قرارداد مشارکت در برگزاری دوره های آموزش های حرفه ای و کاربردی

ماده ۱- طرفین قرارداد

در راستای تحقق سیاست های اصل 44 قانون اساسی و با هدف پشتیبانی اجرایی دوره های آموزش غیررسمی و به منظور تحقق اهداف توسعه ملی و تأمین کمبود نیروی انسانی متخصص و نیز ارتقاء سطح علمی و تخصصی کارکنان موسسات و در چارچوب آیین نامه برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آیین نامه آموزش های کاربردی و حرفه ای دانشگاه تهران و با توجه به امکانات علمی، آموزشی و تخصصی دانشگاه، این قرارداد بین **آقا/خانم..............فرزند:............دارای کد ملی..........دارای مدرک تحصیلی..........به نشانی..............*./*شركت.............................. به شماره ثبت ............. و شناسه ملی ......... كد اقتصادي ........ به نشانی: ............... تلفن: .............. .......... به نمايندگي آقا/خانم .................... كه براساس روزنامه رسمي شماره ..........مورخ ..............به عنوان مدير عامل انتخاب شده است و به موجب بند.......... اساسنامه حق امضا اسناد تعهدآور شركت را داراست و از این پس« کارگزار» نامیده می شود و دانشکده/واحد .............................. که از این پس واحد نامیده می شود و آقا/خانم ...........فرزند........ دارای کد ملی ................رئیس واحد/ دانشکده ........ و به عنوان نماینده واحد/دانشکده............به نشانی ......................و شماره تماس ............**  منعقد می گردد.

ماده ۲-مدت زمان قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال است.

تبصره: با توجه به امتحانات دانشکده/واحد و آزمون های خارج از دانشکده/واحد در طول قرارداد که منجر به تعطیلی کلاس‌ها می شود، این مدت با توافق کتبی طرفین تا یک ماه قابل تمدید خواهد بود. بدیهی است مسئولیت اتمام دوره برای دانش پذیرانی که در طول مدت قرارداد جذب شده اند و همچنین پرداخت هزینه های دوره اعم از هزینه مدرسین و هزینه های اجرایی بر عهده کارگزار خواهد بود.

ماده ۳- موضوع قرارداد

مشارکت در برگزاری دوره‌های زیر (اسم کامل دوره، ساعت و نوع برگزاری حتما درج شود)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام دوره | تعداد ساعت | نوع برگزاری |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 و رویدادهای مرتبط که با هماهنگی کارگزار با واحد/دانشکده و با توجه به شرایط دوره ها که می تواند بصورت (حضوری، آنلاین، ترکیبی و یا آفلاین) نیز برگزار شود.

