



آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی
دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران
(بر اساس آخرین مصوبات تا سال ۱۴۰۴)



انتشارات دانشگاه تهران

عنوان قراردادی عنوان و نام پدیدآور	ایران. اساننامه‌ها و آیین نامه‌ها آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران (بر اساس آخرین مصوبات تا سال ۱۴۰۴) / گردآوری و آماده‌سازی محمد میره‌ای... [و دیگران].
مشخصات نشر مشخصات ظاهری فروست شابک	تهران: دانشگاه تهران، مؤسسه انتشارات، ۱۴۰۴. : ۱۹۸ص: جدول (بخشی رنگی)؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م. انتشارات دانشگاه تهران. : چاپی: 978-964-03-8141-0 /
وضعیت فهرست‌نویسی یادداشت	فیا : گردآوری و آماده‌سازی محمد میره‌ای، محمدعلی شریفی، مجتبی سلیمان‌زاده، مژگان شعاع‌فر، الهام روحانی‌نیا، فاطمه طاهری.
موضوع	دانشگاه تهران – آیین‌نامه‌ها – By-Laws – Daneshgah Tehran
موضوع	دانشگاه‌ها و مدارس عالی – ایران – آیین‌نامه‌ها
موضوع	Universities and Colleges – Iran – By-Laws
موضوع	دانشگاه‌ها و مدارس عالی – ایران – تهران (استان) – برنامه‌های درسی
موضوع	Universities and Colleges - Iran - Tehran (Province) - Curricula
شناسه افزوده	میره‌ای، محمد، ۱۳۵۹ – گردآورنده
شناسه افزوده	دانشگاه تهران. مؤسسه انتشارات. University of Tehran. Press
رده‌بندی کنگره	LGR۴۲۲ ۱۴۰۴
رده‌بندی دیویی	۳۷۸/۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۱۰۴۰۷۵۲۹

این کتاب مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان است. تکثیر کتاب به هر روش اعم از فتوکپی، ریسوگرافی، تهیه فایل‌های pdf، لوح فشرده، بازنویسی در وبلاگ‌ها، سایت‌ها، مجله‌ها و کتاب، بدون اجازه کتبی ناشر مجاز نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود و تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

عنوان: آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران (بر اساس آخرین مصوبات تا سال ۱۴۰۴)
گردآوری و آماده‌سازی: محمد میره‌ای - محمدعلی شریفی - مجتبی سلیمان‌زاده - مژگان شعاع‌فر - الهام روحانی‌نیا، فاطمه طاهری



ویراستار ادبی: فاطمه جهانگیری
نوبت چاپ: اول
تاریخ انتشار: ۱۴۰۴
شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
ناشر: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران به سفارش معاونت آموزشی دانشگاه تهران
چاپ و صحافی: مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران
«مسئولیت صحت مطالب کتاب با گردآورندگان است»

خیابان کارگر شمالی - خیابان شهید فرش مقدم - مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران
پست الکترونیک: press@ut.ac.ir - تارنما: <http://press.ut.ac.ir>
پخش و فروش: تلفکس ۸۸۳۳۸۷۱۲



فهرست

پیشگفتار.....خ

آیین نامه ها

- ۱..... «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران»
- ۱۳..... «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه تهران»
- ۲۳..... «آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشگاه تهران»
- ۳۷..... «آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران»
- «آیین نامه آموزشی دوره های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته های گروه دامپزشکی دانشگاه تهران»
- ۵۱..... «آیین نامه مقطع دکتری تخصصی پیوسته رشته بیوتکنولوژی»
- ۶۳..... «آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران»
- ۶۹..... «آیین نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor) ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»
- ۷۷..... «آیین نامه برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی»
- ۸۳..... «آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»
- ۸۷..... «آیین نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد های درخشان»
- ۸۹..... «آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعداد های درخشان در مقطع کارشناسی ارشد»
- ۹۳..... «آیین نامه پذیرش با آزمون استعداد های درخشان در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد»
- ۹۵.....

ث □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- «آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری تخصصی» ۹۶
- آیین‌نامه پذیرش در مقاطع کارشناسی ارشد ناپيوسته و دکتری تخصصی با استفاده از سهمیه استاد محور ۹۸
- «آیین‌نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز» ۱۰۱
- «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران» ۱۰۲
- «آیین‌نامه اعطای کمک‌هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ادبیات فارسی» ۱۰۷

شیوه‌نامه‌ها و سایر مستندات

- «جدول زمان‌بندی مراحل مختلف تحصیل» ۱۱۳
- «جدول حد نصاب سنوات استفاده از آموزش رایگان در مقاطع مختلف تحصیلی» ۱۱۴
- «شیوه‌نامه تدوین تقویم آموزشی» ۱۱۵
- «شیوه‌نامه تعداد واحد دانشجویان مشروط مقطع کارشناسی» ۱۱۶
- «شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا» ۱۱۷
- «شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان کارشناسی دانشگاه تهران» ۱۱۹
- «شیوه‌نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع کارشناسی» ۱۲۱
- «شیوه‌نامه میهمان و انتقال در دانشگاه تهران» ۱۲۴
- «شیوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران» ۱۲۶
- «شیوه‌نامه رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره» ۱۳۰
- «شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی» ۱۳۲
- «شیوه‌نامه تطبیق (معادل‌سازی) دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی» ۱۳۴

فهرست □ ج

- «شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان»..... ۱۳۷
- «شیوه‌نامه حذف اضطراری» ۱۴۰
- «شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه»..... ۱۴۱
- «مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته»..... ۱۴۳
- «جدول اعضای هیأت داوران در مقطع کارشناسی ارشد»..... ۱۴۴
- «انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی»..... ۱۴۵
- «شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۱۴۷
- «مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۱۴۹
- «مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)»..... ۱۵۱
- «جدول اعضای هیأت داوران در مقطع دکتری تخصصی»..... ۱۵۳
- «شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی دانشجویان دکتری تخصصی»..... ۱۵۴
- «شیوه‌نامه ارزیابی جامع دانشجویان دکتری دانشگاه تهران»..... ۱۵۹
- «شیوه‌نامه صدور گواهی‌نامه موقت المثنی / دانشنامه المثنی / ریزنمرات المثنی»..... ۱۶۱
- «شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف دستیار آموزشی»..... ۱۶۳
- «شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی همزمان اعضای هیأت علمی»..... ۱۶۷
- «شیوه‌نامه اجرایی روش یادگیری پروژه‌محور (PBL) در مقطع کارشناسی»..... ۱۶۹
- «شیوه‌نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی»..... ۱۷۴
- دستورالعمل آموزش ترکیبی دانشگاه تهران..... ۱۷۷
- دستورالعمل برگزاری امتحانات پایان نیمسال در دانشگاه تهران..... ۱۸۲

ح □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

آداب‌نامه استفاده از ابزار هوش مصنوعی مولد در تهیه مستندات علمی دانشجویان در

دانشگاه تهران ۱۸۶

باسمه تعالی

پیشگفتار

در جهان امروز، آموزش عالی، همانند سایر عرصه‌های علم و فناوری، در حال تجربه تحولی بنیادین است. دانشگاه‌ها دیگر فقط نهادهایی برای انتقال دانش نیستند، بلکه به بازیگران اصلی در فرایندهای یاددهی-یادگیری، رشد خلاقیت، نوآوری، مسئولیت‌پذیری اجتماعی و حل مسائل پیچیده جهانی تبدیل شده‌اند. دانشگاه‌های نسل چهارم با تکیه بر فناوری‌های نوینی از قبیل هوش مصنوعی، کلان‌داده‌ها، یادگیری ترکیبی و تعاملات میان‌رشته‌ای، نقشی فراتر از کلاس درس یافته‌اند، نقشی که نیازمند بازتعریف سازوکارها و مقررات آموزشی ویژه خود است.

دانشگاه تهران به‌عنوان نماد آموزش عالی ایران و با تکیه بر تجربه بیش از ۹۰ سال فعالیت علمی دانشگاهی، همواره کوشیده است ضمن پایبندی به اهداف عالی کیفی و کمی خود، همراستا با تغییرات علم و فناوری در جهان، مسیر آینده را با نگاه باز و مبتنی بر واقعیت‌های جدید ترسیم و در مسیر تحقق این تحولات، همواره تلاش نموده است. سیاست‌ها، برنامه‌ها، فرایندها و ساختارهای آموزشی خود را بازنگری و به‌روز نگه دارد. تجربه سال‌های اخیر نشان داده که ضوابط، مقررات و قوانین آموزشی که ابزار انتظام بخشی به فرایندهای تحصیل دانشجویان است، باید در عین حال انعطاف‌پذیر، پاسخگو و بهره‌مند از روش‌های جدید یاددهی-یادگیری و نوآور در سازوکارهای آموزشی باشد.

اگرچه دانشگاه تهران طی نزدیک به یک قرن فعالیت، همواره در تدوین و اجرای ضوابط و مقررات آموزشی پیشگام بوده، کثرت آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها در گذر زمان،

د □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

موجب بروز برخی ناهماهنگی‌ها و دشواری‌ها در تفسیر و اجرای دقیق آنها شده است که موجب گردید دانشگاه تهران در سال ۱۴۰۰ مجموعه‌ای منسجم از قوانین و مقررات آموزشی را تنظیم و منتشر نماید. با توجه به تغییر برخی ضوابط و مقررات آموزشی و ابلاغ آن توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از سال ۱۴۰۰ تا کنون از یک سو و ضرورت بازنگری و اصلاح دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های دانشگاه تهران از سوی دیگر، مجموعه حاضر که مفاد آن در جلسات شورای آموزشی دانشگاه بررسی و مورد تأیید قرار گرفته، تدوین گردیده است. این کتاب شامل مجموعه ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های آموزشی است که برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم‌الاجرا است، مفاد آن قبلاً به صورت بخشنامه و شیوه‌نامه‌های مختلف، به دانشجویان، کارشناسان و مسئولین اجرایی آموزش در واحدهای مختلف دانشگاه اعلام شده است.

در این مجموعه سعی شده است نکات اجرایی شیوه‌نامه‌های دانشگاه تهران، منطبق بر آخرین تغییرات در ضوابط، مقررات و شیوه‌نامه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت واضح‌تر ارائه شود.

در جهانی که روش‌های سنتی آموزش در حال دگرگونی سریع است و شیوه‌های یاددهی-یادگیری انعطاف‌پذیر و حتی شخصی سازی شده به یک ضرورت تبدیل گردیده، تدوین و اجرای دقیق مقررات آموزشی، از اهمیت بیشتری برخوردار است. بدیهی است که تحقق این مهم بدون همکاری فعالانۀ تمام ذینفعان (دانشجویان، اعضای هیأت علمی، مسئولان اجرایی و کارشناسان) امکان‌پذیر نیست.

ضمن تأکید بر این نکته که مسئولیت نظارت، تفسیر و حسن اجرای این مقررات بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است، انتظار می‌رود مسئولین اجرایی حوزه آموزش، اعضای هیأت علمی و کارشناسان واحدهای مختلف دانشگاه، دانشجویان را در مسیر بهره‌گیری صحیح از این ضوابط و مقررات یاری رسانند.

پیشگفتار □ ذ

در پایان، از همه همکاران گرامی که با دقت، تخصص و تعهد در بازنگری و تدوین این مجموعه مشارکت فرموده‌اند، صمیمانه تشکر و قدردانی می‌نماید. امید است این مجموعه بتواند پاسخگوی نیازهای مخاطبان در زمینه ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه تهران باشد.

معاونت آموزشی دانشگاه تهران

باسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۲. شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.. دانشگاه: دانشگاه تهران.

۴. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان (غیر شهریه‌پرداز) به هر دلیلی ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن برابر شهریه مصوب هیأت امنای دانشگاه برای همان نیمسال خواهد بود.

۵. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۶. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا فرد حقیقی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.

۷. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره کارشناسی، برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۸. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۹. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو تمام وقت در فعالیت‌های آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۰. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی که شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/ شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۳. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، براساس برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۴. درس جبرانی (پیش‌نیاز دانشگاهی): درسی که در برنامه درسی دوره، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده شود.

۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.

۱۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۸. رشته تحصیلی: شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمرو مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی منجر می‌شود.

۱۹. کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی)، به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۲۰. کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به

۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۲۱. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۲. کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۳. دوره کهاد (Minor): منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها / دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود.

۲۴. برنامه درسی دوجویی: برنامه درسی است که از یک رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تشکیل شده است.

۲۵. رشته اصلی: به یکی از رشته‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجو در آن رشته پذیرفته شده است.

۲۶. بسته آموزشی فرعی: بسته‌ای است شامل ۱۵ تا ۲۱ واحد درسی از یک رشته کارشناسی دایر دانشگاه که توسط گروه مجری آن برای دانشجویان سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه ارائه می‌شود.

۲۷. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران □ ۵

متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۹. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی گروه/ دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش آموختگی، برگزیده می‌شود.

۳۰. واحد آموزشی زیرمجموعه دانشگاه تهران: شامل دانشکده‌گان/ دانشکده مستقل/ پردیس/ مرکز/ مؤسسه است.

۳۱. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۳۲. دانشکده‌گان: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده و گروه آموزشی است.

۳۳. پردیس: واحدهای خودگردان دانشگاه تهران که شامل چند گروه آموزشی هستند.

۳۴. هزینه‌های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک‌هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش و مقررات آموزشی

ماده (۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه براساس مقررات مصوب وزارت.

ماده (۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده (۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی حداقل سه سال (۶ نیمسال کامل) و حداکثر چهار سال (۸ نیمسال) است.

تبصره ۱: تعداد دروس معافی (معادل‌سازی‌شده) در محاسبه سنوات دانشجوی مطابق شیوه‌نامه مربوطه لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال نهم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه، خواهد بود. شایان ذکر است سنواتی که دانشجوی شهریه آنها را پرداخت کرده است در سنوات آموزش رایگان وی لحاظ نمی‌گردد. در رشته‌هایی که براساس برنامه مصوب دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی، مدت زمان دوره کارشناسی ۹ نیمسال است، تحصیل در نیمسال دهم رایگان و در نیمسال یازدهم با پرداخت شهریه خواهد بود. اگر دانشجوی در این مدت، دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۳: در سنوات ارفاقی، دانشگاه تعهدی بابت ارائه کمک‌هزینه‌های رفاهی به دانشجویان ندارد.

ماده ۷) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت‌نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ کند.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

تبصره ۲: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه تهران □ ۷

تبصره ۳: حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش آموخته شود، به شرط تأیید گروه می‌تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.

تبصره ۴: دانشجو نمی‌تواند همزمان از تبصره‌های ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: نمرات دروس نیمسال‌ی که دانشجو اجباراً در آن کمتر از ۱۲ واحد اخذ نموده و کسری واحدها به تشخیص واحد مربوط (صرفاً برای یک نیمسال) خارج از اراده وی است، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال جزء سنوات مشروطی محسوب نگردیده و در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره یک همین ماده نمی‌شود، ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۶: انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهاد مطابق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است.

تبصره ۷: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش‌آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته، با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده دانشکده/گروه آموزشی است.

ماده ۹) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش آموخته شود، با تأیید گروه/دانشکده، می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد (حداکثر تا پایان بازه حذف و اضافه) یا در بازه تابستان به صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان دهد و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی-نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: در رشته‌هایی که گذراندن پایان‌نامه و پروژه الزامی است، دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال، دو درس را به شرط انتخاب پروژه یا پایان‌نامه، به صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.

تبصره ۳: چنانچه دانشجو نمره مردودی از درسی که به صورت معرفی به استاد اخذ کرده، کسب کند، مجاز به اخذ مجدد درس مذکور به صورت معرفی به استاد نیست و می‌باید آن را مجدداً به صورت عادی اخذ کند و بگذراند.

ماده ۱۰) تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری، در تمامی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند همزمان در دوره‌های غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی) کاردانی و کارشناسی تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجویان استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری براساس «آیین‌نامه تحصیل همزمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۲) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (میان‌ترم و پایان‌ترم) و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند حداکثر ۲۰ درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که براساس برنامه درسی مصوب به‌همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

ماده ۱۳) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر به حذف مجاز تبدیل می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۳: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی واحد پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۴) نمره ارزشیابی هر درس به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است. کلیه نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته‌شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۵) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی نمی‌تواند بیش از ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. چنانچه دانشجویی در طی دوره تحصیل، ۳ نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۱۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۱۶) دانشجوی در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) ثبت‌نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، منجر به صدور حکم محرومیت از تحصیل به دلیل عدم مراجعه می‌شود.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سنوات مجاز تحصیلی به صورت رسمی به معاونت آموزشی واحد اعلام کند. دانشجوی می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی در کلاسهای درسی تا زمان ارائه درخواست انصراف از تحصیل شرکت کرده باشد وضعیت دروس نیمسال مذکور تا قبل از شرکت در امتحانات پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی «حذف مجاز» منظور و در غیر این صورت صفر غائب ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول خدمت وظیفه عمومی صرفاً یک بار از زمان تحصیل در مقطع متوسطه تا پایان دوره دکتری تخصصی می‌تواند جهت استفاده از تسهیلات صدور معافیت تحصیلی بدون اعزام به خدمت وظیفه عمومی، انصراف از تحصیل دهد.

ماده ۱۹) تغییر رشته در دوره کارشناسی براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۲۰) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره کارشناسی براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» بررسی خواهد شد.

ماده ۲۱) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده دانشجوی براساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲) معاونت آموزشی واحد موظف است، به‌منظور هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد راهنمای آموزشی براساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجو در طول تحصیل نظارت دارد.

ماده ۲۳) گذراندن ۲۰ واحد دروس عمومی برای تمامی دانشجویان در همه رشته‌ها الزامی است، لیکن صرفاً دانشجویان اقلیت‌های مذهبی رسمی کشور می‌توانند به‌جای سه درس معارف اسلامی ۲، تاریخ اسلام و متون اسلامی در مجموع شش واحد درسی از دروس اختیاری عمومی دوره و یا دروس علوم انسانی سایر رشته‌ها و نظایر آن را با تأیید گروه انتخاب کنند و با موفقیت بگذرانند.

بخش سوم: ضوابط و مقررات دانش‌آموختگی

ماده ۲۴) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه دروس مصوب دوره با میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نکرده است، میانگین کل دروس اخذشده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده‌شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: در رشته‌های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود. مگر در موارد استثنا که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته است (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۴: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی بگذراند، ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس به ۱۲ برسد.

ماده ۲۵) تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو است.

بخش چهارم: ضوابط نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۶) اگر دانشجو در زمان تحصیل مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذی‌ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، نیز موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی واحد و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

باسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵، آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش

۱۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه‌پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی کلان و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره کارشناسی ارشد برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۶. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های مصوب دوره کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده است و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۸. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو بدون حضور در دانشگاه در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۹. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۰. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت / شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۱. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی که براساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه تهران □ ۱۵

۱۲. درس جبرانی: درسی که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده شود.

۱۳. مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.

۱۴. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۵. انصراف تحصیلی: فرایندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۶. رشته تحصیلی: شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع قلمرو مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی منجر می‌شود.

۱۷. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. واحد آموزشی زیرمجموعه دانشگاه تهران: شامل دانشکده‌گان/ دانشکده مستقل/ پردیس/ مرکز/ مؤسسه است.

۲۰. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است. دانشکده‌های دانشگاه تهران به دو گونه مستقل و وابسته هستند که دانشکده‌های وابسته به لحاظ ساختاری ذیل واحد دانشکده‌گان محسوب می‌شوند.

۲۱. دانشکده‌گان: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده وابسته و گروه آموزشی است.

۲۲. پردیس: واحدهای خودگردان دانشگاه تهران که شامل چند گروه آموزشی هستند.

۲۳. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۴. شیوه تحصیل آموزش‌محور: شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود. این قبیل رشته‌ها در هنگام پذیرش توسط سازمان سنجش مشخص شده‌اند.

۲۵. پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل، توسط دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۶. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص حرفه‌ای و پژوهشگران دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۷. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران با تخصص مرتبط با حداقل درجه استادیاری که براساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد. در صورت نیاز، استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب می‌شود. استاد راهنمای دوم باید از اعضای هیأت علمی یکی از مراکز آموزشی/پژوهشی مورد تأیید وزارت عتف با حداقل درجه استادیاری باشد. همچنین استاد راهنمای دوم می‌تواند از بین متخصصان حرفه‌ای (به شرط دارا بودن مدرک دکتری تخصصی و ۵ سال سابقه فعالیت مرتبط) با تأیید شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی واحد انتخاب شود.

۲۸. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی، متخصصان حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه (به شرط دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد و سابقه ۵ سال فعالیت مرتبط و تأیید

شورای آموزشی/ تحصیلات تکمیلی واحد) که مسئولیت همکاری در راهنمایی یا مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۹. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا فرد حقیقی دارای مدرک دکتری تخصصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.

ماده ۳) شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد:

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط.
 - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.
 - قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات.
- تبصره:** پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۴) آموزش در دانشگاه، به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.
تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد
یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.
تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا یک نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات مشمول پرداخت شهریه مطابق با ضوابط هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت تصویب پروپوزال دانشجو تا پیش از شروع نیمسال سوم، تحصیل در نیمسال پنجم رایگان خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت عدم تصویب پروپوزال تا پایان نیمسال چهارم، دانشجو محروم از تحصیل است.

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد، ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه است.

تبصره: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده دانشجو، طبق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۸) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند به گونه‌ای تعداد واحدهای انتخابی در یک نیمسال کمتر از ۸ شود، آن نیمسال در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۲: در شرایط خاص حذف تمام دروس صرفاً یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی واحد، قبل از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر است.

ماده ۹) چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر رشته یا گرایش تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس، طبق برنامه مصوب، بر عهده دانشکده/گروه آموزشی است.

ماده ۱۰) تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد از میان دروس دوره کارشناسی است.

تبصره: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۲ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از

دانشجو دریافت می‌شود.

ماده ۱۱) تحصیل همزمان در دو رشته / مقطع ممنوع است.

تبصره: در موارد استثنائی درخواست تحصیل همزمان با احراز شرایط مندرج در مصوبه جلسه شماره ۹۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۳ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (خاص دارندگان رتبه اول آزمون ورودی) قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۲) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۳) برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری الزامی است. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. تمامی نمرات دانشجو اعم مردودی یا پذیرفته شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات درس و در جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس حاضر نشود، نمره آن درس صفر خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز خواهد شد.

تبصره ۲: چگونگی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس، در دوره‌های الکترونیکی را «آیین‌نامه مصوب دانشگاه» مشخص می‌کند.

ماده ۱۵) اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط است. چنانچه دانشجویی در طی دوره، دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجوی می‌تواند در دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) ثبت‌نام نکردن دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، منجر به صدور حکم محرومیت از تحصیل به دلیل عدم مراجعه می‌شود.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سنوات مجاز تحصیلی به معاونت آموزشی واحد اعلام کند. دانشجوی می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجوی در کلاسهای درسی تا زمان ارائه درخواست انصراف از تحصیل شرکت کرده باشد وضعیت دروس نیمسال مذکور تا قبل از شرکت در امتحانات پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی «حذف مجاز» منظور و در غیر این صورت صفر غائب ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول خدمت وظیفه عمومی صرفاً یک بار از زمان تحصیل در مقطع متوسطه تا پایان دوره دکتری تخصصی می‌تواند جهت استفاده از تسهیلات صدور معافیت تحصیلی بدون اعزام به خدمت وظیفه عمومی، انصراف از تحصیل دهد.

ماده ۱۹) تغییر رشته، میهمانی و انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۲۰) دانشجوی پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: در صورت تغییر تیم راهنمایی و مشاوره، برگزاری جلسه دفاعیه پس از سپری شدن حداقل سه ماه از تاریخ تغییر مذکور امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: با توجه به اینکه حضور استاد راهنمای اول در جلسات دفاعیه دانشجو کارشناسی ارشد الزامی است، اعضاء هیأت علمی عازم فرصت مطالعاتی و یا مأموریت پژوهشی بیش از شش ماه، نباید در هنگام عزیمت، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد را به عهده داشته باشند.

ماده ۲۱) ارزشیابی پایان‌نامه به صورت کیفی است و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

- عالی (۲۰-۱۹)
- خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸)
- خوب (۱۷/۹۹-۱۶)
- متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)
- مردود (کمتر از ۱۴)

تبصره ۵: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی مشروط به اخذ مجوز تمدید سنوات به دانشجو اجازه داده می‌شود با اعمال نظرهای اصلاحی مدنظر هیأت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خویش دفاع کند. در صورت عدم موفقیت در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۲) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره، میانگین کل خود را به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از

پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینهٔ دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفهٔ مصوب در همان سال، بر عهدهٔ دانشجو است.

تبصرهٔ ۲: دانشجوی منصرف/ محروم از تحصیل، برابر ضوابط، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی دریافت می‌کند.

مادهٔ ۲۴) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، در شیوهٔ آموزشی و پژوهشی، روز دفاع و کسب درجهٔ قبولی از پایان‌نامه و در شیوهٔ آموزش‌محور، تاریخ ثبت آخرین نمرهٔ درس است.

تبصرهٔ ۱: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسهٔ دفاع، اصلاحات (احتمالی) اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال کند و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمهٔ مصوب» خواهد شد.

تبصرهٔ ۲: هیأت داوران موظف است در جلسهٔ دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را در موعد مقرر انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوهٔ ارائهٔ نمرهٔ نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

بخش سوم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

مادهٔ ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند آن) شود و مراجع ذی‌ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامهٔ تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

مادهٔ ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهدهٔ معاون آموزشی واحد و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهدهٔ معاون آموزشی دانشگاه است.

باسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵، آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۲. دانشگاه: دانشگاه تهران.
۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه.

۲۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۴. **شورا:** منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به‌منظور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی که شامل ۳۶ واحد درسی است.

۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از رشته‌های دوره دکتری تخصصی (Ph.D) برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۷. **دانش‌آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره دکتری تخصصی (Ph.D) را با موفقیت به پایان رسانده و می‌تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۸. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.

۹. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.

۱۰. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به‌صورت تمام‌وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۱. **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می‌شود.

۱۲. **رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۳. گرایش تحصیلی: شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.

۱۴. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۵. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/ شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۶. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، براساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.

۱۷. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۸. درس جبرانی: درسی که برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن در آغاز دوره تحصیلی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود.

۱۹. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۲۰. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص حرفه‌ای دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجوی، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می‌شوند.

۲۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با تخصص مرتبط که دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری (با رعایت ضوابط ابلاغی دانشگاه) است و مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۲. استاد راهنمای دوم: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری و یا یکی از متخصصان حرفه‌ای (به شرط دارا بودن مدرک دکتری تخصصی و سابقه ۵ سال فعالیت مرتبط) با تأیید شورای آموزشی واحد.

۲۳. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای حداقل مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای (با حداقل مدرک تحصیلی دکتری تخصصی) است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۴. متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه بوده و دارای حداقل پنج سال سابقه فعالیت مرتبط با رشته مورد نظر است.

