللی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
٪۲۰	٪۱۰	٪۵۰	



منابع اصلی:

- ایروانی، هوشنگ و بهروان، ژاله (۱۳۹۵). مدیریت توسعه منابع انسانی: رویکردهای نوین آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- بوش، تونی (۱۳۹۹). توسعه و بهسازی مدیران و رهبران در سازمان‌های آموزشی. ترجمه محمدرضا آهنگچیان و سیمین‌دخت پهلوانی. چاپ دوم. تهران: رشد.
- نوئه، ریموند (۱۳۹۶). آموزش و بهسازی کارکنان. ترجمه غلامرضا شمس و سمیه دانشمندی. تهران: نشر آبیژ.
- Chalofsky, N.; Rocco, T. & Morris M. (2014). Handbook of Human Resource Development. Wiley & Sons, Inc.



۱۲۱- روان‌شناسی صنعتی و سازمانی

دروس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: روان‌شناسی صنعتی و سازمانی عنوان درس به انگلیسی: Industrial and organizational psychology		
	عملی						
	نظری	تخصصی					
	عملی						
	نظری	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه							

هدف درس:

آشنایی مقدماتی با مباحث مهم روان‌شناسی صنعتی و سازمانی

سرفصل‌ها:

- ___ مبانی اساسی
- ___ تاریخچه
- ___ روان‌شناسی پرسنل مشتمل بر مقدمات مباحث گزینش، آموزش و ارزیابی عملکرد
- ___ روان‌شناسی سازمانی مشتمل بر مقدمات خشنودی شغلی، انگیزش کار، رهبری و ارتباط سازمانی
- ___ مسائل محیط کار مشتمل بر مقدمات مباحث سانحه پذیری، ایمنی و شرایط محیط کار

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:

- مایکل جی. آموت (۱۳۹۴). روان‌شناسی صنعتی-سازمانی (جلد اول). ترجمه جهانبخش صادقی. تهران: انتشارات سمت.
- مایکل جی. آموت (۱۳۹۴). روان‌شناسی صنعتی-سازمانی (جلد دوم). ترجمه جهانبخش صادقی. تهران: انتشارات سمت.



۱۲۲- اصول مدیریت کسب و کار (مدیریت کسب و کارهای کوچک)

عنوان درس به فارسی: مدیریت کسب و کار های کوچک	تعداد واحد: ۲	تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد	
				عملی			
				تخصصی	نظری *		
					عملی		
				اختیاری	نظری		
					عملی		
آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>							
عنوان درس به انگلیسی: Small business Management							

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با اداره امور کسب و کار های کوچک متناسب با مراحل شکل گیری و توسعه آن‌ها در زمینه‌های مختلف مدیریت عملیات، تامین مالی و بازاریابی است.

سرفصل‌ها:

- ساختار کسب و کار های کوچک و تحلیل اقتصادی و اجتماعی آن‌ها
- پایه‌های موفقیت در کسب و کار های کوچک
- تحلیل جهانی از کسب و کار های کوچک
- بررسی مدیریت کسب و کار های کوچک در ایران
- تعریف و تحلیل کسب و کار های خانوادگی (عملیات-مزایا-معایب – چالش‌ها)
- استراتژی‌ها و تاکتیک های کسب و کار های کوچک
- کنترل و نظارت در کسب و کار های کوچک
- مدیریت منابع انسانی و رهبری در کسب و کار های کوچک
- منابع شکل گیری سرمایه برای کار آفرینان
- حسابداری مدیریت و روش های هزینه یابی در بنگاه‌های کوچک
- نحوه تامین مالی کسب و کار های کوچک و متوسط
- بازار یابی و تحقیقات بازاریابی کسب و کار های کوچک
- آشنایی با قوانین حمایتی وقوانین خاص کسب و کار های کوچک در کشور
- آشنایی با سازمان‌های دولتی مرتبط با امور کسب و کار های کوچک
- آشنایی با سبک های مدیریت کارآفرینانه در کسب و کار های کوچک



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۱۰٪		۵۰٪	۲۰٪	۲۰٪

منابع:

- دیکسون دوگال (۱۳۹۰). راهنمای مدیریت موسسات کوچک: توصیه‌های سازمان بین المللی کار (ILO) برای دوره‌های کار آفرینی. شرکت چاپ و نشر بازرگانی.
- غفاریان، وفا. اعلمی میلانی، هما (۱۳۸۹). آنچه از شرکت‌های موفق آموختیم: چگونه می‌توان یک کسب و کار کوچک را با موفقیت اداره کرد. سازمان مدیریت صنعتی.
- کرمی، اژدر. انالویی، فرهاد. خدادادی، عباس (۱۳۸۹). مدیریت استراتژیک در صنایع کوچک و متوسط. ترجمه مهدی حقیقی کفاش، امیر کبیر.
- Bamford , CH,E.and Bruton ,G. (2010). **entrepreneurship: a small business approach**. McGraw Hill.
- Bannock,G,(2005). **the economic and management of small business:an international perspective**,Routledge.
- Byrd ,M,J.ans Megginson,L. (2008). **small business management: an entrepreneur's guide book** (6 rd edition) McGraw Hill.
- Corman,j.,Pennel,l.lussier,R. (2008). **small business management: a planning approach**(3rd edition) Atomic dog.
- Hatten ,T.S. (2011). **small business management: an entrepreneurship and beyond**(5th edition) cengage learning.
- Longeneeker ,J,G.,Petty,J,W.,Palich,L,E and Hoy,F, (2011). **small business management : lunching and growing entrepreneurial ventures** (16th edition) cengage learning.
- Mariotti,S,and Glackin,C, (2012). **Entrepreneurship: starting and operating a small business** (3rd eition) .Perentice hall.



۱۲۳- بودجه‌بندی برنامه‌های آموزشی

عنوان درس به فارسی: بودجه‌ریزی برنامه‌های آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Educational Programs Budgeting	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
	تخصصی		نظری *		
			عملی		
	اختیاری		نظری		
			عملی		
	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

- شناخت، تحلیل و نقد بنیان‌های نظری بودجه بندی
- شناخت فرایندهای تدوین و تنظیم و تصویب و اجرای بودجه
- کسب مهارت برای تدوین برنامه آموزشی و بودجه مورد نیاز
- کسب مهارت برای ارزیابی بودجه بندی برنامه‌های آموزشی

پیامدهای یادگیری:

- شناخت و کسب توان تحلیلی و ترکیبی دانشجویان فرایند تدوین و اجرای بودجه‌های آموزشی

سرفصل درس:

- تاریخچه بودجه ریزی در ایران و جهان - آمار بودجه‌های سازمان در ادوار گذشته
- اهمیت و فواید بودجه ریزی در سازمان - اهمیت بودجه آموزشی
- نقش منابع انسانی کارآمد در اقتصاد سازمان
- تدوین برنامه آموزشی و بودجه بندی مورد نیاز
- اصول و روش های بودجه ریزی: تهیه و تنظیم بودجه
- طبقه بندی و سرفصل های هزینه و درآمد در برنامه بودجه - بودجه تفصیلی سازمان/ بودجه برنامه‌ای و عملیاتی
- منابع درآمدی برای اجرای برنامه‌های آموزشی در سازمان
- فرایند تصویب بودجه در سازمان
- معیارهای تخصیص و توزیع بودجه
- مستندسازی درآمدها و هزینه‌ها در عملیات مالی سازمان
- دستگاه‌ها و نهادهای نظارتی در بودجه ریزی
- قوانین بالادستی حاکم بر بودجه سازمان
- تحلیل بودجه سازمان
- ارزیابی هزینه فایده و اثربخشی برنامه‌های آموزشی



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
	۱۰٪	۵۰٪	۲۰٪	۲۰٪

منابع:

- ابراهیمی نژاد، اسفندیار، فرج‌وند (۱۳۸۰). اصول تهیه و تنظیم بودجه. تهران: انتشارات سمت.
- بابایی، حسن (۱۳۷۸). بودجه ریزی دولتی در ایران از نظریه تا سیاست. تهران: انتشارات بازرگانی.
- عباسی، ابراهیم (۱۳۸۸). بودجه ریزی نوین در ایران. تهران: انتشارات سمت.
- قارون، معصومه (۱۳۷۰). تامین منابع مالی در آموزش عالی. تهران: موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی.
- مقیمی، سید محمد (۱۳۸۰). بودجه ریزی دولتی: نظریه‌ها، اصول و کاربردها از تنظیم تا کنترل. انتشارات نگاه دانش.
- نادری، ابوالقاسم (۱۳۹۵). مالیه آموزش. انتشارات دانشگاه تهران.



۱۲۴- مدیریت پروژه در آموزش

درس پیش نیاز: مدیریت آموزش سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: مدیریت پروژه در آموزش	
	عملی			واحد: ۲		
	نظری *	تخصصی		تعداد		
	عملی			ساعت: ۳۶		
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					عنوان درس به انگلیسی: Project management in education	
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■						

اهداف درس:

در این درس دانشجو باید با مفهوم مدیریت پروژه آشنا شود و مدل‌های محاسبه اطمینان و ریسک را در تحقق هدف برنامه آموزش بداند و نمونه آن را به اجرا در آورد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم مدیریت پروژه
- شناخت انواع برنامه‌ریزی مرتبط با اجرای پروژه
- شناخت مدل‌های زمان‌بندی و عملیات در پروژه
- شناخت مفهوم شبکه
- شناخت روش اندازه‌گیری هزینه و زمان
- شناخت شیوه‌های کنترل پروژه

پیامدهای یادگیری:

- توانایی فهم پروژه و مدیریت آن
- توانایی تدوین برنامه مبتنی بر بررسی منابع مادی و غیرمادی
- توانایی ترسیم شبکه
- توانایی کنترل پروژه

سرفصل درس:

- مفهوم پروژه و مدیریت پروژه
- مفهوم مدیریت پروژه در آموزش
- تعریف پروژه در آموزش
- برنامه‌ریزی پروژه در آموزش
- ایجاد ساختار مناسب اجرای پروژه
- تخمین و برآورد منابع و زمان



- تهیه نقشه اجرایی پروژه در آموزش
- نحوه زمان بندی و مدیریت هزینه‌ها در پروژه‌های آموزشی
- انواع روش‌های کنترل در مدیریت پروژه
- **PERT**
- **CPM**
- **Gantt Chart**
- نحوه محاسبه مسیر بحرانی در پروژه‌های آموزشی
- مدیریت ریسک
- گزارش پیشرفت و کنترل پروژه
- مدیریت و رهبری منابع انسانی و روابط انسانی در مدیریت پروژه‌های آموزشی
- مدیریت تغییرات پروژه
- نحوه پایان دادن به یک پروژه
- آشنایی با برنامه‌های رایانه‌ای کنترل پروژه
- اجرای مدیریت پروژه و گزارش آن

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۲۰٪		۵۰٪	۱۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- آجورلو، منصور (۱۳۸۷). **مدیریت پروژه؛ راهنمای عملی و کاربردی**. تهران: انتشارات پیام نور.
- عاصمی پور، محمد جواد (۱۳۹۸). **مدیریت پروژه**. تهران. سمت.
- Horie, G. (2017). **Project Management Absolute Beginner's Guide, 4th edition.**



۱۲۵- سیستم‌های اطلاعات مدیریت

عنوان درس به فارسی: سیستم‌های اطلاعات مدیریت	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
عنوان درس به انگلیسی: Management information system	آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد				
	<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه				

اهداف درس:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستم‌های اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حساب داری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی مدیر خبره و سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آن‌ها هدف این درس می‌باشد.

سرفصل‌ها:

- تحلیل و طراحی سیستم
- طلاعات و فناوری اطلاعات
- سیستم پردازش داد و ستد
- انواع سیستم‌های اطلاعاتی
- پایگاه داده‌ها
- ایجاد و اجرای سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت
- سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت کاربرد ها

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪	



منابع:

- جوادکار، دبلیو (۱۳۹۹). سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت (مبانی نظری طرح توسعه و اجرا). ترجمه احمد سرداری. تهران: سمت.
- محمودی، سید محمود (۱۳۹۱). سیستم‌های اطلاعات مدیریت. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.



۱۲۶- استانداردهای بین‌المللی آموزش سازمانی

درس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: استانداردهای بین‌المللی آموزش سازمانی عنوان درس به انگلیسی: International standards in organization training			
	عملی							
	نظری *	تخصصی						
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد								
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■								

اهداف درس:

ارزیابی برنامه‌های آموزشی با هدف شناخت اثربخشی برنامه‌های اجرا شده در سازمان حایز اهمیت راهبردی است. ارزیابی متاثر از مقیاس‌های داخلی و بر اساس مقتضیات سازمان در ارزیابی اثربخشی لازم اما کافی نیست. هدف این درس آشنا کردن دانشجو با استانداردهای آموزش سازمانی و ارتقای مهارت و توانایی او در بهره‌گیری از استانداردهای آموزش است. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم استاندارد، استاندارد آموزش و آموزش استاندارد
- مبانی نظری و مدل‌های استاندارد سازی آموزش در آموزش عمومی، آموزش عالی و آموزش سازمانی
- شناخت رابطه و نسبت سنجش اثربخشی آموزش سازمانی با استانداردهای آموزش
- شناخت کیفیت آموزش و رابطه آن با استانداردهای آموزش
- شناخت انواع استاندارد گذاری و طراحی و اجرای آموزش استاندارد در سازمان
- شناخت استانداردهای رایج در آموزش عمومی، آموزش عالی و آموزش سازمانی
- شناخت نحوه شناسایی و انتخاب استانداردهای بین‌المللی آموزشی متناسب با آموزش سازمانی در ایران
- شناخت نحوه کاربرد استانداردهای آموزش در سازمان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی تشخیص استاندارد آموزش استاندارد
- توانایی گزینش استاندارد آموزش متناسب با نیاز سازمان
- توانایی اجرای استاندارد آموزش در سازمان
- توانایی تدوین طرح تحقق زمینه و پیش‌بایست‌های اجرای استاندارد آموزش در سازمان
- توانایی اجرای استاندارد آموزش در یک سازمان در قالب پروژه

سرفصل درس:

- استاندارد چیست؟
- کاربرد استاندارد در آموزش
- تاریخچه استاندارد سازی آموزش و کاربرد استاندارد در آموزش



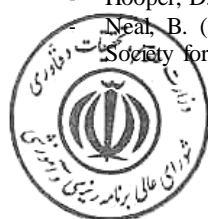
- ضرورت و امتیازات بهره‌گیری از استاندارد آموزش در آموزش سازمانی
- نحوه ساخت، تهیه و اعتبار سنجی استانداردهای آموزش
- حوزه‌های اصلی سازمان در بهره‌برداری از استاندارد آموزش
- سیستم‌های مدیریت سازمان آموزشی
- سیستم‌های مدیریت یادگیری
- سیستم‌های یادگیری الکترونیکی
- سیستم‌های یادگیری پداگوژیک و اندراگوژیک
- استانداردهای آموزش و توسعه منابع انسانی
 - ISO 10015
 - ISO 22316
 - ISO 29990
 - ISO 34000
- استانداردهای سازمان آموزشی
 - ISO 21001
 - ISO 29993
- استانداردهای آموزش فنی و حرفه‌ای
 - Recommendation concerning Technical and Vocational Education and Training (TVET), 2015
- استانداردهای آموزش برای بزرگسالان
 - Recommendation on Adult Learning and Education (ALE), 2015

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۲۰٪	۱۰٪	۵۰٪		۲۰٪

منابع اصلی:

- برزگر، نادر، سلمانی، علی، و فلاح پور، عباس (۱۳۹۹). **استانداردهای آموزش سازمانی**. تهران: انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران.
- صفایی موحد، سعید (۱۳۹۶). **کتاب جامع استانداردهای آموزش و توسعه منابع انسانی**. تهران: علم استادان.
- قلی پور، آرن؛ محمداسماعیلی، ندا؛ دبیری، افشین (۱۳۹۹). **مدل ۳۴۰۰۰ منابع انسانی**. تهران: مهربان نشر.
- مطلق، کاظم (۱۳۹۸). **ایزو چیست؟ تهران: تلاش اندیشه**.
- یگانه، مهرداد (۱۳۹۰). **استاندارد و استاندارد کردن**. تهران: نشر دانش پارسیان.
- Hooper, D. (2006). **Training and Training Standards**, London: Routledge.
- Neal, B. (2014). **How to Develop Training Quality Standards**, ASTD and American Society for Training & Development.