ماده ۴- وظایف کارگزار

* کارگزار متعهد و ملزم به پیروی از شیوه نامه‌ها و آیین نامه‌های مصوب آموزشهای کاربردی و حرفه‌ای است که توسط مرکز سیاستگذاری و نظارت بر آموزش‌های کاربردی و حرفه‌ای واقع در معاونت آموزشی دانشگاه تهران به واحدها ابلاغ می‌گردد. شیوه نامه‌ها و آیین‌نامه‌ها توسط مرکز آموزش‌های حرفه‌ای و کاربردی واحد به کارگزار اعلام می‌گردد.
* انجام تبلیغات و بازاریابی دوره تحت نظر مرکز آموزش‌های حرفه‌ای و کاربردی دانشکده و با نام دانشگاه تهران و بدون ذکر نام و لوگو کارگزار؛
* کارگزار در چارچوب موضوع قرارداد و با مجوز مرکز، اقدام به انجام امور تبلیغاتی خواهد نمود. شایان ذکر است که کارگزار نمی تواند تحت هیچ عنوانی از نام خود جهت تبلیغات و مکاتبات مربوط به آن استفاده نماید و مجاز به ثبت نام مستقیم با نام خود نیز نمی باشد. لازم به ذکر است هرگونه محتوای تبلیغاتی کارگزار قبل از انتشار ضروری است به اطلاع و تأیید مرکز رسیده باشد در غیر اینصورت مسئولیت عواقب آن با کارگزار می باشد.
* ثبت نام اولیه از دانش پذیران به نمایندگی از دانشکده/واحد ؛
* کمک در برگزاری جلسات مصاحبه علمی و عمومی جهت بررسی صلاحیت دانش‌پذیران (درصورت لزوم و برای دوره های خاص) و با حضور نماینده دانشکده/واحد؛
* ارائه لیست دانش پذیران پذیرفته شده در مصاحبه به همراه مدارک تحصیلی و هویتی آنان به مرکز در ابتدای هر دوره (کد) جهت انعقاد قرارداد دانش پذیر با دانشکده و تعهد دانش پذیر نسبت به دانشکده.
* ثبت وضعیت آموزشی و مالی دانش پذیران و ارسال به موقع آن به مرکز؛
* برنامه ریزی زمانی برای حضور منظم اساتید دوره ها و برگزاری منظم کلاس ها؛
* تهیه و ارائه بسته آموزشی لازم (کتب، جزوات و لوح فشرده آموزشی) به دانش پذیران در قبال اخذ هزینه مربوطه؛
* ثبت ساعات حضور اساتید و پرداخت حق التدریس اساتید پس از اتمام دوره و اعلام نمرات؛
* ارائه به موقع مدارک آموزشی و مالی دانش پذیران به مرکز جهت صدور گواهینامه اتمام دوره؛
* اتمام دوره بر طبق برنامه تعیین شده؛
* سایت کارگزار به آدرس www.example.com در طول مدت قرارداد برای استفاده موضوع قرارداد می‌باشد که اطلاع‌رسانی تکمیلی، تبلیغات و ثبت‌نام اولیه دانشپذیران از طریق این سایت صورت می‌گیرد.
* تدارکات لازم به منظور برگزاری کلاس نظیر پذیرایی، تکثیر جزوات، تهیه لوح فشرده اسلاید اساتید، همچنین انجام تدارکات لازم جهت انجام مصاحبه های علمی و عمومی با متقاضیان با نظارت هماهنگ کننده علمی مرکز آموزش های کاربردی واحد و پرداخت هزینه های مرتبط؛
* انجام نظرسنجی در خصوص دوره و کیفیت اساتید دوره و ارزشیابی از شرکت کنندگان و ارسال مستندات و نتایج آن با نظارت مرکز (در صورتی که نتایج نظرسنجی دانش پذیران برای هریک از اساتید دوره کمتر از 70 درصد عالی باشد ضروری است ادامه همکاری مورد بررسی و بازنگری قرار گیرد)
* استفاده حداکثری از اساتید علاقه‌مند و توانمند واحد در برگزاری دوره‌های آموزشی بنا به پیشنهاد شورای راهبری واحد؛
* کارگزار ضروری است با واحد تعامل حداکثری داشته و در صورت نیاز در جلسات شورای راهبردی واحد جهت هماهنگی های لازم حضور یابد؛
* گواهینامه پایان دوره صرفاً توسط مرکز سیاستگذاری و نظارت آموزش های حرفه ای و کاربردی دانشگاه صادر می‌شود و ضروری است کارگزار نمونه گواهینامه های صادر شده توسط دانشگاه را مطابق پیوست را به اطلاع دانش پذیران برساند.
* كليه حقوق مادي و معنوي دوره آموزشی موضوع قرارداد، متعلق به دانشگاه تهران است و کارگزار و شرکت کنندگان دوره تحت هيچ عنوان حق انتشار و استفاده از محتوای دوره را نخواهند داشت.
* کارگزار متعهد است، مدرسین دوره آموزشی را به همراه مستندات مربوط به سوابق علمی وآموزشی به دانشکده معرفی نماید و پس از تایید صلاحیت علمی مدرسین از سوی دانشکده، مسئولیت انعقاد قرارداد با مدرسين دوره و پرداخت حق الزحمه مدرس و عوامل اجرایی و مطالبات قانونی آنان و نیز مسئولیت نتایج عملکرد ضعیف مدرسین بر عهده کارگزار خواهد بود.