۲۵. واحد آموزشی زیرمجموعه دانشگاه تهران: شامل دانشکدگان/ دانشکده مستقل / پردیس / مرکز / مؤسسه است.

۲۶. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است. دانشکده‌های دانشگاه تهران به دو گونه مستقل و وابسته‌اند که دانشکده‌های وابسته به لحاظ ساختاری ذیل واحد دانشکدگان محسوب می‌شوند.

۲۷. دانشکدگان: مجموعه‌ای متشکل از چندین دانشکده وابسته و گروه آموزشی است.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) دانشگاه تهران □ ۲۷

۲۸. پردیس: واحدهای خودگردان دانشگاه تهران که شامل چند گروه آموزشی هستند.

۲۹. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا فرد حقیقی دارای مدرک دکتری تخصصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی

- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی ارشد اعم از پیوسته/ ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت عتف یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.

- داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط مصوب.

- احراز توانایی در زبان خارجی طبق «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه.

تبصره: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۴) تحصیل دانشجو در دوره دکتری تخصصی، تمام‌وقت است و تحصیل همزمان وی در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

تبصره: در موارد استثنائی درخواست تحصیل همزمان با احراز شرایط مندرج در مصوبه جلسه شماره ۹۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۳ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (خاص دارندگان رتبه اول آزمون ورودی) قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۵) دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه و اگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.
تبصره: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۷) مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ نیمسال تحصیلی کامل و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است. «شایان ذکر است که دانشجویان مقطع دکتری تخصصی مجاز به دفاع از رساله پیش از اتمام نیمسال ششم تحصیلی خود نیستند». در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات مشمول پرداخت شهریه مطابق با ضوابط هیأت امناء دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجوی موظف است تا پیش از آغاز آزمون‌های پایانی نیمسال دوم سال تحصیلی، نسبت به تعیین استاد راهنما و اعلام زمینه پژوهشی اقدام کند.

تبصره ۲: مدت مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد. افزایش سنوات مشمول پرداخت شهریه مطابق با ضوابط هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجوی دوره روزانه در صورت رعایت تبصره ۱ و دفاع از طرح پیشنهادی پژوهش (برگزاری جلسه دفاعیه از پروپوزال) تا پایان نیمسال چهارم، نیمسال

نهم تحصیلی وی رایگان خواهد بود، در غیر این صورت، تحصیل در این سنوات همراه با پرداخت شهریه مطابق با تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر ۴ نیمسال است.

ماده ۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به صدور حکم محرومیت از تحصیل به دلیل عدم مراجعه می شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سنوات مجاز تحصیلی به معاونت آموزشی واحد اعلام کند. دانشجو می تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در کلاسهای درسی تا زمان ارائه درخواست انصراف از تحصیل شرکت کرده باشد وضعیت دروس نیمسال مذکور تا قبل از شرکت در امتحانات پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی «حذف مجاز» منظور و در غیر این صورت صفر غائب ثبت می گردد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول خدمت وظیفه عمومی صرفاً یک بار از زمان تحصیل در مقطع متوسطه تا پایان دوره دکتری تخصصی می تواند جهت استفاده از تسهیلات صدور معافیت تحصیلی بدون اعزام به خدمت وظیفه عمومی، انصراف از تحصیل دهد.

ماده ۱۰) تغییر رشته و گرایش و نیز میهمانی و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که در دو مرحله آموزشی و پژوهشی ارائه می شود. از تعداد واحد مذکور، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی (رساله) است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود.

تبصره ۱: مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی شامل: الف- گذراندن کلیه واحدهای آموزشی، ب- گذراندن آزمون جامع (مشروط به احراز حد نصاب پسندگی زبان عمومی) و ج- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) است. شایان ذکر است که رعایت ترتیب مراتب مذکور الزامی است و امکان تغییر در تقدم و تأخر آنها وجود ندارد و تنها پس از موفقیت در طی کردن مراتب مذکور دانشجو می‌تواند وارد مرحله پژوهشی دوره (اخذ درس رساله) شود.

تبصره ۲: دانشجو موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۳: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت پژوهش محور انجام می‌پذیرد. ادامه تحصیل این دانشجویان براساس مقررات مربوط است.

ماده (۱۲) تعداد واحدهای جبرانی به تشخیص دانشکده/ گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد از میان دروس دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۱: برای گذراندن دروس جبرانی کسب نمره حداقل ۱۴ الزامی است، اما نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل مرحله آموزشی دانشجو محاسبه نمی‌شود. هزینه دروس جبرانی در صورت تشکیل کلاس جداگانه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می‌شود.

ماده (۱۳) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. کلیه نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر ۶ واحد از دروسی را که نمره

کمتر از ۱۶ را اخذ کرده است با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی واحد، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ کند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در همان سال بر عهده دانشجویان است.

ماده ۱۴) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس براساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

ماده ۱۵) حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود که در این صورت رعایت حداقل ۶ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.

ماده ۱۶) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و...، منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۷) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت کند و حد نصاب لازم برای بسندگی زبان عمومی را براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۸) حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است و اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یک‌بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد. در ضمن در دانشگاه تهران، هیچ‌گونه جایگزینی برای آزمون جامع وجود ندارد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۹) گذراندن موفقیت‌آمیز کلیه واحدهای آموزشی، احراز حد نصاب بسندگی زبان عمومی، گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و برگزاری موفق جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی/ دانشکده شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی (اخذ درس رساله) است.

ماده ۲۰) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند برای رساله خود علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی شاغل در

دانشگاه تهران با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود. در صورت نیاز، استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب می‌شود. استاد راهنمای دوم باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا یکی از مراکز آموزشی / پژوهشی مورد تأیید وزارت عتف با حداقل درجه استادیاری باشد.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استادان راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد راهنمای دوم، استاد / استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی / دانشکده و از میان اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

تبصره ۳: در صورت تغییر اعضای تیم راهنمایی و مشاوره، برگزاری جلسه دفاعیه پس از سپری شدن حداقل شش ماه از تاریخ تغییر مذکور امکان پذیر است.

تبصره ۴: با توجه به اینکه حضور استاد راهنمای اول در جلسات دفاعیه دانشجو دکتری تخصصی الزامی است، اعضاء هیأت علمی عازم فرصت مطالعاتی و یا مأموریت پژوهشی بیش از یک سال، نباید در هنگام عزیمت، مسئولیت راهنمایی رساله های دکتری تخصصی را به عهده داشته باشند.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را به‌عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذراند.

ماده ۲۲) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به‌شرط کفایت دستاوردهای علمی به شرح زیر در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

- ۱- چاپ یا پذیرش دو مقاله علمی در مجلات علمی معتبر (مجلات داخلی بایستی دارای حداقل درجه ب براساس اعتبارسنجی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مجلات بین‌المللی دارای حداقل درجه A^۱ براساس کمیته اعتبارسنجی نشریات دانشگاه تهران باشد).
- ۲- در صورت تأیید شورای آموزشی واحد، موارد ذیل می‌تواند به‌عنوان دستاورد علمی لحاظ شود.
 - الف) اختراع خارجی ثبت‌شده در دفاتر بین‌المللی ثبت اختراع می‌تواند جایگزین بند ۱ شود.
 - ب) اختراع داخلی مورد تأیید مراجع ثبت اختراع معتبر، کتاب تألیفی با ناشر معتبر دانشگاهی و نظریه‌پردازی (با تأیید مراجع ذیصلاح) می‌تواند جایگزین مقاله دوم شود.
 - ج) در صورتی که مقاله چاپ یا پذیرش‌شده نخست، JCR Q1 باشد، ارائه مقاله دوم الزامی نیست.
 - د) مرجع اعلام، تشخیص و تأیید بندهای الف، ب و ت، شورای آموزشی واحد محل تحصیل دانشجو است.
- ۳- در ارائه دستاوردهای علمی رعایت حقوق تیم تحقیق علمی الزامی است.
- ۴- مقاله باید چاپ‌شده، یا دارای DOI یا DOR معتبر بوده و یا پذیرش قطعی (شامل ذکر تاریخ و شماره چاپ مجله) داشته باشد.

۱- اعتبار مجلات بین‌المللی از نظر کمیته اعتبارسنجی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه: براساس رده‌بندی JCR درجات A و A+ معادل درجه‌بندی «علمی پژوهشی (الف و ب)» در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایران بوده و درجه B معادل درجه‌بندی «علمی ترویجی (ج)» در آن وزارت است. در ضمن درجات C، D، E و F (معادل «د» وزارت) فاقد امتیاز است.

۵- ارتقای کیفیت نشریه محل چاپ دو مقاله مورد نیاز برای دفاع از رساله بلامانع و از اختیارات شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی واحد است.

تبصره: ترکیب هیأت داوران براساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه است.

ماده ۲۳) ارزشیابی رساله به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

• عالی: ۱۹/- تا ۲۰

• خیلی خوب: ۱۸/- تا ۱۸/۹۹

• خوب: ۱۶/- تا ۱۷/۹۹

• مردود: کمتر از ۱۶/-

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرهای اصلاحی هیأت داوران، تنها یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره ۱: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات (احتمالی) اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال کند و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره ۲: هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجوی اصلاحات را در موعد مقرر انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذی‌ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۵: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۶) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی واحد و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

باسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱، آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) به منظور تربیت دامپزشکان در جهت کسب مهارت های لازم برای حوزه های شغلی مربوط، منطبق با استانداردهای جهانی و آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی است.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه‌پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دانشجو: فردی است که در رشته دکتری عمومی دامپزشکی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۶. دانش‌آموخته: فردی است که رشته دکتری عمومی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، مدرک تحصیلی دکتری عمومی دامپزشکی را دریافت کند.

۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو تمام‌وقت در فعالیت‌های آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۸. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۹. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.

۱۰. برنامه درسی: مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت/شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۱. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی)

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران □ ۳۹

۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، براساس برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۲. مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعیین‌شده را کسب کند.

۱۳. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتاً به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۴. انصراف تحصیلی: فرایندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۵. دوره دکتری عمومی دامپزشکی: دوره تحصیلی حضوری و تمام‌وقت است که پس از دوره متوسطه آغاز شده و با گذراندن ۲۲۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی منتهی می‌شود.

۱۶. دوره کهاد (Minor): منظور دوره آموزشی با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که توسط یکی از گروه‌ها/ دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان با دروسی منتخب از سایر رشته‌ها علاوه بر تحصیل در رشته تحصیلی اصلی ارائه می‌شود.

۱۷. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه که براساس مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۱۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹. بخش: متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۰. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی دانشکده برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا

۴۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

دانش‌آموختگی، برگزیده می‌شود.

۲۱. شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۲۲. پایان‌نامه: مستند علمی است در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۳. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که براساس «مقررات مربوط» مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۴. استاد مشاور: از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل و یا خارج از دانشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۵. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو مطابق «دستورالعمل مصوب دانشگاه»، برگزیده می‌شوند.

۲۶. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه براساس مقررات مصوب وزارت.

تبصره: با توجه به خصوصیات رشته دامپزشکی، برخوردار بودن از سلامت تن (عدم معلولیت) و روان برابر ضوابط مربوط، به تشخیص کمیسیون پزشکی معتمد وزارت است.

ماده ۴) آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران □ ۴۱

تبصره ۵: دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده ۵) دانشگاه، برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۶) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی شش سال (۱۲ نیمسال) است.

تبصره ۵: اگر دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت زمان مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت زمان تحصیل وی را حداکثر تا سه نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال سیزدهم رایگان است و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۷) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت‌نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ کند.

تبصره ۱: دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد دروس کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است، در این صورت حق انتخاب همزمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان‌نامه) را ندارد. دانشجو نمی‌تواند بیش از ۲۰ واحد کارورزی (الزامی و انتخابی) در کل دوره، اخذ کند.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند در نیمسال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می‌کنند، نمی‌توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۳: اگر در نیمسال پایانی منتهی به دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی را اخذ کند. دانشجویانی که ۱۰ واحد دروس کارورزی را در هر نیمسال تحصیلی اخذ می‌کنند نمی‌توانند از این تبصره استفاده کنند.

تبصره ۴: حداکثر واحد قابل اخذ در بازه تابستانی ۶ واحد است. اگر دانشجو با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش‌آموخته شود، به شرط تأیید دانشکده می‌تواند همه ۸ واحد را اخذ کند.

تبصره ۵: دانشجو نمی‌تواند همزمان از تبصره‌های ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۶: اگر واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، ولی میانگین کل آن نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۷: انتخاب واحد دانشجوی شاهد و ایثارگر، ممتاز و متقاضیان دوره کهاد مطابق آیین‌نامه‌های مصوب دانشگاه است.

تبصره ۸: دانشجو در آخرین نیمسال منتهی به دانش‌آموختگی، از مقررات مربوط به رعایت پیش‌نیازی واحدها معاف است.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس رشته دکتری عمومی دامپزشکی با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۹) برنامه درسی دوره دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه تهران شامل دروس الزامی (Compulsory courses) و دروس انتخابی (Elective courses) است.

تبصره ۱: دانشجو باید تمامی دروس الزامی را از نیمسال یک تا ۱۰، دروس انتخابی را در نیمسال‌های ۱۱ و ۱۲ و کارآموزی را از نیمسال ۱۰ به بعد انتخاب کند.

دانشجو می‌تواند برخی از دروس انتخابی را با رعایت پیش‌نیازها و منوط به عدم تعویق اخذ دروس الزامی در زمان مقرر، از نیمسال یک تا ۱۰ اخذ کند.

ماده ۱۰) دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی پس از گذراندن حداقل ۷۰ و ۱۳۰ واحد درسی، به‌ترتیب ملزم به شرکت در آزمون علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی است و قبولی در آزمون‌های جامع شرط ورود به مرحله بعد و ادامه تحصیل است.

تبصره: آزمون جامع علوم پایه و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی سالی دو بار، در بازه زمانی شروع نیمسال تا زمان حذف و اضافه براساس شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، توسط معاونت آموزشی دانشکده برگزار می‌شود.

ماده ۱۱) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش آموخته شود، با تأیید گروه/ دانشکده، می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به‌صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر در مدت زمان یک ماه، امتحان دهد و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱: اگر دانشجو یک درس عملی- نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند در آخرین نیمسال دو درس را به‌شرط انتخاب پایان‌نامه، به‌صورت معرفی به استاد اخذ و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان‌نامه دفاع کند.

ماده ۱۲) تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شیوه حضوری، در تمامی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند همزمان در دوره‌های غیرحضوری تحصیل کند.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجوی استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری براساس «آیین‌نامه تحصیل همزمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۳) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۴) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط مدرس هر درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات (میان‌ترم و پایان‌ترم) و به‌صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲: دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز حداکثر ۲۰ درصد از واحدهای درسی هر برنامه درسی را با اولویت دروس پایه و عمومی با رعایت مقررات و استانداردهای مصوب شورا، به‌صورت الکترونیکی (مجازی) ارائه کند.

تبصره ۳: دروس کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که براساس برنامه درسی مصوب به‌همراه پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شوند و نمره آنها در نیمسال بعدی قطعی خواهد شد.

تبصره ۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دروس کارورزی با توجه به ضوابط زیر محاسبه و منظور می‌شود:

۱- حضور مرتب و تمام وقت در درمانگاه‌ها و آزمایشگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی و کلاس‌ها و سمینارهای مربوط و انجام کشیک‌های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش‌های گروه‌های آموزشی مربوط، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.

۲- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش / گروه از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران ارجاعی به درمانگاه یا بیمارستان دامپزشکی و

تعقیب نتایج معاینه بالینی، آزمایشگاهی، تشخیص و درمان بیماران در بخش / گروه مربوط، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.

۳- مهارت در تنظیم گزارش کلینیکی بیماران روزمره ارجاع شده به درمانگاه و ارائه سمینار مربوط به موارد خاص درمانگاهی در طول نیمسال با حضور استاد مربوط و سایر دانشجویان، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.

۴- شرکت در امتحان پایانی بخش / گروه و کسب امتیاز لازم، حداکثر ۲۵ درصد امتیاز.
ماده ۱۵) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱: اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

تبصره ۲: اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به گونه ای که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل برای دانشجو محاسبه نخواهد شد و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۳: دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۶) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس در دروس غیر درمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی

۱۲ است و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است. کلیه نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته‌شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

تبصره: دروس درمانگاهی و غیر درمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۱۷) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجویی که در طی دوره تحصیل، چهار نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۱۸) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۹) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به صدور حکم محرومیت از تحصیل به دلیل عدم مراجعه می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سنوات مجاز تحصیلی به معاونت آموزشی واحد اعلام کند. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در کلاسهای درسی تا زمان ارائه درخواست انصراف از تحصیل شرکت کرده باشد وضعیت دروس نیمسال مذکور تا قبل از شرکت در امتحانات پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی «حذف مجاز» منظور و در غیر این صورت صفر غائب ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول خدمت وظیفه عمومی صرفاً یک بار از زمان تحصیل در مقطع متوسطه تا پایان دوره دکتری تخصصی می‌تواند جهت استفاده از تسهیلات صدور معافیت تحصیلی بدون اعزام به خدمت وظیفه عمومی، انصراف از تحصیل دهد.

ماده ۲۱) تغییر رشته در دوره دکتری عمومی دامپزشکی براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲) درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» بررسی خواهد شد.

ماده ۲۳) معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده‌شده دانشجوی براساس «شیوه‌نامه بررسی و تطبیق دروس» مصوب شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۴) دانشکده موظف است به‌منظور هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به‌عنوان «استاد راهنمای آموزشی» برگزیند. استاد راهنمای آموزشی براساس «آیین‌نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» بر نحوه عملکرد دانشجو در طول تحصیل نظارت دارد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش‌آموختگی

ماده ۲۵) دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال یازدهم تحصیل، طرح پیشنهادی پایان‌نامه خود را به تصویب دانشکده برساند. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما و مشاور براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» انجام می‌شود.

ماده ۲۶) دانشجو پس از گذراندن تمامی واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲، تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه»، از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۷) ارزشیابی پایان‌نامه به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

- عالی (۱۹-۲۰)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- مردود (کمتر از ۱۴)

تبصره ۵: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی مشروط به اخذ مجوز تمدید سنوات به دانشجو اجازه داده می‌شود با اعمال نظرهای اصلاحی مدنظر هیأت داوران یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خویش دفاع کند. در صورت عدم موفقیت در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۲۸) ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر میانگین کل نمرات دانشجو، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی مجاز به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نشده باشد، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود، در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

تبصره ۲: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۶۸ واحد درسی را که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد، با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده شده، حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی دامپزشکی

را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده‌شده به وی داده خواهد شد.

تبصره ۳: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی دامپزشکی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۴: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (شامل حداکثر ۲۲ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی حداقل ۱۲ باشد، در این صورت می‌تواند مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را دریافت کند. در غیر این صورت، به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده‌شده داده خواهد شد.

تبصره ۵: اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی گذرانده ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، به ۱۲ برسد.

ماده ۲۹) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و به شرط کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات (احتمالی) اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال کند و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام

۵۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

تبصره ۲: هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را در موعد مقرر انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۰) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذی‌ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۳۱) در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت است ضوابط و مقررات کلی دانشگاه/ وزارت در رابطه با دانشجویان سایر رشته‌ها در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، حسب مورد، قابل اجراست.

ماده ۳۲) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است. نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۳۲ ماده و ۳۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویانی که براساس برنامه بازننگری شده دکتری عمومی دامپزشکی مصوب سال ۱۳۹۵ شورای برنامه‌ریزی دانشگاه تحصیل می‌کنند، لازم‌الاجراست و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

باسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با آخرین دستاوردهای علمی است.

دوره دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه دامپزشکی یکی از دوره‌های تحصیلات عالی دانشگاهی (Academic) است که متقاضیان واجد شرایط صرفاً با داشتن مدرک دکتری عمومی دامپزشکی (Doctor of Veterinary Medicine, DVM) پس از موفقیت در آزمون‌های مربوط و گذراندن دوره‌های آموزشی تئوری-

۵۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

عملی و قبولی در امتحانات مصوب، موفق به اخذ مدرک «دکتری تخصصی» می‌شوند. هدف از تشکیل دوره‌های دستیاری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی تربیت متخصصان مورد نیاز کشور در رشته‌های بالینی و آزمایشگاهی دامپزشکی است، به گونه‌ای که بتوانند اولاً آموزش دانشجویان مقاطع گوناگون رشته‌های گروه دامپزشکی را بر عهده گیرند و ثانیاً در امر پژوهش علوم دامپزشکی و رفع نیازهای خدماتی دامپزشکی و بهداشتی خدمت کنند.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲. دانشگاه: دانشگاه تهران

۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه

۴. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که به منظور سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.

۵. دکتری تخصصی (دستیاری): دوره تحصیلی که پس از دوره دکتری عمومی دامپزشکی آغاز می‌شود و شامل ۵۰ تا ۶۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب است.

۶. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های تحصیلی دوره‌های دکتری تخصصی دامپزشکی برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت‌نام مشغول به تحصیل است.

۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره دکتری تخصصی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده و می‌تواند برابر ضوابط معین، گواهی یا

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه ... □ ۵۳

مدرك دکتری تخصصی (بدون درج عنوان Ph.D) را دریافت کند.

۸. **مروّجی تحصیلی:** مدت زمان مشخّصی که دانشجو، برابر ضوابط معین موقتاً مشغول به تحصیل نیست.

۹. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل انصراف دهد.

۱۰. **آموزش حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به‌صورت تمام‌وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۱. **ارزیابی جامع:** بررسی همه‌جانبه توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می‌شود.

۱۲. **رشته تحصیلی:** شعبه‌ای از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۳. **گرایش تحصیلی:** شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجهی از تخصص آن است. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای آن رشته، بیشتر باشد.

۱۴. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین‌شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۱۵. **برنامه درسی:** مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی دارد و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت / شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه است.

۱۶. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی)

۵۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۴۸ ساعت و کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت در یک نیمسال تحصیلی، براساس برنامه درسی مصوب اجرا شود.

۱۷. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به‌منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۸. رساله: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و براساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۱۹. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجوی، مطابق «دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه» برگزیده می‌شوند.

۲۰. متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیأت علمی و دارای مدرک دکتری که مهارت و صلاحیت حرفه‌ای وی مورد تأیید دانشگاه است.

۲۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه، دارای مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجوی را در تدوین رساله بر عهده دارد.

۲۳. دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

- ماده ۳)** شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی دامپزشکی
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره دکتری عمومی دامپزشکی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
 - داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط مصوب.
 - احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه.
- تبصره:** پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت و شیوه‌نامه دانشگاه انجام می‌پذیرد.
- ماده ۴)** تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، تمام‌وقت است و تحصیل همزمان در همان مقطع یا دیگر مقاطع تحصیلی ممنوع است.
- ماده ۵)** دانشگاه برنامه‌های آموزشی و درسی را اجرا می‌کند که مصوب وزارت باشد یا براساس آیین‌نامه واگذاری اختیارات، به تصویب شورای برنامه‌ریزی دانشگاه رسیده باشد.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

- ماده ۶)** آموزش در دانشگاه به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.
- تبصره:** دانشگاه می‌تواند برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.
- ماده ۷)** مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی دامپزشکی، حداقل هفت نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.
- تبصره ۱:** مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان امتحان جامع، حداکثر پنج نیمسال است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجو پس از آن، با پرداخت شهریه طبق تعرفه «مصوب هیأت امنای» دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: دانشجویان شهریه‌پرداز دوره دکتری، مشابه دانشجویان دکتری روزانه در نیمسال نهم و دهم براساس مقررات مربوط، از پرداخت هزینه مازاد بر شهریه مصوب دوره معاف خواهند بود و پس از آن مشمول پرداخت شهریه ثابت هستند.

ماده ۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به صدور حکم محرومیت از تحصیل به دلیل عدم مراجعه می‌شود.

ماده ۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سنوات مجاز تحصیلی به معاونت آموزشی واحد اعلام کند. دانشجو می‌تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در کلاسهای درسی تا زمان ارائه درخواست انصراف از تحصیل شرکت کرده باشد وضعیت دروس نیمسال مذکور تا قبل از شرکت در امتحانات پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی «حذف مجاز» منظور و در غیر این صورت صفر غائب ثبت می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجوی مشمول خدمت وظیفه عمومی صرفاً یک بار از زمان تحصیل در مقطع متوسطه تا پایان دوره دکتری تخصصی می‌تواند جهت استفاده از تسهیلات صدور معافیت تحصیلی بدون اعزام به خدمت وظیفه عمومی، انصراف از تحصیل دهد.

ماده ۱۰) تغییر رشته، مهمانی و انتقال در دوره دکتری تخصصی ممنوع است.

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه ... □ ۵۷

ماده ۱۱) تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی، ۵۰ تا ۶۰ واحد است که از این تعداد، ۳۸ تا ۴۸ واحد آموزشی و ۱۲ تا ۱۶ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است در مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل هشت و حداکثر ۱۴ واحد درسی، انتخاب کند.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی خارجی و یا دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، به صورت آموزشی-پژوهشی انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۲) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. تمامی نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی، میانگین کل نمرات دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می‌تواند حداکثر هشت واحد درسی از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۶ کسب کرده است، با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده، برای جبران معدل در یک نیمسال تحصیلی اخذ کند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در همان سال بر عهده دانشجوست.

ماده ۱۳) آموزش دانشجویان دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی به صورت گذراندن کلاس نظری و عملی و مشارکت در تدریس دروس عملی دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و انجام رساله تحقیقاتی است.

تبصره ۱: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس یا مدرسان آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، ارائه تکالیف و نتایج

آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و آزمون پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی بر مبنای عددی از صفر تا ۲۰ صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: در راستای کسب ورزیدگی بیشتر، کلیه دستیاران موظف‌اند پس از اتمام سنوات آموزشی براساس برنامه گروه آموزشی کماکان در کلینیک‌ها و بیمارستان‌های دانشکده و عملیات صحرایی حضور مؤثر داشته باشند.

ماده ۱۴) حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس و جلسه آزمون پایانی الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه و یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود که در این صورت رعایت حداقل هشت واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته نخست هر درس، به سبب حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و جزء غیبت دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۳: اگر غیبت دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال تحصیلی به تشخیص دانشگاه موجه باشد، آن درس حذف مجاز خواهد شد.

ماده ۱۵) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶) کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره و قبولی در آزمون زبان عمومی برای ورود به مرحله ارزیابی جامع الزامی است.

تبصره: دانشجویی که در آغاز ورود به دوره نمره قبولی زبان عمومی را دریافت نکرده باشد، موظف است در طول دوره آموزشی و قبل از ارزیابی جامع، در آزمون‌های زبان عمومی شرکت و حد نصاب لازم را براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» کسب کند.