۱۲۷- متون تخصصی در مدیریت آموزشی

عنوان درس به فارسی: متون تخصصی در مدیریت آموزشی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: زبان خارجی-عمومی
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

عنوان درس به انگلیسی: English text in educational management

هدف درس:

آموزش لغات و اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته‌های مدیریت و مدیریت آموزشی به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی.

سرفصل درس:

اصطلاحات و لغات با استفاده از متون مربوط به مدیریت آموزشی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:

- کوشا، منصور (۱۳۹۳). انگلیسی برای دانشجویان رشته مدیریت آموزشی. تهران: سمت.
- مطیعی، محمد (۱۳۹۶). **English texts for management course**. تهران: انتشارات دانشگاه آزاد
- Corballis et al (2009). **English for Management in Higher Education Studies (English for Specific Academic Purposes)**, GARNET EDUCATION; 1st edition



۱۲۸- متون تخصصی در آموزش سازمانی

دروس پیش نیاز: متون تخصصی در مدیریت آموزشی	نظری *	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: متون تخصصی در آموزش سازمانی عنوان درس به انگلیسی: English text in organizational training		
	عملی			واحد: ۲			
	نظری	تخصصی		تعداد			
	عملی			ساعت: ۳۶			
	نظری	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>							

اهداف درس:

در سازمان‌ها موقعیت‌های زیادی وجود دارد که افراد باید از متون تخصصی استفاده کنند. دانش آموخته این رشته بیش از سایر کارشناسان با چنین موقعیت‌هایی رو به رو است. این درس کمک می‌کند تا وی بتواند از عهده خواندن و فهم یک متن به زبان انگلیسی برآید. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت متون تخصصی و تمایز آن با متون عمومی
- شناخت واژگان، با تاکید بر واژگان پرکاربرد در مدیریت آموزشی و آموزش سازمانی
- شناخت کاربرد واژه در جمله با هدف انتقال مفهوم
- آشنایی با ساخت و دستور زبان در متون تخصصی
- مواجهه با اعتماد به نفس و با اطمینان با متون تخصصی

پیامدهای یادگیری:

- توانایی تمییز متن تخصصی از سایر متون
- توانایی تشخیص واژگان تخصصی در متون انگلیسی
- توانایی به کار بردن دامنه وسیعی از واژگان پرکاربرد
- توانایی خواندن و فهمیدن متون تخصصی مدیریت آموزشی و آموزش سازمانی
- توانایی تنظیم متون تخصصی حسب نیاز سازمان
- توانایی مواجهه توأم با اعتماد به نفس با متون تخصصی به زبان انگلیسی

سرفصل درس:

- Differences between education, instruction, training
- Policy making for human resource development in organization
- Goal setting for human resource development in organization
- Education in non-educational organization
- Designing a plan for training in organization
- Need assessment
- Executing a training plan
- Evaluating an implemented training plan in organization



- Training and its effects in human resource development
- E-training
- Mentoring
- Coaching
- Managerial games
- Role playing
- Case studies and required reading

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		٪۵۰	٪۳۰	٪۳۰

منابع اصلی:

- Hoy, W. & Miskel, C. (2015). **Educational Administration: Theory, Research, and Practice**. New York McGraw- Hill.
- Ross, S. (2018). **Training and Development in Organizations: An Essential Guide For Trainers**, London: Routledge.
- Other English update texts on training in organization



۱۲۹- برنامه‌ریزی در آموزش‌های مهارتی

عنوان درس به فارسی: برنامه‌ریزی در آموزش‌های مهارتی عنوان درس به انگلیسی: Planning in skill- baesd training	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: مبانی و اصول برنامه‌ریزی آموزشی
				عملی	
			تخصصی	نظری*	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

تعمیق دانش دانشجویان با مفاهیم و مراحل برنامه‌ریزی آموزش مهارت

سرفصل درس:

- ___ چالش‌های آموزش مهارت در ایران
- ___ رشد اقتصادی و توسعه و توسعه پایدار و برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی
- ___ مبانی، اصول و مراحل برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی
- ___ تکنیک‌های نیازسنجی آموزش‌های مهارتی
- ___ انواع شایستگی‌ها و مهارت‌های اشتغال‌پذیری در بازار کار
- ___ نقش اطلاعات بازار کار در برنامه‌ریزی آموزش‌های مهارتی
- ___ آموزش‌های مهارتی، بهره‌وری و اشتغال

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪		

منابع:

- ___ صالحی عمران، ابراهیم، مجتبی تجری (۱۳۹۱) الگوی شایستگی برای مجریان آموزش‌های فنی و حرفه‌ای. تهران: انتشارات سازمان آموزش و فنی و حرفه‌ای کشور.
- ___ صالحی عمران ابراهیم، یغموری، سعید (۱۳۸۹) بررسی مهارت‌های اشتغال‌زای بازار کار با توجه به اقتصاد جهانی. مجله مطالعات برنامه‌درسی. شماره ۱۶: ۱۸۸-۱۶۵.



۱۳۰- نیازسنجی آموزشی

عنوان درس به فارسی: نیاز سنجی آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Training need assessment	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
	تعداد ساعت: ۳۶			عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
				اختیاری	
			عملی		
	آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

- ___ آشنایی با مفاهیم الگوها روش ها و تکنیک های نیازسنجی آموزشی
- ___ آشنایی با مفاهیم نیاز، نیاز آموزشی و نیاز سنجی آموزشی
- ___ آشنایی با فرایند نیاز سنجی آموزشی در سازمان
- ___ آشنایی با مراحل نیاز سنجی آموزشی
- ___ آشنایی با تکنیک ها و روش های نیاز سنجی آموزشی
- ___ کسب توانایی در انجام یک نمونه نیاز سنجی آموزشی

سرفصل ها:

- ___ مفاهیم نیاز، نیاز آموزشی و نیاز سنجی آموزشی
- ___ انواع نیاز آموزشی
- ___ انواع روش های شناسایی نیازهای آموزشی
- ___ روش های اولویت بندی نیازهای آموزشی
- ___ انواع تکنیک های نیاز سنجی آموزشی
- ___ ❖ توافق محور
- ___ ❖ مسئله محور

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
۲۰٪	۱۰٪	۵۰٪	



منابع:

- _ خراسانی، اباضلت و عیدی، اکبر (۱۳۹۴). تکنیک های کاربردی نیاز سنجی آموزشی (با تاکید بر تشریح الزامات استاندارد بین المللی ایزو ۱۰۰۱۵). تهران: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران.
- _ سلطانی، ایرج (۱۳۸۶). تعامل نیاز سنجی و اثر بخشی آموزش در سازمان های یادگیرنده. تهران: ارکان دانش.
- _ عباس زادگان، محمدو ترک زاده، جعفر(۱۳۸۸). نیاز سنجی آموزشی در سازمان ها. تهران : شرکت سهامی انتشار.
- فتیحی واجارگاه، کورش و فخام زاده، پروانه (۱۳۹۲). نیاز سنجی آموزشی: الگو ها و فنون. تهران: آبیوز.
- _ فتیحی واجارگاه، کورش (۱۳۹۱). راهنمای تجزیه و تحلیل دیکوم (رهیافت جامع در نیاز سنجی آموزشی) تهران : سیمای دانش.
- _ Miller,J,A.,& Osinski , D , M. (2002). **Training needs assessment**. Journal of commerce. UK.
- _ Goldstein, I, I,& ford, J, K. (2002). **Training in Organization: Need assessment,development and evaluation**.Wadsworth /Thomson learning.
- _ Barbazette, J. (2006). **training need assessment; method,tools and thecniques** (voll)john wiley & sons.



۱۳۱- ارزشیابی آموزش سازمانی

تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
			عملی	
		تخصصی	نظری *	
			عملی	
		اختیاری	نظری	
			عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد				
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>				

اهداف درس:

هر گونه برنامه و فعالیت آموزشی نیازمند ارزیابی است تا میزان اثربخشی آن مشخص شود. در سایر دروس به چگونگی برنامه ریزی و مدیریت فعالیت‌های آموزشی پرداخته شده و این درس به چگونگی قضاوت در مورد کیفیت آنها می‌پردازد. بر این اساس اهداف ذیل در این درس دنبال می‌شود:

- شناخت مفهوم اثربخشی، کیفیت و ارزشیابی
- شناخت مفهوم و انواع ارزشیابی آموزشی
- شناخت تحلیلی و مقایسه‌ای رویکردهای ارزشیابی آموزشی
- شناخت ملاک، نشانگر و استاندارد در ارزشیابی آموزشی
- شناخت و بکارگیری مدل سیپ جهت ارزیابی نظام آموزشی
- شناخت و بکارگیری مدل ارزشیابی اثربخشی کرک پاتریک در ارزشیابی آموزشی
- توانایی بکارگیری سطوح واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج در ارزیابی برنامه‌های آموزشی
- تحلیل، تفسیر و گزارش نتایج ارزشیابی
- استانداردهای ارزشیابی و فرا ارزشیابی

پیامدهای یادگیری:

- شناخت مفهوم ارزشیابی آموزشی و رویکردهای آن
- توانایی طراحی ارزشیابی برنامه
- توانایی ارزیابی برنامه‌های آموزش سازمانی مبتنی بر مدل کرک پاتریک
- توانایی تحلیل و تفسیر گزارش ارزشیابی

سرفصل درس:

- مفهوم ارزشیابی، آموزش و ارزشیابی آموزشی
- نقش و جایگاه ارزشیابی در آموزش سازمانی
- مقایسه ارزشیابی و پژوهش



- رویکردهای ارزشیابی آموزشی (مبتنی بر هدف، مبتنی بر مدیریت، مبتنی بر مصرف کننده، مبتنی بر نظر متخصصین، طبیعت گرایانه و مشارکتی)
- ارزیابی کیفیت نظام آموزشی
- تدوین ملاک، نشانگر و استاندارد
- ارزشیابی آموزشی بر اساس مدل سیپ CIPP (زمینه، درونداد، فرایند، برونداد)
- ارزشیابی آموزشی مبتنی بر مدل پاتریک (واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج)
- تحلیل داده‌ها و نگارش گزارش ارزشیابی
- استانداردهای ارزشیابی برنامه (سودمندی، درستی، دقت) و فرارزشیابی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
٪۲۰	٪۲۰	٪۵۰		٪۱۰

منابع اصلی:

- کرک پاتریک، دونالد و کرک پاتریک، جیمز (۱۳۹۱). **ارزشیابی اثربخشی برنامه‌های آموزشی**. ترجمه سعید صفایی موحّد و اعظم اسدالهی. تهران: آبیژ
- بازرگان، عباس (۱۳۸۸). **ارزشیابی آموزشی**. تهران: سمت.
- ولف، ریچارد (۱۳۷۱). **ارزشیابی آموزشی**. ترجمه علیرضا کیامنش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- فتحی واجارگاه، کوروش (۱۳۹۵). **ارزشیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی**. تهران: آبیژ.
- Fitzpatrick, J., Sanders, J and Worthen, B (2010). **Program evaluation: alternative approaches and practical guidelines**. London: Pearson.
- Kirkpatrick, D. (2007). **Implementing the Four Levels**. San Francisco: Berrett-Koehler Publishers.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- فیلیپس، جک و استون، رون (۱۳۹۳). **اندازه‌گیری نتایج آموزش**. ترجمه کوروش فتحی واجارگاه و همکاران تهران: علم استادان
- احمدی، مجید (۱۳۸۶). **ارزیابی نظام‌های آموزشی**. تهران: کتاب روشن رحمان سرشت، حسین (۱۳۸۶). **تئوری‌های سازمان و مدیریت از تجددگرایی تا پساجددگرایی**، تهران: نشر دوران.
- سیف علی اکبر (۱۳۸۶). **اندازه‌گیری، سنجش و ارزشیابی آموزشی**. تهران: نشر دوران.
- دیک، دبلیو و جانسون، بی (۲۰۰۷). **ارزشیابی در طراحی آموزشی: تاثیر مدل چهار سطحی کرک پاتریک**. در ریسر، ای و دمپسی، جی. طراحی و تکنولوژی آموزشی: روندها و مسائل. ترجمه مرتضی کرمی و جواد غلامی. تهران: آبیژ
- Phillips, J. J., & Phillips, P. P. (2016). **Handbook of training evaluation and measurement methods**. Routledge.
- Holton, E (2005) Holton's **Evaluation Model: New Evidence and Construct Elaborations**. *Advances in Developing Human Resources* .7(1). 37-54



۱۳۲- توانمندسازی کارکنان

عنوان درس به فارسی: توانمندسازی کارکنان عنوان درس به انگلیسی: Employee empowerment	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: آموزش و بهسازی کارکنان
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

سازمان‌ها به نیروهای شایسته‌ای نیاز دارند که بتوانند با خودکنترلی نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کنند و در تنظیم برنامه رشد حرفه‌ای، خودتنظیم‌گر باشند. هدف این درس کمک به دانشجو در شناخت مفاهیم اصلی خودکنترلی، خودکارآمدی، و خودتنظیمی در فضای سازمان و در مورد منابع انسانی است. منابع انسانی سازمان در این صورت، قدرت تصمیم‌گیری مستقل خواهند داشت. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم توانمندسازی
- شناخت جایگاه و اهمیت توانمندسازی در مدیریت آموزش سازمانی
- شناخت خودکنترلی
- شناخت خودتنظیمی
- شناخت خودکارآمدی
- شناخت نحوه آموزش و ارتقای کارکنان در اتکای به خویشتن در فرایند آموزش و بهسازی
- شناخت انواع توانمندسازی

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک مفهوم توانمندسازی و ضرورت آن برای سازمان
- توانایی نحوه کمک به کارکنان در رشد حرفه‌ای بر محور خویشتن
- توانایی آموزش و بهبود سطح توانمندی کارکنان در سازمان
- توانایی به‌کارگیری انواع توانمندی در محیط کار
- توانایی تحلیل وضعیت توانمندسازی کارکنان در سازمان‌های ایران

سرفصل درس:

- چپستی توانمندسازی
- توانمندسازی در سازمان‌های صنعتی، تجاری، خدماتی



- عناصر اصلی توانمندسازی
- خودکنترلی
- خودکارآمدی
- خودتنظیمی
- انواع توانمندسازی
- توانمندسازی فردی (کارکنان)
- توانمندسازی تیمی
- توانمندسازی سازمانی
- توانمندسازی مدیریت
- طراحی سازمانی و توانمندسازی
- سبک مدیریت و توانمندسازی
- نقش مدیر توسعه منابع انسانی در توانمندسازی کارکنان
- سنجش موفقیت سازمان در توانمندسازی کارکنان
- تحلیل نمونه‌های موفق توانمندسازی در سازمان‌های ایران
- مسایل اصلی توانمندسازی در سازمان‌های ایران

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۳۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- ابطحی، سید حسین، و عابسی، سعید (۱۳۹۸). توانمندسازی: واگذاری کار و تفویض اختیار. تهران: نشر فوژان.
- نوه ابراهیم، عبدالرحیم و عبدالهی، بیژن (۱۳۸۶). توانمندسازی کارکنان: کلید طلایی مدیریت منابع انسانی. تهران: نشر ویرایش.
- دوستار، محمد و بابایی، مرجان (۱۳۹۴). توانمندسازی منابع انسانی: مفاهیم، مدل‌ها و کاربردها. رشت: انتشارات دانشگاه گیلان.
- Bloom, D. (2021). **Employee Empowerment. The Prime Component of Sustainable Change Management**, Routledge.