* كليه اشخاصي كه در راستاي اجراي اين قرارداد به هر نحو، درخدمت کارگزار مي باشند، نیروی کار وي مي­باشند و ايشان مكلف است كليه حقوق قانوني آنان از قبيل حقوق و مزاياي قانون كار و حق بيمه تامين اجتماعي و تعهدات ناشي از ساير قوانين را شخصاً و به موقع پرداخت كند و تصوير ليست پرداخت حقوق و ليست بيمه ماه قبل كليه كاركنان خود را كه به تأييد سازمان تأمين اجتماعي رسيده است را به دانشکده ارائه نمايد. در هر صورت، دانشگاه تهران در قبال مطالبات نيروي انساني کارگزار هيچ­گونه مسئوليتي ندارد.
* کارگزار در مدت اجرای این قرارداد، مسئول اقدامات خود و کارکنان تحت امر خود مي‌باشد. جبران كليه خسارت كه از فعل یا ترک فعل کارگزار و يا کارکنان و افراد و اشياء تحت تصرف یا متعلق به وي به اموال، تجهیزات، تاسیسات دانشگاه و یا اشخاص ثالث وارد شود، بر عهده کارگزار است.
* کلیه اسناد، مدارک و اطلاعاتی که در جریان اجرای قرارداد حاضر، در اختيارکارگزار قرار مي‌گيرد، محرمانه بوده وهرگونه افشاء، نشر، تصویربرداری، نگهداری و در اختیار دیگران قراردادن آن به هر شکل ممنوع است.
* کارگزار حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر ندارد.
* امور ثبت نام دانش پذیران در سامانه جامع آموزش‌های کاربردی و حرفه‌ای دانشگاه تهران انجام خواهد شد. همچنین درصورتی که واحد یا کارگزار از سامانه‌های مرتبط به خویش استفاده می‌کند، الزاما می‌بایست ثبت‌نام‌های دانش‌پذیران در سامانه جامع نیز انجام گردد. سامانه جامع مرجعیت تایید دوره و اصالت آن و در نهایت صدور گواهی‌نامه‌های دانشگاه خواهد بود.
* مرکز سیاستگذاری و نظارت آموزش‌های کاربردی و حرفه‌ای در ذیل معاونت آموزشی دانشگاه تهران تنها مرجع بررسی و تایید سامانه‌های مجزای واحدها و کارگزاران می‌باشد.
* کارگزار ملزم است در برگزاری کلاس‌های آموزشی نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری اموال دانشکده/دانشکدگان/واحد طی برگزاری دوره به عمل آورد و کلیه ضوابط و مقررات پیشنهادی مرکز سیاستگذاری و نظارت آموزش های کاربردی و حرفه ای را طبق ابلاغیه به واحد/دانشکده دقیقاً مراعات نموده و در صورت هرگونه خسارت ملزم به جبران و پرداخت کلیه خسارت وارده می باشد.
* کارگزار موظف است نهایت اهتمام خود را در برگزاری کلاسها بکار بندد و متعهد است در قالب قرارداد، دانشپذیران را ملزم به به رعایت کلیه مقررات، ضوابط و شئونات دینی، مذهبی، دانشگاهی و انضباطی مانند پوشش و حجاب و رفتار مناسب نماید. در غیر اینصورت واحد/دانشکده می تواند براساس مقررات با فرد خاطی عمل نماید و کارگزار حق هر نوع اعتراضی را نخواهد داشت.
* کارگزار موظف است در هماهنگی با واحد/دانشکده برای هریک از دانش پذیران دوره‌های بلندمدت یک کارت دانش‌پذیری طبق مقررات و آیین نامه‌های دانشگاه تهران صادر نماید.
* فضای مورد نیاز برای پارکنیگ خودروی دانش پذیران برحسب تعداد دانش پذیران در صورت وجود و نداشتن محدودیت، توسط واحد/دانشکده به کارگزار اعلان گردیده و کارگزار در تخصیص آن به هریک از دانش پذیران برحسب سیاست های تشویقی اختیار دارد. در هر صورت این امر، حقی را برای کارگزار ایجاد نمی نماید.
* .کارگزار متعهد است استانداردهای متعارف آموزشی از جمله نظارت علمی و استانداردهای فضای آموزشی، کیفیت مدرسان، محتوای دوره ها، نحوه ی برگزاری آموزش ها، آزمون های ارزشیابی و سایر موارد مشابه را با هماهنگی و تأیید مرکز آموزش های کاربردی و حرفه ای واحد رعایت نماید.
* قیمت گذاری دوره ها و هزینه ثبت نام دانش پذیران در مدت این قرارداد توسط کارگروه مشترک دانشکده و کارگزار انجام می شود و مطابق پیوست 2 می‌باشد. لازم به ذکر است کارگزار در راستای برنامه بازاریابی و فروش خود امکان تخفیف از حق السهم دانشگاه را نداشته و صرفاً مجاز است از حق السهم خودش تخفیفی را در نظر بگیرد.
* کارگزار مکلف است، حداکثر ظرف مدت یک هفته، رونوشت روزنامه رسمی دائر بر تغییرات شرکت، اعم از تغییر آدرس، مدیر عامل و تغییر موضوع شرکت و غیره را به دانشکده/واحد و مرکز آموزش‌های کاربردی و حرفه ای واحد ارائه دهد.
* کارگزار متعهد است در برگزاری دوره های آموزشی، مفاد آیین نامه های دانشگاه تهران، قرارداد فی مابین، ضوابط مندرج در نظام آموزشی مرکز و تمامی ابلاغیه های بعدی مرکز سیاستگذاری به واحد و مرکز آموزش های کاربردی و حرفه ای واحد را، در صورتی که تعارضی با تعهدات قبلی نداشته باشد، به طور کامل رعایت نماید.