ماده ۱۷) ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی رشته‌های گروه دامپزشکی شامل مراحل کتبی، شفاهی و عملی است. حداقل نمره قبولی در مرحله کتبی ۱۴ از ۲۰ و حداقل نمره قبولی نهایی (شامل آزمون‌های کتبی، شفاهی و عملی) در آزمون جامع ۱۶ است. اگر دانشجو در این ارزیابی نمره قبولی دریافت نکند، می‌تواند تنها یک‌بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و نمره قبولی کسب کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: ارزیابی جامع براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» صورت می‌گیرد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۸) گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی / دانشکده، شرط لازم برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۹) دانشجوی دوره دکتری تخصصی می‌تواند علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول، به درخواست دانشجو و با تأیید گروه آموزشی، از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیاری برگزیده می‌شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی / دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی دکتری عمومی دامپزشکی / کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: استاد/استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی / دانشکده و از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو، برگزیده می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و در مدت مجاز تحصیل، برای تکمیل و ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود، مدتی را به‌عنوان فرصت تحقیقاتی، براساس «شیوه‌نامه مصوب» در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی بگذراند.

ماده ۲۱) دانشجو می‌تواند پس از تدوین رساله، به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یا پذیرش قطعی حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله، با تأیید استاد/استادان راهنما، در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: تعداد و کیفیت مقاله‌های قابل قبول، توسط گروه / دانشکده تعیین می‌شود و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: ترکیب هیأت داوران براساس «شیوه‌نامه مصوب» دانشگاه است.

ماده ۲۲) ارزشیابی رساله به‌صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

- عالی: -/۱۹ تا ۲۰
- خیلی خوب: -/۱۸ تا ۱۸/۹۹
- خوب: -/۱۶ تا ۱۷/۹۹
- مردود: کمتر از -/۱۶

آیین‌نامه آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی (دستیاری) رشته‌های گروه ... □ ۶۱

تبصره ۱: اگر در ارزشیابی رساله‌ای مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل، به دانشجو اجازه داده خواهد شد پس از اعمال نظرهای اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: به دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیل با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۲۳) تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، روز دفاع از رساله و کسب درجه قبولی است.

تبصره ۱: اگر دفاع از رساله با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات (احتمالی) اعلام‌شده از طرف هیأت داوران را اعمال کند و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را به گروه/ دانشکده اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

تبصره ۲: هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را در موعد مقرر انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۴) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذی‌ربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

۶۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، موجب ابطال مدرک تحصیلی صادره خواهد شد.

ماده ۲۵) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

باسمه تعالی

«آیین نامه مقطع دکتری تخصصی پیوسته رشته بیوتکنولوژی»

بخش اول: مشخصات کلی، تعریف و اهداف

۱- مقدمه

بیوتکنولوژی استفاده همزمان از دانش علوم پایه و فنی، در جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های نظام‌های زیستی برای تولید محصولات و فرآورده‌های متنوع دارویی، کشاورزی، مواد غذایی و استفاده از قابلیت‌های آنها به عنوان ابزارهای تشخیص در جهت اتخاذ راهکارهای نوین درمان در پزشکی است. بیوتکنولوژی توانسته است تحولی شگرف در حوزه‌های دارویی، درمانی، غذایی، کشاورزی و محیط زیست برای جوامع برخوردار از آن به ارمغان آورد. امروزه بهره‌گیری از بیوتکنولوژی یک ضرورت تاریخی است و تسلط بر آن در حفظ مرزهای فرهنگی، اقتصادی و سیاسی و در نتیجه، تأمین هویت ملی اجتناب‌ناپذیر است.

گسترش و نهادینه کردن بیوتکنولوژی به عنوان یک ضرورت ملی در دهه ۷۰ خورشیدی مورد توجه قرار گرفت. از سیاست‌های همسو با رویکرد مزبور، برنامه‌ریزی به منظور تربیت نیروهای متخصص کارآمد در گرایش‌های مختلف بیوتکنولوژی بوده است. این حرکت در قالب برنامه دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی برای دانشجویان سرآمد نظام آموزش و پرورش متوسطه، در سال ۱۳۷۴ آغاز شد. در این و شمول قلمرو (Ph.D.) راستا و با علم به دو ویژگی این دوره، یعنی پیوستگی فرایند آموزش بعد از دیپلم متوسطه تا مرحله دکتری آموزشی برای حوزه‌های مختلف علوم پایه و فنی مهندسی، برنامه‌ریزی نظام آموزشی دوره، تعیین واحدهای درسی و تدوین سرفصل‌های دروس صورت پذیرفت. این برنامه نخستین بار در اردیبهشت‌ماه ۱۳۷۷ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت

علوم رسید و با توجه به نقش و جایگاه محوری دانشگاه تهران، جهت اجرا به دانشکدگان علوم دانشگاه تهران ابلاغ شد. آخرین برنامه درسی بازنگری شده دوره دکتری پیوسته رشته بیوتکنولوژی در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ بازنگری شده و جایگزین برنامه‌های قبلی شده است.

۲- تعریف

دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی، دوره آموزشی میان‌رشته‌ای است که متناسب با توانایی‌های دانشجویان سرآمد به صورت پیوسته و فشرده تنظیم شده است. با توجه به آنکه حوزه بیوتکنولوژی جایگاهی ویژه در کشور دارد و نیروی آموزش‌دیده این حوزه محدود است، بنیانگذاری دوره‌ای ویژه به صورت دکتری پیوسته تخصصی با هدف تربیت مدرسان و پژوهشگران متخصص در این حوزه بخشی از کمبود کشور در این زمینه را برطرف خواهد کرد.

۳- اهداف

- علاوه بر جذب و پرورش استعدادهای درخشان در حوزه زیست‌فناوری، هدف از دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی را می‌توان در موارد زیر خلاصه کرد:
- تربیت نیروی انسانی پژوهشگر، متخصص، مبتکر و خلاق در زمینه‌های مختلف بیوتکنولوژی متناسب با نیازهای پژوهشی و تولیدی کشور در راستای تولید ارزش افزوده با هدف بی‌نیازسازی کشور از واردات کالاهای حوزه بیوتکنولوژی که همه ساله هزینه گزافی به کشور تحمیل می‌کند.
 - تربیت نیروی انسانی متخصص برای تدریس دروس حوزه بیوتکنولوژی و رفع کمبود نیروی انسانی متخصص در این زمینه.
 - نیاز به تأمین پژوهشگر برجسته و آشنا با تمامی ابعاد پژوهش و آموزش در این حوزه و پیشرفت‌های روز دنیا به منظور دستیابی به فناوری‌های نوین زیستی.

- تربیت نیروی انسانی و آگاه به پیشرفت‌های روز متخصص برای خدمت در سطوح مدیریت و سیاستگذاری در بخش دولتی و غیردولتی در حوزه بیوتکنولوژی.

۴- ضرورت و اهمیت

مطالعات نشان می‌دهند که حوزه بیوتکنولوژی به‌عنوان قلمرو حساس و راهبردی در غالب کشورهای پیشرفته و در حال توسعه، شناسایی شده و مورد توجه قرار گرفته است. افزون بر این گردش مالی چند صد میلیارد دلاری فراورده‌های بیولوژیک مورد استفاده در صنایع غذایی، پزشکی، کشاورزی و محیط زیست در سراسر جهان، نشان‌دهنده اهمیت و ضرورت پرورش نیروی انسانی متخصص در این حیطه راهبردی است. در ایران، فناوری‌های زیستی به‌عنوان مجموعه فعالیت‌هایی شناخته می‌شوند که می‌توانند از لحاظ اقتصادی جایگزین درآمدهای نفتی شوند، وابستگی کشور را در زمینه نیاز به مواد دارویی، مواد تشخیص طبی، واکسن‌ها، آنزیم‌ها و محصولات کشاورزی و دامی، کاهش دهند، همچنین در حفظ محیط زیست و استحصال مواد معدنی از منابع متعدد کشور نقشی مؤثر داشته باشند. به‌دلیل حساسیت راهبردی این حوزه و محدودیت‌های فوق‌العاده‌ای که از طرف دولت‌های سلطه‌گر اعمال شده است، توسعه بیوتکنولوژی در ایران نیازمند نیروی انسانی خلاق، مبتکر و متخصصی است تا بتواند ضمن انتقال فناوری به کشور، متناسب با شرایط محیط و محدودیت‌ها و نیازها، نوآوری و ابداع را وجهه همت خویش سازند.

بخش دوم: طول دوره و ساختار نظام آموزشی

- طول دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی (Straight PhD in Biotechnology) ۱۶ نیمسال است.

- دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی دارای ۵ نیمسال اضافه سنوات مجاز است.

- دوره دکتری پیوسته بیوتکنولوژی از دو مرحله آموزشی و پژوهشی تشکیل شده است.

۲-۱- مرحله آموزشی

- مرحله آموزشی شامل ۱۶۴ واحد درسی از بین دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و اختیاری است.
- طول مرحله آموزشی ۸ نیمسال و سنوات اضافی مجاز در این مرحله، ۲ نیمسال است.
- حداقل نمره قبولی دروس ۱۲ و حداقل معدل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. تمامی نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته‌شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.
- دانشجو موظف است تا پایان ترم ۷، استاد راهنمای خود برای شروع مرحله پژوهشی را به گروه معرفی کند.
- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای قابل اخذ در هر نیمسال آموزشی، مستقل از معدل نیمسال قبل، ۱۲ و ۲۴ واحد است.

۲-۲- مرحله پژوهشی

- مرحله پژوهشی شامل ۳۰ واحد عملی متشکل از یک پایان‌نامه به ارزش ۶ واحد و یک رساله به ارزش ۲۴ واحد است.
- طول مرحله پژوهشی ۸ نیمسال و سنوات اضافی مجاز در این مرحله ۵ نیمسال است (۵ نیمسال مجموع سنوات مجاز کل دوره شامل مراحل آموزشی و پژوهشی است).
- مهلت مجاز برای تصویب پروپوزال پایان‌نامه ۶ واحدی، پایان نیمسال اول مرحله پژوهشی است.
- مهلت مجاز برای دفاع از پایان‌نامه ۶ واحدی، ۲ نیمسال است که یک نیمسال مجاز به تمدید است (در مجموع ۳ نیمسال بعد از اتمام مرحله آموزشی).
- شرط ارائه پروپوزال رساله ۲۴ واحدی، کسب حداقل نمره ۱۶ در آزمون جامع است.

آیین‌نامه مقطع دکتری تخصصی پیوسته رشته بیوتکنولوژی □ ۶۷

- دانشجوی فرصت دارد از بدو ورود به مرحله پژوهشی تا یک نیمسال بعد از دفاع از پایان‌نامه، دو نوبت در آزمون‌های جامعی که گروه برگزار می‌کند شرکت جوید. نمره آزمون جامع در اولین نیمسال بعد از دفاع از پایان‌نامه در کارنامه دانشجو وارد خواهد شد.
- مهلت مجاز برای تصویب رساله 24 واحدی، یک نیمسال بعد از دفاع پایان‌نامه است.
- شرط دفاع از رساله دکتری و فارغ‌التحصیلی دانشجو، انتشار یک مقاله مستخرج از رساله به‌عنوان نویسنده اول در مجلات نمایه‌شده در Web of Science Master Journal List با حداقل نمره چارک (Q2 (Quartile Score طبق نظام رتبه‌بندی SJR است.

۲-۳- مقررات ویژه

- چگونگی گذراندن دروس: با توجه به تفاوت قابلیت‌های دانشجویان در دروس مختلف از نظر علایق شخصی و سوابق تحصیلی (نظیر المپیاد)، گذراندن دروس به یکی از دو روش زیر امکان‌پذیر است:
- الف- ثبت‌نام در درس، شرکت در کلاس‌ها و گذراندن امتحان کلاس و اخذ نمره قبولی ۱۲.
- ب- ثبت‌نام در درس، گذراندن امتحان درس پیش از شروع نیمسال تحصیلی و اخذ نمره قبولی ۱۲.

۲-۴- چگونگی ارتقا از مرحله آموزشی به پژوهشی

- اتمام موفقیت‌آمیز مرحله آموزشی
- کسب حداقل معدل ۱۵ در مرحله آموزشی
- کسب حد نصاب بسندگی زبان عمومی دوره‌های دکتری تخصصی مطابق آیین‌نامه مربوط

۲-۵- موارد منجر به اخراج از دوره

- در صورتی که در مرحله آموزشی، معدل دانشجو در دو نیمسال متوالی و یا سه نیمسال غیرمتوالی کمتر از ۱۴ شود، ادامه تحصیل وی از حالت پیوسته خارج می‌شود و مشمول ضوابط آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه خواهد بود. در این شرایط، با رعایت تمامی ضوابط آموزشی کارشناسی ناپیوسته دانشگاه تهران، در صورت گذراندن ۱۳۰ واحد از دروس مرحله آموزشی و به شرط گذراندن تمام دروس جدول‌های عمومی، پایه و اصلی، به دانشجو مدرک کارشناسی بیوتکنولوژی اعطا می‌شود.
- در صورتی که پس از اتمام مرحله آموزشی معدل کل دانشجو کمتر از ۱۵ باشد، امکان ادامه تحصیل و ورود به مرحله پژوهشی را ندارد و با مدرک کارشناسی از دوره خارج می‌شود.
- دانشجویانی که یک بار در آزمون جامع اعلام شده از طرف گروه شرکت نکنند و یا موفق نشوند در آن نمره قبولی کسب کنند، حداکثر یک بار دیگر فرصت شرکت در آزمون جامع را خواهند داشت. در صورت عدم موفقیت مجدد، به شرط گذراندن ۱۶۴ واحد از دروس مرحله آموزشی و همچنین دفاع از پایان‌نامه ارشد، به ایشان مدرک کارشناسی ارشد پیوسته بیوتکنولوژی اعطا می‌شود.

باسمه تعالی

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی» دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ و نظام‌نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی، به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با آخرین دستاوردهای علمی است.

یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که با به کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و

۷۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

شخصی‌سازی می‌کند. همچنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می‌سازد و براساس تئوری‌های نوین یادگیری که اساس آن بر دانش‌محوری و نقش فعال دانشجویست، فرایند آموزش را شکل می‌دهد.

ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. **دانشگاه:** دانشگاه تهران.

۲. **مرکز:** مرکز یادگیری الکترونیکی.

۳. **واحد:** شعبه دانشگاه که مجری دوره‌های الکترونیکی است.

۴. **دوره یادگیری الکترونیکی:** مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به‌صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید شده و از طریق سامانه ارائه می‌شود.

۵. **شیوه آموزشی:** دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان‌نامه، دانش آموخته می‌شود.

۶. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.

۷. **مدرس:** عضو هیأت علمی دانشگاه یا فرد حقیقی با حداقل مدرک دکتری تخصصی که به‌واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به‌کارگیری می‌شود.

۸. **دستیار آموزشی:** فردی که در انجام امور دوره‌های الکترونیکی، پشتیبان علمی و مسئول همیاریِ مدرس است و مطابق با «شیوه‌نامه اجرایی»، وظایف خود را انجام خواهد داد.

۹. **طرح درس:** مستندی که مدرس تدوین می‌کند و در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد و دربرگیرنده اهداف و بروندها، سرفصل‌ها، فهرست منابع (کتاب، فایل‌های ارائه و ویدئوهای آموزشی) فهرست فعالیت‌ها (تالارهای گفت‌وگو و پرسش و

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی ... □ ۷۱

پاسخ، آزمون‌های الکترونیکی، تحقیق یا پروژه‌های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه‌گیری میزان دستیابی به هدف تعیین‌شده و برگزاری کلاس‌های زنده رفع اشکال) است.

۱۰. محتوای الکترونیکی: مجموعه فایل‌های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت‌ها و سایر موارد.

۱۱. آرشيو: فایل‌هایی که از ارائه دروس در دوره‌های گذشته ضبط شده است و می‌تواند طبق ضوابط، مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط.
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تأیید وزارت.
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب.

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.

ماده ۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به صورت الکترونیکی اجرا کند.

ماده ۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند مدت تحصیل وی را حداکثر تا یک نیمسال دیگر به شرط پرداخت شهریه تعیین‌شده توسط هیأت امنای دانشگاه، افزایش دهد.

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازای هر ۱۷-۱۵ ساعت در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی (ویدئویی) است که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها، ۱۷-۱۵ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حد نصاب نرسیده باشد، ارائه درس با استفاده از محتوای تولیدشده در نیمسال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیأت علمی و با مجوز معاونت آموزشی واحد بلامانع است.

ماده ۸) واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است، ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده است.

تبصره ۴: دروس جبرانی از میان دروس دوره کارشناسی انتخاب می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس دوره کارشناسی است و دانشجو موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم، پرداخت کند.

ماده ۹) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کمتر از ۸ واحد در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو، بلامانع است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی ... □ ۷۳

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر به کاهش واحد کمتر از ۸ در نیمسال منجر شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود و در صورت مشروط شدن، به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی واحد، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۲) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. برگزاری آزمون پایانی برای دروس نظری الزامی است. تمامی نمرات دانشجو اعم از مردودی یا پذیرفته شده در میانگین نیمسال و میانگین کل لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۳) چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی براساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره نیز استفاده خواهد شد.

ماده ۱۴) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در دوره کارشناسی ارشد، ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۵) عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، به محرومیت دانشجو از تحصیل منجر می‌شود.

ماده ۱۶) تغییر رشته، تغییر گرایش و انتقال در این دوره ممنوع است.

ماده ۱۷) دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط و براساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی واحد ارائه کند. دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۱۹) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون پایانی الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و مشاهده تمامی فایل‌ها، منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و گروهی و مشارکت در تالارهای گفت‌وگوست.

تبصره ۱: تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی، توسط مدرس در سامانه آموزش، انجام می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو به تشخیص و تأیید مدرس در طول نیمسال تحصیلی، در بیش از $\frac{3}{16}$ از فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی ... □ ۷۵

تشخیص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۳: آزمون پایان نیمسال باید حضوری برگزار شود و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال، توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

ماده ۲۰) دانشجویان غیرایرانی و ایرانی مقیم خارج، می‌توانند در یکی از مکان‌های سفارت و به شرط احراز هویت دانشجو، در آزمون پایان نیمسال شرکت کنند.

ماده ۲۱) دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی، مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

ماده ۲۲) ۱۰ درصد از دانشجویان برتر برای دوره‌هایی که حداقل ۱۰ دانشجو پذیرش شده‌اند، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده/گروه، به شرط موافقت دانشگاه با اخذ پایان‌نامه، به شیوه آموزشی-پژوهشی ادامه تحصیل دهند. ارائه این درخواست منوط به گذراندن تمامی واحدهای ارائه شده گروه در دو نیمسال اولیه تحصیل است و دانشجو باید تا پیش از شروع نیمسال سوم درخواست خویش را ارائه کند.

تبصره: دانشکده/دانشکدگان موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی-پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند. مقررات مربوط به پایان‌نامه همانند دانشجویان دوره حضوری خواهد بود.

ماده ۲۳) تغییر شیوه آموزشی و تصویب موضوع پایان‌نامه بعد از نیمسال سوم امکان‌پذیر نیست.

ماده ۲۴) دانشجویی که به شیوه آموزشی-پژوهشی تغییر شیوه داده است موظف است در نیمسال سوم پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

ماده ۲۵) ملاک دانش‌آموختگی دانشجو، گذراندن تمامی واحدهای دوره است.

ماده ۲۶) مدرک دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه الکترونیکی (مجازی)» توسط دانشگاه صادر می‌شود. دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره‌های غیرالکترونیکی هستند.

ماده ۲۷) به دانشجوی منصرف / محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می‌شود.

ماده ۲۸) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن بر عهده مرکز و معاون آموزشی واحد و نظارت عالیه بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

باسمه تعالی

«آیین نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor) ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»

شیوه نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد در مقاطع دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی رشته های دایر در دانشگاه به شرح زیر اجرا می شود:

هدف

پیوند و هم افزایی روزافزون زمینه های مختلف علوم و فناوری و از سوی یک سو و رشد پژوهش های بین رشته ای از سوی دیگر، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته های تحصیلی دیگر نیز آگاهی داشته باشند. ایجاد این امکان که دانشجویان علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، دروسی منتخب از یک رشته دیگر را نیز فراگیرند، سبب گسترش بازار کار داخلی و خارجی برای دانش آموختگانی با این دوره تحصیل ویژه می شود. همچنین داشتن دید کافی نسبت به حداقل دو رشته، فراهم کننده فعالیت های کارآفرینانه و مؤثر بین رشته دانش آموختگان خواهد شد.

با توجه به ظرفیت دانشگاه تهران به عنوان دانشگاه جامع، تنوع و گستردگی رشته ها و دروس قابل ارائه، اجرای این دوره ها می تواند تأثیر بسزایی در توانمندسازی دانش آموختگان این دانشگاه در ایجاد محیط های کسب و کار، کارآفرینی و پاسخگویی به نیازهای تخصصی جامعه داشته باشد.

با توجه به نکات مذکور و در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این شیوه نامه، فراگیری دانش و مهارت های لازم در یکی از رشته های مرتبط به صورت بین رشته ای، با طی دوره کهاد فراهم خواهد شد. شیوه نامه حاضر براساس آیین نامه

«نحوه اخذ و گذراندن واحدهای مازاد» مصوب مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۷ کمیته منتخب شورای آموزشی به تصویب رسید. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ برای تمامی رشته‌های دکتری حرفه‌ای دامپزشکی، کارشناسی ارشد و کارشناسی دانشگاه تهران قابل اجراست.

اختصارات و تعاریف

دوره اصلی: به دوره دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجویان آن، متقاضی شرکت در دوره کهاد باشند.

دوره کهاد: منظور دوره آموزشی کوتاه مدت با حداقل ۱۸ واحد و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه‌ها/ دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته‌های شمول این آیین‌نامه با آن رشته ارائه می‌شود.

دانشکده/ گروه اصلی: دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع دکتری عمومی دامپزشکی و یا دانشجوی دوره کارشناسی آن دانشکده محسوب می‌شود.

دانشکده/ گروه میزبان: دانشکده یا گروهی است که دوره کهاد را ارائه می‌کند.

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کهاد

برنامه آموزشی هر دوره کهاد مشتمل بر حداقل ۱۸ واحد و حداکثر ۲۴ است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره‌های دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در آن واحد انتخاب می‌شود. تعداد واحد دروس پیشنهادی هر دوره می‌تواند بیش از ۲۴ واحد باشد که دانشجو متناسب با رشته اصلی خود و با تأیید معاون آموزشی دانشکده میزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهای مصوب برای دریافت گواهی طی دوره است.

ماده ۲) نحوه ایجاد دوره

برای اجرای دوره کهد، لازم است گروه دانشکده میزبان «فرم تعریف دوره کهد» را تکمیل و برای تصویب به شورای آموزشی واحد مربوطه ارائه کند. پس از تصویب دوره در شورای مزبور، برنامه آموزشی دوره برای بررسی، اظهار نظر و تأیید به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود. بعد از تأیید برنامه آموزشی دوره توسط این اداره کل، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت در دوره را خواهند داشت.

ماده ۳) شرایط پذیرش دوره

۱-۳- دانشجویان دوره‌های دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی پس از پایان نیمسال دوم تحصیل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهد به معاونت آموزشی دانشکده خود ارائه کنند.
۲-۳- میانگین کل دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از ۱۴ باشد.
۳-۳- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ‌یک از نیمسال‌های ماقبل مشروط شده باشد.

۴-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهد را دارد.

۵-۳- دانشجویانی که از آیین‌نامه تحصیل در دو رشته به‌صورت همزمان استفاده می‌کنند اجازه شرکت در این دوره را ندارند.

۶-۳- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهد، نیمسال هفتم و چهاردهم به ترتیب برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی است.

۷-۳- در مورد رشته‌هایی که پایان‌نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می‌شود، واحدهای دوره کهد باید قبل از دفاع از پایان‌نامه به اتمام برسد.

ماده ۴) مقررات آموزشی دوره

۴-۱- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال توسط دانشجو تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی / کارشناسی است. دانشجو موظف است در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ کند.

۴-۲- اخذ واحدهای دوره مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) است. در صورتی که میانگین کل دانشجو (هم در رشته اصلی و هم در دوره کهاد) ۱۷ و یا بالاتر باشد، دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره کهاد اخذشده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۴-۳- اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تکدرس و میهمانی مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ کند.

۴-۴- نمرات دروس اخذشده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل دانشجو در رشته اصلی تأثیری نخواهد داشت و این دروس به عنوان دروس دوره کهاد با شماره دانشجویی مستقل و در کارنامه مجزا درج می شود. دروس این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجو نمی شود.

۴-۵- در شرایط ذیل گواهی دوره کهاد صادر نخواهد شد:

الف- چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو بعد از پذیرش در دوره کهاد در رشته اصلی کمتر از ۱۴ شود.

ب- چنانچه میانگین دروس دوره کهاد کمتر از ۱۲ شود.

ج- سنوات او از ده نیمسال بیشتر شود.

۴-۶- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه در رشته اصلی و دوره کهاد تابع مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مازاد صرفاً برای تحصیل در دوره کهاد مجاز نیست.

۴-۷- دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد. ۴-۸- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

ماده ۵) دریافت گواهی کهاد

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن تمامی واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرایند دانش‌آموختگی خود، درخواست اخذ گواهی دوره کهاد کند. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

۵-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشنهاد گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.

۵-۳- در صورتی که دانشجو موفق به اتمام دوره کهاد نگردد می‌تواند درخواست دریافت ریزنمرات دروس گذرانده در قالب کهاد کند، لیکن امکان صدور هیچ‌گونه گواهی برای وی وجود نخواهد داشت.

۵-۴- چنانچه دانشجو در رشته اصلی بعد از پذیرش در دوره کهاد، مشروط و یا سنوات تحصیلی وی بیش از ۱۰ نیمسال شود، مجاز به ادامه دوره کهاد نیست و گواهی دوره کهاد برای دانشجو صادر نمی‌شود.

۸۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

این شیوه‌نامه در پنج ماده در شورای آموزشی مورخ اسفند ۱۴۰۳ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه به‌صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی جاری دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

باسمه تعالی

«آیین نامه برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی»

مقدمه

برنامه راهبردی سوم دانشگاه که بر پایه سیاست‌های مهم و بالادستی کشور به تصویب هیأت امنای رسیده، به منزله طرحی برای بیان اولویت‌ها و راهبردهای دانشگاه در افق پیش رو است. یکی از اهداف سه گانه دانشگاه در برنامه مذکور نوآوری و حرکت به سوی **دانشگاه ایده پرداز و کارآفرین** است. توسعه رشته‌های دوگرایشی، توسعه کمی و کیفی دوره‌های کارورزی، بهبود کیفی آموزش با تأکید بر خلاقیت، تفکر انتقادی و مهارت‌های کاربردی، توسعه آموزش‌های مربوط به کارآفرینی در رشته‌های مختلف از جمله راهبردهای موردنظر برای نیل به این هدف هستند.

در راستای تحقق برنامه سوم دانشگاه، برنامه درسی دووجهی دوره

کارشناسی در شوراهاى مختلف دانشگاه مورد بحث، بررسی و تصویب شد. پیوند روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و رشد فعالیت‌های پژوهشی بین‌رشته‌ای، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگری نیز آگاهی داشته باشند. اجرای برنامه یادشده این فرصت و امکان را برای دانشجویان دانشگاه فراهم می‌کند تا علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، بسته دروس معین از بسته آموزشی فرعی را نیز فراگیرند که سبب افزایش قابلیت‌های دانش‌آموختگان، هدفمندسازی آموزش، گسترش بازار کار داخلی و خارجی و افزایش امکان پژوهش و نوآوری بین‌رشته‌ای خواهد شد.

با توجه به ظرفیت و جامعیت دانشگاه تهران، تنوع رشته‌ها و گستردگی دروس قابل ارائه در این دانشگاه، اجرای این برنامه درسی می‌تواند تأثیر بسزایی بر توان‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان داشته باشد.