۱۳۳- سنجش و توسعه استعداد

عنوان درس به فارسی: سنجش و توسعه استعداد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

- آشنایی با مفاهیم استعداد، سنجش استعداد، توسعه استعداد و مدیریت استعداد
- آشنایی با فرآیند، روش‌ها و ابزارهای سنجش استعداد
- آشنایی راهبردهای توسعه استعداد
- آشنایی با چالش‌های سنجش و توسعه استعداد در سازمان‌های کشور

پیامدهای یادگیری:

- شناخت مفاهیم مرتبط با استعداد، سنجش استعداد و توسعه استعداد در سازمان
- شناخت الگوها و عناصر سنجش و توسعه استعداد
- آشنایی با کانون ارزیابی و توسعه استعداد
- توانایی استفاده از روش‌ها و ابزارهای سنجش استعداد
- توانایی پیاده‌سازی اجزای سیستم ارزیابی و توسعه استعداد
- توانایی تشکیل و مدیریت کانون ارزیابی و توسعه استعداد

سرفصل درس:

- مفاهیم استعداد، سنجش استعداد، توسعه استعداد
- نقش استعدادها در موفقیت و بهره‌وری سازمان
- استراتژی‌های سنجش استعداد در سازمان
- روش‌های کمی و کیفی در سنجش استعداد
- ابزارها و فنون سنجش استعدادها در سازمان
- سیستم ارزیابی استعداد، مخزن استعداد و گزینش استعدادها
- برنامه‌ریزی جانشین‌پروری
- نظریه‌ها و رویکردهای توسعه استعداد
- استراتژی‌ها و روش‌های توسعه استعداد



- سیستم یکپارچه توسعه استعداد
- برنامه‌ریزی نیروی کار، جانشین‌پروری، جبران و پاداش، تعهد و نگهداشت استعداد
- راه‌حل‌های نرم‌افزاری جدید و در حال ظهور در سنجش و توسعه استعداد

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- شرمون، آناویر و شرمون، گانش (۱۳۹۹). **سنجش استعداد: راهنمای ابزارهای سنجش و توسعه مبتنی بر شایستگی**. ترجمه علی مقدم زاده، محمود زیوری رحمان، میلاد شاهی‌فر و مریم کاظمی‌تبار. تهران: کتاب ارجمند.
- گای، ماتیو و سیمز، دوریس (۱۳۹۱). **توسعه استعدادهای آتی: راهنمای کاربردی مدیریت استعداد و برنامه‌ریزی جانشین‌پروری**. تهران: سرآمد.
- چیز، پیتر؛ جوزف، رابرت، توماس و کریگ، الیزابت (۱۳۹۴). **سازمان استعداد محور: استراتژی‌هایی برای جهانی شدن، مدیریت استعداد و ارتقای عملکرد**. ترجمه عبدالرحیم نوه ابراهیم. تهران: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران
- Board, B. & Frietas, D. (2019). **Talent Assessment and Techniques: The key to understanding and optimising assessments in the workplace**.
- Davis, T., Cutt, M. Mowl, P. (2007). **Talent Assessment: A New Strategy for Talent Management**. New York: Routledge
- Tansley, C., Turner, P. A., Foster, C., Harris, L. M., Stewart, J., Sempik, A., et al. (2007). **Talent: Strategy, management, measurement**. Plymouth: Chartred Institute of Personal & Development.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- Mc cauley, C & Wakefield.M. (2006). "**Talent management in the 21st century: Help your company find, develop and keep it's strongest workers**". The journal for qualify and participation, Vol.29, No.4.
- Silzer, R., & Dowell, B. E. (2010). **Strategic Talent management matters**. In R. Silzer & B. E. Dowell (Eds.), **Strategy-Driven Talent Management**(pp. 3–72). San Francisco: John Wiley& Sons.
- Seullion, H., & Collings, D. (2011). **Global talent management**. Routledge.
- Lewis, R. E., & Heckman, R. J. (2006). Talent management: A critical review. *Human Resource Management Review*, 16, 139–154.
- Stahl, G. K., Bjorkman, I., Farndale, E., Morris, S. S.,



۱۳۴- توسعه و تحول سازمانی

عنوان درس به فارسی: توسعه و تحول سازمانی	عنوان درس به انگلیسی: Organizational development and transformation	تعداد واحد: ۲	تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
						عملی	
					تخصصی	نظری *	
						عملی	
					اختیاری	نظری	
						عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه							

هدف درس:

آشنایی دانشجویان با رویکرد های علمی و کاربردی توسعه در سطوح فردی، گروهی و سازمانی به منظور قادر ساختن دانشجویان به ارزیابی نقادانه و کاربرد این رویکردها است.

سرفصل ها:

- ___ مبانی توسعه سازمانی
- ___ تاریخچه توسعه سازمانی
- ___ نقش ارزش ها، پیش فرض ها و باور ها در توسعه سازمانی
- ___ نظریه های توسعه سازمانی
- ___ اخلاق و توسعه سازمانی
- ___ مدیریت فرآیند توسعه سازمان
- ___ توسعه فردی و توسعه تیمی
- ___ راهکار های توسعه همزمان فرد، تیم و سازمان
- ___ قدرت سیاست و توسعه سازمان
- ___ مشاوره در توسعه سازمانی
- ___ نقش رهبران تحول آفرین در توسعه و تحول سازمانی
- ___ وجوه منفی تحول آفرین
- ___ رهبری تغییر در سازمان به منظور توسعه سازمانی
- ___ توسعه و پرورش رهبران سازمانی
- ___ توسعه و تحول سازمانی از منظر اندیشه اسلامی



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		٪۵۰	٪۲۰	٪۳۰

منابع:

- Anderson ,D ,l. (2011). **organization development: the process of leading organizational change** (2nd edition)saga publications.
- -Beekun , R. I . and Badawi ,J, A. (1999). **Leadership: an Islamic perspective** .Amana Pubns .
- -Cheung-judge ,m,y.and holbeehe , l.(2012). **organization development: a practitioner,S** guide for OD and HR .kogan page.
- -Cumming, T,G. and woerly, C, G. (2004).**organization development and change**(8th edition) mason.
- -French ,W,. Bell, C. and Zawacki, R. (2004). **organization development and transformation: managing effective change**. Mcgrew hill.
- -Mclean, g, n, (2005). **organization development :principle,processes,performance**. Berrette-kohler publishers.
- -Sullivan.r, l and Sullivan, a. (2009). **practicing organization development; a guide for leading change**. Pefeiffer.



۱۳۵- مهارت‌های ارتباطی

عنوان درس به فارسی: مهارت‌های ارتباطی	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
			آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد		
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

هدف درس:

دانشجو با اهمیت ارتباطات انسانی آشنا شود و اصول موثر در ارتباطات انسانی را درک نماید.

سرفصل‌ها:

موضوع علم ارتباطات انسانی: حوزه علم ارتباطات انسانی، رابطه آن با سایر علوم و اهمیت آن

- ___ تعریف ارتباط (دیدگاه‌های مختلف)
- ___ انواع نشانه‌ها (طبیعی، تصویری، نماد)
- ___ تعریف پیام و تعریف معنی (دیدگاه برلو)، مشخصات ارتباط
- ___ عملکرد ارتباطات انسانی (پیوستگی- اطلاعاتی- تاثیر گذاری- تصمیم گیری - تصدیق - تفریح و سرگرمی)

اصول کلی در ارتباطات انسانی

- ___ ارتباط با خود
- ___ ارتباط با دیگران
- ___ نظریه دین بارنلود پنجره جوهری (سطوح آگاهی)
- ___ نظریه هایدلر (تعادل روانی)
- ___ ارتباط موثر
- ___ بازخورد، اهمیت و نقش آن
- ___ یادگیری ارتباطات انسانی
- ___ عوامل اثر بخش در ارتباط میان فردی (گشودگی - همدلی- حمایت گری- مثبت گرایی - تساوی)
- ___ شخصیت افراد و الگوهای ارتباطی آن‌ها

الف) ارتباط کلامی:

- ___ گوش کردن



- بیان کردن
 - ب) ارتباط غیر کلامی:
 - ویژگی‌های ارتباط غیر کلامی و کاربرد آن
 - ارتباطات غیر کلامی (جرج‌روشی و ولدن‌کیز)
 - نشانه‌های مربوط به فاصله (هال) و زمان
 - نشانه‌های دیداری
 - نشانه‌های بیانی
 - ج) تاثیر فناوری‌های نوین:
 - موبایل و شبکه‌های اجتماعی بر ارتباطات انسانی
 - آسیب‌های فناوری نوین بر ارتباطات انسانی
- واژه‌های انگلیسی: آشنایی با اصطلاحات و واژگان مرتبط

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:

- اچ مزلو، آبراهام (۱۳۷۵). **انگیزش و شخصیت**، مترجم: احمد رضوانی، مشهد: انتشارات آستان قدس رضوی.
- ارژیل، مایکل (۱۳۷۸). **روانشناسی ارتباط و حرکات بدن**، مترجم: مرجان فرجی، تهران: انتشارات مهتاب.
- اون، هارچی؛ کریستین، ساندرو و دیوید، ویکسون (۱۳۷۷). **مهارت‌های اجتماعی در ارتباطات میان فردی**، مترجمان: خشایار بیگی، مهرداد فیروز بخت، تهران: انتشارات رشد.
- باستانی، قادر (۱۳۸۶). **اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط موثر با دیگران**، تهران: انتشارات ققنوس.
- تی‌هال، ادوارد (۱۳۷۶). **بعد پنهن**، مترجم: منوچهر طبیبیان، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- فرهنگی، علی‌اکبر (۱۳۷۳). **ارتباطات انسانی**، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- محسنیان راد، مهدی (۱۳۸۰). **ارتباط شناسی**، تهران: انتشارات سروش.
- مک‌کی، مانیو و دیگران (۱۳۸۲). **پیام‌ها: چگونه با دیگران ارتباط برقرار کنیم؟** مترجم: حمیدرضا نقوی، محمد شهاب شمس، تهران: انتشارات سنا.



۱۳۶- توسعه یادگیری سازمانی

درس پیش نیاز: توسعه و تحول سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲	عنوان درس به فارسی: توسعه یادگیری سازمانی
	عملی			تعداد ساعت: ۳۶	
	نظری *	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری		عنوان درس به انگلیسی: Developing and managing organizational learning	
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■					

اهداف درس:

هدف درس آشنایی دانشجو با یادگیری گروهی و سازمانی و نحوه مدیریت آن است. یادگیری سازمانی که به عنوان مزیت رقابتی در صورت استقرار در فرهنگ سازمان‌ها، به اثربخشی سازمان و کارایی فرد یاری می‌رساند، خود مستلزم ایجاد یا توسعه و مدیریت است. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم یادگیری سازمانی
- شناخت نظریه یادگیری اجتماعی
- شناخت رابطه یادگیری سازمانی، مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده
- شناخت روش‌های ایجاد و مدیریت یادگیری در سازمان
- شناخت مدل‌های نظری و یافته‌های تجربی در یادگیری سازمانی
- شناخت چرخه یادگیری سازمانی
- شناخت روش‌های تبدیل سازمان به سازمان یادگیرنده

پیامدهای یادگیری:

- توانایی تشخیص یادگیری سازمانی از یادگیری‌های عمومی
- توانایی کاربرد نظریه‌های یادگیری اجتماعی در سازمان
- توانایی تبیین رابطه یادگیری سازمانی، مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده
- توانایی طراحی برنامه ایجاد سازمان یادگیرنده
- توانایی خلق فضای یادگیری فناورانه در سازمان
- توانایی مدیریت اصول و فرایندهای یادگیری سازمانی در سازمان یادگیرنده
- توانایی ارزیابی از میزان اثربخشی یادگیری سازمانی در سطح فردی، گروهی و سازمانی

سرفصل درس:

- توسعه یادگیری سازمانی یعنی چه؟
- نظریه‌ها و مدل‌های یادگیری سازمانی
- رابطه یادگیری سازمانی، مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده



- نظریه‌ها و مدل‌های سازمان یادگیرنده
- مسایل و چالش‌های یادگیری سازمانی در سازمان‌های ایران
- طراحی و استقرار نظام یادگیری سازمانی
 - ❖ بر حسب انواع سازمان
 - ❖ بر حسب سطوح سازمانی
 - ❖ بر حسب جایگاه
- یادگیری سازمانی و نظام اطلاعات مدیریت
- یادگیری سازمانی و فناوری اطلاعات و ارتباطات
- آموزش و بهسازی منابع انسانی از طریق یادگیری سازمانی
 - ❖ توسعه مدیران
 - ❖ توسعه کارکنان
- شبکه روابط انسانی و اجتماعی و نقش آن در یادگیری سازمانی
 - ❖ یادگیری گروهی
 - ❖ حلقه‌های یادگیری
 - ❖ اجتماعات یادگیری: نحوه شکل دهی و راهبری
- فناوری اطلاعات و ارتباطات، به منزله ابزار اصلی یادگیری سازمانی
- حافظه سازمانی و روش‌های گسترش آن
- فراموشی سازمانی و روش‌های کنترل آن
- نقش شیوه‌های پژوهش بر خلق سازمان یادگیرنده: با تاکید بر اقدام پژوهی
- یادگیری سازمانی و تغییر سازمانی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۲۰٪		۵۰٪	۱۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- ساداتی، نصرالله (۱۳۸۹). یادگیری سازمانی و سازمان‌های یادگیرنده: اصول و فرامین. تهران: نشر جامعه شناسان.
- سبحانی نژاد، مهدی؛ شهبابی، بهنام و یوزباشی، علیرضا (۱۳۸۹). سازمان یادگیرنده: مبانی نظری، الگوهای اجرا و سنجش. تهران: نشر یسپرون.
- شکری نوده، علی (۱۳۹۷). درآمدی بر نظریه یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده. تهران: نشر موجک.
- مارکوات، مایکل (۱۳۸۵). ایجاد سازمان یادگیرنده. ترجمه محمدرضا زالی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- مک نیف، جان؛ لوماکس، پاملا؛ وایتهد، جک (۱۳۹۶). اقدام پژوهی: طراحی، اجرا و ارزشیابی. ترجمه محمدرضا زالی. تهران: نشر رشد.