ماده ۵-وظایف دانشکده/واحد:

براساس توافق صورت گرفته، دانشکده/واحد وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

* تعریف محتوای دوره ها و اخذ مجوزهای لازم از مراجع قانونی و یا مرکز؛
* مصاحبه علمی و عمومی از متقاضیان شرکت در دوره ها؛
* تعیین اساتید، بررسی و تایید صلاحیت مدرسان هریک از دوره های آموزشی برحسب نظرسنجی از دانش پذیران تحت نظر مرکز آموزش های حرفه ای و کاربردی واحد/دانشکده؛
* نظارت بر برگزاری کلیه دوره‌ها در حین اجرای آن براساس مصوبات ابلاغ شده؛
* تایید قرارداد بین دانش‌پذیر و دانشکده بر اساس الگوی قراردادی مورد تایید مرکز سیاست‌گذاری ونظارت آموزش‌های کاربردی و حرفه‌ای دانشگاه
* تصمیم گیری در خصوص اخراج یا ادامه تحصیل دانش پذیر براساس قوانین و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه؛
* صدور و اعطای گواهی اتمام دوره از طرف مرکز آموزش های کاربردی دانشکده/واحد یا دانشگاه (دوره های زیر 20 ساعت با هماهنگی و مطابق آیین نامه آموزش های کاربردی) با عنوان دوره آموزش حرفه‌ای و کاربردی؛
* در اختیار قرار دادن مکان اداری مناسب برای حضور نماینده یا نمایندگان کارگزار در صورت توافق و وجود فضا؛
* انجام هماهنگی های لازم جهت اطلاع رسانی ها و همکاری در مکاتبه با سازمان ها؛
* در صورت درخواست دانش پذیران، صدور تأییدیه حضور در دوره و پرداخت مالی از طرف مرکز آموزش های حرفه ای و کاربردی واحد/دانشکده بلامانع است؛

تبصره۱ : منظور از گواهينامه عبارت است از ارائه گواهي مبني بر طي دوره موضوع قرارداد كه معادل دورهای آموزش رسمی و هيچ مدرك رسمي دانشگاهي محسوب نمي­گردد.

تبصره۲ : سیستم آموزش رسمی دانشکده پاسخگوی هیچ گونه سوال یا مراجعه ای از طرف دانش پذیران در طول دوره یا بعد از آن نخواهد بود.

تبصره ۳: هرگونه حقوق مادی و معنوی مطابق با قانون حقوق مولفان برای دوره های طراحی شده در تملک مرکز آموزش های حرفه‌ای و کاربردی واحد/ دانشکده است.

تبصره ۴: در طول مدت قرارداد، مرکز می تواند بر اساس امکانات دانشکده/واحد هر تعداد کلاس و فضای آموزشی را که به منظور برگزاری دوره های موضوع قرارداد مورد نیاز باشد، ترجیحا در روزهای پایانی هفته (پنجشنبه و جمعه) و در طول هفته (شنبه الی چهارشنبه – از ساعت 16:30 تا 21) در اختیار کارگزار قرار دهد(در صورت توافق و بر اساس امکانات دانشکده/واحد).

ماده ۶-مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

براساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه تهران، به استناد ماده 1 قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده 7 قانون تشکیل هیأت های امنا، مقرر شد وجوه حاصل از سهم مشارکت با بخش خصوصی و بخش عمومی طبق بند ب ماده 12 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه براساس تبصره یک این ماده واریز گردد.