تعاریف

رشته اصلی

به یکی از رشته‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجو در آن رشته پذیرفته شده است.

بسته آموزشی فرعی

بسته‌ای است شامل ۱۵ تا ۲۱ واحد درسی از یک رشته کارشناسی دایر دانشگاه که توسط گروه مجری آن برای دانشجویان سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه ارائه می‌شود.

برنامه درسی دووجهی

برنامه درسی است که از یک رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تشکیل شده است.

دانشکده/گروه اصلی

دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع کارشناسی به‌عنوان دانشجوی دانشکده/گروه محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه فرعی

دانشکده یا گروهی است که بسته آموزشی فرعی را ارائه می‌کند.

ماده ۱) نحوه انتخاب بسته آموزشی فرعی

۱-۱- دانشجو می‌تواند همزمان با ثبت‌نام و انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی از رشته اصلی، با مشورت استاد راهنما/مدیر گروه یکی از بسته‌های آموزشی فرعی را انتخاب می‌کند. انتخاب واحد از بسته آموزشی فرعی از نیمسال سوم به بعد خواهد بود.

۱-۲- هر دانشجو در مدت تحصیل خود، مجاز به انتخاب و گذراندن یک بسته آموزشی فرعی است. در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشجو موظف است باقی‌مانده واحدهای درسی را از بین واحدهای

رشته اصلی اخذ کند و با موفقیت بگذراند. برای این دانشجویان گواهی بسته آموزشی فرعی صادر نخواهد شد.

تبصره: در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشکده/گروه آموزشی رشته اصلی اختیار دارد واحدهای گذرانده شده از دروس بسته آموزشی فرعی را به عنوان واحدهای اختیاری رشته اصلی بپذیرد.

ماده ۲) نحوه ایجاد برنامه

گروه یا دانشکده موظف است برنامه آموزشی را در قالب یک برنامه درسی رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تدوین و جهت تصویب به شورای آموزشی واحد آموزشی مربوطه ارائه کند. پس از تصویب برنامه در شورای مذکور، برنامه آموزشی برای بررسی و تأیید به شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: معادل تعداد واحدهای بسته آموزشی فرعی، از تعداد واحدهای برنامه درسی رشته اصلی کاسته خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو در صورت تمایل می‌تواند تمامی واحدها را از دروس رشته اصلی اخذ کند.

ماده ۳) زمان اجرا

برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی مصوب برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد قابل اجراست.

ماده ۴) مقررات آموزشی

۱-۴- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی است.

۲-۴- دانشجو موظف است تمامی دروس دوره (رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی) را در سقف سنوات مجاز دوره بگذراند.

۳-۴- نمرات دروس اخذشده از بسته‌های آموزشی فرعی سایر رشته‌ها در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل محاسبه می‌شود.

۴-۴- دانشجویان مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در رشته اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی جاری دانشگاه اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد نخواهد داشت.

۴-۵- گواهی رتبه اولی براساس معدل کلیه دروس گذرانده رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی صادر می‌شود و گواهی استعداد درخشان با محاسبه معدل $\frac{3}{4}$ واحدها براساس آیین‌نامه مربوط صادر خواهد شد.

۴-۶- تمامی واحدهای بسته آموزشی فرعی در دانشکده/گروه فرعی اخذ و گذرانده می‌شوند. در موارد خاص، اخذ و گذراندن یک عنوان درس از گروه/دانشکده/دانشگاه دیگر با تأیید دانشکده/گروه اصلی بلامانع است.

۴-۷- ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان مراجعه کننده جهت اخذ بسته آموزشی فرعی، براساس زمان مراجعه و ثبت نام اولویت بندی می‌شود.

ماده ۵) دریافت گواهی بسته آموزشی فرعی

۵-۱- دانشجو با گذراندن تمامی واحدهای رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی، دانش آموخته رشته اصلی شناخته خواهد شد و گواهی بسته آموزشی فرعی نیز با امضای مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه برای وی صادر می‌شود.

۵-۲- عنوان گواهی بسته آموزشی فرعی، یکسان با عنوان رشته اصلی در دانشکده/گروه اصلی خواهد بود که با پیشوند «گواهی بسته آموزشی فرعی» صادر می‌شود.

این آیین‌نامه در ۵ ماده در شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی مورخ ۹۸/۰۶/۱۰ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته جاری دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

باسمه تعالی

«آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز کارشناسی»

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۰۹/۰۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱) دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند شوند، عبارت‌اند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور، که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوطه بالاتر باشد.

ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور (دارندگان مدال طلای کشوری) با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری).

امتیازات اعطایی:

- اولویت در استفاده از امکانات خوابگاهی.

- تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی و براساس شیوه‌نامه مربوط.

- استفاده از امکانات ویژه تحقیقاتی طبق نظر مسئولان دانشکده یا گروه ذی‌ربط.

ماده ۲) دانشجوی ممتاز می‌تواند دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال

۸۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزء حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌شود.

ماده ۳) دفتر استعدادهای درخشان حوزه معاونت آموزشی دانشگاه عهده‌دار انجام اولیه امور استعداد درخشان است.

ماده ۴) بنا به تشخیص مدیر گروه آموزشی، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به‌طور اختصاصی زیر نظر استاد، بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده ۵) دانشجوی مقطع کارشناسی با شرایط ممتازی می‌تواند از تسهیلات تحصیل همزمان در دو رشته به‌شرط احراز شرایط لازم و موافقت دانشگاه، استفاده کند.

تبصره: مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طبق شیوه‌نامه مربوط اجرا می‌شود.

باسمه تعالی

«آیین نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان»

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۰۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج ماده ۲ قانون اهداف؛ وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۳/۰۵/۱۵ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان، هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و به‌منظور تسهیل، شکوفایی و هدایت آموزشی برگزیدگان علمی، این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱) به‌منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

مؤسسه: هریک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارت فعالیت می‌کنند.

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت.

دبیرخانه: دبیرخانه شورای هدایت مستقر در دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی.

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور.

رشته: هریک از رشته‌های تحصیلی مؤسسه که دارای کد رشته-محل در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش است.

ماده ۲) دانشجوی دوره‌های تحصیلی کارشناسی پیوسته، دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری عمومی که حداقل دو نیمسال کامل با میانگین کل

۹۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

حداقل ۱۷ تحصیل کرده‌اند (و نیز میانگین هیچ‌یک از نیمسال‌های مذکور زیر ۱۷ نبوده باشد)، در پایان نیمسال سوم (یا حداکثر چهارم) تحصیلی، در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود جزو ۱۰ درصد برتر بوده و دارای یکی از ویژگی‌های زیر باشد، مجاز است علاوه بر رشته تحصیلی خود، در یکی از رشته‌های دوره اولویت‌دار کارشناسی پیوسته تحصیل کند:

الف- پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورود به دانشگاه در دوره کارشناسی پیوسته، کارشناسی‌ارشد پیوسته و دکتری عمومی که با تأیید سازمان سنجش نمره کل قبولی آنها، ۲/۵ انحراف معیار از میانگین نمره‌های شرکت‌کنندگان در گروه آزمایشی مربوط بیشتر باشد.

ب- دارندگان مدال‌های جهانی و طلای کشوری المپیادهای علمی دانش‌آموزی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش.

تبصره ۱: تحصیل در رشته دوم صرفاً پس از موافقت گروه/ دانشکده مبدأ و مقصد و تأیید دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: مؤسسه می‌تواند با توجه به اولویت‌های انجام‌شده در اسناد بالادستی کشور و میزان تقاضا در رشته دوم تحصیلی، نسبت به تهیه فهرست رشته‌های اولویت‌دار اقدام کند و آن را به اطلاع متقاضیان برساند.

تبصره ۳: زمان شروع به تحصیل رشته دوم برای دانشجویان دوره‌های مذکور همزمان با شروع نیمسال چهارم یا پنجم رشته اول است.

تبصره ۴: زمان شروع به تحصیل در رشته دوم برای دانشجویان متقاضی همزمان با شروع نیمسال سوم رشته اول است.

تبصره ۵: رعایت الزامات اعلامی توسط سازمان وظیفه عمومی فراجا برای ثبت نام دانشجویان مشمول خدمت وظیفه عمومی در رشته تحصیلی دوم الزامی است.

ماده ۳) دانشجو پس از ورود به رشته دوم باید در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳۰ واحد درسی از مجموع درس‌های دو رشته را به‌نحوی انتخاب کند که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند.

تبصره ۱: مؤسسه اختیار دارد سنوات تحصیلی دانشجوی کارشناسی پیوسته حائز شرایط این آیین‌نامه را براساس تبصره ۱ ماده ۱۵ آیین‌نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، حداکثر تا سقف ۱۰ نیمسال (تا نیمسال ۹ بدون پرداخت شهریه) افزایش دهد.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با تأیید گروه/ دانشکده مبدأ و مقصد، درس‌هایی که به لحاظ محتوایی تطابق موضوعی دارند، فقط در یکی از دو رشته بگذرانند.

ماده ۴) دانشجو مجاز است در طول تحصیل خود، فقط یک بار از تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی بهره‌مند شود.

تبصره: دانشجویانی که با هر شیوه تغییر رشته داده‌اند مجاز به انتخاب رشته قبلی به‌عنوان رشته دوم نیستند.

ماده ۵) دانشجوی کارشناسی پیوسته، در صورت دانش‌آموختگی در رشته اول و قبولی در دوره کارشناسی‌ارشد، می‌تواند واحدهای باقیمانده از رشته دوم خود را حداکثر در دو نیمسال تحصیلی، همزمان با تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد به پایان رساند. در غیر این صورت دانشجو باید از ادامه تحصیل در رشته دوم انصراف دهد.

ماده ۶) دانشجو تا زمانی که تحصیل در هر دو رشته را به پایان نرسانده باشد، شاغل به تحصیل شناخته می‌شود و معرفی وی به سازمان وظیفه عمومی، پس از پایان تحصیلات در هر دو رشته، انجام می‌شود.

ماده ۷) این آیین‌نامه صرفاً شامل دانشجویان زیر نظام دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۸) ادامه تحصیل همزمان در دو رشته منوط به حفظ عملکرد تحصیلی و کسب حداقل معدل ۱۴ در هر نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب در هریک از رشته‌ها، شرط مذکور را احراز نکند، از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم می‌شود و تنها گواهی دروس گذرانده شده در رشته دوم به وی اعطا خواهد شد.

ماده ۹) تحصیل همزمان در دو رشته تابع همه ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط به دوره کارشناسی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۱۰) مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است، نظارت بر اجرا و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

باسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد»

- ماده ۱)** دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۴۰ درصد ظرفیت دوره کارشناسی ارشد در هر رشته محل را به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حائز شرایط زیر اختصاص دهد.
- ۱-۱- پس از ۶ نیمسال تحصیلی و با گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی، به لحاظ میانگین کل، جزء ۲۰ درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشد.
- ۲-۱- حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود.
- ۳-۱- پذیرش برای سال تحصیلی، بلافاصله بعد از دانش آموختگی و فقط برای یک بار امکان پذیر است.
- ۴-۱- پذیرش در رشته های تحصیلی مرتبط، به تشخیص گروه/ دانشکده و تأیید شورای استعدادهای درخشان امکان پذیر است.
- ۵-۱- احراز شرایط اختصاصی دانشگاه
- تبصره ۱:** شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاه های مورد پذیرش (از جمله حداقل معدل قابل پذیرش)، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.
- تبصره ۲:** دروس معافی (معادلسازی شده) جزء سه چهارم واحدهای درسی گذرانده محاسبه نمی گردد.

- ماده ۲)** دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل در مقایسه با میانگین کل هشت نیمسال دانشجویان هم رشته و غیر هم ورودی خود جزو ۲۰ درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

تبصره ۱: در شمارش نیمسال‌ها، مرخصی یا حذف نیمسال‌های بدون احتساب نیز (به استثنای مرخصی‌های مرتبط با بارداری و زایمان شخص دانشجو با توجه به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه ۲۰ درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده، به دلیل انصراف یا عدم تقاضا، از تسهیلات مربوط استفاده نکردند و ظرفیت پذیرش رشته‌ای تکمیل نشد، در این صورت دانشگاه مجاز به جایگزینی صرفاً ۱۰ درصد برتر بعدی دانشجویان خود، با اولویت رتبه متقاضیان در آن رشته است.

ماده ۳) براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، فقط دانشجویانی می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه استفاده کنند که علاوه بر دارا بودن تمامی شرایط، درس مردودی بی‌اثر شده براساس مقررات مربوط، در کارنامه آنان نباشد.

ماده ۲) دانشگاه اختیار دارد برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم المپیاد علمی دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا رشته‌های مرتبط، با ارائه معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد سازمان سنجش آموزش کشور، به صورت مازاد بر ظرفیت، پذیرش کند.

ماده ۳) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده، براساس این آیین‌نامه مجاز نیست. تبصره: برای دانشجویان مهمان، انتقال یافته و تغییر رشته داده، مدت مجاز برای استفاده از تسهیلات فوق از زمان ورود به رشته اول تا دانش آموختگی از رشته دوم، حداکثر هشت نیمسال می‌باشد و مقایسه متقاضیان برای رتبه بندی و تعیین ۲۰ درصد برتر با دانشجویان رشته ای انجام می شود که بیشترین واحد درسی خود را با آنان گذرانده است.

ماده ۴) استفاده از تسهیلات فوق الذکر صرفاً در رشته تحصیلی مرتبط به رشته دوره کارشناسی امکان پذیر است.

ماده ۵) تحصیل در دوره های آموزش غیررسمی، فرعی و... همانند دوره های آموزش آزاد، کهاد، دو وجهی و... به سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان اضافه نمی شود.

باسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد»

ماده ۱) برگزیدگان علمی حائز شرایط زیر در صورت شرکت در آزمون سراسری ورود به دوره بالاتر و کسب حد نصاب علمی حداقل ۹۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده در هر کد محل تحصیل، توسط سازمان سنجش به صورت مازاد بر ظرفیت به یکی از دانشگاه ها معرفی می شوند.

الف- دوره کارشناسی (پیوسته)

دارندگان نشان طلا، نقره و برنز کشوری المپیادهای دانش آموزی (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) با معرفی مراجع ذی ربط.

ب- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

۱- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم مرحله نهایی المپیادهای علمی- دانشجویی.

۲- دانشجویان نمونه کشوری در دوره کارشناسی با معرفی سازمان امور دانشجویان.

۳- دانش آموخته رتبه اول دوره کارشناسی پیوسته در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی که طی هشت نیمسال دانش آموخته شده است.

ماده ۲) سازمان سنجش موظف است حداکثر معادل ۱۰ درصد (با تقریب اضافی) در هر کد محل تحصیل دوره بالاتر را براساس اولویت نمره و انتخاب رشته متقاضیان به حائزین شرایط این آیین نامه اختصاص دهد.

ماده ۳) افراد مشمول این آیین نامه مجازند حداکثر تا یک سال تحصیلی پس از زمان دانش آموختگی و صرفاً برای یک بار از تسهیلات آن بهره مند شوند.

باسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری تخصصی»

ماده ۱) دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل ۲۰ درصد از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه آموزشی- پژوهشی دوره روزانه دکتری تخصصی خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد داخل کشور و مورد تأیید وزارت یا دانشجویان دوره کارشناسی ارشد داخل که تا پایان شهریورماه سال درخواست پذیرش، دانش آموخته شوند، به صورت مازاد بر ظرفیت با رعایت شرایط زیر پذیرش کنند:

۱-۱- داشتن میانگین کل ۱۶ و بالاتر در دوره کارشناسی و میانگین کل ۱۷ و بالاتر بدون احتساب نمره پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد.

۱-۲- از تاریخ دانش آموختگی متقاضی تا اول مهرماه سال پذیرش در دوره دکتری تخصصی بیش از سه سال نگذشته باشد.

۱-۳- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و مصاحبه .

۱-۵- **سایر شرایط** و نحوه امتیازدهی به داوطلبان در هریک از ردیف های جداول ارزشیابی، طبق دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه در سال پذیرش دانشجو خواهد بود که لازم است پیش از ثبت نام متقاضیان، از طریق فراخوان دانشگاه به اطلاع همگان برسد.

تبصره ۱: شرایط اختصاصی دانشگاه و دانشگاه های مورد پذیرش، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در هر سال تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: دانش آموختگان دانشگاه پیام نور- آزاد اسلامی؛ غیردولتی- غیرانتفاعی، دانشگاه های وابسته به دستگاه های اجرایی، دوره های مجازی،

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری تخصصی □ ۹۷

پردیس‌های خودگردان (به استثنا دانش‌آموختگان پردیس‌ها و دوره‌های مجازی دارای پایان‌نامه دانشگاه تهران) مجاز به استفاده از این آیین‌نامه برای پذیرش استعدادهای درخشان در دوره دکتری دانشگاه تهران نیستند.

تبصره ۳: پذیرش دانش‌آموختگان حائز شرایط این آیین‌نامه بدون پرداخت شهریه تحصیلی در طی سنوات مجاز است.

ماده ۲) دانشگاه می‌تواند فقط یک بار تا اول شهریورماه هر سال نسبت به پذیرش حائزین شرایط، اقدام کند. اسامی پذیرفته‌شدگان باید همراه با جدول تکمیل‌شده ارزشیابی برای هریک از داوطلبان، توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت‌نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۳) پذیرش افراد مشمول این آیین‌نامه؛ در همان رشته تحصیلی با رشته‌های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی دوره کارشناسی‌ارشد متقاضی؛ منطبق با دفترچه شماره ۱ کنکور سراسری یا به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۴) تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته‌شده براساس این آیین‌نامه مجاز نیست.

ماده ۵) تحصیل از طریق سهمیه فوق تابع کلیه آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های دکتری تخصصی می‌باشد.

باسمه تعالی

آیین نامه پذیرش در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی با استفاده از سهمیه استاد محور

این آیین نامه با هدف جذب دانش آموختگان ممتاز و مستعد برای تحصیل در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران، در راستای سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، تدوین شده است. پذیرش بدون آزمون به شیوه استاد محور در رشته‌های اعلام شده، به صورت مازاد بر ظرفیت آموزشی و هدف آن سوق دادن جذب دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به سمت نیاز بازار و بر مبنای تحقیقات نیاز محور و مسأله محور کشور است.

شرایط پذیرش استعداد درخشان کارشناسی ارشد و دکتری به شیوه استاد محور همان شرایط اعلام شده در آئین نامه کارشناسی ارشد و دکتری استعداد درخشان دانشگاه تهران است. داوطلبان باید از نظر پیشینه آموزشی، پژوهشی و وضعیت تحصیلی، واجد شرایط عمومی و اختصاصی پذیرش استعدادهای درخشان در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری باشند.

در پذیرش بدون آزمون استاد محور دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری، داوطلبانی که با استفاده از این شیوه پذیرفته می‌شوند، نباید با استاد پذیرنده دارای رابطه نسبی یا سببی باشند.

در این طرح عنوان رساله و پروژه نهایی از سوی استاد میزبان پیشنهاد داده می‌شود و داوطلبان در صورتی که علاقه‌مند به پژوهش در آن زمینه باشند می‌توانند از طریق فراخوان بدون آزمون پذیرش شوند.

پس از قبولی نهایی دانشجو، استاد میزبان به عنوان استاد راهنمای وی خواهد بود. به همین علت داوطلبان نیز توسط همین استاد ارزیابی می‌شوند.

عضو هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی استعداد درخشان دارای مرتبه استاد تمام و دانشیاری یا اعضا هیأت علمی با مرتبه استادیاری که در دوسال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان اعلامی توسط مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشند.

در هر سال تحصیلی هر استاد میزبان با یک عنوان طرح پژوهشی با مرتبه استاد تمامی حداکثر ۱ دانشجو و هر استاد میزبان با مرتبه دانشیاری ۱ دانشجو و هر استاد میزبان واجد شرایط با مرتبه استادیاری اعضا هیأت علمی با مرتبه استادیاری که در دو سال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان اعلامی توسط مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشد، ۱ دانشجو به شیوه استاد محور، مطابق ضوابط این آیین نامه می توانند پذیرش نمایند.

استاد میزبان باید دارای طرح پژوهشی فعال مرتبط با رشته داوطلب باشد و امکان جذب دانشجو در قالب آن طرح را داشته باشد.

موضوع رساله های پیشنهادی اساتید پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر پژوهش علمی با تأیید گروه آموزشی بر اساس رشته / گرایش های مندرج در دفترچه آزمون سراسری سال پذیرش خواهد بود. موضوع طرح پژوهشی مصوب در سامانه نان و اخذ کد رهگیری توسط استاد میزبان بر اساس ابلاغیه های وزارت علوم در هر سال صورت پذیرد.

بررسی و تأیید علمی توسط گروه آموزشی و شورای هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه.

از این رو با توجه به رتبه علمی اساتید دانشگاه؛ داوطلبان می توانند با بررسی موضوعات پیشنهادی هر استاد بر اساس معیارهای مختلف مانند علاقه، سطح دانش

۱۰۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

و... اقدام به انتخاب استاد راهنما و نیز مسیر پژوهش خود نمایند. انتشار فراخوان پذیرش دکتری استاد محور از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (شامل موضوع رساله‌های مورد تأیید، تعداد دانشجویان قابل پذیرش در هر کد رشته محل و مشخصات استاد میزبان) می‌باشد.

ثبت نام و ارسال مدارک متقاضیان طبق زمان‌بندی و مطابق شیوه اعلام‌شده در فراخوان دانشگاه در وبگاه معاونت آموزشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

باسمه تعالی

«آیین نامه پذیرش دانشجوی دکتری از سوی استادان ممتاز»

- مقررات پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی از سوی استادان ممتاز، به استناد ماده ۷ دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، به شرح زیر است:
- ۱- استاد ممتاز می تواند سالانه یک دانشجوی دکتری از طریق سهمیه استعداد درخشان، براساس «آیین نامه استعدادهای درخشان» پذیرش کند.
 - ۲- پذیرش دانشجو، مازاد بر ظرفیت پذیرش استاد ممتاز است و دانشجو پس از پذیرش نهایی و ثبت نام، تابع تمامی ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه است.
 - ۳- راهنمایی رساله دانشجویانی که به موجب این شیوه نامه پذیرفته می شوند، تنها با «استاد ممتاز» پذیرنده دانشجو خواهد بود. استادان مشاور با نظر استاد راهنما انتخاب می شوند.
 - ۴- پذیرش نهایی این دانشجویان، با موافقت استاد، معرفی معاون آموزشی واحد و تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان خواهد بود.

باسمه تعالی

«آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران» برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره های تخصصی در خارج از کشور

مقدمه

با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها و جهت ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته های نوین علمی پژوهشی، گسترش ارتباطات بین المللی و ایجاد فرصتی برای بهره مندی دانشجویان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نیست و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثربخش دانشجویان در دانشگاه ها، سازمان های بین المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، آیین نامه فرصت های مطالعاتی تهیه و ارائه شده است. این فرصت که در بازه زمانی سنوات مجاز انجام می شود، امتیازی است که به دانشجویان داده می شود تا توانایی های حقیقی خود را در دانش پژوهی، یا دیگر فعالیت های خلاق، ترجیحاً با انتشار آثار معتبر و موثق، به اثبات برسانند.

اهداف

این آیین نامه با هدف گسترش فعالیت های علمی-پژوهشی بین المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت در خارج از کشور با حمایت دانشگاه تهران یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تدوین و تصویب شده است. براساس برنامه سالیانه دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هر سال واجدین شرایط براساس اعتبارات اعلام شده برای مدت حداقل شش ماه به فرصت

آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران □ ۱۰۳

مطالعاتی اعزام می‌شوند. سهمیه واحدهای دانشگاه به پیشنهاد معاون بین‌الملل و با همکاری معاونت آموزشی، توسط شورای بین‌الملل دانشگاه مشخص می‌شود.

ماده یک) شرایط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی

- ۱-۱- دانشجویان دکتری دانشگاه تهران؛
- ۲-۱- تأیید استاد راهنما؛
- ۳-۱- موافقت شورای آموزشی گروه/دانشکده؛
- ۴-۱- گذراندن امتحان جامع؛
- ۵-۱- تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی واحد؛
- ۶-۱- اخذ پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید معاونت آموزشی واحد؛
- ۷-۱- موافقت شورای بین‌الملل واحد؛
- ۸-۱- موافقت اداره کل آموزش دانشگاه؛
- ۹-۱- کسب حداقل نمره در آزمون زبان انگلیسی (حداقل سطح B2) و ارائه گواهی معتبر (یکی از موارد مندرج در جدول زیر):

UTEPT	TOFEL .IBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۷۰	۵/۵	۵۸۰	۶۰

تبصره ۱: برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی‌زبان، ارائه مدرک معتبر حداقل سطح B2 مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس آن دانشگاه ضروری است.

تبصره ۲: اعزام فقط پیش از دفاع از رساله دکتری امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: اولویت‌بندی دانشجویان در صورت وجود متقاضی بیشتر از سهمیه واحد براساس معدل دانشجو، سنوات تحصیلی باقیمانده، رتبه دانشگاه مقصد و رتبه موضوعی برتر دانشگاه مقصد توسط واحد صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: دانشجویان تنها یک‌بار در طول تحصیل مجاز به استفاده از بورس دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند.

تبصره ۵: در صورتی که هزینه بخشی از فرصت شش‌ماهه توسط بورس‌های بین‌المللی نظیر اراسموس، کوتوتل و غیره تأمین شود، هزینه مربوط به زمان باقیمانده دوره فرصت، در صورت موافقت، توسط معاونت بین‌الملل محاسبه می‌شود و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲) تسهیلات دانشگاه

۱-۲- پرداخت شش ماه کمک‌هزینه ریالی به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل.

۲-۲- معرفی متقاضیان با توجه به مقررات و ضوابط به بانک عامل/سازمان امور دانشجویان (مبنای محاسبه مصوبات شورای بین‌الملل دانشگاه براساس مصوبات بالادستی است).

۳-۲- چنانچه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین‌المللی شرکت کند، کمک‌هزینه همایش/سخنرانی به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶: هیأت رئیسه دانشگاه حسب شرایط و زمان با توجه به سیاست‌های ارزی و اعتبارات دانشگاه در خصوص چگونگی اجرای بند (۱-۲) تصمیم‌گیری کرده و کمک‌هزینه را اعلام می‌کند.

ماده ۳) تعهدات دانشجو

۱-۳- سپردن تعهد مورد تأیید اداره کل حقوقی دانشگاه.

۲-۳- ارائه گزارش بعد از پایان دوره فرصت به تأیید استادان راهنمای خارجی و داخلی از طریق گروه/دانشکده به معاونت بین‌الملل و معاونت پژوهشی.

آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی از طریق دانشگاه تهران □ ۱۰۵

۳-۳- تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر روادید، تصویر صفحه مهر ورود و خروج پاسپورت، گواهی بیمه برای تسویه حساب کمک‌هزینه ریالی به معاونت بین‌الملل.

۳-۴- برگزاری یک جلسه ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی با اعلام عمومی برای حضور دانشجویان در گروه/دانشکده/دانشکدگان به تأیید استاد راهنمای داخلی تا یک نیمسال پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی.