- Easterby-Smith, M, Araujo, L. & Borgoyne, J. (2013). **Organizational Learning and the Learning Organization: Developments in Theory and Practice**, SAGE Publications Ltd.
- King, W. (2009). **Knowledge Management and Organizational Learning**, Springer.



۱۳۷- کاربرد مدیریت دانش در سازمان‌ها

درس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: کاربرد مدیریت دانش در سازمان‌ها عنوان درس به انگلیسی: Knowledge management implication in organizations		
	عملی			واحد: ۲			
	نظری *	تخصصی		تعداد			
	عملی			ساعت: ۳۶			
	نظری	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد							
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■							

اهداف درس:

در قرن ۲۱ مزیت رقابتی سازمان‌ها، تا حدود زیادی، به مدیریت دانش آنها بستگی دارد. این درس با تاکید بر وجوه انسانی، برخی از مفاهیم و مسایل محوری مدیریت دانش را به دانشجویان معرفی می‌کند. جهت‌گیری هدف‌های درس به سوی فضای کسب و کار با تاکید بر برخی جنبه‌های فنی و روش‌های مدیریت دانش در سازمان‌های ایرانی است. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفاهیم پایه درباره دانش و ارزش آن در سازمان‌های امروزی
- شناخت انواع دانش، اطلاعات و داده در سازمان
- شناخت رابطه و نسبت مدیریت دانش، یادگیری سازمانی، سازمان یادگیرنده
- شناخت نقش دانش در تعیین راهبرد و هدف‌گذاری سازمانی
- شناخت عناصر و فرایند مدیریت دانش در سازمان‌ها با تاکید بر وجه آموزشی آن
- شناخت روش‌های خلق دانش
- شناخت روش‌های انتقال دانش
- شناخت روش‌های حفظ دانش
- شناخت روش‌ها در دانش خلق شده، به اشتراک گذاشته شده و حفظ شده مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات

پیامدهای یادگیری:

- توانایی تمییز مضامین مرتبط با داده، اطلاعات، و دانش سازمانی
- توانایی تشخیص دانش عینی از دانش ضمنی
- توانایی تشخیص مدل‌های مدیریت دانش در سازمان
- توانایی نحوه طراحی و استقرار فرایند مدیریت دانش در سازمان
- توانایی تحلیل و ارزیابی از وضعیت مدیریت دانش در سازمان‌های ایرانی
- توانایی نحوه شناسایی و بهره‌برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور مدیریت دانش در سازمان‌های ایرانی



سرفصل درس:

- مفاهیم بنیادین مدیریت دانش
 - ❖ مفهوم دانش
 - ❖ مفهوم اطلاعات
 - ❖ مفهوم داده
 - ❖ جایگاه دانش در سازمان و در کسب و کار های امروزی
 - ❖ مدیریت دانش برای کارکنان، واحدهای سازمانی و سازمان ها
- چرخه مدیریت دانش
 - ❖ رویکردهای اصلی به مدل های مدیریت دانش
 - ❖ معرفی مدل های مدیریت دانش
 - ❖ تحصیل و شناسایی دانش
 - ❖ نحوه شناسایی و حفظ دانش ضمنی
 - ❖ نحوه شناسایی و حفظ دانش عینی
 - ❖ درخت تصمیم
 - ❖ طبقه بندی دانش
- به اشتراک گذاشتن دانش
 - ❖ ماهیت اجتماعی دانش
 - ❖ یادگیری سازمانی و سرمایه اجتماعی
 - ❖ سنجش ارزش سرمایه اجتماعی
- کاربرد دانش در سازمان
 - ❖ مدیریت دانش به منزله ابزار بهسازی منابع انسانی
 - ❖ کاربرد دانش در عملکرد فردی
 - ❖ کاربرد دانش در عملکرد سازمانی
 - ❖ دلالت های عملی در سطح گروهی و سازمانی
 - ❖ مسئولیت های دانش در اثربخشی سازمان
 - ❖ یادگیری الکترونیک و دلالت های مدیریت دانش
 - ❖ روش های بازیابی دانش به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات
 - ❖ ابزار بازیابی دانش به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
۲۰٪	۲۰٪	۵۰٪	



منابع اصلی:

- آقای، عبدالله و لطفی، زهرا (۱۳۹۵). **مدیریت دانش**. تهران: انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین توسی.
- جونز، گری و سالیز، ادوارد (۱۳۸۶). **مدیریت دانش در سازمان‌های آموزشی**. ترجمه محمد رضا آهنچیان و رضوان حسین‌قلی‌زاده، تهران: انتشارات پژوهشگاه تعلیم و تربیت.
- حسن‌زاده، محمد (۱۳۹۶). **مدیریت دانش مفاهیم و زیرساخت‌ها**. تهران: نشر کتابدار.
- ون‌دی آر. بوکوویتز و روٹ‌ال. ویلیامز (۱۳۹۱). **مدیریت دانش کاربردی**. ترجمه علی حسین کشاورزی و علی رضائیان. تهران: سمت.
- Dalkir, K. (2011). **Knowledge Management in Theory and Practice** (2nd edition). Cambridge, Massachusetts: The MIT Press.
- Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). **The knowledge-creating company: How Japanese companies create the dynamics of innovation**. Oxford University Press.
- Watson, I. (2003). **Applying Knowledge Management. Techniques for Building Corporate Memories**. San Francisco: Morgan Kaufmann Publisher.



۱۳۸- مسایل آموزش سازمانی در ایران

درس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: مسایل آموزش سازمانی در ایران عنوان درس به انگلیسی: Organizational training issues in Iran			
	عملی							
	نظری *	تخصصی						
	عملی							
	نظری	اختیاری						
	عملی							
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد								
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■								

اهداف درس:

در مراحل پیچیده طراحی، اجرا و ارزشیابی از آموزش در سازمان‌ها، چالش‌ها و محدودیت‌هایی پدید می‌آید که به عنوان «مسئله» روند آموزش و دستاوردهای آن را از خود متأثر می‌سازد. در این درس دانشجو با این مسایل در آموزش سازمانی آشنا می‌شود. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مسئله و شیوه‌های مسئله‌یابی
- شناخت رایج‌ترین مسایل آموزش سازمانی در دنیا و در ایران
- شناخت انواع مسایل آموزش سازمانی
- شناخت زمینه‌های فرهنگی مسایل آموزش سازمانی در ایران
- شناخت زمینه‌های اقتصادی مسایل آموزش سازمانی در ایران
- شناخت زمینه‌های مدیریت منابع و اجرایی مسایل آموزش سازمانی در ایران
- شناخت نمودهای آموزش سازمانی مبتلا به مسئله
- شناخت روش‌های حل مسایل آموزش سازمانی در سازمان‌های ایران

پیامدهای یادگیری:

- توانایی مسئله‌یابی و شناخت مسایل آموزش سازمانی
- توانایی فهم زمینه‌های بروز مسایل آموزش سازمانی در ایران
- توانایی تشخیص مسئله در آموزش‌های سازمانی
- توانایی بررسی راه‌حل مسایل آموزش سازمانی در ایران

سرفصل درس:

- مفهوم مسئله، آسیب، مشکل
- روش‌شناسی تحقیقات سازمانی و کاربرد آن در شناخت مسئله
- اصول، رویکردها و روش‌های مسئله‌یابی در سازمان
- روش‌های آسیب‌شناسی آموزش سازمانی
- شاخص‌های مسئله‌شناسی در آموزش سازمانی



- روش‌های طبقه‌بندی مسایل آموزش سازمانی
- مسایل رایج آموزش سازمانی
- هدف‌گذاری
- نیازسنجی
- مدیریت اجرا
- انتقال
- اثربخشی
- مدیریت دانش
- زمینه‌های موثر در شکل‌گیری مسایل آموزش سازمانی
- فرهنگی
- اقتصادی
- اجرایی
- نمودهای مسئله‌دار بودن آموزش سازمانی
- آموزش برای آموزش
- آموزش برای امتیاز آموزش گیرندگان
- آموزش برای آمارنامه
- تحلیل تطبیقی شکست سازمان‌های جهانی و ایرانی در ارایه آموزش سازمانی اثربخش
- تحلیل تطبیقی نمونه‌های ناموفق آموزش سازمانی در دنیا و ایران
- رایج‌ترین راه‌حل‌های عمومی برای مسایل آموزش سازمانی در ایران

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۲۰٪		۵۰٪	۱۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- فتحی واجارگاه، کورش و نوری، فیروز (۱۳۹۷). آسیب‌شناسی آموزش و بهسازی منابع انسانی: رویکرد کاربردی و عملیاتی. تهران: آبیژ.
- Patrick Hoskins, B. (2021). **Why Corporate Training Fails: And How to Design a Successful Training Program**, Independently published.
- Van Aken, J. & Berends, H. (2018). **Problem Solving in Organizations: A Methodological Handbook for Business and Management Students**, Cambridge University Press



۱۳۹- کاربرد اخلاق اسلامی در سازمان

تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد	
			عملی		
		تخصصی	نظری *		سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■
			عملی		
		اختیاری	نظری		
			عملی		
عنوان درس به فارسی: کاربرد اخلاق اسلامی در سازمان					
عنوان درس به انگلیسی: Islamic ethics implication in organization					
درس پیش نیاز: اخلاقی حرفه‌ای در آموزش					

اهداف درس:

سازمان‌های ایران، با بهره‌گیری از تعالیم دین مبین اسلام می‌توانند الگوی نوینی در اداره و مدیریت سازمان ارایه دهند. دانشجو در این درس با آموزه‌های اخلاقی اسلام که در سازمان‌ها کاربرد دارد آشنا خواهد شد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مبانی اخلاق از نگاه اسلام
- شناخت وجوه تمایز اخلاق اسلامی با سایر ادیان الهی و مکاتب فکری
- شناخت رویکردهای مختلف در آموزش اخلاق در اسلام
- شناخت جایگاه اخلاق در سازمان و مدیریت
- شناخت روابط کار و اخلاق در اسلام
- شناخت روش‌های استقرار مدل‌های رفتار اخلاقی در سازمان بر اساس آموزه‌های دین مبین
- کاربرد اخلاق اسلامی در سازمان (رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی، تحول و توسعه سازمانی)
- شناخت آثار و پیامدهای ترویج اخلاق اسلامی در سازمان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک اهمیت ملاحظات اخلاقی در روابط کار و در سازمان
- توانایی تشخیص بنیان اخلاق در اسلام با سایر ادیان و مکاتب
- توانایی ارزشیابی رفتار منابع انسانی سازمان با بهره‌گیری از شاخص‌های اخلاق اسلامی
- توانایی طراحی و اجرای آموزش سازمانی «اخلاق کار در اسلام» بر اساس اقتضائات سازمانی
- توانایی آسیب شناسی اخلاق در سازمان‌های ایرانی
- توانایی طراحی و استقرار مدل رفتاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در سازمان ایرانی

سرفصل درس:

- مفهوم اخلاق و اهمیت آن در روابط کار و در سازمان
- مفهوم اخلاق در اسلام و اخلاق اسلامی



- جایگاه و اثر اخلاق بر روابط کار و بر دستاوردهای سازمان
- اخلاق و مسئولیت‌های اخلاقی در سازمان از دیدگاه دین اسلام
- شاخص‌ها و شاخص‌گذاری در شناسایی فعل اخلاقی در سازمان بر اساس آموزه‌های دین مبین
- اخلاق در مدیریت بر اساس آموزه‌های دین مبین
 - ❖ کاربرد اخلاق در سیاست سازمانی و در هدف‌گذاری
 - ❖ کاربرد اخلاق در برنامه‌ریزی
 - ❖ کاربرد اخلاق در سازماندهی
 - ❖ کاربرد اخلاق در نظارت و کنترل
 - ❖ کاربرد اخلاق در مدیریت منابع (انسانی- مادی)
- ارزشیابی از نقاط قوت و ضعف سازمان در ملاحظات اخلاقی مبتنی بر آموزه‌های دین مبین

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۳۰	٪۲۰

منابع اصلی:

- زارعی متین، حسن؛ حاج کریمی، فاطمه؛ و حمیدی زاده، علی (۱۳۹۲). **اخلاق کاری اسلامی**. قم: نشر ادیان.
- سادات، محمدعلی (۱۳۹۶). **اخلاق اسلامی**. تهران: سمت.
- سیحانی مهر، منظر و امیرخانی، امیرحسین (۱۳۹۵). **اخلاق در سازمان‌ها**. اصفهان: جهاد دانشگاهی.
- غلامیان، مجید (۱۳۹۱). **مدیریت و اخلاق اسلامی**. قم: دل فام.
- کوهستانی، حسینعلی، آهنگیان، محمدرضا و موسوی، سید علی (۱۳۸۱). **انسان در مدیریت**. تهران: نشر شیوه.
- هازمر، تی (۱۳۸۹). **اخلاق در مدیریت**. ترجمه داود ایزدی و سیدمحمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی



۱۴۰- یادگیری الکترونیکی

عنوان درس به فارسی: یادگیری الکترونیکی	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری *	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
عنوان درس به انگلیسی: e-learning	آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد				
	سفر علمی □	کارگاه □	آزمایشگاه □	سمینار □	پروژه ■

اهداف درس:

انتظار می‌رود دانشجو با شرکت در این درس بتواند:

- ویژگی‌های آموزش از راه دور و یادگیری الکترونیکی را بیان کند.
- الگوهای طراحی محیط‌های یادگیری الکترونیکی را توضیح دهد، تفاوت‌ها آن را تحلیل نماید.
- مبانی رفتارگرایی و سازنده گرایی یادگیری الکترونیکی را توضیح دهد و بر اساس این مبانی دروسی را برای آموزش در محیط الکترونیکی طراحی نماید.
- ویژگی‌های سامانه‌های مدیریت یادگیری و کلاس‌های مجازی را بیان نماید.
- مهارت‌های مورد نیاز در محیط یادگیری الکترونیکی را شرح دهد و متناسب با ویژگی‌های افراد راهکارهای لازم برای یادگیری اثربخش در این محیط ارائه نماید.
- مهارت‌های مورد نیاز برای تدریس در محیط الکترونیکی و ویژگی‌های معلم در محیط الکترونیکی تحلیل، نقد و به اجرا در آورد.
- ویژگی‌های سازمان‌های آموزشی الکترونیکی مانند مدرسه یا دانشگاه را توضیح دهد.

سرفصل‌ها:

- آموزش از راه دور
- یادگیری الکترونیکی و مفاهیم مرتبط
- الگوهای طراحی محیط‌های یادگیری الکترونیکی
- مبانی روانشناختی، فلسفی و جامعه‌شناختی یادگیری ترکیبی
- الزامات توسعه یادگیری الکترونیکی
- بررسی تطبیقی توسعه یادگیری الکترونیکی در کشورهای مختلف
- سامانه‌های مدیریت یادگیری و ابزارهای مورد نیاز برای یادگیری الکترونیکی
- ویژگی‌ها و مهارت‌های معلم در محیط یادگیری الکترونیکی
- ویژگی‌ها و مهارت‌های یادگیرنده در محیط‌های یادگیری الکترونیکی
- ویژگی‌های سازمان‌های آموزشی الکترونیکی



— -ارزشیابی کیفیت برنامه‌ها و دوره‌های یادگیری الکترونیکی

—

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
%۱۰		%۵۰	%۲۰	%۲۰

منابع:

— بابایی، محمود (۱۳۹۲). مقدمه‌ای بر یادگیری الکترونیکی. تهران: پژوهشگاه فناوری اطلاعات و ارتباطات.