۶-۱-شهریه دورهای آموزشی موضوع قرارداد، حسب نوع دوره(دوره تک درس، جامع و کوتاه مدت یکساله) و محل برگزاری دوره بر اساس پیوست (۲) قرارداد....... ریال تعیین می­شود که توسط دانش پذیر به حساب کارگزار واریز می گردد و قدرالسهم دانشکده/واحد از شهریه دوره باید توسط کارگزار به حساب شماره**۴۰۰۱۰۷۰۱۰۳۰۰۶۸۲۵ با شبای** **83010000۴۰۰۱۰۷۰۱۰۳۰۰۶۸۲۵IR** تحت عنوان تمرکز وجوه اختصاصی دانشگاه تهران نزد بانک مرکزی با شناسه واریز 36707017414012000000003201401 واحد ........... واریز می گردد.

6-2- بالا سری دانشگاه در حق السهم دانشکده لحاظ گردیده است.

۶-3-طرفین توافق نمودند نسبت حق السهم کارگزار و دانشکده/واحد بر حسب شهریه تعیین شده برای دوره ها مطابق پیوست شماره 2 به صورت زیر محاسبه گردد:

* برای دوره های ........ یکساله که در محل فیزیکی داخل دانشکده برگزار می شود به صورت ... درصد حق السهم کارگزار و .... درصد حق السهم مرکز از کل درآمد محاسبه خواهد شد.
* برای دوره های ............ یکساله که در محل فیزیکی خارج از دانشکده یا به صورت آنلاین یا در محل سازمان برگزار می شود به صورت ..... درصد حق السهم کارگزار و ..... درصد حق السهم مرکز از کل درآمد محاسبه خواهد شد.
* برای همه دوره های کوتاه مدت (آنلاین، خارج از دانشکده یا داخل دانشکده) به صورت ..... درصد حق السهم کارگزار و ........ درصد حق السهم مرکز از کل درآمد محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۱** : با توجه به بندهای فوق نحوه ی وصول درآمد از طریق دستگاه پوز PC Pose (با قابلیت تنظیم تسهیم از مبدا)متصل به سامانه جامع آموزش های کاربردی و حرفه ای و یا از طریق درگاه اینترنتی(با قابلیت تنظیم تسهیم از مبدا) سامانه جامع آموزش های کاربردی دانشگاه تهران، اقدام می گردد. لذا کارگزار می بایست شماره حساب خود را به واحد/دانشکده جهت تنظیم در PC Pose و درگاه پرداخت سامانه اعلام نماید.

تبصره 2: کارگزار می تواند به جای تبصره یک برای هر دوره آموزشی، یک فقره چک به میزان حق السهم دانشکده از کل درآمد هر دوره ارایه نماید. لازم به ذکر است چک مذکور می بایستی به واحد امور مالی دانشکده حداکثر طی 45 روز تحویل گردد و تاریخ سر رسید چک حداکثر 4ماه(18 هفته فعال) بعد از شروع کلاس ها قبل از صدور گواهينامه می باشد. دانشکده/واحد می بایستی علاوه بر ثبت چک در سامانه های مالی دانشگاه در سامانه جامع آموزش های کاربردی دانشگاه تهران نیز ثبت نماید.

تبصره3- استرداد شهریه: در صورت نیاز به استرداد شهریه، مبالغ شهریه رأسا توسط کارگزار با دانش پذیر تسویه خواهد گردید و دانشگاه پس از دریافت وجه از خزانه توسط حسابداری واحد( در قبال ارایه مستندات تسویه حساب با دانشپذیر که شامل: تصویر فیش واریزی شهریه دانشپذیر یا درخواست توسط دانشپذیر مبنی بر استرداد شهریه می باشد)با کارگزار مربوطه تسویه خواهد نمود.