۳-۵- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای گروه/دانشکده تخلف از این آیین‌نامه محسوب می‌شود و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به ازای روزهای باقیمانده به دانشگاه استرداد کند.

تبصره ۷: اداره کل حقوقی دانشگاه می‌تواند در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجو، برای استرداد هزینه‌های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده، طبق تعهدات سپرده شده اقدام کند.

تبصره ۸: دانشجو می‌تواند ضمن تکمیل فرم درخواست تمدید فرصت مطالعاتی (فرم ۱۰۴) با تأیید استاد راهنمای داخلی و معاونت آموزشی دانشگاه دوره مصوب اولیه فرصت مطالعاتی را تمدید کند. هزینه‌های دوره تمدید شده بر عهده دانشجو خواهد بود و در صورت امکان و براساس مقررات، معرفی‌نامه ارزی می‌تواند صادر شود.

تبصره ۹: تعهد محضری دانشجویان تا دفاع از رساله به قوت خود باقی است. همچنین دانشجو متعهد می‌شود که پیش از برگزاری جلسه دفاع در دانشگاه تهران، در دانشگاه و مؤسسه دیگری دفاع نداشته باشد.

ماده ۴) شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم برای فرصت مطالعاتی

۴-۱- بررسی و ارسال مدارک متقاضیان واجد شرایط به معاونت بین‌الملل توسط مشاوران بین‌الملل واحدهای دانشگاه.

۱۰۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- ۲-۴- تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی (فرم‌های ۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳)،
ارائه دعوت‌نامه/ پذیرش از دانشگاه/ مؤسسه مورد تأیید.
- ۳-۴- ارسال مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه؛
- ۴-۴- ارسال تأیید شورای بین‌الملل واحد؛
- ۵-۴- ارسال صورتجلسات و تأییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از
طرف ریاست واحد؛
- ۶-۴- تخصیص سهمیه هر واحد بر پایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری /دانشگاه است؛
- ۷-۴- اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که از دانشگاه‌های برتر
دنیا یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین‌الملل پذیرش داشته باشند؛
- ۸-۴- صدور معرفی‌نامه انگلیسی، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت
مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط بر عهده معاونت بین‌الملل و صدور معرفی‌نامه
برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات داخلی بر عهده معاونت آموزشی است؛
- ۹-۴- سپردن تعهد محضری توسط دانشجویان اعزامی؛
- ۱۰-۴- تأخیر و تعجیل در بازگشت از فرصت مطالعاتی با فاصله پانزده روزه از
تاریخ بازگشت ذکر شده در حکم صادره مجاز است؛
- ۱۱-۴- افرادی که جهت دریافت حمایت مالی به سازمان امور دانشجویان معرفی
می‌شوند، ثبت‌نام و تسویه نهایی در سایت **portal.saorg.ir** وزارت علوم، تحقیقات و
فناوری الزامی است.

باسمه تعالی

«آیین نامه اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ادبیات فارسی»

مقدمه

دانشگاه تهران، این کهن ترین نهاد آموزش عالی کشور، سهم بی بدیل در شکل گیری و گسترش علوم انسانی نوین داشته و دارد. توجه به علوم انسانی از نخستین روزهای تأسیس این دانشگاه در کانون توجه بنیانگذاران آن بوده و تأسیس دانشکده ادبیات و علوم انسانی از ارکان شش گانه دانشگاه تهران گواه این ادعاست. در استمرار این رسالت و تعالی بخش به پویش علمی در رشته زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه تهران در صدد است نقش بارز خود را با اتخاذ روش های علمی و برنامه های کارآمد و جامع تقویت کند و مقدمات لازم را برای جذب بیشتر نخبگان علاقه مند به آموزش و پژوهش در حوزه های علوم انسانی فراهم آورد. نظر به اینکه اعطای کمک هزینه تحصیلی به نخبگان رشته زبان و ادبیات فارسی می تواند مقدمات ارتقای بیشتر این شاخه مهم از علوم انسانی را فراهم آورد، این آیین نامه به منظور اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته رشته زبان و ادبیات فارسی تدوین و به مرحله اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱) شرایط و شاخص های بورس در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری متقاضیان رشته زبان و ادبیات فارسی
۱-۱- داشتن حداقل معدل کل ۱۸ از مقطع آموزشی قبلی و کسب حداقل معدل ۱۸ در هر نیمسال تحصیلی در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری (شرط تعیین کننده).

تبصره ۱: در صورت کاهش معدل دانشجوی به زیر ۱۸ در هر نیمسال از دریافت امتیاز در نیمسال بعد محروم می‌شود و در صورت کسب مجدد میانگین معدل کل بالای ۱۸ از ادامه امتیاز برخوردار خواهد شد.

۲-۱- کسب رتبه برتر در یکی از رویدادهای برجستگی مثل آزمون سراسری، المپیادهای دانش‌آموزی و دانشجویی، جشنواره‌ها و مسابقات علمی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ...

۳-۱- داشتن آثار پژوهشی شامل انتشار کتاب، مقاله، ترجمه، تصحیح انتقادی، چکیده / مقاله در مجموعه مقالات همایش‌ها، ارائه مقاله در همایش‌های ملی و بین‌المللی و ...

۴-۱- تسلط به زبان انگلیسی با ارائه گواهی‌نامه و کارنامه قابل قبول.

۵-۱- توصیه‌نامه از دو تن از استادان برجسته در حوزه زبان و ادبیات فارسی.

۶-۱- برخورداری از توانمندی و قابلیت علمی خاص مثل نظریه‌پردازی، خلاقیت و استفاده از نرم‌افزارها به تشخیص کمیته.

۷-۱- کسب رتبه ممتاز (رتبه اول تا سوم) میان دانشجویان هم‌ورودی، به لحاظ میانگین کل در مقاطع کارشناسی.

۸-۱- توانایی نگارش روان و قاعده‌مند زبان فارسی به تشخیص کمیته.

۹-۱- برخورداری از حسن شهرت و رعایت اخلاق حرفه‌ای.

تبصره ۲: سن برخورداری از امتیازات برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۲۷ سال و برای مقطع دکتری ۳۵ سال تمام خواهد بود.
۱۰-۱- داشتن رتبه زیر ۲۰۰ در دوره کارشناسی.

ماده ۲) ساختار و فرایند بررسی و نحوه تعیین احراز برجستگی

۱-۲- کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، رئیس و معاون

آیین نامه اعطای کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان برجسته ... □ ۱۰۹

آموزشی دانشکده ادبیات، مدیر گروه زبان و ادبیات فارسی و دو تن از استادان صاحب نام این رشته به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه صلاحیت افراد متقاضی را بررسی و ارزیابی می کند.

ماده ۳) امتیازات و بهره مندی

۳-۱- پرداخت کمک هزینه تحصیلی.

۳-۲- قرار گرفتن دانشجویان معرفی شده در اولویت استفاده از سهمیه دستیار آموزشی و پژوهشی (TA).

تبصره ۳: کمک هزینه پرداختی هر دو سال یک بار متناسب با نرخ تورم مورد بازنگری قرار می گیرد.

ماده ۴) نظارت بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان مشمول آیین نامه

۴-۱- وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه در پایان هر نیمسال به وسیله دفتر استعداد درخشان دانشگاه ارزیابی می شود و دانشجویانی که شرایط برجستگی را حفظ نکنند، از امتیازات اعطایی محروم می شوند.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۱۰/۰۷ هیأت امنای دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.

شیوه نامه ها

جدول شماره ۱
«جدول زمان بندی مراحل مختلف تحصیل»

مقطع دکتری تخصصی

مراحل تحصیل به ترتیب اولویت	۱م.ز	۲م.ز	۳م.ز	۴م.ز	۵م.ز	۶م.ز	۷م.ز	۸م.ز	۹م.ز	۱۰م.ز	۱۱م.ز
اخذ دروس											
کسب نمره زبان											
انتخاب استاد راهنما											
انتخاب موضوع رساله											
ارزیابی جامع آموزشی											
دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)											
دفاع از رساله											

مقطع کارشناسی ارشد

مراحل تحصیل به ترتیب اولویت	۱م.ز	۲م.ز	۳م.ز	۴م.ز	۵م.ز	۶م.ز
اخذ دروس						
انتخاب استاد راهنما						
انتخاب موضوع پایان نامه						
تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه						
دفاع از پایان نامه						

مقطع کارشناسی

مراحل تحصیل به ترتیب اولویت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
اخذ دروس										
* رشته‌هایی که براساس برنامه مصوب دانشگاه، مدت زمان دوره کارشناسی ۹ نیمسال است، تحصیل در نیمسال دهم، وضعیت هشدار و نیمسال ۱۱ اتمام مهلت قانونی تحصیل است.										

- رنگ سبز نشان‌دهنده حالت مجاز
- رنگ زرد نشان‌دهنده هشدار
- رنگ قرمز نشان‌دهنده اتمام مهلت قانونی

جدول شماره ۲

«جدول حد نصاب سنوات استفاده از آموزش رایگان در مقاطع مختلف

تحصیلی»

مقطع دکتری تخصصی

مقاطع تحصیلی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
کارشناسی												
کارشناسی ارشد												
دکتری تخصصی												

- مشمول آموزش رایگان
- خارج از تعهد آموزش رایگان ولیکن مشمول بخشودگی دانشگاه از پرداخت شهریه منوط به رعایت مقررات مربوط
- مشمول پرداخت شهریه اضافه سنوات
- خارج از اختیارات دانشگاه

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تدوین تقویم آموزشی»

تقویم آموزشی دانشگاه دربرگیرنده برنامه زمانی اهم فعالیت‌های آموزشی دانشگاه در یک سال تحصیلی است که به شرح زیر تدوین می‌شود:

- ۱- هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی و یک بازه تابستانی است.
- ۲- هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۳- بازه تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
- ۴- دانشگاه می‌تواند علاوه بر ۱۶ هفته آموزشی، در هر نیمسال یک هفته به عنوان هفته برگزاری کلاس‌های جبرانی در نظر بگیرد.
- ۵- شروع سال تحصیلی ابتدای مهرماه هر سال و پایان آن انتهای شهریورماه سال بعد است.
- ۶- در تنظیم تقویم آموزشی، برنامه زمانی اجرای موارد مهمی نظیر انتخاب واحد، شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه، آزمون‌های میان‌ترم، حذف اضطراری، هفته جبرانی، آزمون‌های پایان نیمسال و ... تعیین و به اطلاع دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه رسانده خواهد شد.
- ۷- تقویم آموزشی حداکثر تا پایان اردیبهشت‌ماه قبل از آغاز سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه تهیه می‌شود.
- ۸- تقویم آموزشی پس از تأیید در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تعداد واحد دانشجویان مشروط مقطع کارشناسی»

در مقطع کارشناسی اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می‌شود و تعداد واحد انتخابی ایشان در نیمسال بعد مشمول موارد زیر است:

- ۱- حداکثر تعداد واحد انتخابی ایشان نمی‌تواند بیش از ۱۴ واحد درسی باشد.
- ۲- حداقل تعداد واحد انتخابی این قبیل دانشجویان در نیمسال مذکور ۱۲ واحد است.
- ۳- در صورتی که دانشجو در نیمسال مذکور با اخذ حداکثر ۲۴ واحد دانش‌آموخته شود، به شرط آنکه میانگین کل وی کمتر از ۱۰ نباشد، اجازه دارد با معافیت از بند ۱ تمامی واحدهای باقیمانده خویش را اخذ کند.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان ساعی و کوشا»

مقررات و ضوابط تغییر رشته دانشجویان مقطع کارشناسی ساعی و کوشا، به شرح ذیل است:

۱- گذراندن دو نیمسال تحصیلی متوالی (از بدو ورود) با حداقل ۱۸ واحد درسی در هر نیمسال و با رعایت شرایط زیر الزامی است:

الف) در حوزه‌های فنی، کشاورزی، علوم و دامپزشکی با کسب میانگین حداقل ۱۷ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۷، به شرطی که در هیچ یک از نیمسال‌ها، معدل وی کمتر از ۱۶/۵ نباشد.

ب) در حوزه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر، با کسب میانگین حداقل ۱۸ در هر نیمسال یا میانگین کل ۱۸، به شرطی که در هیچ یک از نیمسال‌ها معدل وی کمتر از ۱۷/۵ نباشد.

تبصره: اگر در یکی از دو نیمسال، تعداد واحدهای ارائه شده خارج از اراده دانشجو و کمتر از ۱۸ واحد باشد، به شرط گذراندن ۳۶ واحد و احراز سایر شرایط، تقاضای تغییر رشته وی قابل بررسی است.

۲- باید حداقل ۷۰ درصد از واحدهای گذرانده شده از دروس اصلی و پایه رشته باشند و دانشجو هیچ درس مردودی نداشته باشد.

۳- دروس معافی جزو دروس پذیرفته شده (موضوع بند ۱) نیست.

۴- صرفاً ۱۰ درصد از دانشجویان ورودی هر دوره و رشته می‌توانند متقاضی استفاده از مزایای این شیوه‌نامه با رعایت سایر مقررات باشند.

۵- تغییر رشته ساعی و کوشا صرفاً در همان گروه آزمایشی رشته قبولی اولیه امکان پذیر است.

- ۶- ظرفیت پذیرش در هر رشته تحصیلی با استفاده از شیوه‌نامه ساعی و کوشا تا ۵ درصد تعداد کل دانشجویان ورودی مقطع کارشناسی در هر سال تحصیلی در آن رشته است.
- ۷- دانشجویانی که بر اساس سوابق تحصیلی در دانشگاه پذیرفته شده‌اند، امکان استفاده از این شیوه‌نامه را ندارند.
- ۷- زمان ارایه و انجام درخواست‌های مشمولان این شیوه‌نامه، پایان سال اول تحصیلی دانشجو، مطابق تقویم اعلامی معاونت آموزشی دانشگاه حداکثر تا اول شهریورماه است.
- ۸- اخذ موافقت از شورای آموزشی واحد مبدأ و مقصد برای تغییر رشته الزامی است.
- ۹- پس از بررسی و تأیید شورای هدایت استعدادها درخشان، حکم تغییر رشته از سوی اداره کل خدمات آموزشی صادر خواهد شد.
- ۱۰- پس از صدور حکم قطعی تغییر رشته و ثبت‌نام در رشته جدید، بازگشت دانشجو به رشته قبلی امکان‌پذیر نیست.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تغییر رشته دانشجویان کارشناسی دانشگاه تهران»

دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه با داشتن شرایط زیر می‌تواند تغییر رشته دهد:

- ۱- دائر بودن رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه.
 - ۲- موافقت گروه / دانشکده مبدأ و مقصد، با تأیید دانشگاه.
 - ۳- کسب نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا در دانشگاه در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور.
- تبصره:** دانشجویان فاقد نمره قبولی در کد رشته مورد تقاضا، می‌توانند در قالب آیین‌نامه دانشجویان ساعی و کوشا، تغییر رشته دهند.
- ۴- امکان اتمام تحصیل در رشته جدید، در سنوات مجاز باقی مانده.
 - ۵- دانشجوی متقاضی تغییر رشته می‌تواند در پایان سال اول تحصیلی و پیش از شروع سال دوم تحصیلی (بین نیمسال دوم و سوم)، فرم درخواست تغییر رشته خود را به معاونت آموزشی واحد تحویل دهد.
 - ۶- در زمان درخواست تغییر رشته، دانشجو باید مجاز به تحصیل بوده و حداقل یک‌ششم و حداکثر دوسوم از کل واحدهای دوره خود را گذرانده باشد.
 - ۷- درخواست بررسی تغییر رشته پس از پایان سال دوم تحصیل امکان‌پذیر نیست.
 - ۸- تغییر رشته یا انتقال توأم با تغییر رشته، از رشته‌های متمرکز به رشته‌های نیمه‌متمرکز و برعکس مجاز نیست. اما درخواست دانشجو در رشته‌های نیمه‌متمرکز، به شرط شرکت در آزمون عملی و احراز نمره قبولی، در رشته مورد تقاضا، قابل بررسی و اقدام است.

۱۲۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۹- دانشجوی در دوره تحصیلی تنها یک مرتبه می‌تواند با رعایت شرایط، تغییر رشته دهد.

تبصره: اگر دانشجو پس از صدور حکم تغییر رشته و پیش از شروع نیمسال تحصیلی جدید، با درخواست کتبی به دانشکده مبدأ یا اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از ادامه تحصیل در رشته جدید انصراف دهد، به شرطی که در رشته جدید ثبت‌نام نکرده و واحدی نگذرانده باشد، حکم تغییر رشته وی بی‌اثر می‌شود و می‌تواند در رشته نخست ادامه تحصیل دهد، اما وی تا پایان تحصیلات، حق ندارد درخواست مجدد تغییر رشته کند.

۱- صرفاً ۱۰ درصد دانشجویان ورودی هر دوره و رشته می‌توانند متقاضی استفاده از مزایای این شیوه‌نامه با رعایت سایر مقررات باشند.

۲- ظرفیت پذیرش در هر رشته تحصیلی با استفاده از شیوه‌نامه ساعی و کوشا تا ۵ درصد تعداد کل دانشجویان ورودی مقطع کارشناسی در هر سال تحصیلی در آن رشته است.

باسمه تعالی

«شيوه نامه چگونگی انتخاب، شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای مقطع کارشناسی»

الف) انتخاب استاد راهنما

ماده ۱) استادان راهنما از بین اعضای هیأت علمی تمام وقت علاقه مند گروه آموزشی دانشکده با حداقل ۲ سال سابقه کار و آشنا به نظام آموزشی دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونان دانشجویی و با حکم رئیس پردیس/دانشکده به مدت ۲ سال تعیین می شود.

تبصره ۱: حکم استاد راهنما در صورت رضایت از عملکرد وی توسط رئیس واحد به مدت دو سال دیگر تمدید می شود.

تبصره ۲: در انتخاب استاد راهنما آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی با سابقه آموزشی برجسته که توانایی و مهارت برقراری روابط اجتماعی مناسب با دانشجویان را دارند، در اولویت قرار می گیرند.

ماده ۲) تعیین تعداد دانشجویان برای هر استاد راهنما براساس ظرفیت و امکانات هر دانشکده به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره: ملاک توزیع دانشجویان بین استادان راهنما با نظر شورای آموزشی گروه/دانشکده می تواند بر مبنای سال ورود دانشجویان و یا گرایش آنان باشد.

ب) وظایف و اختیارات استاد راهنما

ماده ۳) آشنا کردن دانشجویان با مقررات، مصوبات و آیین نامه های آموزشی و دانشجویی.

ماده ۴) راهنمایی کردن دانشجویان در مراحل انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری براساس قوانین آموزشی و جدول دروس پیشنهادی گروه آموزشی برای هر نیمسال تحصیلی، حذف واحد و یا نیمسال و مرخصی تحصیلی تنها در صورت داشتن شرایط قانونی با موافقت استاد راهنما امکان‌پذیر است.

ماده ۵) ارائه راهنمایی‌های لازم به دانشجو براساس استعداد و وضعیت تحصیلی دانشجو به نحوی که روند تحصیل دانشجو از لحاظ انتخاب دروس و طی دوره در کوتاه‌ترین مدت با بهترین کیفیت انجام گیرد.

ماده ۶) تلاش در جهت بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان.

ماده ۷) راهنمایی و ترغیب دانشجویان برای استفاده از خدمات فرهنگی و رفاهی و مشارکت در فعالیت‌های علمی، اجتماعی، فرهنگی و ورزشی.

ماده ۸) کوشش و برنامه‌ریزی جهت حل مشکلات هیجانی، عاطفی دانشجویان با همکاری مراکز مشاوره دانشگاه.

تبصره: در صورت نیاز استاد راهنما می‌تواند با دیگر اعضای هیأت علمی، مدیریت گروه، شورای آموزشی دانشکده و خانواده دانشجو رایزنی کند.

ماده ۹) ایجاد زمینه لازم جهت عضویت دانشجویان در کانون‌ها و انجمن‌های علمی و فرهنگی دانشجویی.

ماده ۱۰) ایجاد ارتباط مؤثر با دانشجویان و آموزش برخی مهارت فراگیری مهارت‌های اجتماعی ویژه دوران دانشجویی، نظیر مهارت برنامه‌ریزی، مهارت نظم و مدیریت زمان

ماده ۱۱) برای ارتباط بیشتر دانشجویان با استادان راهنما لازم است دانشجو به صورت ادواری به استاد راهنما مراجعه کند.

تبصره: حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه‌ریزی لازم جهت اجرای کارگاه‌های آموزشی در زمینه‌ها مورد اشاره را بر عهده دارد.

ماده ۱۲) تشکیل پرونده برای مشاوره دانشجویان از جمله انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری کارنامه و فرم اطلاعات فردی دانشجویی با همکاری گروه آموزشی، اداره آموزش و معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد.

ج) روش‌های اجرایی در خصوص راهنمایی دانشجویان

ماده ۱۳) استاد راهنما موظف به اعلام حداقل ۲ ساعت وقت در هفته در طول هر نیمسال تحصیلی جهت راهنمایی دانشجویان در محل معین است.

تبصره: در اوقات خاصی نظیر زمان ثبت‌نام، حذف و اضافه، حذف اضطراری و ایام امتحانات، استادان راهنما موظف به اختصاص وقت کافی جهت راهنمایی دانشجویان هستند.

د) حق الزحمه استاد راهنما

ماده ۱۴) واحد معادل تدریس استاد راهنما به ازای هر ۲۰ دانشجو در هر نیمسال تحصیلی معادل یک واحد محاسبه می‌شود.

ه) موارد پیش‌بینی نشده

ماده ۱۵) مراجع رسیدگی به موارد پیش‌بینی نشده معاونان آموزشی / دانشجویی و فرهنگی پردیس خواهند بود.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه میهمان و انتقال در دانشگاه تهران»

- ۱- دانشجوی در هر رشته‌ای می‌تواند حداکثر ۲ نیمسال در دوره کارشناسی و ۴ نیمسال در دوره دکتری عمومی دامپزشکی، به صورت میهمان، در دانشگاه تحصیل کند. تعداد دروسی که دانشجوی میهمان (چه تمام‌وقت و چه تک‌درس) در دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای هر دوره، بیشتر باشد.
- ۲- میهمانی دانشجوی برای گذراندن یک یا چند درس (حداکثر ۸ واحد) با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت معاونت آموزشی واحد بلامانع است.
- ۳- انتخاب واحد دانشجوی میهمان در هر نیمسال، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق ضوابط دانشگاه باشد.
- ۴- مدرک دانش‌آموختگی دانشجوی میهمان را دانشگاه مبدأ صادر خواهد کرد.
- ۵- دانشجوی متقاضی جهت استفاده از این شیوه نامه بایستی درخواست خویش را بر اساس تقویم اعلامی سازمان امور دانشجویان وزارت عتف در بخش نقل و انتقالات سامانه سجاد ثبت کند و در صورت تایید موافقت دانشگاه مبدأ، درخواست ایشان در مردادماه در کمیته انتقال دانشجویی دانشگاه (با حضور معاون آموزشی واحد مربوطه) بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.
- ۶- دانشجوی میهمان و انتقالی، مشمول پرداخت شهریه، طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.
- ۷- میهمانی دانشجویان دانشگاه از یک واحد به واحد دیگر، بدون پرداخت شهریه و با توافق مبدأ و مقصد، امکان‌پذیر است.
- ۸- چنانچه دانشجوی میهمان پس از دو نیمسال و با گذراندن حداقل ۳۵ واحد که ۷۰ درصد آن از دروس پایه و تخصصی باشد، جزء دانشجویان ۱۰ درصد برتر ورودی

خود در دانشگاه تهران قرار گیرد، درخواست انتقال دائم ایشان قابل بررسی خواهد بود و در صورت موافقت با انتقال دائم، ادامه تحصیل دانشجو با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۰- تطبیق واحدهای گذرانده دانشجوی انتقالی در دانشگاه مبدأ براساس «شیوه‌نامه تطبیق» دروس معافی دانشگاه صورت می‌گیرد.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی دوره دکتری عمومی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران»

تعریف و هدف

ماده ۱) آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌درمانگاهی برای دانشجویان دوره دکتری عمومی دامپزشکی و با هدف ارتقای کیفیت علمی و آموزشی این دوره و ایجاد و حفظ معیارها و شاخص‌های کیفی آموزش دامپزشکی برگزار می‌شود.

ماده ۲) شرکت در آزمون جامع مطابق ماده ۱۰ آیین‌نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه تهران الزامی است. دانشجویانی که موفق به گذراندن این آزمون نشوند، از ادامه تحصیل در این دوره محروم می‌شوند.

چگونگی آزمون

ماده ۳) آزمون جامع علوم پایه پس از گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی پس از گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی از دروس الزامی دکتری عمومی دامپزشکی برگزار می‌شود. این آزمون‌ها سالی دو بار و در فاصله شروع هر نیمسال تحصیلی تا بازه حذف و اضافه توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی برگزار می‌شود.

تبصره ۱: طرح سؤالات آزمون‌ها بر عهده گروه‌های آموزشی دانشکده

دامپزشکی است.

تبصره ۲: دروس آزمون جامع علوم پایه شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۲

واحد است:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	مبانی بیولوژی سلولی و مولکولی	۲	۷	فیزیولوژی ۲	۳
۲	بیوشیمی ۱	۲	۸	فیزیولوژی ۳	۳
۳	بیوشیمی ۲	۳	۹	باکتری‌شناسی عمومی	۳
۴	آناتومی سیستماتیک ۲	۳	۱۰	ایمنی‌شناسی بنیادی	۳
۵	بافت‌شناسی ۲	۳	۱۱	آسیب‌شناسی عمومی	۴
۶	فیزیولوژی ۱	۳			

تبصره ۳: دروس آزمون جامع پیش‌درمانگاهی شامل دروس فهرست ذیل به ارزش ۳۱ واحد است:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد
۱	باکتری‌شناسی اختصاصی و بیماری‌ها	۴	۷	تک‌یاخته‌ها و بیماری‌ها	۲
۲	قارچ‌شناسی، مایکوتوکسین‌ها و بیماری‌ها	۳	۸	بندپایان و بیماری‌ها	۲
۳	ویروس‌شناسی و بیماری‌ها	۴	۹	سم‌شناسی	۲
۴	آسیب‌شناسی اختصاصی	۴	۱۰	اصول فارماکولوژی بالینی	۲
۵	کرم‌های گرد و بیماری‌ها	۲	۱۱	اصول تغذیه دام و طیور	۲
۶	کرم‌های پهن و بیماری‌ها	۲	۱۲	اصول اپیدمیولوژی	۲

ماده ۴) سؤالات آزمون جامع ترجیحاً چهارگزینه‌ای است و توسط اعضای هیأت علمی دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران به ازای هر واحد درسی حداقل یک سؤال طرح و به‌طور محرمانه به معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی ارسال می‌شود.

شرایط شرکت در آزمون

ماده ۵) شرط شرکت در آزمون جامع علوم پایه اتمام ۷۰ واحد درسی و آزمون جامع پیش‌درمانگاهی اتمام ۱۳۰ واحد درسی به تأیید اداره آموزش دانشکده دامپزشکی و صدور معرفی‌نامه برای شرکت در آزمون جامع است که دانشجو هنگام ثبت‌نام باید به مجریان آزمون تسلیم کند. دانشجو در تمامی دروس تعیین‌شده برای آزمون جامع و آزمون پیش‌درمانگاهی باید نمره قبولی را هنگام اخذ درس احراز کرده باشد.