— رستمی نژاد، محمد علی، زارعی زوارکی، اسماعیل و مزینی، ناصر (۱۳۹۵). طراحی آموزش های مبتنی بر وب. دانشگاه بیرجند.

— سراجی، فرهاد و عطاران، محمد (۱۳۹۷). یادگیری الکترونیکی: مبانی، طراحی، اجرا و ارزشیابی. همدان: دانشگاه بوعلی سینا.



۱۴۱- محتوای الکترونیکی

درس پیش نیاز: یادگیری الکترونیکی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: محتوای الکترونیکی
	عملی			واحد: ۲	
	نظری *	تخصصی		تعداد	
	عملی			ساعت: ۳۶	
	نظری	اختیاری		Electronic content	
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

انتظار می‌رود دانشجو با شرکت در این درس بتواند:

- ___ جایگاه محتوای الکترونیکی در برنامه درسی و آموزش را بیان کند.
- ___ اصول تهیه محتوای چندرسانه‌ای را توضیح دهد و در تولید محتوا به کار گیرد.
- ___ اصول تهیه محتوای خودآموز الکترونیکی را بیان کند و در تولید محتوا به کار گیرد.
- ___ ویژگی‌های عناصر رسانه‌ای در تولید محتوای الکترونیکی را تحلیل نماید.
- ___ اصول آموزشی را در تولید محتوای الکترونیکی به کار گیرد.
- ___ اصول و استانداردهای فنی را در تهیه محتوای الکترونیکی به کار گیرد.
- ___ فنون سناریونویسی در طراحی و تولید محتوای الکترونیکی را بیان کند و در تولید محتوای الکترونیکی به کار گیرد.
- ___ برخی از نرم افزارهای تولید محتوای متنی، صوتی، ویدئویی و چندرسانه‌ای را به کار گیرد.
- ___ موبک‌ها (دوره‌های آزاد انبوه) را متناسب با نیازهای یادگیری شناسایی، طبقه بندی و به کار گیرد.

سرفصل‌ها:

- ___ محتوا و جایگاه آن در آموزش
- ___ معیارهای انتخاب محتوا
- ___ محتوای خودآموز
- ___ ویژگی‌های عناصر رسانه‌ای محتوای الکترونیکی
- ___ سناریونویسی برای تولید محتوای الکترونیکی
- ___ اصول پداگوژیک تهیه محتوای چندرسانه‌ای
- ___ استانداردها و اصول فنی تهیه محتوای چندرسانه‌ای
- ___ نرم افزارهای تولید محتوا
- ___ دسته بندی نرم افزارهای تولید محتوا



- معیارها و شاخص های ارزشیابی کیفیت محتواهای چندرسانه‌ای
- معیارهای آموزشی محتوای الکترونیکی
- محتوای الکترونیکی و یادگیری انطباقی (adaptive learning)
- یادگیری خرد و محتواهای الکترونیکی (Micro learning)
- دوره‌های انبوه آزاد (موک‌ها)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- حاتمی، جواد و سراجی، فرهاد (زیر چاپ). **محتوای الکترونیکی**. تهران: سمت.
- کارن اس و ایورس، آن ای. بارون (۱۳۹۸). **پروژه‌های چندرسانه‌ای: طراحی، تولید و ارزشیابی**. ترجمه اصلانی، اسماعیل و علی آبادی، خدیجه. تهران: بوی کاغذ.



۱۴۲- اصول و روش‌های آموزش ترکیبی

درس پیش نیاز: یادگیری الکترونیکی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: اصول و روش‌های آموزش ترکیبی	
	عملی			واحد: ۲		
	نظری *	تخصصی		تعداد	عنوان درس به انگلیسی: Principles and methods of combined education	
	عملی			ساعت: ۳۶		
	نظری	اختیاری				
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد						
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■						

اهداف درس:

- انتظار می‌رود دانشجو با شرکت در این درس بتواند:
- ویژگی‌های یادگیری ترکیبی را بیان کند.
- سطوح مختلف یادگیری ترکیبی را بیان کند.
- مدل‌های مختلف یادگیری ترکیبی را شرح دهد و مدل متناسب با ویژگی‌های مدارس یا دانشگاه‌های ایران را شناسایی کند.
- ویژگی‌های یادگیری ترکیبی در سطح سازمانی را تحلیل کند.
- ویژگی‌های یادگیری ترکیبی در سطح برنامه آموزشی را توضیح، تحلیل و نقد کند.
- ویژگی‌های یادگیری ترکیبی در سطح دوره آموزشی را توضیح، تحلیل و نقد کند.
- ویژگی‌های یادگیری معکوس یا کلاس معکوس را بیان کند.
- سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های عملیاتی متناسب با محیط‌های یادگیری ترکیبی را بیان و آن‌ها را نقد نماید.

سرفصل‌ها:

- ویژگی‌های یادگیری ترکیبی
- مفاهیم مرتبط با یادگیری ترکیبی
- مدل‌های یادگیری ترکیبی
- سطوح مختلف یادگیری ترکیبی (سطح سازمانی، برنامه آموزشی، دوره درسی، فعالیت‌های یادگیری)
- کلاس معکوس یا یادگیری معکوس
- نحوه تعیین سیاست‌ها، راهبردها، اهداف کلان و برنامه‌های یادگیری ترکیبی در مدارس
- الزامات پداگوژیکی و تربیتی یادگیری ترکیبی
- جهت‌گیری‌های یادگیری ترکیبی
- ارزشیابی پیامدها و نتایج یادگیری ترکیبی



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- ___ رندی، گریسون و نورمن، رایگان (۱۳۹۲). **یادگیری ترکیبی در آموزش عالی**. ترجمه زارعی زوارکی و همکاران. تهران: آوای نور.
- ___ سراجی، فرهاد (۱۳۹۹). **یادگیری ترکیبی**. دانشنامه برنامه درسی.
- ___ عمرانی ساروی، بهاره و همتی، ناصر (۱۳۹۷). **یادگیری ترکیبی**. تهران: تحفه.



۱۴۳- یادگیری سیار

درس پیش نیاز: یادگیری الکترونیکی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: یادگیری سیار
	عملی			واحد: ۲	
	نظری *	تخصصی		تعداد	
	عملی			ساعت: ۳۶	
	نظری	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■					

اهداف درس:

انتظار می‌رود دانشجو در پایان این دوره بتواند:

- ماهیت و فلسفه یادگیری سیار را توضیح، تحلیل و نقد کند.
- الزامات فنی، اجتماعی، اخلاقی و اقتصادی یادگیری سیار را برشمرده و تحلیل کند.
- ابزارهای یادگیری سیار را بر اساس ویژگی‌های مخاطبان طبقه بندی نماید.
- کاربردهای یادگیری سیار را با توجه به حیطه‌های یادگیری شناختی، نگرشی و مهارتی تشریح، تحلیل و نقد کند.
- طرحی برای تولید محتوای آموزشی ابزارهای سیار تهیه و آن را اجرا کند.
- کاربردهای یادگیری سیار در آموزش های رسمی و غیررسمی را تحلیل کند.
- از ابزارهای یادگیری سیار برای یادگیری مادام العمر، یادگیری شخصی و یادگیری شغلی استفاده نماید.

سرفصل ها

- ویژگی‌های یادگیری سیار
- مبانی فلسفی و روانشناختی یادگیری سیار
- ضرورت‌های توسعه یادگیری سیار در عصر دیجیتال
- الزامات فنی و آموزشی یادگیری سیار
- یادگیری سیار، جامعه اطلاعاتی و اقتصاد دانش بنیان
- ابزارهای یادگیری سیار
- تولید محتوا و طراحی فعالیت‌های یادگیری برای یادگیری سیار
- کاربردهای ابزارهای یادگیری سیار در آموزش های سازمانی، شغلی و شخصی
- طبقه بندی ابزارهای سیار با توجه به ویژگی‌های مخاطبان و حیطه‌های مختلف یادگیری
- کاربردهای یادگیری سیار در عرصه‌های مختلف



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- زارعی زوارکی، اسماعیل؛ موسی رضانی، سونیا و ولایتی، الهه (۱۳۹۶). یادگیری سیار: فنون و فناوری ها. تهران: دنیای اقتصاد.



۱۴۴- کاربرد نرم افزارهای آموزشی

درس پیش نیاز: یادگیری الکترونیکی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: کاربرد نرم افزارهای آموزشی	
	عملی			واحد: ۲		
	نظری *	تخصصی		تعداد		
	عملی			ساعت: ۳۶		
	نظری	اختیاری		عنوان درس به انگلیسی: application of educational software		
	عملی					
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد						
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■						

اهداف درس:

انتظار این است که دانشجو در پایان این درس بتواند:

- ماهیت و فرآیند نرم افزاری کردن آموزش را شرح دهد.
- انواع نرم افزارهای آموزشی را بشناسد و کارکردهای آن را بیان و تحلیل نماید.
- طرحی برای تهیه یک نرم افزار آموزشی در زمینه مختلف مسائل آموزشی ارائه کند.
- کاربردهای نرم افزارهای اجتماعی، چندرسانه‌ای و تعاملی را توضیح دهد و نقاط ضعف و قوت آنها را تحلیل کند.
- ماهیت بازی‌های آموزشی به به عنوان یک نرم افزار آموزشی را بیان نماید و طرحی برای تولید یک بازی آموزشی ارائه دهد.
- دسته بندی جدیدی از نرم افزارهای آموزشی ارائه نماید.

سرفصل ها:

- ویژگی‌های نرم افزارهای رایانه‌ای و تاریخچه آن
- نرم افزارهای آموزشی
- کارکردهای نرم افزارهای آموزشی
- انواع نرم افزارهای آموزشی
- مهارت‌های لازم برای طراحی و تولید نرم افزارهای آموزشی
- نرم افزارهای آموزشی چندرسانه‌ای
- نرم افزارهای آموزشی تعاملی
- کاربردهای آموزشی نرم افزارهای شبکه‌های اجتماعی
- بازی‌های آموزشی
- بازی‌های جدی
- شناسایی نرم افزارهای مرتبط با دروس مدرسه‌ای مانند نرم افزارهای آموزش ریاضی، علوم تجربی،
- ارزشیابی کیفیت نرم افزارهای آموزشی
- مدیریت تولید و اقتصاد نرم افزارهای آموزشی



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰		٪۵۰	٪۲۰	٪۲۰

منابع:

- شاه جعفری، فرشته (۱۳۸۵). طراحی و ارزشیابی نرم افزارهای آموزشی. انتشارات امیری.
- مینایی، غلامرضا و عادل نی، محمد (۱۳۸۸). آموزش نرم افزارهای چندرسانه‌ای. تهران: دیباگران.



۱۴۵- کارورزی (۱): آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی

<div>عنوان درس به فارسی: کارورزی (۱) : آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Internship(1): Education of Human Resources in Educational Organizations</div>	<div>تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۶۴</div>	<div>نوع واحد</div>	<div>پایه</div>	نظری	<div>دروس پیش نیاز: استانداردهای بین المللی آموزش سازمانی؛ و آموزش و بهسازی کارکنان</div>
				عملی	
			<div>تخصصی</div>	نظری	
				عملی*	
			<div>اختیاری</div>	نظری	
				عملی	
<div>آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</div> <div>سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/></div>					

اهداف درس:

- شناخت زمینه‌های مختلف اداری، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی سازمان‌های آموزشی
- مهارت‌های عملی در قالب فرآیندهای آموزش نیروی انسانی را کسب مینمایند
- از وظایف و شیوه‌های آموزش نیروی انسانی به گونه‌ای آگاه می‌شوند که بتوانند وظایف محول را به نحو مؤثر انجام دهند.
- دانشجویان با قوانین و مقررات آموزش نیروی انسانی و تا حدودی با مقررات و امور اداری در سازمان آموزشی به گونه‌ای آشنا می‌گردند که بتوانند از آگاهی‌های حاصل در این زمینه در عمل استفاده کنند.
- فراهم شدن امکان و فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط آینده کاری
- افزایش قابلیت‌های آنان برای اشتغال در عرصه آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی
- ارائه قدرت انتخاب به کارورزان در شناخت و فهم علاقمندی‌ها و گرایشهای خود در زمینه‌های مختلف
- شناخت نقاط ضعف و قوت کار خود در آموزش نیروی انسانی

پیامدهای یادگیری:

- آشنا ساختن دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد و فرایند های آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی

سرفصل درس:

شرح فعالیت‌های درس کارورزی توسط استاد درس ارائه میشود و میتواند شامل رئوس ذیل باشد:

- آشنایی با ابعاد گوناگون محیط های آموزشی از نزدیک
- مشاهده عملی تئوری ها در سازمان های آموزشی
- مقایسه علم تئوری مدیریت آموزشی و فنون عملی در سازمان های آموزشی
- بررسی فرایند های اصلی آموزش نیروی انسانی از نیازسنجی تا ارزشیابی در سازمان های آموزشی
- توجه و مشاهده جنبه های انسانی و ارتباطی – رفتاری (کارکنان) منابع انسانی
- مشاهده اعمال و رفتار مدیر آموزشی از جنبه های کار های اجرایی، رفتار تخصصی و روابط میان آنها



- مشاهده‌ی تحلیلی و انتقادی هر آنچه در آموزش نیروی انسانی اتفاق می‌افتد برای ارائه‌ی راه‌های بهبود و تعدیل
- بررسی فاصله‌ی میان وضع مطلوب و وضع موجود در آموزش نیروی انسانی
- آمادگی برای نقش آفرینی در سازمان آموزشی به عنوان کادر یا مدیر آموزش نیروی انسانی
- آشنایی با موانع و مشکلات و سختی‌های که سازمان‌های آموزشی در آموزش نیروی انسانی با آن روبه رو هستند
- آشنایی دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد مدیران در آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی
- آمادگی برای کار در زمینه‌ی آموزش
- مقایسه‌ی علم مدیریت آموزشی در عمل با مدیریت آموزش در تئوری
- آشنایی با موانع و مشکلات در حیطه‌ی آموزش نیروی انسانی
- ارائه گزارش کارروزی از محورهای فوق با تاکید بر فرایندهای اصلی آموزش نیروی انسانی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
			۱۰۰٪

نحوه ارزشیابی دانشجویان بر اساس ۲۰نمره

- حضور در جلسه (های) توجیهی ابتدای نیمسال تحصیلی: ۲ نمره
- دریافت به موقع معرفی نامه از دانشگاه و عرضه آن به سازمان: ۱ نمره
- حضور منظم در محل کارروزی: ۴ نمره
- رضایت مدیر آموزشی سازمان از دانشجو: ۱ نمره
- گزارش شفاهی و ارتباط مستمر با استاد در طول نیمسال: ۲
- رعایت اصول گزارش نویسی علمی (چکیده، فهرست مطالب، مقدمه، ساختار و تنه گزارش، نتیجه‌گیری، فهرست منابع): ۸ نمره
- عرضه گزارش نهایی کارآموزی در زمان مقرر: ۲ نمره