**ماده۷-تضمین**

۷-۱-به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، کارگزار يك فقره ضمانت نامه بانكي شماره.....مورخ...... صادره از بانك............. /چک تضمین شده بانکی ...... (به مبلغ حداقل ۵ و حداکثر ۱۰ درصد ارزش پیش بینی شده کل دوره آموزشی برای هر کد دوره موضوع قرارداد)را به دانشکده تحويل نماید. چنانچه کارگزار در انجام هر يك از تعهدات خود قصور ورزد، دانشکده می تواند بدون هیچ قید و شرط حق دارد، تضمین مذكور را به نفع خود برداشت كرده و نسبت به وصول چک مذکور اقدام قانونی لازم را به انجام دهد و قرارداد را به طور يك­جانبه فسخ نمايد. وصول تضمين، مانع از مطالبه خسارات وارده از ساير منابع مالي کارگزار نمي باشد. تضمين مذكور يك ماه پس از انقضاي مدت قرارداد، پس از تسويه حساب نهايي و ارائه مفاصاحساب‌هاي تامين اجتماعي، در صورت عدم وصول شكوائيه و دستور مقام قضائي مبني بر منع پرداخت يا توقيف آن، به كارگزار مسترد خواهد شد.

ماده2-7: کارگزار می بایستی هیچگونه رابطه استخدامی با سازمان های دولتی نداشته باشد و مفاد قانون منع مداخله كاركنان دولت را رعایت کرده باشد.

ماده 3-7: اعضای هیات علمی که پست سازمانی رسمی در دانشگاه و یا سایر سازمان های دولتی ندارند، طبق آیین نامه آموزش های کابردی دانشگاه می توانند به عنوان کارگزار با واحد/دانشکده همکاری نمایند.

**ماده۸-فسخ قرارداد**

دانشکده در موارد ذيل مي­تواند قرارداد را فسخ نمايد و مراتب را به صورت كتبي به کارگزار اعلام كند. در صورت فسخ قرارداد به جهات زیر، تضامین حسن اجرای تعهدات به عنوان خسارت ناشی از نقض تعهدات کارگزار وصول می شود. فسخ قرارداد و برداشت وجوه مذکور مانع از اقدام قانونی برای وصول خسارت وارده به دانشگاه تهران از اموال ودارائي هاي کارگزار نمي باشد. فسخ قرارداد 10 روز پس از اعلام کتبی به کارگزار محقق می شود.

۱-چنانچه کارگزار نتواند نسبت به انجام و اجراي موضوع قرارداد به نحو مطلوب و شايسته كه مورد تأييد دانشکده باشد، اقدام نمايد يا به هر نحوي از انحاء به هر يك از تعهدات خود به طور ناقص عمل كند.

۲- چنانچه حسب اعلام ناظر قرارداد كيفيت برگزاري دوره هاي آموزشي ضعيف بوده و کارگزار استانداردها و ضوابط آموزشي دانشگاه تهران را به طور كامل اجرا ننمايد.

۳- چنانچه کارگزار تمام و يا قسمتي از تعهدات خود را به غير منتقل كند.

۴-در صورت عدم ارائه تضامین قراردادی در موعد مقرر

تبصره- در صورت فسخ قرارداد، کارگزار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اطلاعات و اسناد مالی و اداری تمامی دانش‌پذیران ثبت نام شده ای که دوره آنها هنوز به حد نصاب نرسیده است راجهت تعیین تکلیف، به دانشکده تحویل دهد.

**ماده ۹-فورس ماژور**

در صورت وقوع حوادث قهری و خارج از اراده طرفین به نحوي كه انجام تعهدات به هيچ وجه ممكن نباشد، قرارداد فسخ و با توجه به وضعیت قبل از حالت قوه قاهره و بر اساس كليه شروط و تعهدات قرارداد اقدام مي­شود. چنانچه قوه قاهره اجراي تعهدات طرفين را به طور موقت به حال تعليق در آورد، پس از انقضاء ۲ ماه هر يك از طرفين حق فسخ قرارداد را دارد.

ماده ۱۰-اقامتگاه طرفین و نسخ قرارداد

نشانی اقامتگاه طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر گردیده، در صورت تغییر نشانی اقامتگاه، هر یک از طرفین موظف است حداکثر ظرف ۴۸ساعت مراتب را کتبا ً به طرف مقابل اعلام نماید، در غیر این صورت کلیه مکاتبات رسمی و مراسلات ارسالی به نشانی­های مذکور ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد بود.

این قرارداد مشتمل بر ماده و تبصره و پیوست در سه نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین رسیده و هریک از نسخ و پیوست های آن دارای اعتبار واحد هستند که پس از امضا لازم الاجرا است.

* پیوست 1 نمونه گواهینامه دوره؛
* پیوست 2 شهریه دوره.