ماده ۶) هر دانشجو در طول مدت مجاز تحصیل حداکثر می‌تواند دو بار در هریک از آزمون‌های جامع شرکت کند و در صورت عدم قبولی از ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی دامپزشکی محروم می‌شود. این‌گونه دانشجویان براساس ماده ۲۸ آیین‌نامه دوره دکتری عمومی دامپزشکی می‌توانند، بر حسب مورد، مدرک‌کاردانی دامپزشکی یا کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی دریافت کنند.

ماده ۷) غیبت موجه در آزمون‌های جامع جزو حداکثر نوبت شرکت در امتحان محسوب نمی‌شود مشروط بر آنکه سنوات تحصیل دانشجو از حداکثر مجاز تجاوز نکند.

تبصره ۱: دانشجویی که به هر دلیل در یک نوبت هریک از آزمون‌ها موفق نشود، فقط یک بار می‌تواند به شکل مشروط در نیمسال بعدی ثبت‌نام و انتخاب واحد کند، ولی در صورت عدم موفقیت در آزمون بعدی واحدهای انتخابی وی حذف شده و برای آن نیمسال تحصیلی مرخصی تحصیلی منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

ماده ۸) شرط قبولی در آزمون جامع داشتن حداقل ۵۰ درصد نمره در هر دوره آزمون است.

ماده ۹) اسامی قبول شدگان هر آزمون باید حداکثر ۱۰ روز بعد از آزمون توسط معاونت آموزشی دانشکده دامپزشکی اعلام شود.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره»

۱- با توجه به اینکه تمامی نمرات توسط استاد درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت خواهد شد، فرایند بدوی رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره احتمالی به شرح زیر است:

الف- همزمان با ثبت نمره، حتماً بازه مناسبی توسط استاد برای ارائه درخواست تجدید نظر در سامانه در نظر گرفته خواهد شد و به رؤیت دانشجویان خواهد رسید.

ب- در صورت اعتراض احتمالی، دانشجو موظف است درخواست خویش را در موعد مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت کند.

ج- استاد درس موظف است تا پیش از ثبت نهایی و خودکار نمرات توسط سامانه جامع آموزش (در مقطع کارشناسی ده روز و در مقاطع تحصیلات تکمیلی ۴۵ روز پس از آخرین آزمون نیمسال) نسبت به بررسی اعتراضات و انجام امور لازم اقدام کند.

۲- اداره آموزش دانشکده/دانشکدگان/مرکز/ مؤسسه/ پردیس باید نمرات دانشجویان مقطع کارشناسی را حداکثر تا ده روز و نمرات مقاطع تحصیلات تکمیلی را حداکثر تا ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، در سامانه جامع آموزش ثبت نهایی کند.

۳- اگر پس از ثبت نهایی نمرات، نیاز باشد به سبب اشتباه استاد در ثبت نمره، تغییری در نمره ایجاد شود، استاد آن درس باید فرم تغییر نمره را (با ذکر دلایل) تکمیل کرده و دانشجو درخواست تغییر نمره خود را از طریق فرآیند مربوط به استناد فرم مذکور اقدام نماید. بر این اساس حداکثر زمان مورد تایید برای ثبت درخواست تغییر نمره از سوی دانشجو در مقطع کارشناسی حداکثر ۴۰ روز و برای مقاطع

تحصیلات تکمیلی حداکثر ۷۵ روز پس از تاریخ آخرین آزمون پایانی آن نیمسال (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) تعیین گردیده است. پس از سپری شدن این مهلت، ارائه کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه درخواست مرخصی تحصیلی»

درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب و بدون احتساب در سنوات، صرفاً در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو براساس آیین‌نامه‌های مربوط قابل بررسی است.

الف) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دو نیمسال، در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی یک نیمسال و در مقطع دکتری پیوسته بیوتکنولوژی سه نیمسال است.

۲- دانشجو باید درخواست مرخصی تحصیلی را پیش از شروع نیمسال تحصیلی، در سامانه جامع دانشگاه ثبت کند.

۳- در موارد پیش‌بینی نشده درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو «حداکثر تا

پایان زمان حذف و اضافه آن نیمسال» و با تأیید معاون آموزشی دانشکده/ پردیس قابل بررسی است.

ب) شرایط استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات

۱- حداکثر مدت مرخصی تحصیلی در تمامی مقاطع تحصیلی برای بارداری، زایمان، شیردهی و حضانت از فرزند حداکثر تا پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال پس از زایمان) است.

۲- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل مأموریت خارج از کشور دانشجو یا همسر یا والدین وی، با ارائه حکم مأموریت با امضای بالاترین مقام وزارتخانه ذی‌ربط، حداکثر به مدت سه سال با تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، امکان‌پذیر است.

۳- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در مواردی که خارج از اراده دانشجو باشد (بیماری، عدم ارائه واحد درسی، حج تمتع ...) با تأیید شورای آموزشی واحد و ارسال مستندات، در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۴- درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و جانباز تحت درمان، طبق مقررات مربوط بررسی می‌شود.

۵- نیمسال‌هایی که دانشجو در آنها از مرخصی، وقفه یا حذف بدون احتساب در سنوات استفاده کرده است، در هنگام استفاده از تسهیلات استعدادهای درخشان، صدور گواهی رتبه و نیز برای دانشجویان مشمول خدمت وظیفه عمومی به‌عنوان نیمسال عادی قلمداد می‌شود.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تطبیق (معادل‌سازی) دروس معافی مقاطع مختلف تحصیلی»

این شیوه‌نامه به منظور جلوگیری از تکرار دروس، چگونگی تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی را مشخص می‌کند که دانشجو در دانشگاه تهران یا یکی از دانشگاه‌های سطح یک و دو گذرانده است.

۱- دروس معافی، دروسی هستند که دانشجو پیش از ورود به دانشگاه تهران در «مقاطع کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و مقطع دکتری» در یکی از دانشگاه‌های همتراز و مورد تأیید گروه گذرانده است.

تبصره ۵: بررسی و پذیرش دروس معافی، تنها برای دانشجویانی امکان‌پذیر است که در دانشگاه قبلی از طریق آزمون سراسری یا با استفاده از تسهیلات پذیرش بدون آزمون (استعدادهای درخشان) مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور باشد، پذیرفته شده باشند.

تبصره: بررسی تطبیق دروس معافی گذرانده‌شده در دانشگاه‌های پیام نور، آزاد اسلامی، غیرانتفاعی، علمی- کاربردی، فنی و حرفه‌ای، مجازی (غیر از دوره‌های مجازی دانشگاه تهران)، پردیس‌های خودگردان (غیر از پردیس‌های خودگردان دانشگاه تهران) امکان‌پذیر نیست.

۲- دانشجوی متقاضی معافی، باید اصل ریزنمرات تأییدشده دانشگاه پیشین را ارائه کند.

۳- تطبیق و معادل‌سازی تنها برای دروسی امکان‌پذیر است که بیش از ۵ سال از زمان گذراندن آن، سپری نشده باشد.

۴- سرفصل درس گذرانده‌شده، باید با محتوای همان درس در برنامه مصوب رشته مورد تقاضا، اشتراک محتوایی داشته باشد.

- ۵- تطبیق دروس باید به تأیید شورای آموزشی گروه/ دانشکده برسد.
- ۶- دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدا توسط دانشجویان انتقالی عیناً با همان وضعیت در کارنامه دانشگاه تهران با وضعیت «انتقالی پذیرفته شده/ پذیرفته نشده و غیر منطبق» درج می‌گردد. در خصوص این موارد رعایت سقف مندرج در بند ۱۲ الزامی نیست.
- ۷- نمرات دروس معافی، با رعایت سقف تعداد واحدهای مجاز در یک نیمسال (حداکثر ۲۰ واحد) به صورت یک نیمسال مستقل در کارنامه دانشجوی ثبت شده و در میانگین کل دانشجوی، محاسبه می‌شود.
- ۸- تعداد واحدهای درس گذرانده شده برای تطبیق به صورت معافی، نباید از تعداد واحد درس در برنامه مصوب رشته تحصیلی دانشجوی کمتر باشد.
- ۹- تعداد دروس معافی، در محاسبه سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی لحاظ می‌شود. در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده و در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کسر می‌شود.
- ۱۰- دروس معافی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی تنها متعلق به دوره آموزشی است و امتحان جامع، دفاع از طرح پیشنهادی، پایان‌نامه و رساله را شامل نمی‌شود.
- ۱۱- حداقل نمره قابل قبول برای بررسی و تطبیق دروس معافی در دانشگاه تهران به شرح زیر است:

مقطع	دانشگاه‌های همتراز	دانشگاه‌های مراکز استان‌ها
کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی	۱۲	۱۳
کارشناسی ارشد	۱۴	۱۵
دکتری تخصصی	۱۶	۱۷

(دانشگاه‌های همتراز شامل دانشگاه‌های اصفهان، تبریز، تربیت مدرس، شهید بهشتی، شهید چمران اهواز، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران و فردوسی مشهد است)

۱۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۱۲- حداکثر تا سقف ۴۰ درصد واحدهای آموزشی دوره در دانشگاه تهران قابل تطبیق است. در صورتی که دوره تحصیلی قبلی دانشجو نیز در دانشگاه تهران بوده باشد، این میزان حداکثر تا ۵۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

۱۳- دروس از دوره یا دوره‌هایی که به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی منتج شده باشد، نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

تبصره: دانشجویان انتقالی از سطح‌بندی نمرات مستثنا هستند. در ضمن تمامی دروس گذرانده‌شده در دانشگاه مبدأ برای این دسته از دانشجویان در کارنامه دانشگاه تهران به صورت انتقالی پذیرفته شده/ پذیرفته نشده و در همان نیم‌سال که دانشجو دروس مربوط را اخذ کرده است، درج می‌شود. همچنین با توجه به اینکه انتقال دانشجویان صرفاً در مقاطع دکتری عمومی و کارشناسی پیوسته امکان‌پذیر است، بر این اساس حداقل نمره قبولی دروس انتقالی ۱۲ خواهد بود.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان»

۱- ارائه مدارک پزشکی برای حذف درس یا دروس بعثت غیبت در جلسه امتحان پایان نیمسال در صورتی امکان‌پذیر است که دانشجو در جلسات کلاس درس، به‌طور مرتب شرکت کرده و غیبت بیش از حد نصاب نداشته باشد، در غیر این صورت مدارک پزشکی ارائه‌شده در کمیسیون پزشکی قابل طرح نیست.

۲- اگر دانشجو به‌سبب بیماری مزمن و مدت‌دار، بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند، گواهی و مدارک پزشکی وی برای حذف درس/ دروس یا استفاده از مرخصی تحصیلی در آن نیمسال، در کمیسیون پزشکی بررسی خواهد شد.

۳- مهلت ارائه درخواست دانشجو از طریق سامانه و ارائه مدارک پزشکی به اداره آموزش، حداکثر تا دو هفته پس از امتحان یا بعد از پایان زمان بستری تا پایان دوره استراحت پزشکی است. همه واحدها باید پس از درخواست دانشجو، مدارک پزشکی را براساس مقررات کنترل و با اصل مدارک مطابقت دهند و بلافاصله از طریق سامانه به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال کنند. کمیسیون پزشکی دانشگاه صرفاً مجاز به بررسی مدارک پزشکی مربوط به نیمسال جاری و نیمسال قبل از آن است و مدارک پزشکی مربوط به نیمسال‌های گذشته در آن کمیسیون قابل بررسی نخواهد بود. در موارد خاص ضروری است مجوز ارسال مدارک پزشکی مربوط به سنوات پیشین توسط واحد پیش از مکاتبه با مرکز بهداشت دانشگاه از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه اخذ شود.

۴- حذف پزشکی درس/ دروس زمانی به استناد تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه قابل انجام خواهد بود که اولاً دانشجو در امتحان پایان نیمسال به‌دلیل بیماری شرکت نکرده باشد و ثانیاً تاریخ دوره تأییدشده بیماری/ درمان دانشجو با تاریخ امتحان پایان

نیمسال درس مورد نظر مطابقت داشته باشد. بدیهی است در صورت احراز شرایط مذکور نیازی به ارجاع موضوع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه نیست و صرفاً ضروری است مستندات یادشده در پرونده الکترونیک دانشجویان مندرج شود.

۵- درخواست دانشجو برای تجدید نظر در رأی کمیسیون پزشکی امکان‌پذیر نیست. اگر دانشجو مدارک جدید ارائه کند، پس از ارسال از طریق معاونت آموزشی واحد، موضوع توسط کمیسیون پزشکی قابل بررسی خواهد بود.

۶- مدارک پزشکی ارائه‌شده پس از پایان سنوات مجاز تحصیلی، قابل بررسی در کمیسیون پزشکی نیست.

۷- در مواردی که تقاضای دانشجو مستند به مدارک پزشکی خود نبوده و مدارک مذکور مربوط به بیماری اعضای درجه یک خانواده وی باشد، ضمن در نظر گرفتن مهلت تعیین‌شده برای ارائه مدارک پزشکی و سایر مقررات مربوط و نیز درج مستندات در پرونده الکترونیک دانشجو، موضوع مستقیماً به شورای تصمیم‌گیرنده ارجاع می‌شود؛ به عبارت دیگر این نوع مدارک قابل ارجاع به کمیسیون پزشکی دانشگاه نیست.

۸- ضروری است تمامی گواهی‌های مرتبط با بیماری‌های روحی و اعصاب و روان صادرشده از مرکز مشاوره دانشگاه (و یا خارج از دانشگاه) برای طرح در کمیسیون پزشکی با رعایت مهلت تعیین‌شده توسط واحدهای زیرمجموعه دانشگاه به آن کمیسیون ارجاع شود. شایان ذکر است که کمیسیون پزشکی دانشگاه صرفاً جهت حذف درس می‌تواند در خصوص این‌گونه گواهی‌ها اظهار نظر کند و حذف ترم به علت بیماری‌های روحی و اعصاب و روان صدور کاربرگ کارگروه از مرکز مشاوره دانشگاه به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه الزامی است.

۹- در مکاتبات با مرکز بهداشت دانشگاه صرفاً گواهی یا گواهی‌های پزشکی ارائه‌شده توسط دانشجو (به غیر از مدارک پزشکی: شامل نسخه دارویی، سونوگرافی،

آزمایش و...) باید اسکن شده و سپس نامه صادره (اتوماسیون) چاپ و به همراه اصل کلیه مدارک پزشکی به کمیسیون پزشکی دانشگاه ارسال شود و مدارک همزمان در پرونده الکترونیکی نیز مندرج شود.

۱۰- کارشناسان آموزش واحدها موظف‌اند پس از وصول پاسخ کمیسیون پزشکی دانشگاه آن را به پرونده الکترونیکی دانشجویان انتقال دهند.

۱۱- درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات نیمسال به دلایل پزشکی، صرفاً در صورتی قابل ارجاع به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است که کمیسیون پزشکی دانشگاه تأیید کرده باشد که «طول دوره بیماری / درمان دانشجوی تمام نیمسال مورد نظر را پوشش می‌دهد».

۱۲- چنانچه دانشجو به دلیل بیماری (یا هر دلیل دیگر) در امتحان پایان نیمسال شرکت نکند، نمره درس مذکور در کارنامه تحصیلی وی «صفر» در نظر گرفته خواهد شد و استادان محترم دروس مجاز به درج نمره کلاسی، تحقیق، پروژه... به جای نمره امتحان پایان نیمسال در کارنامه تحصیلی نیستند. بدیهی است در صورت احراز شرایط، نمره «صفر» در کارنامه تحصیلی دانشجو به «حذف پزشکی» اصلاح خواهد شد (بدون محو آن از کارنامه تحصیلی).

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه حذف اضطراری»

حذف اضطراری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد صرفاً برای یک درس نظری در هر نیمسال تحصیلی و یک هفته پیش از شروع امتحانات، با احراز شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- ۱- رعایت حد نصاب واحد در آن نیمسال (در موارد خاص و با تأیید شورای آموزشی دانشکده/ دانشکدگان/ مرکز/ مؤسسه/ پردیس می‌تواند این شرط ملغی شود).
- ۲- تأیید استاد درس و معاون آموزشی دانشکده/ دانشکدگان/ مرکز/ مؤسسه/ پردیس.

- ۳- حذف اضطراری در مقطع کارشناسی صرفاً شامل دروس نظری است.
- ۴- ارائه درس حذف‌شده حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیل برای دانشجویان کارشناسی ارشد.

- ۵- حذف اضطراری درس نباید به درخواست سنوات اضافی منجر شود.
- ۶- اگر دانشجو قادر به ادامه تحصیل در یک نیمسال نباشد، درخواست حذف همه دروس انتخابی در آن نیمسال، با موافقت شورای آموزشی دانشکده/ دانشکدگان/ مرکز/ مؤسسه/ پردیس، در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی خواهد شد.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی نحوه ثبت نمرات دروس در سامانه جامع دانشگاه»

- ۱- مهلت ثبت نمرات در سامانه جامع آموزش از سوی عضو هیأت علمی، در مقاطع کارشناسی و دکتری حرفه‌ای حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان و در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی حداکثر ۴۵ روز پس از برگزاری امتحان آن درس، است.
- ۲- نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شوند، اگر به تشخیص گروه/دانشکده و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، تکمیل آنها در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمرات ناتمام باید حداکثر تا پایان امتحانات نیمسال بعد، قطعی شوند.
- ۳- اگر عضو هیأت علمی در زمان مقرر، نمرات را در سامانه جامع آموزش ثبت نکند، درج نمرات به صورت خودکار قفل خواهد شد.
- ۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی که نمرات خود را در مهلت مقرر در سامانه جامع آموزش ثبت نکرده‌اند، برای بار اول با تذکر شفاهی توسط مدیر گروه، برای بار دوم با تذکر شفاهی توسط معاون آموزشی دانشکده مستقل/دانشکدگان/ پردیس/مرکز/ مؤسسه و برای بار سوم به علت عدم رعایت نظم و انضباط آموزشی با عدم اعطای پایه سالانه مواجه خواهند شد.
- ۵- معاون آموزشی دانشکده/دانشکدگان/مرکز/ مؤسسه/ پردیس باید شخصاً ثبت به موقع نمرات همه دروس ارائه شده را در هر نیمسال کنترل کرده و بر وضعیت ثبت و قفل نمرات نظارت کنند.

۱۴۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- ۶- پرداخت حق‌التدریس به مدرسان مدعو و دعوت دوباره از آنان برای همکاری در دانشگاه، مشروط به ثبت به‌موقع نمرات از سوی آنهاست.
- ۷- ثبت نمرات تنها از طریق سطح دسترسی مدرسان ممکن است و ثبت نمره توسط دیگر استادان مقدور نیست.

باسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد ناپيوسته»

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می شود.

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل از استادان راهنما و مشاور با رتبه حداقل استادیاری و دو عضو هیأت علمی به عنوان داور است که از سوی شورای آموزشی گروه تعیین می شوند. یکی از داوران می تواند از بین متخصصان حرفه ای برگزیده شود. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه دفاع حضور خواهد داشت. اما اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد. منظور از داور خارجی، عضو هیأت علمی یا متخصصان خارج از واحد آموزشی مربوطه است.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه

۱- جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، داوران و استاد مشاور (به شرطی که پایان نامه مشاور داشته باشد) رسمیت می یابد. حضور تمامی اعضای هیأت داوران در جلسه دفاعیه الزامی است.

۲- جلسه با حضور حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت داوران (استاد راهنمای اول و هر دو داور) رسمیت می یابد.

تبصره: داور خارجی می تواند به صورت برخط (مجازی) در جلسه دفاعیه شرکت کند.

۳- انتخاب استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط در دانشگاه تهران، صرفاً به عنوان راهنمای دوم و داور داخلی امکان پذیر است.

۴- انتخاب متخصص یا متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد مشاور و داور خارجی به‌شرط داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی واحد بلامانع است.

۵- اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.

۶- مدت زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه در صورت احراز سایر شرایط دفاع، حداقل شش ماه پس از تاریخ تصویب در شورای گروه/ دانشکده وابسته است.

۷- ترکیب اعضای تیم راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه حداکثر تا سه ماه قبل از اعلام کفایت پایان‌نامه قابل تغییر خواهد بود.

۸- جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.

۹- اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

«جدول اعضای هیأت داوران در مقطع کارشناسی ارشد»

سمت	راهنمای اول	راهنمای دوم	مشاور	داور
عضو هیأت علمی دانشگاه تهران (با حداقل مرتبه استادیاری)	✓	✓	✓	✓
اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها با حداقل مرتبه استادیاری	----	✓	✓	✓
متخصص حرفه‌ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) با ۵ سال سابقه مرتبط و تأیید شورای آموزشی واحد	----	✓	✓	✓
عضو بازنشسته هیأت علمی دانشگاه تهران	----	✓	✓	✓
متخصص (دارای مدرک کارشناسی ارشد) با ۵ سال سابقه مرتبط و تأیید شورای آموزشی واحد	----	----	✓	✓

باسمه تعالی

«انتخاب دانش‌آموختگان رتبه اول مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی»

براساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، گواهی احراز رتبه، ویژه دانش‌آموختگان دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی دامپزشکی با ورودی یکسان و رعایت شرایط زیر صادر می‌شود:

الف) کارشناسی، دکتری عمومی دامپزشکی

- ۱- برای انتخاب رتبه اول میان دانش‌آموختگان هر رشته با ورودی‌های یکسان، باید حداقل ۵۰ درصد دانشجویان ورودی با حداکثر ۸ نیمسال و در دوره دکتری عمومی با حداکثر ۱۲ نیمسال، در سال تحصیلی مربوط دانش‌آموخته شده باشند.
- تبصره:** ملاک انتخاب دانش‌آموخته رتبه اول رشته‌هایی که با تشخیص اداره کل برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه درسی آنان ۹ نیمسال تعریف شده است، نیمسال ۹ است.
- ۲- اگر تعداد دانش‌آموختگان به ۵۰ درصد نرسد، به شرط احراز میانگین کل حداقل -۱۶/ معرفي رتبه اول با هر تعداد دانش‌آموخته در سال تحصیلی مربوط بلامانع است.
- ۳- در صورتیکه دو یا چند نفر به صورت همزمان حائز شرایط اخذ گواهی رتبه باشند در متن گواهی رتبه اصطلاح «به صورت مشترک» مندرج خواهد شد.

ب) کارشناسی ارشد

- ۱- سقف مدت مجاز برای احتساب رتبه اولی دانشجوی، چهار نیمسال تحصیلی است.
- ۲- اگر در مدت ۴ نیمسال هیچ‌یک از دانشجویان دانش‌آموخته نشوند، ملاک محاسبه رتبه اولی، پنج نیمسال خواهد بود.

- ۳- صدور رتبه برای دانش‌آموختگان در نیمسال ششم، به هیچ وجه ممکن نیست.
 - ۴- جهت صدور گواهی رتبه اول، کسب حداقل معدل کل ۱۸ برای رشته‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و معدل کل ۱۷ در دیگر رشته‌ها و گذراندن پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد با درجه عالی، الزامی است.
 - ۵- اگر دانشجوی در ۳ نیمسال دانش‌آموخته شود، به شرط کسب بالاترین میانگین کل در میان دانشجویان هم‌ورودی و دفاع از پایان‌نامه با درجه عالی در پایان نیمسال ۴، رتبه اولی وی ارزیابی خواهد شد.
 - ۶- اگر دانش‌آموختگان یک رشته تحصیلی، شرایط دریافت رتبه اول را نداشته باشند، با رعایت بندهای ۱ تا ۳، گواهی بالاترین میانگین کل صادر خواهد شد.
- تبصره ۱:** حذف یا مرخصی نیمسال بدون احتساب در شمارش سنوات محاسبه خواهند شد.
- ۷- در صورتیکه دو یا چند نفر به صورت همزمان حائز شرایط اخذ گواهی رتبه باشند در متن گواهی رتبه اصطلاح «به صورت مشترک» مندرج خواهد شد.

باسمه تعالی

«شرایط و ضوابط پذیرش متقاضیان سهمیه مربیان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)»

پذیرش و ادامه تحصیل مربیان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، در دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، براساس شرایط و مقررات، به دو روش زیر صورت می پذیرد:

۱- بدون شرکت در آزمون نیمه متمرکز دانشگاه ها و مراکز آموزش

عالی کشور: متقاضیان پس از احراز شرایط توسط سازمان امور دانشجویان داخل وزارت علوم تحقیقات و فناوری، براساس «آیین نامه اعطای بورس داخل برای ارتقای سطح مربیان»، از طریق بررسی سوابق تحصیلی، آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می شوند.

۲- با شرکت در آزمون نیمه متمرکز دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی

کشور: متقاضیان به شرط کسب حداقل ۸۰ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته شده گزینش آزاد، از طریق بررسی سوابق تحصیلی و آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی در دانشگاه، پذیرفته می شوند.

شرایط و ضوابط

۱- داوطلب باید پس از اعلام قبولی و به هنگام مصاحبه علمی، موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت خود را ارائه کند.

۲- شهریه تحصیل مربیان پذیرفته شده از طریق سازمان امور دانشجویان داخل، به عهده وزارت عتف است.

تبصره: اگر شهریه پرداختی سازمان کمتر از تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه باشد، دانشگاه محل خدمت یا فرد پذیرفته شده ملزم به پرداخت مابه التفاوت در قالب تنظیم قرارداد فی مابین خواهند بود.

- ۳- شهریه تحصیلی مربیانی که با استفاده از سهمیه ۱۰ درصد در آزمون نیمه‌متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته می‌شوند، براساس «مصوبه هیأت امنای دانشگاه»، در قالب قرارداد منعقدۀ با دانشگاه محل خدمت مربی، دریافت می‌شود.
- ۴- سهمیه ۱۰ درصد مربیان تنها مربیان رسمی یا رسمی- آزمایشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور را شامل می‌شود.
- ۵- مربی پذیرفته‌شده، در مدت تحصیل، حق اشتغال به کار در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی را ندارد. انجام فعالیت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو حداکثر تا ۳ واحد تدریس، بلامانع است.
- ۶- تحصیل مربیان پذیرفته‌شده، تابع آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی ابلاغ‌شده از سوی وزارت عتف و دانشگاه تهران است.

باسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) دکتری تخصصی (Ph.D)»

جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور اعضای هیأت داوران به شرح زیر برگزار می شود:

ترکیب هیأت داوران

هیأت داوران متشکل از:

- استاد/ استادان راهنما و استاد مشاور/ استادان مشاور (استاد راهنمای اول رئیس هیأت داوران است).
- دو داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو داور خارجی از میان استادان خارج از واحد آموزشی، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می تواند از میان متخصصان حرفه ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی، نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله

۱- جلسه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای کمیته داوری رسمیت می یابد (حضور ۳ نفر از داوران در جلسه الزامی است).

تبصره: داور خارجی می تواند به صورت برخط (مجازی) در جلسه دفاعیه شرکت کند.

۱۵۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

- ۲- استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به‌عنوان داور داخلی برگزیده شود.
- ۳- انتخاب متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد راهنمای دوم به شرط داشتن حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی واحد بلامانع است.
- ۴- اگر طرح پیشنهادی رساله از جانب هیأت داوران، پذیرفته شود، باید برای تصویب به شورای آموزشی واحد ارجاع شود. دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع، مجاز به دفاع از طرح پیشنهادی رساله است.
- ۵- زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) حداکثر سه ماه پس از تصویب شورای آموزشی گروه/ دانشکده است.