۱۴۶- کارورزی (۲): آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی

عنوان درس به فارسی: کارورزی (۲): آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی عنوان درس به انگلیسی: Internship(2): Education of Human Resources in Industrial Organizations	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۶۴	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: کارورزی (۱) : آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی*	
			عمومی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری	
				عملی	
			آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد		
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input checked="" type="checkbox"/>					

اهداف درس:

- شناخت زمینه‌های مختلف اداری، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی سازمان‌های صنعتی
- مهارت‌های عملی در قالب فرآیندهای آموزش نیروی انسانی را کسب مینمایند
- از وظایف و شیوه‌های آموزش نیروی انسانی به گونه‌ای آگاه می‌شوند که بتوانند وظایف محول را به نحو مؤثر انجام دهند.
- دانشجویان با قوانین و مقررات آموزش نیروی انسانی و تا حدودی با مقررات و امور اداری در سازمان صنعتی به گونه‌ای آشنا می‌گردند که بتوانند از آگاهی‌های حاصل در این زمینه در عمل استفاده کنند.
- فراهم شدن امکان و فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط آینده کاری
- افزایش قابلیت‌های آنان برای اشتغال در عرصه آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی
- ارائه قدرت انتخاب به کارورزان در شناخت و فهم علاقمندی‌ها و گرایشهای خود در زمینه‌های مختلف
- شناخت نقاط ضعف و قوت کار خود در آموزش نیروی انسانی
- فهم و تحلیل تفاوت‌های سازمانهای صنعتی نسبت به سازمان‌های آموزشی و ارائه الزامات آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی

پیامدهای یادگیری:

- آشنا ساختن دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد و فرایند های آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی با لحاظ تفاوت‌های آن با سایر سازمان‌ها بویژه سازمان‌های آموزشی

سرفصل درس:

شرح فعالیت‌های درس کارورزی توسط استاد درس ارائه میشود و میتواند شامل رؤس ذیل باشد:



- آشنایی با ابعاد گوناگون محیط‌های صنعتی از نزدیک
- مشاهده‌ی عملی تئوری‌ها در سازمان‌های صنعتی

- مقایسه‌ی علم تئوری مدیریت آموزشی و فنون عملی در سازمان‌های صنعتی
- بررسی فرایندهای اصلی آموزش نیروی انسانی از نیازسنجی تا ارزشیابی در سازمان‌های صنعتی
- توجه و مشاهده‌ی جنبه‌های انسانی و ارتباطی – رفتاری (کارکنان) منابع انسانی
- مشاهده اعمال و رفتار مدیر آموزشی از جنبه‌های کارهای اجرایی، رفتار تخصصی و روابط میان آنها
- مشاهده‌ی تحلیلی و انتقادی هر آنچه در آموزش نیروی انسانی اتفاق می‌افتد برای ارائه‌ی راه‌های بهبود و تعدیل
- بررسی فاصله‌ی میان وضع مطلوب و وضع موجود در آموزش نیروی انسانی
- آمادگی برای نقش آفرینی در سازمان صنعتی به عنوان کادر یا مدیر آموزش نیروی انسانی
- آشنایی با موانع و مشکلات و سختی‌های که سازمان‌های آموزشی در آموزش نیروی انسانی با آن روبه‌رو هستند
- آشنایی دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد مدیران در آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های صنعتی
- آمادگی برای کار در زمینه‌ی آموزش
- مقایسه‌ی علم مدیریت آموزشی در عمل با مدیریت آموزش در تئوری
- آشنایی با موانع و مشکلات در حیطه‌ی آموزش نیروی انسانی
- ارائه گزارش کارروزی از محورهای فوق با تاکید بر فرایندهای اصلی آموزش نیروی انسانی با لحاظ تفاوت‌های آن با سایر سازمان‌ها بویژه سازمان‌های آموزشی
-

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
				۱۰۰٪

نحوه ارزشیابی دانشجویان بر اساس ۲۰نمره

- حضور در جلسه (های) توجیهی ابتدای نیمسال تحصیلی: ۲ نمره
- دریافت به موقع معرفی نامه از دانشگاه و عرضه آن به سازمان: ۱ نمره
- حضور منظم در محل کارروزی: ۴ نمره
- رضایت مدیر آموزشی سازمان از دانشجو: ۱ نمره
- گزارش شفاهی و ارتباط مستمر با استاد در طول نیمسال: ۲
- رعایت اصول گزارش نویسی علمی (چکیده، فهرست مطالب، مقدمه، ساختار و تنه گزارش، نتیجه‌گیری، فهرست منابع): ۸ نمره
- عرضه گزارش نهایی کارآموزی در زمان مقرر: ۲ نمره



۱۴۷- کارورزی (۳): آموزش نیروی انسانی در سازمان های بازرگانی

<div>عنوان درس به فارسی:</div> <div>کارورزی (۳) : آموزش نیروی انسانی در سازمان های بازرگانی</div> <div>عنوان درس به انگلیسی:</div> <div>Internship(3): Education of Human Resources in Business Organizations</div>	<div>تعداد واحد: ۲</div> <div>تعداد ساعت: ۶۴</div>	<div>نوع واحد</div>	<div>پایه</div>	نظری	<div>دروس پیش نیاز:</div> <div>کارورزی (۲) : آموزش نیروی انسانی در سازمان های صنعتی</div>	
				عملی		
				نظری		
			<div>تخصصی</div>	عملی*		
				<div>عمومی</div>		نظری
						عملی
			<div>اختیاری</div>	نظری		
				عملی		
			<div>آموزش تکمیلی عملی: <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد</div> <div><input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> پروژه</div>			

اهداف درس:

- شناخت زمینه های مختلف اداری، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی سازمان های بازرگانی
- مهارت های عملی در قالب فرآیندهای آموزش نیروی انسانی را کسب مینمایند
- از وظایف و شیوه های آموزش نیروی انسانی به گونه ای آگاه می شوند که بتوانند وظایف محول را به نحو مؤثر انجام دهند.
- دانشجویان با قوانین و مقررات آموزش نیروی انسانی و تا حدودی با مقررات و امور اداری در سازمان بازرگانی به گونه ای آشنا می گردند که بتوانند از آگاهی های حاصل در این زمینه در عمل استفاده کنند.
- فراهم شدن امکان و فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط آینده کاری
- افزایش قابلیت های آنان برای اشتغال در عرصه آموزش نیروی انسانی در سازمان های بازرگانی
- ارائه قدرت انتخاب به کارورزان در شناخت و فهم علاقمندی ها و گرایشهای خود در زمینه های مختلف
- شناخت نقاط ضعف و قوت کار خود در آموزش نیروی انسانی

پیامدهای یادگیری:

- آشنا ساختن دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد و فرایند های آموزش نیروی انسانی در سازمان های بازرگانی با لحاظ تفاوت های آن با سایر سازمان ها بویژه سازمان های آموزشی و صنعتی

سرفصل درس:

شرح فعالیت های درس کارورزی توسط استاد درس ارائه میشود و میتواند شامل رئوس ذیل باشد:

- آشنایی با ابعاد گوناگون محیط های آموزشی از نزدیک
- مشاهده ی عملی تئوری ها در سازمان های بازرگانی
- مقایسه ی علم تئوری مدیریت آموزشی و فنون عملی در سازمان های بازرگانی



- بررسی فرایندهای اصلی آموزش نیروی انسانی از نیازسنجی تا ارزشیابی در سازمان‌های بازرگانی
- توجه و مشاهده جنبه‌های انسانی و ارتباطی - رفتاری (کارکنان) منابع انسانی
- مشاهده اعمال و رفتار مدیر آموزشی از جنبه‌های کارهای اجرایی، رفتار تخصصی و روابط میان آنها
- مشاهده تحلیلی و انتقادی هر آنچه در آموزش نیروی انسانی اتفاق می‌افتد برای ارائه راه‌های بهبود و تعدیل
- بررسی فاصله‌ی میان وضع مطلوب و وضع موجود در آموزش نیروی انسانی
- آمادگی برای نقش آفرینی در سازمان بازرگانی به عنوان کادر یا مدیر آموزش نیروی انسانی
- آشنایی با موانع و مشکلات و سختی‌های که سازمان‌های آموزشی در آموزش نیروی انسانی با آن روبه‌رو هستند
- آشنایی دانشجویان با وظایف، رفتار و عملکرد مدیران در آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های بازرگانی
- آمادگی برای کار در زمینه‌ی آموزش
- مقایسه‌ی علم مدیریت آموزشی در عمل با مدیریت آموزش در تئوری
- آشنایی با موانع و مشکلات در حیطه‌ی آموزش نیروی انسانی
- ارائه گزارش کارروزی از محورهای فوق با تاکید بر فرایندهای اصلی آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های بازرگانی با لحاظ تفاوت‌های آن با آموزش نیروی انسانی در سازمان‌های آموزشی و سازمان‌های صنعتی.

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
				۱۰۰٪

نحوه ارزشیابی دانشجویان بر اساس ۲۰ نمره

- حضور در جلسه (های) توجیهی ابتدای نیمسال تحصیلی: ۲ نمره
- دریافت به موقع معرفی نامه از دانشگاه و عرضه آن به سازمان: ۱ نمره
- حضور منظم در محل کارروزی: ۴ نمره
- رضایت مدیر آموزشی سازمان از دانشجو: ۱ نمره
- گزارش شفاهی و ارتباط مستمر با استاد در طول نیمسال: ۲
- رعایت اصول گزارش نویسی علمی (چکیده، فهرست مطالب، مقدمه، ساختار و تنه گزارش، نتیجه‌گیری، فهرست منابع): ۸ نمره
- عرضه گزارش نهایی کارآموزی در زمان مقرر: ۲ نمره



۱۴۸- پروژه ۱- نیازسنجی و طراحی دوره آموزشی

درس پیش نیاز: نیاز سنجی آموزشی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: پروژه ۱- نیازسنجی و طراحی آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Project 1- Need assessment and training designing		
	عملی			واحد: ۲			
	نظری	تخصصی		تعداد			
	عملی *			ساعت: ۶۴			
	نظری	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد							
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■							

اهداف درس:

- در رشته مدیریت آموزشی انتظار می‌رود دانشجو بتواند در عمل، نمونه‌های واقعی از دانش خود را در سازمان به منصفه ظهور برساند و آن را تحت نظر استاد درس مورد ارزیابی قرار بدهد تا نقاط قوت و ضعف دانش خود در عمل را بداند. در این درس، دانشجو باید به طراحی یک دوره آموزشی در سازمان، شامل نیازسنجی، بپردازد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:
- شناخت پیش بایست‌ها و الزامات سازمانی طراحی یک برنامه آموزشی
 - شناخت نحوه طراحی و اجرای نیازسنجی به منظور استفاده از نتایج آن در طراحی آموزشی
 - شناخت زوایای پنهان پیچیدگی‌های طراحی آموزش در یک سازمان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک الزامات و پیش بایست‌های طراحی آموزش در سازمان
- توانایی طراحی یک برنامه نیازسنجی و اجرای آن
- توانایی استفاده از نتایج نیازسنجی در طراحی یک برنامه آموزش
- توانایی کشف زوایای پنهان و پیچیدگی‌های طراحی یک برنامه آموزش در سازمان

فعالیت‌های درس:

- مطالعه در سازمان‌های محلی به منظور شناسایی و انتخاب یک یا چند مورد از آنها که متناسب اجرای پروژه باشند
 - تعیین محل کارورزی با مشورت استاد درس
 - تهیه پروپوزال یا پیشنهاد اجرای پروژه ۱ و ارائه آن به استاد
 - دریافت تأییدیه استاد از پیشنهاد پروژه و طی مراحل اداری برای مراجعه به سازمان
 - اجرای پروژه در سازمان پس از هماهنگی‌های لازم با مسئولان سازمان
 - تهیه گزارش پروژه طبق چارچوب اعلام شده توسط گروه آموزشی یا استاد درس
- ارایه گزارش از پروژه به استاد درس و در صورت توافق استاد، ارایه یک نسخه از گزارش به سازمان محل اجرای پروژه



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰۰				

منابع اصلی:

منابع معرفی شده در درس نیازسنجی و طراحی آموزشی



۱۴۹- پروژه ۲- اجرای دوره آموزشی

عنوان درس به فارسی: پروژه ۲- اجرای یک دوره آموزشی عنوان درس به انگلیسی: Project 2- Executing a training program	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۶۴	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: مدیریت آموزش سازمانی
			تخصصی	عملی	
				نظری	
				عملی *	
			اختیاری	نظری	
			عملی		
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■					

اهداف درس:

در رشته مدیریت آموزشی انتظار می‌رود دانشجو بتواند در عمل، نمونه‌های واقعی از دانش خود را در سازمان به منصفه ظهور برساند و آن را تحت نظر استاد درس مورد ارزیابی قرار بدهد تا نقاط قوت و ضعف دانش خود در عمل را بداند. در این درس، دانشجو باید به اجرای یک دوره آموزشی در سازمان، یا کمک به اجرای آن در کنار دست اندرکاران آموزش سازمانی بپردازد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت پیش بایست‌های اداری و الزامات قانونی اجرای یک برنامه آموزشی در سازمان
- شناخت نحوه انتخاب مکان، هماهنگی دعوت از مشارکت کنندگان، هماهنگی با استاد درس، مقررات شرکت و حضور در برنامه، تدارکات و پشتیبانی از برنامه، نحوه ارزشیابی از کیفیت برنامه و سایر محورهای نظیر این‌ها
- شناخت نحوه تهیه گزارش رسمی از کیفیت و مختصات برنامه آموزشی اجرا شده
- شناخت زوایای پنهان پیچیدگی‌های اجرای برنامه آموزش در یک سازمان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک الزامات و پیش بایست‌های اجرای آموزش در سازمان
- توانایی برنامه‌ریزی برای اجرای یک برنامه آموزش
- توانایی هماهنگی و سازماندهی منابع در اجرای برنامه آموزش
- توانایی تهیه گزارش از برنامه برای ارایه به مدیران سازمان
- توانایی کشف زوایای پنهان و پیچیدگی‌های اجرای یک برنامه آموزش

فعالیت‌های درس:

- مطالعه در سازمان‌های محلی به منظور شناسایی و انتخاب یک یا چند مورد از آنها که متناسب اجرای پروژه باشند
- تعیین محل کارورزی با مشورت استاد درس
- تهیه پروپوزال یا پیشنهاد اجرای پروژه ۲ و ارایه آن به استاد
- دریافت تأییدیه استاد از پیشنهاد پروژه و طی مراحل اداری برای مراجعه به سازمان
- اجرای پروژه در سازمان پس از هماهنگی‌های لازم با مسئولان سازمان
- تهیه گزارش پروژه طبق چارچوب اعلام شده توسط گروه آموزشی یا استاد درس



- ارایه گزارش از پروژه به استاد درس و در صورت توافق استاد، ارایه یک نسخه از گزارش به سازمان محل اجرای پروژه

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰۰				

منابع اصلی:

منابع معرفی شده در درس مدیریت آموزش سازمانی



۱۵۰- پروژه ۳- ارزشیابی یک دوره آموزشی

درس پیش نیاز: ارزشیابی آموزش سازمانی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: پروژه ۳- ارزشیابی یک دوره آموزشی
	عملی			واحد: ۲	
	نظری	تخصصی		تعداد	
	عملی *			ساعت: ۶۴	
	نظری	اختیاری		عنوان درس به انگلیسی: Project 3- Evaluating a training program	
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■					