باسمه تعالی

«مقررات برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی (Ph.D)»

جلسه دفاع از رساله دکتری تخصصی با رعایت مقررات و با حضور هیأت داوران به شرح زیر برگزار می‌شود.

ترکیب هیأت داوران

- استاد یا استادان راهنما (استاد راهنمای اول، رئیس هیأت داوران است).
- استاد یا استادان مشاور.
- دو داور داخلی از میان اعضای هیأت علمی رشته و گروه مربوط که حداقل استادیار باشند و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی داشته باشند.
- دو داور خارجی از میان استادان خارج از واحد آموزشی (دانشکده مستقل / دانشکدگان / مؤسسه / مرکز)، با مرتبه حداقل استادیاری. یکی از داوران خارجی می‌تواند از میان متخصصان حرفه‌ای برگزیده شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی). اگر نماینده تحصیلات تکمیلی نقش داور نیز داشته باشد، حق رأی دارد.

ضوابط و مقررات نحوه برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری

۱- جلسه دفاع با حضور اعضای هیأت داوران متشکل از استاد / استادان راهنما، استاد / استادان مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱: در موارد خاص، با نظر گروه و تأیید معاون آموزشی واحد، تشکیل جلسه دفاع با حضور یکی از استادان راهنما، حداقل سه نفر از داوران که حتماً یکی از آنها خارج از دانشگاه باشد و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: استاد بازنشسته گروه آموزشی مربوط، می‌تواند به‌عنوان داور داخلی برگزیده شود.

تبصره ۳: انتخاب متخصص حرفه‌ای به‌عنوان استاد راهنمای دوم به‌شرط داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و نیز حداقل پنج سال فعالیت حرفه‌ای مرتبط و با ارائه دلایل توجیهی استاد راهنمای اول و موافقت شورای آموزشی واحد بلامانع است.

تبصره ۴: اگر استاد راهنمای دوم بنابر دلیلی موجه، نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، باید موضوع را کتباً به اطلاع و تأیید معاون آموزشی واحد برساند.

تبصره ۵: داور خارجی می‌تواند به‌صورت برخط (مجازی) در جلسه دفاعیه شرکت کند.

۲- زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری در صورت احراز سایر شرایط دفاع و گذشت حداقل یک سال تمام (۳۶۵ روز) از تاریخ برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) است.

۳- ترکیب تیم راهنمایی و مشاوره حداکثر تا شش ماه قبل از اعلام کفایت پایان‌نامه قابل تغییر خواهد بود.

۴- جلسه دفاع در روزهای کاری و با اطلاع‌رسانی قبلی برگزار می‌شود.

۵- اداره و نظارت بر حسن اجرای جلسه، با رعایت ضوابط و مقررات، بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

۶- نمره و درجه رساله از سوی هیأت داوران، در همان جلسه دفاع اعلام و در صورت جلسه دفاع ثبت می‌شود. ثبت نمره در سامانه جامع آموزش، از سوی دانشکدگان/ دانشکده/ پردیس، ۱۰ روز پس از جلسه دفاع الزامی است.

«جدول اعضای هیأت داوران در مقطع دکتری تخصصی»

سمت	راهنمای اول	راهنمای دوم	مشاور	داور
عضو هیأت علمی دانشگاه تهران (با حداقل مرتبه دانشیاری)	✓	✓	✓	✓
عضو هیأت علمی دانشگاه تهران (با حداقل مرتبه استادیاری) منوط به سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو رساله	✓	✓	✓	✓
اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها با حداقل مرتبه دانشیاری	----	✓	✓ اعضای هیأت علمی استادیار نیز می توانند به عنوان مشاور استفاده شوند	✓ اعضای هیأت علمی استادیار نیز می توانند به عنوان داور استفاده شوند
متخصص حرفه ای (دارای مدرک دکتری تخصصی) با ۵ سال سابقه مرتبط و تأیید شورای آموزشی واحد	----	----	✓	✓

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی دانشجویان دکتری تخصصی»

مقدمه

با توجه به ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷، شورای آموزشی دانشگاه تهران، شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی دانشجویان مقطع دکتری دانشگاه تهران را به شرح ذیل تدوین و تصویب کرد.

ماده (۱) تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

معاونت آموزشی: منظور معاونت آموزشی دانشگاه تهران است.

واحدهای دانشگاه تهران: منظور دانشکدگان/ شعب مستقل/ مؤسسه و مرکز در دانشگاه تهران است.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد آموزشی دانشگاه، متشکل از شماری عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که مسئولیت هدایت و راهنمایی رساله‌های دانشجویان در مقطع دکتری را به عنوان استاد راهنمای تنها یا اول بر عهده می‌گیرد.

دانشجو: به تحصیل‌کنندگان دوره دکتری تخصصی اطلاق می‌شود.

زبان خارجی: منظور از زبان خارجی در مقطع دکتری یکی از زبان‌های انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، اسپانیولی و عربی است که متناسب با رشته تحصیلی مورد تأیید گروه آموزشی/دانشکده است.

نمره ملاک: حد نصاب نمره علمی مورد نیاز برای احراز صلاحیت در بسندگی زبان خارجی مورد نظر.

دوره‌های توانمندسازی: دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی آشنایی و کسب مهارت‌های مورد نیاز زبان خارجی.

ماده ۲) ضوابط و شرایط

دانشجویان مقطع دکتری تخصصی لازم است پس از ورود و تا پیش از آزمون جامع نسبت به ارائه کفایت بسندگی زبان خارجی به واحد محل تحصیل (جهت درج در کارنامه تحصیلی) اقدام کنند و در غیر این صورت اجازه حضور در امتحان جامع و تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) را نخواهند داشت. برای تأیید بسندگی مهارت زبان خارجی دانشجو توسط واحد محل تحصیل و دانشگاه صرفاً تحقق یکی از موارد زیر کفایت می‌کند:

۱- تشخیص استاد راهنما

تشخیص استاد راهنما مبنی بر بسنده بودن مهارت زبان خارجی دانشجو، تنظیم مستندات^۱ و اعلام رسمی نمره به همراه مستندات سنجش کیفیت به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط، مشروط به ارائه الزامی مدارک یکی از بندهای زیر توسط دانشجو:

الف) تحصیل حضوری و اخذ حداقل یک مدرک تحصیلی معتبر از یکی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یکی از کشورهای انگلیسی / اسپانیولی / فرانسوی / آلمانی / عرب‌زبان (متناسب با رشته زبان خارجی مورد تأیید گروه آموزشی).

۱- مستندات باید بیانگر کیفیت و وضعیت زبان خارجی دانشجو باشد. با توجه به الزام ثبت نمره بسندگی در کارنامه دانشجویان، برای افرادی که از این بند استفاده می‌کنند حداقل نمره بسندگی زبان خارجی ثبت می‌گردد

ب) چاپ دو مقاله به زبان انگلیسی / اسپانیولی / فرانسوی / آلمانی / عربی در نشریات بین‌المللی دارای نمایه معتبر به عنوان نویسنده نخست یا نویسنده مسئول مکاتبات. مرجع تعیین اعتبار نمایه، شورای تحصیلات تکمیلی واحد محل تحصیل دانشجو است.

ج) چاپ یک کتاب کامل یا سه Book chapter به زبان انگلیسی / اسپانیولی / فرانسوی / آلمانی / عربی منتشر شده توسط ناشران معتبر بین‌المللی به عنوان تک‌نویسنده یا نویسنده اول. مرجع تعیین اعتبار ناشر، شورای تحصیلات تکمیلی واحد محل تحصیل دانشجو است.

تبصره ۱: در صورت عدم تعیین استاد راهنما، گروه آموزشی می‌تواند به عنوان مرجع تشخیص عمل کند.

تبصره ۲: مرجع تأیید نهایی زبان‌های خارجی، شورای تحصیلات تکمیلی واحد محل تحصیل دانشجو است.

۲- شرکت در دوره‌های توانمندسازی

حضور دانشجو در دوره‌های توانمندسازی زبان خارجی و دریافت گواهی اتمام موفقیت‌آمیز دوره مذکور. میزان ساعات این دوره حداقل ۲۴۰ و حداکثر ۳۰۰ ساعت خواهد بود که توسط مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه تهران با همکاری دانشکده زبان‌های خارجی دانشگاه طراحی و اجرا خواهد شد و لازم است دانشجو آزمون نهایی آن را با موفقیت به پایان برساند.

تبصره ۳: هزینه شرکت در این دوره‌ها به عهده شخص دانشجو است.

۳- کسب نمره لازم در آزمون زبان سازمان سنجش

کسب حداقل ۸۰ درصد از حداکثر نمره ماده امتحانی زبان خارجی در آزمون ورودی دکتری نیمه‌متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور در سال پذیرش.

۴- شرکت در آزمون‌های تعیین سطح زبان خارجی

شرکت در آزمون‌های تعیین سطح زبان خارجی و اخذ حد نصاب نمره قابل پذیرش به شرح زیر:

رشته	آزمون	University Of Tehran حداکثر امتیاز ۲۰	IELTS حداکثر امتیاز ۹	TOEFL Paper Based And TOLIMO حداکثر امتیاز ۱۲۷	TOEFL IBT حداکثر امتیاز ۱۲۰	MCHE حداکثر امتیاز ۱۰۰	زبان اشتمال حداکثر امتیاز ۲۰
همه رشته‌ها به‌جز رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی	۱۲	۵/۵	۵۱۰	۶۴	۶۰	۱۲	
رشته زبان و ادبیات عرب و مترجمی زبان عربی	۱۰	۵	۴۹۰	۵۷	۵۰	۱۶	
رشته‌های زبان و ادبیات فارسی - علوم و قرآن حدیث - فقه شافعی - فقه و مبانی حقوق اسلامی - مدرسی معارف اسلامی	۱۰	۵	۴۹۰	۵۷	۵۰	۱۴	
رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی مرتبط با رشته تخصصی	۱۶	--	--	--	--	--	
رشته‌های دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی در رشته‌های تخصصی غیر مرتبط	۱۲	۵/۵	۵۱۰	۶۴	۶۰	۱۲	
سهمیه مربیان و اینترگران	۱۰	۵	۴۹۰	۵۷	۵۰	۱۰	
سایر زبان‌های مورد پذیرش، براساس ضوابط و شرایط دانشگاه تهران قابل اعمال است.							
مدارک بسندگی زبان خارجی دانشگاه‌های سطح یک کشور که دارای بخش شنیداری است و نیز مدارک زبان عربی صرفاً دانشگاه‌های الزهرا، فردوسی مشهد و دانشگاه تهران مورد تأیید است							
اعتبار مدرک زبان اخذشده از تاریخ برگزاری آزمون، ۲ سال است.							
صرفاً آزمون زبان دانشگاه‌هایی مورد تأیید است که دارای بخش شنیداری است.							

۱۵۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

ماده ۳) زمان اجرا

این شیوه‌نامه از زمان تصویب برای تمامی دانشجویان دکتری دانشگاه تهران لازم‌الاجراست و تمامی آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های پیشین دانشگاه تهران در زمینه احراز بسندگی زبان خارجی ملغی اعلام می‌شود.

باسمه تعالی

«شيوه نامه ارزیابی جامع دانشجویان دکتری دانشگاه تهران»

ارزیابی جامع، به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی، خلاقیت و توانایی ابتکار دانشجویان دوره دکتری تخصصی، برای ورود به مرحله پژوهشی برگزار می شود. ارزیابی جامع به معنی برگزاری امتحان از تعدادی دروس خاص نیست، بلکه اطلاعات جامع و کلی دانشجو را در مباحث مرتبط با زمینه کلی رساله و گرایش علمی دانشجو ارزیابی خواهد کرد.

۱- تمامی دانشجویان دوره دکتری تخصصی در دانشگاه تهران، ملزم به گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع هستند.

۲- ارزیابی جامع پس از گذراندن تمامی واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان عمومی و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم برگزار می شود.

۳- ارزیابی جامع، کتبی یا کتبی - شفاهی برگزار می شود.

تبصره: در صورت کسب میانگین بالای ۱۸، آزمون جامع با تصمیم گروه آموزشی می تواند صرفاً به صورت شفاهی برگزار شود.

۴- پرسش های ارزیابی از موضوعات مجموعه ای از مباحث (به صورت خوشه ای و حداقل از سه مبحث)، توسط گروه طراحی می شود.

۵- قبولی در ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر مبحث است. در صورت عدم کسب میانگین قابل قبول، ارزیابی جامع تکرار خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان مباحثی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

۱۶۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۶- در صورت تجدید امتحان، تغییر مباحثی که از ابتدا مشخص شده‌اند، ممکن نیست.

۷- اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد.

۸- ارزیابی جامع در یک سال تحصیلی، با تصویب شورای آموزشی دانشکده/دانشکدگان/مرکز/مؤسسه/پردیس حداکثر در ۳ نوبت برگزار می‌شود.

۹- دانشکده/دانشکدگان/مرکز/مؤسسه/پردیس موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از ارزیابی جامع، نتیجه را در سامانه آموزش دانشگاه ثبت کند.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه صدور گواهی نامه موقت المثنی / دانشنامه المثنی / ریزنمرات المثنی»

- اگر گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، ریزنمرات یا دانشنامه شخص، مفقود یا معیوب شود، ضروری است اقدامات زیر توسط متقاضی انجام شود:
- ۱- اگر گواهی موقت / دانشنامه مفقود شده باشد، متقاضی باید یک برگ تعهدنامه رسمی، طبق برگ پیوست ارائه کند.
 - ۲- ارائه اصل گواهی موقت / دانشنامه، چنانچه بخشی از آن سوخته یا مخدوش شده باشد.

باسمه تعالی

«کاربرگ تعهدنامه جهت مدرک تحصیلی مفقودی»

امضای این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی «گواهی» شود.

نظر به اینکه دانشنامه گواهی‌نامه موقت پایان تحصیلات
اینجانب: به شماره کد ملی:
فرزند: متولد سال: دانش‌آموخته سال:
مقطع: رشته: در تاریخ:
..... مفقود گردیده است، ضمن پذیرش هرگونه عواقب قانونی ناشی از
تأخیر در اعلام مفقودی یا اثبات قصور توسط اینجانب، متعهد می‌شوم چنانچه
دانشنامه / گواهی‌نامه موقت پیدا شود، مراتب را بلافاصله به اداره کل خدمات
آموزشی دانشگاه اطلاع دهم. در غیر این صورت دانشگاه می‌تواند موضوع را به‌نحو
مقتضی به مراجع قضایی احاله کند تا اقدام قانونی معمول گردد.
آدرس کامل محل سکونت:
شماره تلفن همراه و شماره تماس ضروری:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء:

تاریخ:

دفتر اسناد رسمی شماره:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

باسمه تعالی

«شيوه‌نامه انتخاب و شرح وظايف دستيار آموزشی»

دستيار آموزشی (Teaching Assistant) دانشجوی یکی از دوره‌های تحصیلی است که در تدریس دروس نظری یا عملی، با استاد آن درس همکاری می‌کند. دامنه وظایف دستیاران آموزشی متفاوت است. همکاری در تدریس دروس عملی و نظری، مرور درس‌ها، کمک به دانشجویان در حل تمرین‌ها، تصحیح تکالیف، آماده‌سازی وسایل آزمایشگاهی و راهنمایی به‌هنگام انجام آزمایش‌ها، برگزاری جلسات بحث و بررسی مسائل و مشکلات درسی از جمله این وظایف است. در انتخاب دستيار آموزشی سوابق آموزشی، دانش کافی در موضوع، علاقه‌مندی به تدریس، تجربه تدریس و توانمندی‌های گفتاری و نوشتاری لحاظ شود. دستيار آموزشی باید بتواند بحث‌های کلاسی را به‌خوبی اداره کند، توقعاتی منطقی از دانشجویان داشته باشد و مهارت‌های لازم را در دانشجویان پرورش دهد و پیشرفت آموزشی آنها را ارزیابی کند. داشتن این توانایی‌ها اغلب محتاج کسب آموزش‌های مناسب در زمینه روش‌های یاددهی-یادگیری است. ازاین‌رو گذراندن «ساماندهی کلاس‌های حل تمرین» باید به‌عنوان یکی از ملاک‌های انتخاب دستيار آموزشی، لحاظ شود.

ماده ۱) شرایط انتخاب دستيار آموزشی

۱- درسی را که قرار است دستيار آن شود با موفقیت گذرانده و جزو ۱۰ درصد نمره بالای کلاس باشد.

۲- دانشجوی تحصیلات تکمیلی (کارشناسی‌ارشد و دکتری) باشد.

۳- کارگاه آموزشی دستیاران آموزشی را با موفقیت گذرانده باشد.

تبصره ۱: هر دانشجو در هر نیمسال می‌تواند دستيار آموزشی حداکثر دو درس باشد.

تبصره ۲: کارگاه دستیاران آموزشی را می‌توان در همان نیمسال اشتغال به دستיاری گذراند.

ماده ۲) وظایف دانشکده

- ۱- اتخاذ روشی مناسب و ارائه اطلاعات لازم برای انتخاب دستیاران آموزشی هر درس.
- ۲- تخصیص زمان و مکان مناسب برای برگزاری کلاس‌های حل تمرین.
- ۳- پرداخت به موقع حق‌الزحمه دستیاران آموزشی.
- ۴- انتخاب دستیار آموزشی متناسب با تعداد دانشجویان حاضر در حل تمرین هر درس (تعداد دانشجویان یک کلاس حل تمرین بین ۲۰ تا ۳۰ نفر است).
- ۵- ارزیابی (کاغذی یا الکترونیکی) عملکرد دستیاران آموزشی در پایان هر نیمسال.
- ۶- انتخاب دستیاران آموزشی نمونه در هر نیمسال براساس نظرخواهی از دانشجویان.
- ۷- برگزاری جلسه توجیهی برای دستیاران آموزشی در ابتدای هر نیمسال.
- ۸- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه.

تبصره: دانشکده‌ها باید در صورت امکان، برنامه (زمان و مکان) کلاس‌های حل تمرین، همراه با برنامه کلاس‌های نظری درس، قبل از آغاز نیمسال را مشخص و آگهی کنند.

ماده ۳) وظایف استاد درس

- ۱- انتخاب دستیار آموزشی مناسب با توجه به پیشینه عملکرد دانشجو و ضوابط تعیین شده از سوی دانشکده.
- ۲- برنامه‌ریزی و طراحی محتوای جلسات کلاس حل تمرین یا آزمایشگاه.
- ۳- برگزاری جلسه هماهنگی با دستیار آموزشی پیش از نخستین جلسه کلاس حل تمرین، به منظور شرح خدمات و حدود اختیارات دستیار آموزشی در طول نیمسال.
- ۴- برگزاری جلسات پیگیری پیشرفت کار با دستیار آموزشی، در طول نیمسال تحصیلی.

- ۵- نظارت بر حسن اجرای وظایف واگذار شده به دستیار آموزشی.
- ۶- فراهم کردن زمینه برای ایجاد انگیزه در دانشجویان جهت شرکت در کلاس‌های حل تمرین.
- ۷- مدیریت چالش‌های احتمالی در جلسات حل تمرین و عملکرد دستیار آموزشی.

ماده ۴) وظایف دستیار آموزشی

- ۱- برگزاری کلاس‌های حل تمرین براساس اهداف، برنامه و زمان‌بندی مشخص شده از سوی استاد درس و دانشکده.
- ۲- ارائه راهنما و برنامه کلاس حل تمرین به دانشجویان در اولین جلسه.
- ۳- تمرکز کلاس بر توسعه مهارت‌ها (حل تمرین، انجام آزمایش، ...) و هدف‌ها و مطالب در نظر گرفته شده از سوی استاد درس.
- ۴- توجه به فعالیت‌های گروهی دانشجویان در جلسات حل تمرین و انجام تکالیف واگذار شده در خارج از کلاس.
- ۵- یاری دادن به استاد در تصحیح تمرین‌ها و تحویل گرفتن پروژه‌های درس.
- ۶- حضور و غیاب هفتگی دانشجویان در کلاس حل تمرین و گزارش ادواری نتایج به استاد درس.
- ۷- تعیین زمان و مکان رفع اشکال خارج از کلاس، با نظر استاد درس.
- ۸- ارزیابی پیشرفت دانشجویان از طریق برگزاری آزمون‌های مناسب و ارسال نتایج به استاد درس.
- ۹- همکاری در برگزاری امتحانات درس، در چارچوب مقررات و محدوده مشخص شده از سوی دانشکده و استاد درس.
- ۱۰- تهیه و ارسال گزارش عملکرد در پایان نیمسال به استاد درس (شامل تعداد جلسات برگزار شده، تعداد دانشجویان حاضر در کلاس‌ها، دامنه مطالب و مهارت‌های

۱۶۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تدریس شده، نتیجهٔ آزمون‌های برگزار شده و فعالیت‌های جانبی دیگر، به همراه نظرها و پیشنهادهای اصلاحی).

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه تعداد رساله و پایان‌نامه تحت راهنمایی همزمان اعضای هیأت علمی»

به موجب این شیوه‌نامه، تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری را که هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه علمی، توان آموزشی-پژوهشی و حضور تمام‌وقت یا غیرتمام وقت، می‌تواند همزمان راهنمایی کند، به شرح ذیل تعیین می‌شود:

ماده ۱) حداکثر تعداد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تحت راهنمایی همزمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۸، دانشیاری ۹ و استادی ۱۰ است.

تبصره: حداکثر تعداد پایان‌نامه اعضای هیأت علمی غیرتمام وقت، با حفظ سایر شرایط معادل نصف تعداد مذکور خواهد بود.

ماده ۲) حداکثر تعداد رساله‌های دکتری تحت راهنمایی همزمان هر عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۲، دانشیاری ۳ و استادی ۴ است.

تبصره ۱: هر رساله دکتری معادل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد محسوب می‌شود. عضو هیأت علمی می‌تواند با رعایت ماده ۱، راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری را به صورت ترکیبی بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در رساله‌های دکتری که استادان راهنما به صورت مشترک تعیین می‌شوند، سهم هر نفر ۵۰ درصد خواهد بود.

ماده ۳) اعضای هیأت علمی دانشیار و استاد بازنشسته می‌توانند با تأیید شورای آموزشی واحد، به عنوان استاد راهنمای دوم راهبری پایان‌نامه و رساله را بر عهده داشته باشند.

تبصره: اولویت واگذاری راهنمایی پایان‌نامه و رساله، با اعضای هیأت علمی شاغل گروه آموزشی است.

ماده ۴) سهمیه رساله و پایان‌نامه هر عضو هیأت علمی، پس از صدور حکم و ابلاغ از سوی حوزه معاونت آموزشی واحد مشخص خواهد شد.

ماده ۵) اگر عضو هیأت علمی، دانشجویان را به گونه‌ای راهبری و هدایت کند که به موقع و در سنوات مجاز دفاع کنند و انباشت دانشجویی ایجاد نشود، می‌توان یک پایان‌نامه به ظرفیت پذیرش همزمان پایان‌نامه عضو هیأت علمی اضافه کرد. این شرط با بررسی عملکرد عضو در بازه زمانی حداقل دوساله از سوی معاون آموزشی واحد احراز می‌شود.

ماده ۶) راهنمایی رساله / پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری دانشجویان خارجی و دانشجویان پردیس‌های خودگردان دانشگاه حداکثر ۵۰ درصد مازاد بر ضوابط مواد ۱ و ۲ خواهد بود.

باسمه تعالی

«شیوه نامه اجرایی روش یادگیری پروژه محور (PBL) در مقطع کارشناسی»

مخاطبان: دانشجویان مقطع کارشناسی نیمسال سوم

مقدمه

با توجه به رسالت دانشگاه تهران در تربیت دانش آموختگانی خلاق، مبتکر و مسئولیت پذیر در ارائه روش های جدید علمی در شناسایی و حل مسائل و مشکلات اجتماعی و همچنین افزایش کارآیی و اثربخشی آموزش مفاهیم نظری، روش یادگیری پروژه محور به صورت آمیخته شده با نظام آموزشی موجود و در قالب سرفصل های مصوب دانشگاه در مقطع کارشناسی تمامی رشته های دایر دانشگاه ارائه می شود.

ماده ۱) تعریف روش یادگیری پروژه محور

یادگیری پروژه محور (PBL)^۱ نوعی از آموزش است که در آن دانشجویان، برای یادگیری عمیق تر مفاهیم و مباحث نظری در طراحی، توسعه و ارائه روش های حل یک مسئله واقعی اجتماعی یا صنعتی مرتبط با رشته تحصیلی خود مشارکت دارند. حاصل این تلاش که در کل دوره تحصیلی دانشجویان و با مشارکت استادان گروه آموزشی در تعریف مسئله، راهبری صحیح گروه، ارزیابی راه حل های ارائه شده دانشجویان به مرحله اجرا درمی آید، به عنوان پروژه پایان دوره تحصیلی دانشجویان محسوب می شود.

ارزش آموزشی این نوع یادگیری در این است که خلاقیت بالقوه دانشجویان با مشارکت در حل مسائل مشکل و یا مسائلی بدون یک راه حل مشخص و در قالب یک

1- Project Based Learning

۱۷۰ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تیم مشارکتی کوچک پرورش می‌یابد. این گروه مشارکت‌کننده در حل مسئله، تحت عنوان **گروه یادگیری پروژه‌محور** نامیده می‌شود که به‌اختصار در این شیوه‌نامه به آن **گروه یادگیری** گفته می‌شود.

ماده (۲) اهداف

- ۱-۲- آشنایی دانشجویان با مسائل روز صنعت و اجتماع و آموزش ساختاریافتهٔ مبانی نظری برای تربیت دانش‌آموختگانی مهیا برای مداخلهٔ فعال در حل مشکلات جامعه.
- ۲-۲- تقویت فرهنگ کار گروهی با مشارکت استادان و دانشجویان در تعریف مسئله و یافتن راه‌حل‌های مناسب.
- ۳-۲- شکوفایی خلاقیت بالقوهٔ دانشجویان با مشارکت در طراحی، توسعه و ارائهٔ روش‌های حل مسئله.
- ۴-۲- تعمیق یادگیری مباحث نظری با به‌کارگیری مطالب فراگرفته‌شده در حل مسائل واقعی.
- ۵-۲- آشنایی دانشجویان با نحوهٔ تجزیه و تحلیل روش‌های حل مسئله در جلسات ارزیابی توسط اعضای گروه.

ماده (۳) شرایط تشکیل گروه در یادگیری پروژه‌محور

- ۱-۳- تعریف یک مسئلهٔ واقعی مشخص در حوزهٔ جامعه و صنعت مرتبط با رشتهٔ تحصیلی دانشجویان تشکیل‌دهندهٔ گروه یادگیری.
- ۲-۳- اعلام آمادگی اعضای هیأت علمی مدرس مرتبط با حوزهٔ مسئلهٔ تعریف‌شده که یکی از اعضا مسئولیت هدایت گروه مربوط را بر عهده خواهد داشت.
- ۳-۳- ارائهٔ درخواست تشکیل گروه یادگیری حداکثر توسط ۵ نفر از دانشجویان (ترجیحاً با سال ورودی یکسان).

۳-۴- توافق مدرسان تشکیل‌دهنده گروه یادگیری بر تمرکز تکالیف و پروژه‌های کلاس درس خود در هر گروه به حوزه مرتبط با مسئله تعریف‌شده و اختصاص بخشی از نمره درس به صورت ویژه به آن.

ماده ۴) فرایند تشکیل گروه یادگیری

۴-۱- اعلام ظرفیت سالیانه گروه‌های یادگیری مورد حمایت مالی دانشگاه توسط معاونت آموزشی دانشگاه.

۴-۲- ارائه درخواست تشکیل گروه توسط مدرسان دروس مرتبط با مسئله تعریف‌شده به همراه پیشنهاد مسئله به مدیر گروه آموزشی / معاون آموزشی دانشکده.
۴-۳- بررسی اولیه درخواست‌ها توسط مدیر گروه / معاون آموزشی دانشکده و ارسال گروه‌های مورد تأیید به دانشکده / پردیس.

۴-۴- جمع‌آوری تمامی درخواست‌های تشکیل گروه یادگیری توسط معاونت آموزشی واحد به منظور بررسی عدم همپوشانی و تکراری بودن مسائل مورد بررسی گروه‌های یادگیری، اولویت‌بندی درخواست‌ها متناسب با ظرفیت اعلام‌شده از طرف معاونت آموزشی دانشگاه و ارسال گروه‌های یادگیری مورد تأیید به معاونت آموزشی دانشگاه.

۴-۵- بررسی نهایی درخواست‌های دریافتی تمامی واحدهای دانشگاه و تأیید گروه‌ها متناسب با ظرفیت اعلام‌شده به پردیس / دانشکده مربوطه.

ماده ۵) ارکان و مسئولیت اعضای گروه یادگیری

۵-۱- مسئول گروه یادگیری: با توافق اعضای تشکیل‌دهنده گروه یادگیری یکی از اعضا به عنوان مسئول گروه انتخاب می‌شود. مسئولیت هدایت و راهبری گروه، تقسیم

وظایف و مسئولیت‌ها، برگزاری جلسات بین اعضا و همچنین دانشجویان گروه یادگیری و انجام امور اداری و مکاتبات بر عهده مسئول گروه خواهد بود.

۵-۲- اعضای گروه یادگیری: حداقل سه عضو از مدرسان گروه/دانشکده که مسئولیت تدریس دروس مرتبط با مسئله تعریف شده در پیشنهاد ارائه شده را بر عهده دارند. هریک از اعضای گروه مسئولیت مستقیم راهنمایی، ارائه منابع علمی در قسمتی از مسئله تعریف شده را خواهند داشت که به طور مستقیم به تدریس ایشان مرتبط است. به منظور همفکری و ایجاد محیطی صمیمی برای شکوفایی خلاقیت و روحیه نوآورانه دانشجویان گروه، هر عضو گروه در ارائه نقشه راه کلی و راهبری گروه یادگیری با سایر اعضای گروه ارتباط و تحت مدیریت مسئول گروه خواهد داشت.

۵-۳- دانشجویان هم گروه: حداکثر پنج نفر از دانشجویان از دانشجویان مقطع کارشناسی ترجیحاً با ورودی یکسان که تحت نظارت اعضای گروه، مسئولیت شناخت و در صورت نیاز نقد مسئله تعریف شده، انجام مطالعات کتابخانه‌ای از منابع موجود برای دستیابی به مبانی علمی حل مسئله، بسط و توسعه مبانی علمی متناسب با نیاز مسئله و در حد توان علمی خود، ارائه زمان‌بندی حل مسئله، تدوین روش‌های حل مسئله، اثبات مفهوم روش‌های پیشنهادی با انجام مطالعات میدانی، پیاده‌سازی اولیه رایانه‌ای یا آزمایشگاهی و یا هر روش مبتکرانه را بر عهده دارند. پس از تهیه مستندات مربوط و برگزاری جلسات ارائه روش‌های پیشنهادی به اعضای گروه یادگیری، در صورت نیاز مشکلات احتمالی روش‌ها توسط اعضای گروه یادگیری مطرح می‌شود و پس از رفع نواقص و مشکلات، راه‌حل نهایی برای ادامه مراحل در اختیار دانشجویان هم گروه قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: هر مدرس در دانشگاه به صورت همزمان حداکثر در پنج گروه می‌تواند به عنوان عضو مشارکت داشته باشد، ولی پذیرش مسئولیت گروه یادگیری بیش از سه گروه توسط هر مدرس به صورت همزمان مجاز نیست.

تبصره ۲: عضویت هر دانشجو در طول دوره تحصیل فقط در یک گروه یادگیری مجاز است.

ماده ۶) نظارت و ارزیابی گروه یادگیری

مسئولیت نظارت و ارزیابی و رفع مشکلات احتمالی گروه‌های یادگیری در هر دانشکده/پردیس ارزیابی بر عهده معاون آموزشی آن دانشکده/پردیس خواهد بود.

باسمه تعالی

«شیوه‌نامه اجرایی یادگیری الکترونیکی»

در راستای یکپارچه‌سازی و ساماندهی واحدهای دانشگاه، در اجرای آیین‌نامه یادگیری الکترونیکی، شیوه‌نامه زیر به مرحله اجرا گذاشته می‌شود:

نحوه اجرای دوره‌های آموزشی الکترونیکی

پردیس/ دانشکده/ شعب متقاضی تأسیس رشته‌های تحصیلی الکترونیکی، با هماهنگی مرکز یادگیری الکترونیکی، می‌تواند مجوز ایجاد یا اجرای دوره را از شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه اخذ کند.

۱- مدرس مسئول تدوین محتوای علمی و تدریس دروس الکترونیکی خواهد بود.
۲- مسئولیت تدوین استانداردهای آموزش الکترونیکی و ترویج، آموزش و نظارت بر آن، پشتیبانی فنی، تأمین بسترهای فناورانه، سخت‌افزار و بسترهای ارتباطی، بر عهده مرکز است و با همکاری دانشکده/ دانشکدگان به اجرا گذاشته می‌شود.

۳- برگزاری دوره مستلزم کسب حد نصاب حداقل تعداد ۵ نفر است.

جلسات و تعاملات الکترونیکی

۱- ارائه تمامی دروس و تعاملات الکترونیکی می‌بایست در قالب سامانه جامع یادگیری الکترونیکی و مطابق ضوابط دانشگاه صورت گیرد.
۲- پس از تدوین محتوای درسی باید از روش‌های متعددی مانند برگزاری جلسات زنده رفع اشکال، راه‌اندازی مباحثه‌های فردی و گروهی در تالار گفت‌وگو،

خودآزمایی‌ها، ارائه تحقیق و پروژه، گفت‌وگوی الکترونیکی و طراحی تکالیف و تمرین‌های مرتبط و... استفاده شود.

۳- آماده‌سازی طرح درس و تولید محتوای مناسب الکترونیکی (شامل منابع و فعالیت‌ها) برای هر درس طبق سرفصل مصوب و شیوه‌نامه تدوین محتوای الکترونیکی، الزامی است.

۴- تولید محتوای دروس توسط هر واحد با همکاری مرکز صورت می‌پذیرد و نظارت بر فرایند تولید دروس به عهده مرکز است.

ضوابط و مقررات مربوط به مدرس

۱- محتوای تولیدشده قبل از درس در اختیار دانشجو قرار می‌گیرد و مدرس با طرح سؤالات و تهیه تصویر، فیلم، نمودار و نظایر آن توانایی تجزیه و تحلیل و ارزیابی مطالب را به دانشجو منتقل می‌کند.

۲- مدرس لازم است قبل از تدریس الکترونیکی در جلسات و کارگاه‌های آموزشی «مهارت تدریس الکترونیکی» که توسط مرکز برگزار می‌شود، شرکت کرده و تبحر و مهارت لازم را کسب کند.

۳- واحدهای مجری موظف‌اند حداقل یک ماه قبل از هر نیمسال تحصیلی، مدرسان را به مرکز معرفی کنند.

۴- حق التدریس مدرسان آموزش‌های الکترونیکی براساس مقررات مربوط محاسبه و پرداخت می‌شود.

۵- محاسبه حق التدریس در مقطع کارشناسی ارشد الکترونیکی عبارت است از: ۱/۶ برابر حق التدریس هر واحد با تعداد دانشجویان تا ۳۰ نفر و از ۳۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۵۰ نفر ۰/۲ به حق التدریس افزوده می‌شود.

ضوابط و مقررات دستیار آموزشی

۱- استفاده از خدمات دستیار آموزشی براساس ضوابط و مقررات دوره‌های الکترونیکی در جهت ارتقای کیفی و تحقق اهداف آموزشی، با تشخیص مدرس مجاز است و حق‌الزحمه آنان از محل درآمدهای دوره طبق مقررات مربوط قابل پرداخت است.

۲- دستیار آموزشی در هر صورت نمی‌تواند جایگزین مدرس شود و مطابق شیوه‌نامه مربوط فعالیت می‌کند.

سایر ضوابط

۱- ارزشیابی کلی دوره‌های الکترونیکی (شامل کیفیت دوره، مدرسان، دستیاران و...) براساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه خواهد بود.

۲- تمامی حقوق مادی و معنوی به‌دست آمده از سامانه مدیریت یادگیری به مرکز تعلق دارد. حقوق مادی و معنوی بقیه موارد از جمله محتواهای الکترونیکی تولیدشده و طرح درس‌های تولیدشده براساس قرارداد مربوط مشخص می‌شود.

باسمه تعالی

دستورالعمل آموزش ترکیبی دانشگاه تهران

مقدمه

با توجه به ظهور انقلاب صنعتی چهارم و تأثیرات مشهود آن بر نظام آموزش عالی از یک سو و اهمیت به کارگیری فناوری های تحول آفرین در نظام آموزشی با تأکید بر رویکرد ترکیبی از سوی دیگر، لزوم طراحی/بازطراحی الگوی یاددهی-یادگیری اثربخش بیش از پیش در دانشگاه تهران مورد توجه قرار گرفته است. با توجه به اسناد بالادستی، مستندات راهبردی، مأموریت های جدید دانشگاه، بهره مندی از تجارب قبلی اعضای هیأت علمی و دانشجویان و استفاده حداکثری از امکانات سخت افزاری و نرم افزاری ایجاد شده و در راستای حفظ و بهبود کیفیت آموزش و اجرای وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، دستورالعمل آموزش ترکیبی در دانشگاه تهران از نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

۱- تعاریف

۱-۱- **مدرس:** در این دستورالعمل منظور از مدرس، عضو هیأت علمی ارائه دهنده درس است.

۱-۲- **آموزش حضوری:** شیوه ای که مدرس و دانشجویان جهت تحقق اهداف یاددهی-یادگیری، در محل کلاس حضور فیزیکی دارند.

۱-۳- **کلاس برخط:** شیوه برگزاری کلاس که در آن دانشجویان و مدرسان از طریق سامانه ایلرن و با استفاده از ابزارهایی نظیر دوربین، میکروفن و به اشتراک گذاری محتوای درس با یکدیگر تعامل دارند.

۱-۴- آموزش الکترونیکی: شیوه‌ای که در آن فرایندهای مرتبط با یاددهی-

یادگیری به صورت برخط و بدون حضور فیزیکی دانشجویان و مدرس در محل کلاس، اجرا می‌شود.

۱-۵- آموزش ترکیبی: شیوه‌ای که با استفاده از ترکیب مناسب و بهینه از

فناوری‌ها، ابزارها، روش‌ها، امکانات و تجهیزات محیط آموزش حضوری و الکترونیکی، باهدف ایجاد ظرفیت‌های جدید در نظام آموزش عالی برای حفظ و بهبود مستمر کیفیت نظام یاددهی - یادگیری، تنوع و انعطاف‌پذیری، افزایش سرعت و سهولت در دسترسی به محیط آموزشی و در نهایت افزایش میزان تحقق پیامدهای یادگیری در فراگیران و براساس زمان‌بندی اعلام‌شده در طرح درس، به صورت حضوری یا برخط اجرا می‌شود.

۱-۶- سامانه مدیریت یادگیری: نرم‌افزاری که تمامی فعالیت‌های مرتبط با

فرایند یاددهی-یادگیری را به صورت برخط مدیریت می‌کند. شایان ذکر است سامانه مذکور در دانشگاه تهران به اختصار «ایلرن» نامیده می‌شود.

۱-۷- محتوای الکترونیکی: محتوای آموزشی چندرسانه‌ای که شامل

فایل‌های الکترونیکی، ویدئو، گرافیک، متن، تصویر، اسلاید، پویانمایی و سایر مواردی است که توسط مدرس تولید می‌شود و قابلیت ارائه از طریق سامانه ایلرن را دارد.

۱-۸- منابع درس: شامل مراجع و هرگونه اطلاعات تکمیلی مورد نیاز

دانشجویان است که از طریق سامانه ایلرن در اختیار قرار می‌گیرد.

۱-۹- طرح درس: بیانگر اهداف، پیش‌نیازها، سرفصل‌های اصلی، منابع،

تکالیف، زمان و نحوه سنجش یادگیری دانشجویان به صورت مستمر و در پایان نیمسال، نحوه تدریس و برنامه زمان‌بندی برگزاری کلاس‌های حضوری و برخط

به‌صورت هفتگی است، که توسط مدرس تدوین و در اولین جلسهٔ کلاس به دانشجویان اعلام و در سامانهٔ ایلرن نیز بارگذاری می‌شود.

۲- نحوهٔ اجرا

۲-۱- چهار هفتهٔ ابتدای نیمسال به‌صورت کاملاً حضوری.

۲-۲- نیمی از جلسات باقیمانده به‌صورت غیرحضوری (برخط) و نیمی به‌صورت کاملاً حضوری.

۲-۳- حداقل زمان برگزاری کلاس‌های برخط در هر هفته به‌ازای هر واحد درسی، متناسب با نوع درس و طبق نظر مدرس به شرح زیر خواهد بود:

الف- در صورت عدم بارگذاری محتوای الکترونیکی (چندرسانه‌ای تولیدشده توسط مدرس)، مدت زمان برگزاری کلاس‌های برخط حداقل ۵۰ دقیقه به ازای هر واحد درس در هفته است.

ب- در صورت بارگذاری محتوای الکترونیکی (چندرسانه‌ای تولیدشده توسط مدرس) به میزان حداقل ۲۵ دقیقه به ازای هر واحد درس، مدت زمان برگزاری کلاس‌های برخط حداقل ۲۵ دقیقه به ازای هر واحد درس در هفته است.

۲-۴- لازم است کلاس‌های برخط فقط با استفاده از سامانهٔ مدیریت یاددهی-یادگیری الکترونیکی دانشگاه (سامانهٔ ایلرن) برگزار شود.

۲-۵- برگزاری امتحان پایان نیمسال به‌صورت حضوری الزامی است.

۲-۶- لازم است کلاس اعم از حضوری یا برخط، در محل گروه آموزشی مسئول ارائهٔ درس، برگزار شود.

۲-۷- حضور اعضای هیأت علمی در محل خدمت، در تمام روزهای کاری، الزامی است.

۲-۸- برگزاری کلاس طبق برنامه آموزشی و طرح درس اعلام‌شده توسط مدرس، در ساعات مقرر الزامی است. در موارد خاص که به‌علت مشخص و موجه، برگزاری کلاس امکان‌پذیر نشود، ضروری است مدرس ضمن هماهنگی با مدیر گروه آموزشی/ معاونت آموزشی واحد مربوط، کلاس برگزارنشده را عیناً به همان شیوه حضوری یا برخط جبران و برگزار کند.

۲-۹- به‌منظور بهبود کیفیت فرایند یاددهی-یادگیری توصیه می‌شود مدرسان (به‌خصوص در دروس با تعداد دانشجویان زیاد) از مشارکت فعال دستیاران آموزشی استفاده کنند. شایان ذکر است دستیار آموزشی نمی‌تواند برای ارائه درس، جایگزین مدرس شود.

۲-۱۰- در خصوص تغذیه و وضعیت اسکان در زمان مذکور (برگزاری کلاس‌ها به‌صورت مجازی) مطابق ضوابط اعلامی از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه اقدام می‌شود.

۳- نظارت و پشتیبانی

۳-۱- به‌منظور نظارت بر برگزاری کلاس‌های درس، ضروری است معاونت آموزشی هریک از واحدهای دانشگاه به‌صورت مستمر اطلاعات مرتبط با وضعیت برگزاری کلاس‌ها به شیوه حضوری و یا برخط را کنترل کند و در سامانه‌ای که به این منظور طراحی شده است، درج کند.

۳-۲- ارزشیابی کلاس توسط دانشجویان، براساس فرم‌های طراحی‌شده جدید و متناسب با آموزش ترکیبی انجام خواهد شد.

۳-۳- ضروری است واحدهای آموزشی دانشگاه به‌منظور پشتیبانی فنی از مدرسان و دانشجویان در شیوه آموزش ترکیبی، علاوه بر معرفی کارشناسان

متخصص به معاونت فناوری‌های دیجیتال دانشگاه، ایشان را به معاونت آموزشی دانشگاه نیز معرفی کنند.

۳-۴- نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشکدگان/ مرکز/ مؤسسه/ پردیس دانشگاه تهران است.

۳-۵- نظارت عالی بر حسن اجرای این دستورالعمل، پایش و تحلیل داده‌های حاصل از فعالیت‌های انجام گرفته، به عهده اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی و حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تهران است.

دستورالعمل برگزاری امتحانات پایان نیمسال در دانشگاه تهران

با توجه به اهمیت آزمون‌های پایانی نیمسال در فرآیند آموزشی دانشگاه، ضروری است موارد ذیل بعنوان اصول کلی برگزاری جلسات آزمون پایان نیمسال مد نظر قرار گیرد:

الف) مواردی که لازم است توسط واحدهای دانشگاه تأمین و رعایت شود:

- مکان مناسب از نظر گرما، نور، سکوت نسبی و
- شماره‌گذاری صندلی‌ها با فاصله مناسب بین آنها.
- پیش‌بینی محل قرار دادن کیف، موبایل و سایر وسایل اضافی دانشجویان و حفاظت از آنها.
- پذیرایی از دانشجویان و عوامل برگزاری امتحان به روال معمول.
- پیش‌بینی محل و امکانات برگزاری امتحان برای دانشجویان با شرایط جسمی خاص.
- استقرار تعداد مراقبان مورد نیاز هر امتحان، متناسب با تعداد دانشجویان.
- تهیه پاسخنامه‌های امتحان و برگه‌های اضافی (ممه‌ور به مهر آموزش) به تعداد مورد نیاز قبل از امتحانات.
- نصب جدول زمان و محل برگزاری امتحانات در محل مناسب، به‌منظور راهنمایی دانشجویان.
- تعیین وسایل مجاز و قابل استفاده (با هماهنگی مدرسان محترم) و اعلام به دانشجویان.
- نصب فهرست اسامی دانشجویان با ذکر شماره صندلی دانشجویان، حداقل ۳۰ دقیقه پیش از شروع امتحان.

- بررسی و اقدام لازم در مورد گزارش هرگونه تقلب و تخلف دریافت‌شده از مسئولان برگزاری امتحان.
- بررسی صورتجلسه‌ها و فرم‌های برگزاری امتحان (تحویل پاسخنامه‌ها، وضعیت شرکت دانشجویان و ...).
- امکان حضور دستیاران آموزشی در جلسات امتحان، تنها در صورت تأیید و حضور استاد درس.
- عدم تغییر در تقویم برگزاری امتحانات.
- یادآوری لزوم حضور مدرسان در جلسه امتحان.
- استاد باید حداقل یک نیمسال پس از آزمون، برگه‌ها را نزد خود نگه دارد.
- الزامی بودن برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری در تمامی مقاطع.
- رسیدگی به اعتراضات ثبت‌شده دانشجویان در سامانه.
- ثبت نمره نهایی توسط مدرسان در سامانه جامع آموزش، حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان.
- تأمین اعتبار مالی لازم برای پرداخت حق‌الزحمه کارکنان دست‌اندرکار برگزاری امتحانات.

ب) مواردی که لازم است رعایت آن‌ها به اطلاع دانشجویان رسانده شود:

- امتحانات طبق برنامه از قبل اعلام‌شده برگزار خواهد شد.
- همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسه امتحان الزامی است.
- دانشجویان یک ربع قبل از شروع در محل امتحان حاضر باشند.
- خروج دانشجویان از جلسه امتحان قبل از امضای برگه حضور و غیاب ممنوع است و در صورت عدم درج امضا، غیبت محسوب می‌شود.

- عدم شرکت یا تأخیر حضور در آزمون به دلیل آگاه نبودن از زمان و محل برگزاری آزمون قابل قبول نیست و غیبت تلقی می‌شود. نمره دانشجوی غایب در امتحان، براساس مقررات آموزشی، صفر خواهد بود.
- دانشجویان باید در زمان ورود به جلسه امتحان وسایل اضافی خود از قبیل کیف، کتاب، یادداشت‌های مرتبط، موبایل و غیره را در محل تعیین و اعلام شده قرار دهند. همراه داشتن تلفن همراه و هرگونه وسایل الکترونیکی حتی به صورت خاموش، در جلسه امتحان تخلف محسوب می‌شود.
- تبصره:** استفاده از وسایلی از قبیل کتاب، ماشین حساب و غیره در جلسه امتحان در صورت اعلام قبلی مدرس و هماهنگی با مسئول برگزاری امتحان مجاز است.
- دانشجویان در هنگام برگزاری امتحان اجازه خروج از محیط آزمون را ندارند (به غیر از موارد اضطراری).
- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحان نباشد، حداکثر یک ماه فرصت دارد با ارائه مستندات به کمیسیون پزشکی، نسبت به ارائه درخواست حذف درس مربوط اقدام کند.
- با تقلب در امتحانات مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد شد. برخی از مصادیق تقلب به شرح زیر است:
 - * داشتن کارت دانشجویی جعلی یا کپی گرفته شده.
 - * استفاده از هرگونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب غیرمجاز.
 - * رد و بدل کردن هرگونه نوشته و وسیله مانند ماشین حساب، قلم، خط کش و ... بدون هماهنگی با مراقبان.
 - * همراه داشتن هرگونه تجهیزات ارتباطی و الکترونیکی نظیر تلفن همراه، پیجر، هندزفری، ساعت، دستبند، انگشتر، قلم و عینک هوشمند و غیره.
 - * نگاه کردن به برگه امتحانی دانشجوی دیگر و یا نشان دادن برگه به دیگری.

- *نوشتن هرگونه اطلاعات روی بدن، لباس، میز، نیمکت و غیره.
- *عدم استقرار در محل تعیین‌شده، برهم زدن نظم جلسه امتحان و هرگونه مشاجره با مراقبان.
- *فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه امتحان.
- برخی از مجازات‌های ناشی از تقلب در جلسات امتحان، با توجه به گزارش مسئول برگزاری، صورتجلسه و مدارک، براساس تشخیص کمیته انضباطی دانشجویان عبارت‌اند از:
 - *درج نمره ۰/۲۵ برای درس مورد نظر در کارنامه به معنای تخلف آموزشی.
 - *محرومیت یک نیمسال تحصیلی.
 - *اخراج از دانشگاه.
- در خصوص نحوه برخورد با موضوع تقلب هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه و اختصاصی وجود ندارد.

آداب‌نامه استفاده از ابزار هوش مصنوعی مولد در تهیه مستندات علمی دانشجویان در دانشگاه تهران

هوش مصنوعی از مهم‌ترین پدیده‌هایی که امروزه زیست و فعالیت‌های مختلف بشر را تحت تأثیر جدی قرار داده است. یکی از حوزه‌هایی که اثرات بکارگیری هوش مصنوعی در آن مشهود است حوزه آموزش به ویژه آموزش عالی است. با توجه به پیشرفت‌های چشمگیر فناوری‌های هوش مصنوعی و دسترسی گسترده به ابزارهای مولد هوش مصنوعی همچون Bing Chat، Claude، Google Bard، GPT Chat و دیگر ابزارهای مشابه، دانشگاه‌های معتبر دنیا با تدوین دستورالعمل، آیین‌نامه، آداب‌نامه و ... نحوه استفاده از این ابزارها را در فرآیند آموزشی دانشگاه مشخص کرده‌اند. دانشگاه تهران نیز به عنوان یک دانشگاه معتبر بین‌المللی، در این آداب‌نامه، نحوه استفاده از این ابزارها در تکالیف، پروژه‌ها، پایان‌نامه‌ها و مستندات علمی تدوین کرده است. هدف از این آداب‌نامه، ایجاد شفافیت در بکارگیری مؤثر و مسئولانه از هوش مصنوعی در دانشگاه تهران است که هم‌زمان با تقویت توانمندی‌های علمی، منجر به حفظ اصول اخلاقی و علمی شود. متذکر می‌شود هدف اصلی از به‌کارگیری ابزارهای هوش مصنوعی در دانشگاه تهران، تقویت فرآیند یادگیری، پژوهش و توسعه مهارت‌های فردی دانشجویان است. این ابزارها می‌توانند به دانشجویان کمک کنند تا به طور مؤثرتر و سریع‌تر به منابع علمی دسترسی پیدا کنند، مسائل پیچیده را حل کنند و مستندات خود را بهبود بخشند. با این حال، این ابزارها نباید جایگزین تفکر انتقادی، خلاقیت پژوهشگر و تحلیل عمیق اطلاعات و یا تحقیقات اصیل علمی باشند. بنابراین اصول کلی دانشگاه تهران در خصوص نحوه استفاده از هوش مصنوعی مولد در تحقیقات دانشجویی به شرح زیر اعلام می‌گردد:

- **شفاف‌سازی استفاده از هوش مصنوعی:** در صورت هر گونه بهره‌گیری از هوش مصنوعی مولد برای کمک به نگارش یا تحقیق، دانشجو ملزم

به اعلام استفاده از این ابزار است. در این رابطه موارد استفاده بایستی به صورت مفصل و دقیق بیان شود.

- **اعتبار و دقت اطلاعات:** محتوای تولید شده توسط هوش مصنوعی ممکن است دچار اشتباهات یا اطلاعات نادرست باشد. دانشجویان و پژوهشگران باید همواره محتوای تولید شده را با منابع معتبر علمی مقایسه کنند.
- **محافظت از اطلاعات حساس:** هرگز نباید اطلاعات حساس یا محرمانه با ابزارهای هوش مصنوعی به اشتراک گذاشته شود. همچنین، نباید محتوای دارای حقوق مالکیت معنوی یا محتوای حساس دیگر را در اختیار این ابزارها قرار گیرد.
- **عدم کپی برداری صرف:** هرگونه استفاده از محتوای تولیدی توسط ابزارهای هوش مصنوعی به‌عنوان اثر فردی، نقض اصول علمی و اخلاقی است.
- **استفاده غیرمجاز در ارزیابی‌ها:** استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در آزمون‌ها، پروژه‌های ارزیابی و ارزیابی‌های نهایی به‌طور کلی غیرمجاز است، مگر در موارد خاص که از سوی استاد یا دانشگاه مجاز شناخته شده باشد.
- **عدم استفاده در تدوین پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها:** کلیه پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها باید به‌طور انحصاری توسط دانشجو و با استفاده از توانمندی‌های شخصی وی تهیه شوند. هرگونه استفاده از هوش مصنوعی برای نگارش نهایی یا تهیه بخش‌های کلیدی پایان‌نامه‌ها غیرمجاز است. اما در صورت استفاده از خروجی‌های هوش مصنوعی به عنوان ابزارهای کمکی برای مواردی نظیر مرور پیشینه تحقیق، مقایسه نتایج، باید به‌طور دقیق ذکر شود که این اطلاعات از ابزارهای هوش مصنوعی استخراج شده است.

- **تدوین مقاله های علمی:** استفاده از ابزار هوش مصنوعی مولد در تدوین مقالات علمی تابع دستورالعمل های اعلامی توسط مراجع ذیربط است. در صورت مجاز بودن استفاده از این ابزار، رعایت اصول فوق الذکر در این حوزه نیز الزامی است.