اهداف درس:

در رشته مدیریت آموزشی انتظار می‌رود دانشجو بتواند در عمل، نمونه‌های واقعی از دانش خود را در سازمان به منصفه ظهور برساند و آن را تحت نظر استاد درس مورد ارزیابی قرار بدهد تا نقاط قوت و ضعف دانش خود در عمل را بداند. در این درس، دانشجو باید به طراحی یک طرح ارزشیابی از دوره آموزشی در سازمان و اجرای آن به طور مستقل یا به همراه دست اندرکاران آموزش سازمانی بپردازد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت الزامات و پیش بایست‌های یک طرح ارزشیابی از برنامه آموزشی و اجرای آن در سازمان
- شناخت نحوه اجرای ارزشیابی و تحصیل تجربه کافی از آن
- شناخت نحوه تهیه گزارش رسمی از طرح ارزشیابی اجرا شده
- شناخت زوایای پنهان و پیچیدگی‌های ارزشیابی از برنامه آموزش در سازمان

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک الزامات و پیش بایست‌های ارزشیابی برنامه آموزش در سازمان
- توانایی برنامه‌ریزی برای ارزشیابی از یک برنامه آموزش
- توانایی تهیه گزارش از نحوه طراحی و اجرای ارزشیابی برنامه و نتایج به دست آمده از ارزشیابی
- توانایی کشف زوایای پنهان و پیچیدگی‌های طراحی و اجرای ارزشیابی از برنامه آموزش
-

فعالیت‌های درس:

- مطالعه در سازمان‌های محلی به منظور شناسایی و انتخاب یک یا چند مورد از آنها که متناسب اجرای پروژه باشند
- تعیین محل کارورزی با مشورت استاد درس
- تهیه پروپوزال یا پیشنهاد اجرای پروژه ۳ و ارایه آن به استاد
- دریافت تأییدیه استاد از پیشنهاد پروژه و طی مراحل اداری برای مراجعه به سازمان
- اجرای پروژه در سازمان پس از هماهنگی‌های لازم با مسئولان سازمان
- تهیه گزارش پروژه طبق چارچوب اعلام شده توسط گروه آموزشی با استاد درس
- ارایه گزارش از پروژه به استاد درس و در صورت توافق استاد، ارایه یک نسخه از گزارش به سازمان محل اجرای پروژه



ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
٪۱۰۰				

منابع اصلی:

منابع معرفی شده در درس ارزشیابی آموزش سازمانی



۱۵۱- سیاست گذاری آموزشی

عنوان درس به فارسی: سیاست گذاری آموزشی	تعداد واحد: ۲	نوع واحد	پایه	نظری	دروس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
	تعداد ساعت: ۳۶		اختیاری	نظری	
				عملی	
	تعداد ساعت: ۳۶		اختیاری	نظری*	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

شناخت دانشجویان از مفهوم سیاست و سیاستگذاری
آشنایی دانشجویان با مسائل آموزشی و نظام های آموزشی
شناخت فرایندهای و روندهای اتخاذ سیاست
شناخت الگوها و روش های سیاست گذاری
بررسی چگونگی و میزان ورود دولت ها در فرایند سیاست گذاری آموزشی

پیامدهای یادگیری:

تعمیق دانش دانشجویان در ارتباط با روند وضع، اجرا و ارزیابی سیاست های آموزشی

سرفصل درس:

- تفکر در سیاست: سیاست چیست و از کجا آمده است (قدرت، اقتصاد و جمعیت، سیستم سیاسی و فرهنگ سیاسی، ارزش ها و ایدئولوژی)
- سیاست گذارن و فرایند سیاست گذاری آموزشی (بازیگران عمده، تعریف مسئله و تنظیم برنامه، شکل گیری سیاست و پذیرش سیاست)
- ساز و کارهای مشارکت ذی نفعان در فرایند سیاست گذاری
- نقش ها و سمت های کلیدی سیاست گذاری آموزشی
- روش های جمع آوری اطلاعات در سیاست گذاری
- توسعه گزینه های سیاستی و ارزیابی آنها
- مشروعیت بخشیدن به سیاست ها و سازوکارهای آن
- اجرا و ارزیابی سیاست های آموزشی
- مدل های سیاست گذاری در آموزش و پرورش (مدل نظارت دولتی، مدل مبتنی بر تقاضای بازار، مدل سیاست گذاری بازارگرایانه)
- نحوه سیاست گذاری خرد در مدارس و کلاس درس در پاسخگویی به نیازها
- تعارض های ارزشی در سیاست و راه حل ها



ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- ___ حداد، وادی و دمسکی، تری. (۱۳۸۸). **فرآیند برنامه ریزی: سیاست گذاری در آموزش و پرورش (یک چهارچوب کاربردی)** (ترجمه، غلامرضا گرانی نژاد و رخساره کاظم). مدرسه.
- ___ Alexander, N. A. (2012). **Policy analysis for educational leaders: A step by step approach**. Pearson. (در دست ترجمه).
- ___ Viennet, R., & Pont, B. (2017). **Education Policy Implementation: A Literature Review and Proposed Framework**. OECD Education Working Papers, No. 162. *OECD Publishing*

منابع برای مطالعه بیشتر:

- ___ نیاز آذری، کیومرث اسماعیلی شاد، بهرنگ و ربیعی، مجید. (۱۳۹۱). **سیاست گذاری و فرآیند خط مشی عمومی در نظام آموزش**. مهرالنبی.
- ___ وحید، مجید (۱۳۸۳). **سیاست گذاری عمومی**؛ تهران: نشر میزان.
- ___ نادری، ناهید؛ نوروزی، رضاعلی و سیادت، سید علی. (۱۳۹۵). **سیاست گذاری در آموزش و پرورش**. یارمانا/آموخته.
- ___ Bardach, E., & Patashnik, E. M. (2015). **A practical guide for policy analysis: The eightfold path to more effective problem solving**. CQ press.
- ___ Ben-Peretz, Miriam (2009) **Policy-Making in Education A Holistic Approach in Response to Global Changes**, Rowman & Littlefield Education.
- ___ Bull, S.J. (2012). **Politics and Policy Making in Education (RLE Edu D)**. Routledge.
- ___ Fowler, F. C. (2012). **Policy studies for educational leaders: An introduction**. Pearson.
- ___ Cummings, W. K., & Williams, J. H. (Eds.). (2008). **Policy-making for education reform in developing countries: Policy options and strategies** (Vol. 2). R&L Education.
- ___ Les Bell & Howard Stevenson (2006). **Education Policy: Process, Themes and Impact**, Routledge.



۱۵۲- توسعه مدیریت

درس پیش نیاز: مدیریت عمومی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: توسعه مدیریت عنوان درس به انگلیسی: Management development
	عملی			واحد: ۲	
	نظری	تخصصی		تعداد	
	عملی			ساعت: ۳۶	
	نظری *	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<input type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه					

اهداف درس:

مدیران در هر سازمان، محور هدایت و پیشبرد فعالیت‌ها به سوی هدف هستند، به همین دلیل قرار گرفتن در فرایند «توسعه مدیریت» در ارتقای ضریب موفقیت آنان موثر است. هدف این درس آشنایی دانشجویان با دانش و مهارت‌هایی است که کارآمدی مدیران را از طریق آموزش و بهسازی آنان افزایش می‌دهد. اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفهوم آموزش، بهسازی و توانمندسازی مدیران
- شناخت مفهوم شایستگی به منزله هسته اصلی توسعه مدیریت
- شناخت مفهوم توسعه مدیریت
- شناخت رابطه جایگاه سازمانی مدیران با توسعه مدیریت
- شناخت ویژگی‌های انحصاری توسعه مدیریت و نسبت آن با آموزش و بهسازی منابع انسانی در سازمان‌های ایرانی
- شناخت مراحل کلیدی در فرایند توسعه مدیریت (برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی)
- شناخت برنامه و مدل‌های موفق توسعه مدیریت در سازمان‌های ایران و جهان
- شناخت دانش و مهارت‌های مورد نیاز برای توسعه مدیریت
- شناخت روش‌های ارزشیابی از برنامه‌های توسعه مدیریت

پیامدهای یادگیری:

- توانایی فهم مفهوم توسعه مدیریت و رابطه آن با مفاهیم مرتبط
- توانایی شناسایی الگوی توسعه مدیریت مبتنی بر ویژگی‌های سازمان
- توانایی شناسایی شایستگی‌های مورد انتظار مدیران در سازمان‌های ایرانی
- توانایی تشخیص دانش‌های مورد نیاز برای توسعه مدیریت
- توانایی تشخیص مهارت‌های مورد نیاز برای توسعه مدیریت
- توانایی طراحی فرایند توسعه مدیریت

سرفصل درس:

- چپستی توسعه مدیریت



- ❖ آموزش مدیران
- ❖ بهسازی مدیران
- ❖ توانمندسازی مدیران
- شایستگی مدیریتی
 - ❖ مدل‌های شایستگی
 - ❖ انواع و سطوح شایستگی
- کارکردهای مدیریتی و توسعه آنها
- دانش مورد نیاز مدیران در توسعه مدیریت
 - ❖ شناخت خود
 - ❖ شناخت دیگران
 - ❖ شناخت سازمان
- مهارت‌های مورد نیاز مدیران در توسعه مدیریت
 - ❖ مهارت تفکر خلاق
 - ❖ مهارت تفکر انتقادی
 - ❖ مهارت تصمیم‌گیری
 - ❖ مهارت حل مسئله
 - ❖ مهارت هدایت و انگیزش
 - ❖ مهارت مدیریت زمان
 - ❖ مهارت مدیریت تیمی
 - ❖ مهارت حل تضاد
 - ❖ مهارت مذاکره
 - ❖ مهارت واگذاری و تفویض اختیار
 - ❖ مهارت مدیریت روابط و شبکه روابط
 - ❖ مهارت ارتباطی
 - ❖ مهارت ارایه و سخنرانی
 - ❖ مهارت بازخورد
- روش‌های توسعه مدیریت بر حسب جایگاه سازمانی مدیران
 - ❖ مدیران سرپرستی
 - ❖ مدیران میانی
 - ❖ مدیران سرپرستی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون‌های نهایی	
		نوشتاری	عملکردی
٪۳۰	٪۳۰	٪۵۰	



منابع اصلی:

- بالدوین، بومر، روین (۱۳۹۸). **توسعه مهارت‌های مدیران**. ترجمه: سید مهدی الوانی، عباس ابراهیمی، علی جمالی. تهران: سمت.
- بوش، تونی (۱۳۹۹). **توسعه و بهسازی مدیران و رهبران در سازمان‌های آموزشی**. چاپ دوم. ترجمه محمدرضا آهنچیان و سیمیندخت پهلوانی. تهران: رشد.
- پتینگل، پگ و توبین، دان (۱۳۹۱). **توسعه مدیریت**. ترجمه محمد معماریان. تهران: انتشارات شرکت مهندسی نیروی نفت و گاز سپانیر.
- قلیچ‌لی، بهروز (۱۳۹۵). **توسعه شایستگی مدیران: برنامه ریزی توسعه فردی**. تهران: صفار.
- کرمی، مرتضی و صالحی، مسلم (۱۳۸۹). **توسعه مدیریت مبتنی بر شایستگی: رویکردی نوین در آموزش و توسعه مدیران**. تهران: آبیژ.
- Gold, J. & Anderson, L. (2017). **Developing Leadership and Management Skills**, N. Y. Kogan Page.
- Mabey, C. & Lees, T. (2007). **Management and Leadership Development**. SAGE Publications Ltd.



۱۵۳- روان‌شناسی اجتماعی

عنوان درس به فارسی: روان‌شناسی اجتماعی	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری *	
				عملی	
عنوان درس به انگلیسی: Psychology social					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
<div><input type="checkbox"/> سفر علمی</div> <div><input type="checkbox"/> کارگاه</div> <div><input type="checkbox"/> آزمایشگاه</div> <div><input type="checkbox"/> سمینار</div> <div><input type="checkbox"/> پروژه</div>					

هدف درس:

آشنائی دانشجویان با یکی از رشته های خاص علوم اجتماعی است که رابطه نزدیکی با جامعه شناسی و نیز با روانشناسی دارد ولی عملاً قلمرو خاصی از مسائل جامعه شناسی را که همان مسائل روانی اجتماعی و خصوصیات گروه های کوچک است، در بر می گیرد و امروزه وسعت و دامنه وسیعی را فراگرفته است. این دروس مکمل دروس جامعه شناسی نظری و کاربردی و از لوازم آنها است.

سرفصل ها:

مقدمه و کلیات

- مقدمه و تاریخچه
- تعریف روانشناسی اجتماعی
- هدف و قلمرو روانشناسی اجتماعی
- روابط روانشناسی اجتماعی با جامعه شناسی، مردم شناسی و روانشناسی
- روش های تحقیق روانشناسی اجتماعی

فرد و جامعه

- مسائل روانشناسی فردی
- مسائل روانشناسی جسمی
- مسائل روانشناسی اجتماعی
- بررسی دیدگاه های مختلف در مورد اصالت فرد و جامعه و نقد آنها

فرهنگ و شخصیت

- اجتماعی شدن کودک
- فرهنگ پذیری در جوامع ابتدائی و جدید
- مکانیسم های روابط فرهنگ و شخصیت
- شخصیت اساسی و خصوصیات ملی
- مقام و نقش
- برخورد دیدگاه های مردم شناسی، روانکاوی، جامعه شناسی و روانشناسی اجتماعی در زمینه فرهنگ و شخصیت



تغییرات جامعه‌شناسی پدیده‌های روانی

- تخیل، حافظه، هوش
- سایر استعدادهای روانی و تغییرات آن برحسب جوامع
- تأثیر متقابل وراثت و محیط
- مسائل خودآگاه و ناخودآگاه
- شیوه تبدیل رفتارهای فردی به نهادهای اجتماعی در مسائل بیان، زبان، مناسبات میان اشخاص

روانشناسی اجتماعی گروه‌های کوچک

- گروه‌های طبیعی و گروه‌های مصنوعی
- مسند رهبری در گروه
- گروه‌سنجی و موضع آن
- پدیده‌های گروهی و تحقیقات مربوط به آن

فرد در جمع

- انبوه خلق و تأثیر آن بر روحیات و رفتار فردی
- تقلید و تلقینپذیری
- تأثیر افکار عمومی
- تبلیغات و اثرات آن

وجه نظرها و عقاید، احکام قالبی و پیش‌داوری‌ها

- ناپهنجاری‌های روانی و ناپهنجاری‌های اجتماعی
- علل و عوامل اجتماعی ناپهنجاری‌های روانی
- عوامل اجتماعی و روانی جرم
- جرائم در محیط‌های مختلف اجتماعی
- منشأ قومی و نژادی جرم و جنایت
- انواع ناپهنجاری‌ها در رابطه آن با محیط اجتماعی

زمینه‌های جدید تحقیق در روانشناسی اجتماعی

- عزت نفس
- اجتماعی شدن بزرگسالان
- مسئله سازگاری و تطبیق

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:



- ارونسون، البوت (۱۳۸۱). روانشناسی اجتماعی. ترجمه: دکتر حسین شکرکن. تهران: رشد
- بارون، رابرت. بیرن، دان (۱۳۹۷). روانشناسی اجتماعی. ترجمه: دکتر یوسف کریمی. تهران: روان
- کریمی، یوسف (۱۳۹۹). روان شناسی اجتماعی (نظریه ها، مفاهیم و کاربردها). تهران: ارسباران



۱۵۴- حقوق کار

عنوان درس به فارسی: حقوق کار	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری *	
				عملی	
عنوان درس به انگلیسی: Labour law					
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

هدف درس:

آشنایی دانشجویان با مباحث نظری و عملی مربوط به روابط کارگر و کارفرما از دیدگاه فقهی و حقوقی.

سرفصل ها:

- ___ مبانی و کلیات (تاریخچه مفاهیم و منابع)
- ___ ارزش کار در اسلام
- ___ تحول روابط کار در اسلام، ایران و جهان
- ___ تعریف و منابع حقوق کار در اسلام و حقوق موضوعه (ملی و بین المللی)
- ___ ویژگی های حقوق کار
- ___ شاخه های از حقوق عمومی
- ___ حمایتی بودن
- ___ امری بودن
- ___ سه جانبه گرایی
- ___ قرار داد کار (در اسلام و حقوق کار در ایران)
- ___ تعریف و مشخصات و انواع مقررات کار
- ___ اجرای قرار داد کار
- ___ شرایط انعقاد، تعلیق، خاتمه و انحلال قرارداد کار
- ___ شرایط کار
- ___ حق السعی و مزایا و مدت کار مرخصی و تعطیلات
- ___ شرایط کار زنان و نوجوانان و اتباع بیگانه
- ___ روابط جمعی کار
- ___ تشکل های کارگری و کارفرمایی
- ___ مذاکرات و پیمان های دسته جمعی کار



- نقش دولت در روابط کار
- مقررات گذاری
- آموزش و اشتغال، نظارت و بازرسی
- ضمانت اجراها (اداری، مدنی، کیفری)
- دادرسی کار
- مراجع دادرسی کار
- آیین دادرسی در مراجع حل اختلاف

ارزشیابی:

پروژه	آزمون های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
-		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع:

- رفیعی، احمد. **حقوق کار** (دفتر اول). تهران: نگاه بینه؛ آخرین سال انتشار.
- رفیعی، احمد. **حقوق کار** (دفتر اول). تهران: میزان؛ آخرین سال انتشار.
- رفیعی، احمد. **حقوق کار** (دفتر پنجم). تهران: نگاه بینه؛ آخرین سال انتشار.
- عراقی، سید عزت الله، **حقوق کار** (جلد اول و دوم). تهران: سمت؛ آخرین سال انتشار.
- عراقی، سید عزت الله و رنجبریان، امیر حسین. **تحول حقوق بین المللی کار**. تهران: موسسه کار و تامین اجتماعی؛ آخرین سال انتشار.
- قریشی، شریف. **کار و کارگر در اسلام**. ترجمه نعمت الله ادیب لاری و محصل یزدی. تهران: دارالکتب اسلامی؛ آخرین سال انتشار.
- موحدیان، غلامرضا. **حقوق کار** (علمی کاربردی). تهران: فکر سازان؛ آخرین سال انتشار.
- موسوی، سید فضل الله. **گفتارهایی درباره حقوق کار**. تهران: دفتر نشر فرهنگ اسلامی؛ آخرین سال انتشار.



۱۵۵- بهداشت و ایمنی در محیط کار

درس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: بهداشت و ایمنی در محیط کار		
	عملی			واحد: ۲			
	نظری	تخصصی		تعداد			
	عملی			ساعت: ۳۶			
	نظری *	اختیاری					
	عملی						
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد							
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>							

هدف درس:

آشناسازی دانشجویان با قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت محیط کار در واحد

سرفصل ها:

- ___ کلیات حقوق کار
- ___ تاریخچه پیدایش حقوق کار، قوانین کار در ایران، وظایف و مسئولیت‌های وزارت کار و امور اجتماعی
- ___ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، تعاریف کلی: کارگر، کارفرما، کارگاه، حق بیمه و غیره، قرار داد کار، شرایط کار زنان و نوجوانان، حفاظت و بهداشت کار، بازرسی کار و نقش آن در اجرای مقررات قانون کار، کمیته‌های حفاظت و بهداشت و بازرسی کار و وظایف و مسئولیت‌های آن‌ها، مقررات عمومی تامین اجتماعی و بیمه بیکاری، آیین نامه ها و و سایر قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی، حل اختلاف و مراجع آن.
- ___ مقررات ایمن سازی محیط کار
- ___ مقررات عمومی برای کلیه شاغلین، مقررات نحوه ایمن کردن محیط کار، انواع فرم های حفاظتی (اجازه کار، اجازه کار و آزمایش، حفاظت از خود، تضمین نامه ایستگاه، کارت حفاظت از خود، کارت حفاظت از دستگاه، کارت احتیاط و کارت اجتناب)، تهیه و تنظیم فرم های درخواست حفاظت کار، نصب حایل ها و علائم هشدار دهنده، انجام عملیات ایمن سازی محیط کار و دستگاه‌های مجاور.
- ___ آشنایی با مقررات مصوب مورد اجرا در واحد

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪		



منابع:

- _ کاظمی، بابک (۱۳۸۹). ایمنی و بهداشت کار: حفاظت صنعتی. تهران: انتشارات برآیند پویش.
- _ موسسه کار و امور اجتماعی. آیین نامه‌های حفاظت و بهداشت کار. انتشارات موسسه کار و امور اجتماعی.



۱۵۶- حقوق مالکیت فکری

درس پیش نیاز: ندارد	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد	عنوان درس به فارسی: حقوق مالکیت فکری
	عملی			واحد: ۲	
	نظری	تخصصی		تعداد	
	عملی			ساعت: ۳۶	
	نظری *	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

آشنایی دانشجویان با کلیات حمایت از مالکیت فکری

سرفصل ها:

- ___ مفهوم، ویژگی ها و ابعاد مادی و معنوی، حقوق مالکیت فکری، اهمیت و جایگاه آن در اقتصاد و تجارت امروز (مقایسه مالکیت فکری و دیگر حاکمیت ها)
- ___ تاریخچه و منابع حقوق مالکیت معنوی در حقوق ایران و حقوق بین الملل (کنوانسیون ها و معاهدات وابسته)
- ___ مبانی مالکیت معنوی در فقه و حقوق داخلی
- ___ انواع حقوق مالکیت فکری (صنعتی تجاری، ادبی هنری، نام تجاری، اسرار تجاری، علائم جغرافیایی)
- ___ شیوه های حمایت از حقوق مالکیت معنوی در نظام حقوق وطنی و بین المللی، قرار داد های حقوق مالکیت معنوی

ارزشیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی		پروژه
		نوشتاری	عملکردی	
۳۰٪	۲۰٪	۵۰٪		-

منابع:

- ___ امانی، اسدالله. **حقوق مالکیت معنوی** (جلد ۱). تهران: بنیاد حقوقی میزان؛ آخرین سال انتشار.
- ___ زرکلام، ستار. **حقوق مالکیت ادبی و هنری**. تهران: انتشارات سمت؛ آخرین سال انتشار.
- ___ شمس، عبدالحمید. **حقوق مالکیت بر علائم تجاری و صنعتی**. تهران: انتشارات سمت؛ آخرین سال انتشار.
- ___ فتحی، درینی. **حقوق مولفان**، مترجمان، هنرمندان و ناشران در فقه معاصر اسلامی. مترجم: محمّد رضا افتخارزاده. تهران: نشر هزاران؛ آخرین سال انتشار.



- کلمبه، کلود. **اصول بنیادین حقوق مولف و حقوق مجاور**. مترجم: علیرضا محمد زاده وادقانی. تهران: نشر میزان؛ آخرین سال انتشار.
- محمدی، پژمان. **قرار دادهای حقوق مولف**. تهران: انتشارات دادگستر؛ آخرین سال انتشار.
- میر حسینی، سید حسین. **فرهنگ حقوق مالکیت معنوی** (دوجلدی). تهران: نشر میزان؛ آخرین سال انتشار.
- میر حسینی، سید حسین. **مقدمه‌ای بر حقوق مالکیت معنوی**. تهران: نشر میزان؛ آخرین سال انتشار.



۱۵۷- اقتصاد آموزش

عنوان درس به فارسی: اقتصاد آموزش عنوان درس به انگلیسی: The economics of education	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	نوع واحد	پایه	نظری	درس پیش نیاز: ندارد
				عملی	
			تخصصی	نظری	
				عملی	
			اختیاری	نظری*	
				عملی	
آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد					
سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/>					

اهداف درس:

این درس به مطالعه مسایل اقتصادی مرتبط با آموزش می پردازد. هر طرح یا برنامه آموزش، دارای بعد اقتصادی است که دست اندرکاران آموزش سازمانی باید نسبت به آن آگاه باشند و در تصمیم گیری به این بعد توجه داشته باشند. هدف این درس کمک به دانشجو در فهم اقتصاد آموزش، نقش آن در تصمیم گیری های آموزش و بهسازی منابع انسانی و آشنایی با نقش خود در تربیت «سرمایه انسانی» است. در چنین بستری، اهداف درس به شرح زیر تعیین می شود:

- شناخت چپستی اقتصاد آموزش
- شناخت نقش آموزش در اقتصاد
- شناخت نقش اقتصاد در آموزش
- شناخت نظریه ها و نظریه پردازان اقتصاد آموزش
- شناخت دیدگاه اسلام درباره نقش اقتصاد در تعالی انسان و جامعه
- شناخت نحوه ارزیابی از نسبت داده-ستاده در طرح های آموزشی
- شناخت هزینه های فرصت و نحوه محاسبه آن
- شناخت روش های تأمین منابع مالی و نقش آن در برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی

پیامدهای یادگیری:

- توانایی درک جایگاه اقتصاد در آموزش
- توانایی درک جایگاه آموزش در اقتصاد
- توانایی تحلیل نسبت داده-ستاده در طرح های آموزشی
- توانایی محاسبه هزینه های فرصت از دست رفته در آموزش
- توانایی برنامه ریزی آموزش و اجرای آن در ارتباط با روش های تأمین منابع مالی

سرفصل درس:

- مرور مفهوم اقتصاد، مالیه، بودجه و نقش آنها در اقتصاد آموزش
- آموزش به عنوان سرمایه یا هزینه؟



- اقتصاد آموزش: مرور اندیشه اقتصاددانان آموزش جهان
- اقتصاد آموزش: مرور اندیشه اقتصاددانان مسلمان
- سرمایه انسانی چیست و مهم‌ترین راه‌های تربیت و افزایش آن کدام است؟
- تحلیل هزینه-فایده در آموزش
- تحلیل هزینه-اثربخشی در آموزش
- سرمایه‌گذاری در آموزش: روش محاسبه برگشت سرمایه
- کارایی اقتصادی و روش افزایش آن در برنامه‌های آموزش
- مالیه آموزش
- تحلیل ملاحظات مرتبط با اقتصاد آموزش در برنامه‌های آموزش سازمانی ایران (مطالعه ۳ مورد)

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		۵۰٪	۲۰٪	۳۰٪

منابع اصلی:

- متوسلی، محمود و آهنچیان، محمدرضا (۱۳۹۴). **اقتصاد آموزش و پرورش**. چاپ دهم. تهران: سمت.
- نادری، ابوالقاسم (۱۳۸۳). **اقتصاد آموزش**. تهران: نشر یسطرون.

Bradley, S. & Green, C. (2020). **The economics of education: A comprehensive overview**. Elsevier; Academic Press.



۱۵۸- سنجش و اندازه گیری

درس پیش نیاز: آمار توصیفی	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعت: ۳۶	عنوان درس به فارسی: سنجش و اندازه گیری عنوان درس به انگلیسی: Learning testing and measurement
	عملی				
	نظری	تخصصی			
	عملی				
	نظری*	اختیاری			
	عملی				
آموزش تکمیلی عملی: ■ دارد □ ندارد					
سفر علمی □ کارگاه □ آزمایشگاه □ سمینار □ پروژه ■					

اهداف درس:

این درس به دانشجو کمک می‌کند تا با نظریه‌های اندازه‌گیری و سنجش آموخته‌های فراگیران آشنا شود و بتواند در عمل روش‌های آن را به کار گیرد. در چنین بستری، اهداف درس به شرح زیر تعیین می‌شود:

- شناخت مفاهیم بنیادین اندازه‌گیری
- شناخت حوزه‌های یادگیری و آزمون‌های آن
- شناخت انواع آزمون‌ها
- شناخت نحوه تهیه آزمون‌های یادگیری منطبق با هدف‌های آموزش
- شناخت کاربرد آمار در اندازه‌گیری آموخته‌های فراگیران
- شناخت عوامل موثر در اعتبار و پایایی آزمون
- روش ساخت و اعتبار سنجی آزمون

پیامدهای یادگیری:

- توانایی تشخیص مقیاس‌های اندازه‌گیری و سنجش
- توانایی شناخت و تمییز حوزه‌های یادگیری و نقش آنها در تهیه آزمون از آموخته‌هیا فراگیران
- توانایی تمییز انواع آزمون‌ها و نقاط کاربرد آنها بر اساس هدف‌های یادگیری
- توانایی ساخت و اعتبارسنجی آزمون
- توانایی به کارگیری از روش‌های آماری در تحلیل نتایج آزمون
- توانایی اندازه‌گیری میزان اعتبار و پایایی آزمون

سرفصل درس:

- مرور مفاهیم اصلی در اندازه‌گیری و سنجش آموخته‌های فراگیران
- معرفی وجوه تمایز و اشتراک مفاهیم بنیادی سنجش، آزمون، ارزشیابی
- آزمون‌های تشخیص میزان و کیفیت یادگیری فراگیران و طبقه‌بندی آنها



- آشنایی با هدف‌های یادگیری و رابطه آن با طرح آزمون
- حوزه‌های یادگیری و مداخله آن در طراحی آزمون
 - ❖ حوزه شناختی
 - ❖ حوزه هیجانی
 - ❖ حوزه حسی-حرکتی
- آزمون استاندارد چیست و چگونه ساخته می‌شود؟
- انواع آزمون‌ها و کاربرد آنها متناسب با هدف آموزش
 - ❖ نوشتاری
 - ❖ کلامی-شفاهی
 - ❖ عملکردی
 - ❖ برابندی
- اصول اجرا و امتیازدهی آزمون
- نیمرخ‌های وضعیت فراگیر و استفاده از آن در برنامه‌ریزی آموزش
- شیوه‌های تعیین اعتبار و پایایی آزمون
- طراحی یک آزمون، اجرای آن و تعیین اعتبار و پایایی آن

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
۲۰٪		۵۰٪	۱۰٪	۲۰٪

منابع اصلی:

- انجمن تحقیق و آموزش آمریکا، (۱۳۹۸). استانداردهایی برای آزمون‌گیری آموزشی و روانشناختی. ترجمه علی مقدم زاده و دیگران. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- سیف، علی اکبر (۱۳۹۸). اندازه‌گیری و سنجش در علوم تربیتی. تهران: انتشارات پیام نور.
- سیف، علی اکبر (۱۳۸۹). سنجش فرایند و فراورده یادگیری. تهران: نشر دوران.
- Kubszyn, T & Borich, G. (2016). **Educational Testing and Measurement**, 11th Edition. Wiley.

